



Comune di Sesto al Reghena

COPIA

**DECRETO N. 7
del 23-07-2024**

Oggetto: Nomina dei Responsabili di Servizio e attribuzione delle funzioni dirigenziali ai sensi degli artt. 50 comma 10, 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000

IL SINDACO

PREMESSO che a seguito delle consultazioni amministrative tenutesi l'8 e 9 giugno 2024 la sottoscritta Zaida Franceschetti è stata proclamata Sindaco del Comune di Sesto al Reghena per il quinquennio 2024/2029;

RICHIAMATI:

- l'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000 ai sensi e per gli effetti del quale spetta al Sindaco la nomina dei Responsabili di Servizio;
- l'art. 42 del CCRL 7.12.2006 il quale prevede che negli Enti privi di qualifiche dirigenziali fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d) del D.lgs. n. 267/2000, e quindi la possibilità di affidare al Segretario comunale la diretta responsabilità della gestione di uno o più servizi, nell'ambito delle risorse finanziarie ivi previste a carico dei rispettivi bilanci, gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti con apposito provvedimento del Sindaco esclusivamente a personale classificato nella categoria D;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 disciplinante le funzioni e la responsabilità della dirigenza nonché il successivo art. 109 rubricato "Conferimento degli incarichi";
- l'art. 34 comma 2 del CCRL 01.08.2002 il quale dispone che le funzioni dirigenziali sono affidate con atto d'incarico adottato dal Sindaco e contenente gli elementi essenziali di cui all'art. 19, comma 2, del D. lgs. n. 165/01, a tempo determinato, per un periodo non superiore al mandato elettivo in corso all'atto dell'affidamento e comunque non inferiore ad un anno;

DATO ATTO che la struttura organizzativa del Comune di Sesto al Reghena, come da ultimo confermata con deliberazione giuntale n. 48 del 22.04.2019 è articolata nei seguenti Servizi:

- Servizio Tecnico
- Servizio Economico Finanziario
- Servizio di Polizia Locale
- Servizio Affari Generali – Servizi alla Persona

RICORDATO che il servizio di Polizia Locale è svolto in forma associata tra i Comuni di Cordovado e Sesto al Reghena (quest'ultimo con funzioni di capofila) e che la convenzione che ne regola i rapporti avrà scadenza al 30.11.2025;

RICORDATO altresì che l'ufficio del Segretario Comunale è svolto in forma associata tra i Comuni di Sesto al Reghena e Casarsa della Delizia (quest'ultimo con funzioni di capofila) e che la convenzione che ne regola i rapporti avrà scadenza al 31.12.2027;

DATO ATTO che gli incarichi di Responsabilità dei Servizi sono cessati, fatto salvo il regime di prorogatio, al termine del mandato amministrativo 2019/2024 e che si rende ora necessario provvedere in merito;

DATO ATTO che sono stati approvati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 83 del 30.08.2021, immediatamente eseguibile, i criteri generali per la valutazione e graduazione degli incaricati di posizione organizzativa da applicarsi ai nuovi incarichi che verranno conferiti dal Sindaco successivamente all'approvazione della succitata deliberazione;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni giuntali:

- n. 85 del 31.08.2021, esecutiva, con la quale è stata approvata la pesatura della posizione organizzativa del Responsabile del Servizio Associato di Polizia Locale:
 - retribuzione di posizione: euro 9.536,00
 - retribuzione di risultato: euro 3.338,00
- n. 53 del 11.05.2022, esecutiva, con la quale è stata approvata la pesatura della posizione organizzativa del Responsabile del Servizio Tecnico;
 - retribuzione di posizione: euro 10.350,00
 - retribuzione di risultato: euro 3.622,50
- n. 22 del 19.02.2024, esecutiva, con la quale è stata approvata la pesatura della posizione organizzativa del Responsabile del Servizio Economico/Finanziario;
 - retribuzione di posizione: euro 10.350,00
 - retribuzione di risultato: euro 3.622,50
- n. 71 del 15.07.2024, immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la pesatura della posizione organizzativa del Responsabile del Servizio Affari Generali e alla Persona:
 - retribuzione di posizione: euro 10.350,00
 - retribuzione di risultato: euro 3.622,50

PRECISATO altresì che la retribuzione di cui sopra comprende ed assorbe anche le prestazioni di carattere straordinario da svolgersi nel periodo di riferimento, per effetto di quanto disposto

dall'art. 44, comma 1, del CCRL FVG 07.12.2006 nel limite di 120 ore annue e che le eventuali eccedenze possono dare titolo al recupero o al pagamento esclusivamente nel caso in cui siano preventivamente ed espressamente autorizzate dal Segretario Comunale restando esclusa ogni forma di autorizzazione generalizzata;

PRECISATO inoltre che, fermo restando il limite minimo di ore da prestare nel corso di una settimana lavorativa, che attualmente ammonta a n° 36 ore, si intende autorizzare i Responsabili dei Servizi a prestare servizio secondo un orario flessibile – senza vincoli di rispetto degli orari di entrata/uscita - qualora le circostanze organizzative lo richiedano (es. conferenze di servizio, partecipazione alle sedute della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale, partecipazione a riunioni fissate al di fuori dell'orario normale di servizio);

RICHIAMATO l'art. 97 comma 4 lett. d) del D.Lgs. 267/2000 ai sensi del quale il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione prevista dallo Statuto, dai regolamenti o attribuita dal Sindaco;

