

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE – OIV
dott. Renzo Valentini

VALIDAZIONE RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE ANNO 2023

PREMESSA

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale di Sesto al Reghena con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 27.02.2022 in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 6 della L.R. n. 16/2010 ha nominato il sottoscritto dott. Renzo Valentini quale Organismo Indipendente di Valutazione fino al 31.12.2025;

VISTA la deliberazione giuntale n. 58 del 10.05.2023, con la quale veniva integrato il PIAO con il Piano della Performance per l'anno 2023 previsto dall'art.6 comma 2 lett. a) della L.R. 16/2010;

VISTA la propria relazione in data 06.05.2024, a seguito del monitoraggio effettuato sul funzionamento complessivo del sistema della valutazione e della trasparenza;

VISTA la Relazione sulla Performance, come sotto sinteticamente riportata, con dettaglio degli obiettivi assegnati e dei risultati conseguiti, redatta ai sensi dall'art.6 comma 2 lett. b) della L.R. 16/2010, approvata con deliberazione giuntale n. 46 in data 06.05.2024;

VISTA la nota del 07.05.2024, con la quale l'Amministrazione ha provveduto alla trasmissione della medesima all'Organismo Indipendente di Valutazione il quale dovrà provvedere alla sua validazione ai sensi dell'art. 6 comma 5 lett. c) della medesima legge regionale;

RICORDATO che la validazione positiva delle attività dell'Amministrazione o dell'Ente è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti incentivanti;

RICORDATO inoltre che l'Organismo Indipendente di Valutazione garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi incentivanti, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità, proponendo alla giunta o comunque all'organo esecutivo o, per gli enti del servizio sanitario

regionale, al direttore generale, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione a essi della retribuzione di risultato, qualora prevista;

RICORDATO altresì che l'Organismo Indipendente di Valutazione è inoltre responsabile della corretta applicazione del sistema di valutazione e promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui alle vigenti disposizioni;

EVIDENZIATO che, come dettagliato nella relazione, l'Amministrazione Comunale di Casarsa della Delizia ritiene che complessivamente in tutte le Aree di attività in cui erano stati suddivisi gli obiettivi gestionali i medesimi siano stati conseguiti laddove tale conseguimento non sia stato pienamente possibile, il fatto è dipeso da fattori esogeni all'Amministrazione ed alla struttura;

INDICATORI ED OBIETTIVI PRESENTATI – RISULTATI RAGGIUNTI

Gli indicatori e gli obiettivi presentati all'Organismo di Valutazione ed inseriti nel Piano della Prestazione, unitamente ai risultati raggiunti, sono i seguenti:

(Nelle tabelle che seguono sono stati sinteticamente riportati i risultati conseguiti. Si rimanda alla Relazione sulla Prestazione per le relazioni di dettaglio)

CENTRO DI RESPONSABILITA' n.1: SEGRETARIO COMUNALE

Responsabile: dott.ssa Anna Dazzan

OBIETTIVO	IMR	PESO	RISULTATO RAGGIUNTO	CONSEGUIMENTO OBIETTIVO
Funzione sostitutiva di titolare di posizione organizzativa nei servizi che ne sono privi	Numero di giorni di Sostituzione / numero giorni di presenza	50%	Sostituzioni avvenute	SI
Contrattazione decentrata integrativa – parte normativa e parte economica	Sottoscrizione e	50%	Sottoscrizione definitiva dell'accordo in data 18/12/2023	SI

CENTRO DI RESPONSABILITA' n.2: AREA AFFARI GENERALI SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile: dott. Stefano Padovan

OBIETTIVO	IMR	PESO	RISULTATO RAGGIUNTO	CONSEGUIMENTO OBIETTIVO
Avvio servizio di asilo nido comunale	Entro il 01/09/2023	30%	Passaggi conclusivi: - verbale di consegna del servizio del 1° settembre 2023, registrato al protocollo	SI

