



Via Roma 1,  
33079 Sesto al Reghena  
tel. +39 0434 693935  
fax +39 0434 693912  
P.IVA. 00254030935  
codice fatt. elett. UF4IM1



EMAIL [affarigenerali@com-sesto-al-reghena.regione.fvg.it](mailto:affarigenerali@com-sesto-al-reghena.regione.fvg.it)  
PEC [comune.sestoalreghena@certgov.fvg.it](mailto:comune.sestoalreghena@certgov.fvg.it)  
C.F. 80003970938  
[www.comune.sesto-al-reghena.pn.it](http://www.comune.sesto-al-reghena.pn.it)

Prot. PEC

li, 11.01.2023

**Spett.le COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE**  
**Via Molini, 18**  
**33087 PASIANO DI PORDENONE**

**AL VICE COMMISSARIO DI POLIZIA LOCALE**  
**Dott. Tonelli Simone**  
**S E D E**

**OGGETTO:** Autorizzazione a svolgere l'incarico di componente della commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per l'assunzione di un Ufficiale Tenente di Polizia Locale indetto dal Comune di Pasiano di Pordenone.

#### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Vista** la nota del 07.11.2022, accolta al protocollo dell'Ente al n. 12583 del 08/11/2022, con la quale il Comune di Pasiano di Pordenone ha chiesto l'autorizzazione affinché il dott. Tonelli Simone, Responsabile del Servizio di Polizia Locale faccia parte della commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per l'assunzione di un Ufficiale Tenente di Polizia Locale indetto dal medesimo Comune;

**Dato atto** che l'impegno profuso sarà limitato al mero svolgimento del procedimento concorsuale ed è stimato 10 ore;

**Dato atto** che il compenso previsto è pari a quello previsto dalla legge o regolamento;

#### **Visti:**

- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la legge n. 190/2012 concernente *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*;
- il D.Lgs. n. 39/2013 concernente *"Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1 – commi 49 e 50 – della legge n. 6 novembre 2012 n. 190"*;
- l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 in base al quale l'ente autorizza l'esercizio di incarichi qualora non sussistano condizioni di incompatibilità sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon

andamento della pubblica amministrazione;

- il “Regolamento recante codice di comportamento dei pubblici dipendenti, a norma dell’art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001”, approvato con D.P.R. n. 62/2013;
- il regolamento sulle incompatibilità e i criteri per le autorizzazioni allo svolgimento degli incarichi extraistituzionali del personale dipendente del Comune di Sesto al Reghena approvato con deliberazione giuntale n. 54 del 08/06/2020, esecutiva;
- sentito il dott. Tonelli Simone il quale ha dato la propria disponibilità ad espletare tale incarico;

**Verificati** i seguenti criteri:

- saltuarietà ed occasionalità dell’incarico nel breve periodo,
- non interferenza con l’attività ordinaria,
- natura dell’attività e relazione con gli interessi dell’Amministrazione,
- modalità di svolgimento,
- impegno richiesto;

Considerato che nulla osta alla concessione dell’autorizzazione richiesta;

#### **AUTORIZZA**

- 1) il dott. Tonelli Simone, Vice Commissario di Polizia Locale del Comune di Sesto al Reghena, a espletare l’incarico di componente della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per l’assunzione di un Ufficiale Tenente di Polizia Locale indetto dal Comune di Pasiano di Pordenone;

#### **DA’ ATTO**

- 1) che l’attività per la quale si rilascia la presente autorizzazione:
  - è di carattere temporaneo;
  - si svolge totalmente al di fuori dell’orario di lavoro;
  - per l’impegno richiesto e per le modalità di svolgimento, non compromette il completo, tempestivo e puntuale assolvimento dei compiti e dei doveri d’ufficio da parte del dipendente e non ne influenza negativamente l’adempimento;
  - non produce conflitto, anche potenziale, di interesse con le funzioni svolte dal dipendente con l’Amministrazione Comunale di appartenenza;
  - non comporta l’utilizzo di beni, strumenti o informazioni di proprietà dell’amministrazione comunale;
  - non si riferisce all’esercizio di una libera professione.

#### **DISPONE**

- 1) di trasmettere copia del presente provvedimento:
  - al Vice Commissario dott. Tonelli Simone;
  - al Comune di Pasiano di Pordenone;
  - all’ufficio Personale del Comune di Sesto al Reghena per gli adempimenti conseguenti;

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**dott.ssa Anna DAZZAN**  
(firmato digitalmente)