VISTO il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

PRESO ATTO delle dichiarazioni rilasciate dal Segretario Comunale dott.ssa Dazzan Anna nonché dai dipendenti dott. Stefano Padovan, dott. Tonelli Simone, arch. Bravin Roberto e dott. Carrarello Marco in ordine all'assenza delle condizioni di inconferibilità ed incompatibilità all'assunzione dell'incarico ai sensi del D.Lgs. 39/2013;

DECRETA

- 1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di conferire e attribuire al dott. Padovan Stefano - dipendente con contratto a tempo indeterminato – istruttore direttivo amministrativo - cat. D5 – la titolarità della posizione organizzativa del Servizio Affari Generali – Servizi alla Persona per lo svolgimento delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 con relativi poteri e responsabilità a decorrere dalla data di notifica all'interessato del presente provvedimento e per la durata di anni uno, confermando la seguente indennità:
 - retribuzione di posizione: euro 10.350,00
 - retribuzione di risultato: euro 3.622,50
- 3) di conferire e attribuire al dott. Tonelli Simone – dipendente con contratto indeterminato – Vice commissario di Polizia Locale – cat. PLB1 - la titolarità della posizione organizzativa dell'Ufficio Associato di Polizia Locale tra i Comuni di Cordovado e Sesto al Reghena, per lo svolgimento delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 con relativi poteri e responsabilità a decorrere dalla data di notifica all'interessato del presente provvedimento e per la durata di anni uno, confermando la seguente indennità:
 - retribuzione di posizione: euro 9.536,00
 - retribuzione di risultato: euro 3.338,00
- 4) di conferire e attribuire all'arch. Bravin Roberto – dipendente con contratto a tempo indeterminato – istruttore direttivo tecnico – cat. D6 – la titolarità della posizione organizzativa del Servizio Tecnico per lo svolgimento delle funzioni dirigenziali di cui all'art.

107 del D.Lgs. 267/2000 con relativi poteri e responsabilità a decorrere dalla data di notifica all'interessato e per la durata di anni uno, confermando la seguente indennità:

- retribuzione di posizione: euro 10.350,00
- retribuzione di risultato: euro 3.622,50

- 5) di conferire e attribuire al dott. Carrarello Marco - dipendente con contratto a tempo indeterminato – istruttore direttivo contabile - cat. D1 - la titolarità della posizione organizzativa del Servizio Economico Finanziario per lo svolgimento delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 con relativi poteri e responsabilità a decorrere dalla data di notifica all'interessato del presente provvedimento e per la durata di anni uno, confermando la seguente indennità:
 - retribuzione di posizione: euro 10.350,00
 - retribuzione di risultato: euro 3.622,50
- 6) di dare atto che la retribuzione di cui sopra comprende ed assorbe anche le prestazioni di carattere straordinario da svolgersi nel periodo di riferimento, per effetto di quanto disposto dall'art. 44, comma 1, del CCRL FVG 07.12.2006 nel limite di 120 ore annue e che le eventuali eccedenze possono dare titolo al recupero o al pagamento esclusivamente nel caso in cui siano preventivamente ed espressamente autorizzate dal Segretario Comunale, restando esclusa ogni forma di autorizzazione generalizzata;
- 7) di dare atto che la retribuzione di risultato verrà erogata a consuntivo, sulla base dei risultati raggiunti in conformità agli obiettivi attribuiti con il Piano della Performance ed accertati secondo il vigente sistema di valutazione;
- 8) di autorizzare i Responsabili dei Servizi, fermo restando il limite minimo di ore da prestare nel corso di una settimana lavorativa, pari a n° 36 ore, a prestare servizio secondo un orario flessibile – senza vincoli di rispetto degli orari di entrata/uscita - qualora le circostanze organizzative lo richiedano (es. conferenze di servizio, riunioni con la Giunta Comunale, partecipazione alle sedute del Consiglio Comunale, partecipazione a riunioni fissate al di fuori dell'orario normale di servizio);
- 9) di attribuire al Segretario Comunale dott.ssa Dazzan Anna ai sensi l'art. 97 comma 4 lett. d) del D.Lgs. 267/2000 le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 in caso assenza dal Servizio dei Responsabili sopra individuati o di impedimento degli stessi nell'adozione di atti o provvedimenti per conflitto di interesse salva diversa determinazione da parte della sottoscritta;
- 10) di attribuire al Vice segretario Comunale dott. Stefano Padovan, in via residuale ed in assenza del Segretario Comunale dott.ssa Dazzan Anna, le funzioni dirigenziali vicarie di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 in caso assenza dal Servizio dei Responsabili sopra individuati o di impedimento degli stessi nell'adozione di atti o provvedimenti per conflitto di interesse salva diversa determinazione da parte della sottoscritta;
- 11) di attribuire ad interim al Segretario Comunale, dott.ssa Dazzan Anna titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Sesto al Reghena e Casarsa della Delizia, le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 relative al servizio società partecipate;
- 12) di precisare che gli incarichi di cui al presente decreto potranno essere revocati e/o modificati

prima della loro scadenza naturale ai sensi dell'arti. 41 del CCRL 07.12.2006 ed in particolare qualora esigenze organizzative impongano una revisione della struttura;

- 13) di incaricare l'ufficio segreteria a trasmettere copia del presente decreto a tutti gli interessati nonché a pubblicarlo sul sito Internet del Comune alla Sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del Dlgs. 33/2013.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

Il Sindaco

F.to Franceschetti Zaida

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

Certificato di pubblicazione

DECRETO N. 7 del 23-07-2024

Oggetto: Nomina dei Responsabili di Servizio e attribuzione delle funzioni dirigenziali ai sensi degli artt. 50 comma 10, 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione fino al 07-08-2024 con numero di registrazione all'albo pretorio 1240.

Sesto al Reghena, 23-07-2024

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO