



Via Roma1,
33079 Sesto al Reghena
tel. +39 0434 693935
fax +39 0434 693912
P.IVA. 00254030935
codice fatt. elett. UF4IMI



Comune di
SESTO AL REGHENA
Provincia di Pordenone
Ufficio del Personale



EMAIL affarigenerali@com-sesto-al-reghena.regione.fvg.it
PEC comune.sestoalreghena@certgov.fvg.it
C.F. 80003970938
www.comune.sesto-al-reghena.pn.it

Prot.
come da notifica invio PEC

Sesto al Reghena, 03.02.2023

Al signor Sindaco del Comune di Pinzano al Tagliamento
Via XX Settembre, 53
33094 Pinzano al Tagliamento (PN)

Al Responsabile del Servizio Tecnico
Arch. Andrea Bernava
S E D E

OGGETTO: Autorizzazione a svolgere incarichi esterni (art. 53 D.Lgs. n. 165/2001).

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la nota accolta al protocollo dell'Ente al n.1283 del 01/02/2023 con la quale il Sindaco del Comune di Pinzano al Tagliamento chiede di potersi avvalere del il supporto temporaneo del dipendente di questo Comune arch. Bernava Andrea per la predisposizione dell'istanza di assegnazione fondi ai sensi della L.R. 10/2010;

Dato atto che detto che il periodo di espletamento dell'incarico sarà dal 03/02/2023 al 01/03/2023 con un impegno lavorativo stimato di 8 ore e che per l'attività non è previsto alcun compenso;

Visti:

- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la legge n. 190/2012 concernente *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*;
- il D.Lgs. n. 39/2013 concernente *"Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1 – commi 49 e 50 – della legge n. 6 novembre 2012 n. 190"*;
- l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 in base al quale l'ente autorizza l'esercizio di incarichi qualora non sussistano condizioni di incompatibilità sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione;
- il *"Regolamento recante codice di comportamento dei pubblici dipendenti, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001"*, approvato con D.P.R. n. 62/2013;

- il *“Regolamento sulla incompatibilità e criteri per le autorizzazioni allo svolgimento degli incarichi extra istituzionali del personale non dirigenziale del Comune di Sesto al Reghena”* e il *“Codice di comportamento interno dei dipendenti del Comune di Sesto al Reghena”*, approvati con G.C. n. 54 in data 08.06.2020;

Sentito il Responsabile del servizio tecnico arch. Andrea Bernava che ha dato la propria disponibilità ad espletare tale incarico;

Verificati i seguenti criteri:

- saltuarietà ed occasionalità dell’incarico nel breve periodo,
- non interferenza con l’attività ordinaria,
- natura dell’attività e relazione con gli interessi dell’Amministrazione,
- modalità di svolgimento,
- impegno richiesto;

Considerato che nulla osta alla concessione dell’autorizzazione richiesta;

AUTORIZZA

- 1) il Responsabile del Servizio Tecnico arch. Andrea Bernava ad espletare l’incarico presso il Comune di Pinzano al Tagliamento per il supporto nella predisposizione dell’istanza di assegnazione fondi ai sensi della L.R. 10/2010;
- 2) di dare atto che l’attività per la quale si rilascia la presente autorizzazione:
 - è di carattere temporaneo;
 - si svolge totalmente al di fuori dell’orario di lavoro;
 - per l’impegno richiesto e per le modalità di svolgimento, non compromette un completo, tempestivo e puntuale assolvimento dei compiti e dei doveri d’ufficio da parte del dipendente o comunque influenzarne negativamente l’adempimento;
 - non produce conflitto, anche potenziale, di interesse con le funzioni svolte dal dipendente con l’amministrazione comunale;
 - non comporta l’utilizzo di beni, strumenti o informazioni di proprietà dell’amministrazione comunale;
 - non si riferisce all’esercizio di una libera professione.

DISPONE

di trasmettere copia del presente provvedimento:

- 1) al Responsabile del Servizio Tecnico arch. Andrea Bernava;
- 2) al Comune Pinzano al Tagliamento che dovrà comunicare all’Ufficio Personale di questo Comune (personale@com-sesto-al-reghena.regione.fvg.it), le date di inizio e di fine dell’incarico, per rendere possibili gli adempimenti connessi all’anagrafe delle prestazioni dei pubblici dipendenti, secondo quanto disposto dall’art. 53, comma 11 del D.Lgs. n. 165/2001 e modificato dall’art. 1, comma 42, lett. e) della L. n. 190/2012;
- 3) all’ufficio Personale del Comune di Sesto al Reghena affinché:
 - a) comunichi il presente incarico al dipartimento della funzione pubblica, in via telematica, entro quindici giorni;

- b) provveda alla pubblicazione del presente incarico sul sito istituzionale del Comune, sezione *“Amministrazione Trasparente” – “Personale” – “Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti”*.

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa Anna DAZZAN

(firmato digitalmente)

