



Via Roma1,
33079 Sesto al Reghena
tel. +39 0434 693935
fax +39 0434 693912
P.IVA. 00254030935
codice fatt. elett. UF4IMI



Comune di
SESTO AL REGHENA
Provincia di Pordenone
Ufficio del Personale



EMAIL affarigenerali@com-sesto-al-reghena.regione.fvg.it
PEC comune.sestoalreghena@certgov.fvg.it
C.F. 80003970938
www.comune.sesto-al-reghena.pn.it

Prot.

Sesto al Reghena, 24/09/2024

**AL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI –
SERVIZI ALLA PERSONA
dott. Stefano PADOVAN
S E D E**

OGGETTO: Autorizzazione a svolgere incarichi esterni (art. 53 D.Lgs. n. 165/2001).

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la nota accolta al protocollo dell'Ente al n.11075 del 23709/2024, con la quale il Responsabile del Servizio Affari Generali – Servizi alla Persona dott. Stefano PADOVAN, chiede l'autorizzazione ad espletare un incarico di lavoro occasionale per la stesura di relazioni e articolati normativi presso il Gruppo Fratelli d'Italia del Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia;

Dato atto che l'incarico di svolgerà dal 01/10/2024 al 15/12/2024 per un impegno profuso di circa 45 ore, a fronte di un compenso massimo di euro 4.000,00;

Visti:

- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la legge n. 190/2012 concernente *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*;
- il D.Lgs. n. 39/2013 concernente *"Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1 – commi 49 e 50 – della legge n. 6 novembre 2012 n. 190"*;
- l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 in base al quale l'ente autorizza l'esercizio di incarichi qualora non sussistano condizioni di incompatibilità sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione;
- il *"Regolamento recante codice di comportamento dei pubblici dipendenti, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001"*, approvato con D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii.;
- il *"Regolamento sulla incompatibilità e criteri per le autorizzazioni allo svolgimento degli incarichi extra istituzionali del personale non dirigenziale del Comune di Sesto al Reghena"* e il *"Codice di comportamento interno dei dipendenti del Comune di Sesto al Reghena"*, approvati con deliberazione giuntales n. 54 in data 08.06.2020, esecutiva;

Verificata la sussistenza dei requisiti previsti dal vigente "Regolamento sulla incompatibilità e criteri per le autorizzazioni allo svolgimento degli incarichi extra istituzionali del personale non dirigenziale del Comune di Sesto al Reghena", ovvero:

- saltuarietà ed occasionalità dell'incarico nel breve periodo
- non interferenza con l'attività ordinaria
- natura dell'attività e relazione con gli interessi dell'Amministrazione
- impegno richiesto
- compenso previsto

Considerato che nulla osta alla concessione dell'autorizzazione richiesta;

AUTORIZZA

- 1) il Responsabile del Servizio Affari Generali – Servizi alla Persona dott. Stefano PADOVAN ad espletare un incarico extra lavorativo di natura occasionale per la stesura di relazioni e articolati normativi presso il Gruppo Fratelli d'Italia del Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia;
- 2) di dare atto che l'attività per la quale si rilascia la presente autorizzazione:
 - ha carattere temporaneo in quanto riferita al periodo 01/10/2024 – 15/12/2024;
 - dovrà essere svolta totalmente al di fuori dell'orario di lavoro;
 - il compenso massimo previsto non dovrà essere superiore ad euro 4.000,00;
 - per l'impegno richiesto e per le modalità di svolgimento, non compromette un completo, tempestivo e puntuale assolvimento dei compiti e dei doveri d'ufficio da parte del dipendente o comunque influenzarne negativamente l'adempimento;
 - non produce conflitto, anche potenziale, di interesse con le funzioni svolte dal dipendente con l'amministrazione comunale;
 - non comporta l'utilizzo di beni, strumenti o informazioni di proprietà dell'amministrazione comunale;
 - non si riferisce all'esercizio di una libera professione

DISPONE

di trasmettere copia del presente provvedimento:

- 1) al responsabile del Servizio Affari Generali – Servizi alla Persona, dott. Stefano PADOVAN;
- 2) all'ufficio Personale del Comune di Sesto al Reghena affinché:
 - a) comunichi il presente incarico al Dipartimento della funzione Pubblica, in via telematica, entro quindici giorni;
 - b) provveda alla pubblicazione del presente incarico sul sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente" – "Personale" – "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti".



IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Anna DAZZAN