



Via Roma1,
33079 Sesto al Reghena
tel. +39 0434 693935
fax +39 0434 693912
P.IVA. 00254030935
codice fatt. elett. UF4IMI



Comune di
SESTO AL REGHENA
Provincia di Pordenone
Ufficio del Personale



EMAIL affarigenerali@com-sesto-al-reghena.regione.fvg.it
PEC comune.sestoalregghena@certgov.fvg.it
C.F. 80003970938
www.comune.sesto-al-regghena.pn.it

Prot. PEC

li, 22.03.2022

Al Signor Andrea Bernava
SEDE

e. p.c., al Responsabile del Servizio Tecnico
geom. Edi INNOCENTE
S E D E

OGGETTO: Autorizzazione a svolgere incarichi esterni (art. 53 D.Lgs. n. 165/2001).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL PERSONALE

Vista la nota del 25.03.2022, registrata al n. 3347/2022 di protocollo, con la quale il signor Andrea Bernava, in qualità di istruttore tecnico Cat. D, rivolge istanza tesa ad ottenere l'autorizzazione a svolgere un incarico extra istituzionale per conto del Comune di Sauris di Sotto (UD), consistente nell'espletamento direzione lavori, compresi controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione a regola d'arte del Progetto di manutenzione e ripristino del paesaggio con la costruzione di un'economia sostenibile promosso dal Comune di Sauris (UD);

Dato atto che la durata dell'incarico è pari ad anni cinque (dal 1° aprile 2022 al 1° aprile 2027) per un numero di ore/annue pari a 50, con un compenso orario complessivo previsto di € 1.000,00 (euro mille e centesimi zero zero), giusta la nota più sopra citata;

Visti:

- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la legge n. 190/2012 concernente *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*;
- il D.Lgs. n. 39/2013 concernente *"Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1 – commi 49 e 50 – della legge n. 6 novembre 2012 n. 190"*;
- l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 in base al quale l'ente autorizza l'esercizio di incarichi qualora non sussistano condizioni di incompatibilità sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione;
- il *"Regolamento recante codice di comportamento dei pubblici dipendenti, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001"*, approvato con D.P.R. n. 62/2013;
- il regolamento sull'autorizzazione degli incarichi, approvato con G.C. 54 del 08/06/2020
- sentito il responsabile del Servizio Tecnico geom. Edi INNOCENTE

Verificati i seguenti criteri:

- saltuarietà ed occasionalità dell'incarico nel breve periodo,
- non interferenza con l'attività ordinaria,

- natura dell'attività e relazione con gli interessi dell'Amministrazione,
- modalità di svolgimento,
- impegno richiesto;

Considerato che nulla osta alla concessione dell'autorizzazione richiesta per il periodo 1° aprile 2022 – 31 marzo 2023, decorso il quale verrà monitorato il contenuto dell'incarico, con la riserva di rinnovare la presente autorizzazione per i periodi successivi richiesti;

Autorizza

il dipendente Andrea Bernava, istruttore tecnico Cat. D incardinato nel Servizio Tecnico, a svolgere un incarico extra istituzionale per conto del Comune di Sauris di Sotto (UD), consistente nell'espletamento direzione lavori, compresi controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione a regola d'arte del Progetto di manutenzione e ripristino del paesaggio con la costruzione di un'economia sostenibile promosso dal Comune di Sauris (UD);

Precisa

che l'autorizzazione viene rilasciata per il periodo 1° aprile 2022 - 31 marzo 2023, con riserva di monitoraggio del contenuto dell'incarico e di rinnovare la presente autorizzazione per i periodi successivi richiesti;

Dà atto

che l'attività per la quale si rilascia la presente autorizzazione:

- è di carattere temporaneo;
- si svolge totalmente al di fuori dell'orario di lavoro;
- per l'impegno richiesto e per le modalità di svolgimento, non compromette un completo, tempestivo e puntuale assolvimento dei compiti e dei doveri d'ufficio da parte del dipendente o comunque influenzarne negativamente l'adempimento;
- non produce conflitto, anche potenziale, di interesse con le funzioni svolte dal dipendente con l'amministrazione comunale;
- non comporta l'utilizzo di beni, strumenti o informazioni di proprietà dell'amministrazione comunale;
- non si riferisce all'esercizio di una libera professione.

Dispone

di trasmettere copia del presente provvedimento:

- 1) al dipendente signor Andrea Bernava;
- 2) all'ufficio Personale del Comune di Sesto al Reghena affinché:
 - a) comunichi il presente incarico al dipartimento della funzione pubblica, in via telematica, entro quindici giorni;
 - b) provveda alla pubblicazione del presente incarico sul sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente" – "Personale" – "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Stefano Padovan

(firmato digitalmente)