FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ORLANDO CARLO
Indirizzo	33079 SESTO AL REGHENA
Telefono	0434-693950
Fax	0434-698691
E-mail	carlo.orlando@com-sesto-al-reghena.regione.fvg.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	11 APRILE 1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DAL** 16/XII/1991 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sesto al Reghena Piazza Castello 1 33079 Sesto al Reghena (PN)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Comandante della Polizia Locale
• Principali mansioni e responsabilità	del servizio associato dei comuni di Sesto al Reghena e Cordovado, funzioni di P.O. Assunto con concorso in qualità di agente 5 q.f. il 16/12/1991 - Passaggio a 6q.f. con concorso il 01/01/1996 - maresciallo PLA4 01/12/03 – Sten. PLB1 01/05/2004 –Ten. PLB2 01/01/2008- Commissario Aggiunto dal 27/08/2016

Dal 01/01/1983 al 31/10/1991
Piave Carni scarl (prima Triveneta Carni)
Settore alimentare
Responsabile di produzione e membro del consiglio esecutivo.

Dal 24/XII/1981 al 23/11/1982
Aeronautica Militare 13° CRAM
Lame di Concordia (VE)
Primo Aviere con incarico di Capo Muta

Prima del servizio militare
1981 stagionale presso l'ANB in qualità di
Controllore stagionale (agosto-ottobre) allo Zuccherificio di Ceggia

1981 stagionale operaio (giugno- agosto) presso la tappezzeria industriale di
Piero Schiavetto Z.I. San Donà di Piave

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Diploma di maturità scientifica 1980-81 presso l'istituto "G.Galilei" di San Donà di Piave

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE RELAZIONALI

Predisposizione piani di lavoro per personale interno; bilancio (materie di competenza), progetti obiettivi personale interno; programma di educazione stradale ed educazione ambientale per le scuole, corsi antibuillismo, formazione interna del personale Polizia Amministrativa, PS, Pol. Giudiziaria

Gestione delle funzioni proprie del ruolo di Comandante della Polizia Locale
Di Sesto al Reghena e Cordovado;
Gestione di personale amministrativo per i servizi:

1. Anagrafe Canina;
2. Ufficio Messi;

Gestione di personale esterno:

3. Gestione e formazione di personale stagionale
4. Gestione e formazione LSU
5. Gestione e formazione stagisti

Gestione di personale volontario:

6. Gestione e formazione “Squadra Volontari Sicurezza” LR9/09
7. Formazione e parte del coordinamento “Protezione Civile”
8. Formazione e parte del coordinamento “Ass. Carabinieri”

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Hard Ware utilizzati: Work station, PC, notebook, lettori carte digitali, server di registrazione e gestione impianto videosorveglianza, fotografia digitale (anche) reflex, strumentazione di rilievo velocità elettronica Telelaser e Velomatic 512, visori IR, fax, scanner, stampanti di rete

Software utilizzati:

1. Office
2. programmi INSIEL di gestione atti, bilancio, determine, delibere DG, delibere DC
3. programmi HALLEY di gestione verbalizzazione e ruoli, atti, bilancio, determine, delibere DG, delibere DC
4. Sistri
5. Sipol
6. Sives
7. MEPA, AVCP;
8. Adobe e software minori

PATENTI Patente cat. A, B, Patente di Servizio cat A B