			generale dell'ente al n. 10020 del 2 settembre 2023; - Il rilascio dell'accreditamento al Nido d'Infanzia avvenuto con determinazione n. 664 del 7 dicembre 2023, in esito a una procedura di valutazione tecnica del progetto educativo per la quale è intervenuta anche la struttura dedicata di Area Welfare della Regione Friuli Venezia Giulia.	
Conclusione affidamenti per misure P.N.R.R. area digitalizzazione entro le scadenze che ricadono nel 2023	Contrattualizzazione	20%	Nel corso del 2023 sono state attuate le due misure riferibili al PNRR: CUP H61F22003900006 1.4.1 - Esperienza del Cittadino - Comuni - Settembre 2022 (Pacchetto Cittadino informato stipula 3898456 del 16/12/2023 – Pacchetto cittadino attivo stipula 3898470 del 16/12/2023) CUP H61F22003360006 1.4.5 - Notifiche Digitali - Comuni - Settembre 2022 - Codice della strada e Ordinanze € 32.589,00 Completata (stipula NG3536022 del 26/04/2023 e procedura di acquisto 268797 del 26/04/2023) In verifica	SI
Attuazione del piano dei fabbisogni del personale	Conclusione assunzioni	20%	Assunzioni: - istruttore direttivo contabile di categoria D in data 15 giugno 2023; - titolare di posizione organizzativa del servizio tecnico in data 1° novembre 2023; - agente di polizia locale; la procedura ha preso il via il 4 dicembre 2023, concludendosi poi il 15 aprile 2024).	SI (*)
Piano di formazione Syllabus	Avvio 30% personale	10%	Percorso avviato per il 95,49%	SI
Applicazione del nuovo CCRL	Applicazione entro 60 giorni	20%	Gli arretrati sono stati pagati con gli stipendi del mese di ottobre, causa picco attività	SI (*)

CENTRO DI RESPONSABILITA' n.3: AREA SERVIZIO TECNICO

Responsabile: arch. Andrea Bernava - dott.ssa Anna Dazzan – geom. Sara Innocente – arch. Roberto Bravin

OBIETTIVO	IMR	PESO	RISULTATO RAGGIUNTO	CONSEGUIMENTO OBIETTIVO
Edilizia Privata: prosiegua attività di digitalizzazione delle pratiche cartacee depositate nell'archivio, sia secondo un piano di realizzazione che a seguito delle istanze di parte; avvio digitalizzazione schede anagrafiche	digitalizzazione schede anagrafiche: minimo 2.500 entro il 31.12.2023 digitalizzazione pratiche edilizie su istanza degli utenti: n. 60 circa entro il 31.12.2023 Digitalizzazione pratiche edilizie in modo organizzato e su esigenza ufficio: n. 1.200 entro il 31.12.2023.	20%	Edilizia privata – digitalizzazione schede anagrafiche, Eseguite 4.622 Edilizia privata – digitalizzazione pratiche edilizie su istanza degli utenti. Eseguite 116 Edilizia privata – digitalizzazione pratiche edilizie in modo organizzato e su esigenza dell'ufficio Eseguite 1.299	SI
Lavori pubblici: avvio procedura appalto relativo al piano di asfaltature	Entro il 15 dicembre 2023- determinazione a contrarre	20%	L'avvio della procedura di gara è stata adottata con determinazione a contrarre n. 759 del 28/12/2023. Vi è stato uno slittamento di alcuni giorni nell'approvazione della determina, che però non ha compromesso la possibilità di appaltare i lavori di asfaltatura nei primi mesi del 2024.	SI (*)
Manutenzioni: 3.1 nuovo pozzo	3.1 entro il 31	20%	3.1: 31 agosto	SI

artesiano scuola elementare Bagnarola 3.2 manutenzione straordinaria Rio Rigolo	agosto 2023 3.2 entro il 31 ottobre 2023		3.2: 31 ottobre	
Squadra operai: 4.1 supporto al trasloco del Comando Polizia Locale per le parti non di competenza di ditte esterne incaricate; 4.2 riordino ed "inventario" arredo presente presso la scuola materna di Ramuscello ai fini della futura concessione;	4.1 entro il 30 giugno 2023 4.2 entro il 31 agosto 2023	20%	4.1: 27 giugno 4.2: 31 luglio	SI

**CENTRO DI RESPONSABILITA' N.4 - AREA SERVIZIO ECONOMICO
FINANZIARIO**

Responsabile: rag. Serenella Luchin – dott.ssa Anna Dazzan

OBIETTIVO	IMR	PESO	RISULTATO RAGGIUNTO	CONSEGUI- MENTO OBIETTIVO
Equilibri di bilancio a seguito approvazione del Rendiconto 2022 per poter procedere all'utilizzo della quota di avanzo libero	Entro il 30 giugno 2023	35%	Nella seduta del 06/06/2023 con deliberazione consiliare n. 31, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il rendiconto della gestione anno 2022. Nella medesima seduta consiliare con deliberazione n. 32, immediatamente eseguibile è stata operata la verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio 2023/2025 ed è stata applica quota parte dell'avanzo libera secondo le indicazioni impartite dall'amministrazione Comunale	SI

Attività accertativa IMU	Emissione di almeno 100 avvisi di accertamento IMU ANNI 2019 2020	35%	Emesso 191 avvisi bonari Emesso 143 avvisi di accertamento IIMU relativi alle annualità 2019 e 2020 Emesso 54 avvisi di accertamento TASI, relativi alle annualità 2019 e 2020	SI
Affiancamento al nuovo dipendente di categoria D in fase di assunzione	Almeno 10 ore complessive di affiancamento o la settimana	30%	Lo scambio di informazioni, competenze e conoscenze sia di natura tecnica che gestionale per quanto concerne l'uso degli applicativi in dotazione dell'Ente, è stato continuo e costante con i colleghi Milan, Pellegrini e Bottos	SI

CENTRO DI RESPONSABILITA' n. 5: AREA POLIZIA LOCALE
Responsabile: dott. Simone Tonelli

OBIETTIVO	IMR	PESO	RISULTATO RAGGIUNTO	CONSEGUIMENTO OBIETTIVO
Redazione e approvazione del nuovo Regolamento di Polizia Urbana	Presentazione e bozza alla Giunta per l'approvazione e da parte del Consiglio Comunale	35%	In data 12 dicembre 2023 il documento – aggiornato ed emendato di tutte le fattispecie ripetitive e ritenute non necessarie per il contesto cittadino di Sesto al Reghena – veniva presentato alla Commissione Regolamenti	SI
Avvio dell'attività di prevenzione e contrasto all'uso di sostanze stupefacenti - controlli mirati su strada con strumenti specifici (da acquistare) ed etilometro;	Acquisto strumenti specifici entro il 31 ottobre 2023 Risultato atteso: almeno n. 4 controlli mirati su strada entro il 31 dicembre 2023	25%	Con determinazione n. 225 del 24.05.2023 sono state impegnate le somme per l'acquisto di un kit completo; n. 8 controlli effettuati	SI

proseguire i controlli su mezzi pesanti con l'utilizzo della strumentazione acquistata nel 2022;	Svolgimento di almeno 3 servizi dedicati entro il 31/12/2023	25%	n. 3 controlli effettuati	SI
abbassamento della velocità nel tratto della SR 463, tratto compreso tra il confine territoriale e le rotonde di Ramuscello	Monitoraggio della velocità nei primi sei mesi dell'anno nel tratto interessato con contatraffico; almeno 4 servizi mensili di controllo della velocità da giugno a dicembre; nuovo monitoraggio nel mese di dicembre con contatraffico. Risultato atteso: riduzione della velocità media del 10%	15%	Nonostante i frequenti presidi della Polizia Locale e l'attività sanzionatoria svolta, i monitoraggi effettuati con cadenza pressoché mensile hanno restituito una velocità media piuttosto costante da parte dei veicoli in transito, assestata su 47/48 Km/h	SI

CONCLUSIONI

VISTI i prospetti riepilogativi sopra riportati;

EVIDENZIATO che gli obiettivi strategici (obiettivi di sviluppo) sono stati raggiunti laddove tale conseguimento non sia stato pienamente possibile, il fatto è dipeso da fattori esogeni all'Amministrazione ed alla struttura;

Tutto ciò premesso, il sottoscritto dott. Renzo Valentini, in qualità di Organismo Indipendente di Valutazione

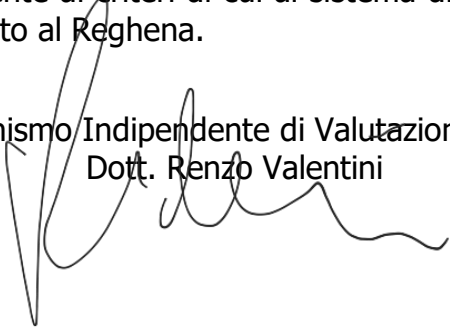
VALIDA

la Relazione della Performance per l'esercizio 2023; e

PROPONE

la valutazione annuale positiva dei Responsabili di Servizio e l'attribuzione agli stessi della retribuzione di risultato in maniera coerente ai criteri di cui al sistema di misurazione della performance adottato dal comune di Sesto al Reghena.

L'Organismo Indipendente di Valutazione
Dott. Renzo Valentini



Pordenone, 09.05.2024