

**COMUNE DI SESTO AL REGHENA**

Provincia di Pordenone

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE**  
**triennio 2025 - 2027●**

**COMUNE DI SESTO AL REGHENA**

Provincia di Pordenone

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE**  
**triennio 2025 - 2027●**

**2^ Sezione di programmazione**

**Valore pubblico, Performance e Anticorruzione**

**Sottosezione 2.2: PIANO DELLA PERFORMANCE**

**PIANO DELLA PERFORMANCE**

**2025 – 2026 – 2027**

# COMUNE DI SESTO AL REGHENA

Provincia di Pordenone

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2025 - 2027

### Sommario

PARTE PRIMA – Presentazione; finalità; attori e contesto; obiettivi e processo .....	3
1. PRESENTAZIONE DEL PIANO.....	3
2. INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E STAKEHOLDERS. ....	3
2.1. Chi siamo (art. 1 Statuto comunale).....	3
2.2. Cosa facciamo (art. 2 Statuto comunale). ....	3
2.3. Come operiamo. ....	4
3. IDENTITÀ.....	4
3.1. Risorse umane. ....	4
3.2. Risorse economico-finanziarie. ....	5
3.3. Mandato istituzionale e missione.....	6
3.4. Albero della performance.....	6
4. ANALISI DEL CONTESTO.....	6
4.1. Analisi del contesto esterno. ....	6
4.2. Analisi del contesto interno.....	6
5. OBIETTIVI STRATEGICI. ....	7
5.1. Prevenzione della corruzione. ....	8
5.2. Trasparenza. ....	8
5.3. Controlli interni.....	8
6. DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI. ....	8
6.1. Obiettivi strategici e obiettivi operativi.....	8
6.2. Obiettivi assegnati al Segretario comunale. ....	9
7. IL PROCESSO SEGUITO E LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO.....	9
7.1. Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano.....	9
7.2. Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio.....	9
7.3. Trasversalità degli obiettivi.....	9
7.4. Azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione delle performance. ....	9
PARTE SECONDA: Il modello operativo; le scelte organizzative; il prodotto: il piano 2025.....	13
Premessa .....	13
Le scelte organizzative fondamentali – I servizi e i rispettivi responsabili.....	15
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (estratto) .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI- PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2025 .....	16

# COMUNE DI SESTO AL REGHENA

Provincia di Pordenone

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2025 - 2027●

PARTE PRIMA – Presentazione; finalità; attori e contesto; obiettivi e processo

### 1. PRESENTAZIONE DEL PIANO.

Il **Piano della Performance** del Comune di Sesto al Reghena presenta l'organizzazione e la mappa degli obiettivi dell'Ente alla luce delle sue specificità istituzionali.

Il Piano costituisce uno strumento organizzativo-gestionale che sistematizza missione, obiettivi strategici, obiettivi operativi e attività dell'ente in connessione con il bilancio di previsione.

Il documento è redatto coerentemente con i principi contenuti nel D.Lgs. 150/2009 e nella legge regionale 16/2010, così come modificata dalla 18/2016.

Con l'entrata in vigore del D.P.R. 24/06/2022, n. 81 (GU n.151 del 30/06/2022): *“Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.)”* e del DM 30/06/2022, n. 132 - DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA: *“Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione”*, il Piano della Performance costituisce la Sottosezione di programmazione 2.2 del Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025;

### 2. INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E STAKEHOLDERS.

#### 2.1. Chi siamo (art. 1 Statuto comunale).

1. **Il Comune di Sesto al Reghena è Ente Autonomo Locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo**, secondo le norme della Costituzione, della legge generale dello Stato e delle leggi della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, nella prospettiva dell'integrazione Europea.
2. L'autogoverno della comunità si realizza con i poteri e gli istituti di cui allo Statuto.
3. Il Comune di Sesto al Reghena è dotato di autonomia statutaria, finanziaria, normativa, organizzativa, amministrativa ed impositiva.

#### 2.2. Cosa facciamo (art. 2 Statuto comunale).

1. Il Comune nel promuovere lo sviluppo ed il progresso civile, sociale ed economico della propria comunità, nonché le condizioni che permettono di assicurare le pari opportunità tra uomo e donna, persegue la collaborazione e la cooperazione con tutti i soggetti pubblici e privati e promuove la partecipazione dei cittadini, delle forze sociali, economiche e sindacali all'amministrazione.

# COMUNE DI SESTO AL REGHENA

Provincia di Pordenone

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2025 - 2027●

2. Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative riguardanti la popolazione ed il territorio di competenza, principalmente nei settori organici dei servizi ed attività sociali, dell'assetto, utilizzazione e valorizzazione storico-culturale-ambientale del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri enti dalla legge statale o regionale.
3. L'attività amministrativa del Comune persegue i fini determinati dalle leggi e dal presente Statuto ed è improntata a criteri di economicità, di efficacia e di pubblicità.
4. Il Comune per l'esercizio, in ambiti territoriali adeguati, delle funzioni proprie e delegate, attua forme di decentramento e di cooperazione con altri Comuni e con la Provincia

### 2.3. Come operiamo.

Sono organi di governo del Comune: il Consiglio Comunale, la Giunta Comunale ed il Sindaco. L'organizzazione del Comune si articola in Servizi ed uffici cui sono preposte le posizioni organizzative.

## 3. IDENTITÀ.

### 3.1. Risorse umane.

Il Comune disciplina con appositi atti la dotazione organica del personale e, in conformità alle norme dello Statuto comunale, l'organizzazione degli uffici e dei servizi sulla base della distinzione tra funzione politica e di controllo attribuita al Consiglio comunale, al Sindaco e alla Giunta comunale, e funzione di gestione amministrativa attribuita ai responsabili degli uffici e dei servizi. I Responsabili degli uffici e dei servizi sono individuati e nominati dal Sindaco.

I Responsabili degli uffici e dei servizi nell'ambito delle competenze loro assegnate provvedono a gestire l'attività dell'Ente e ad attuare gli indirizzi e a raggiungere gli obiettivi indicati dal Sindaco e dalla Giunta Comunale.

<b>RISORSE UMANE IN SERVIZIO ALLA DATA DEL 01.01.2025 – TOTALE N. 28 UNITÀ (escluso il Segretario Comunale)</b>
---

n. 1 Segretario Comunale in convenzione con il Comune di Casarsa della Delizia che svolge le funzioni di capofila (scadenza della convenzione)
--

<b>SERVIZIO AFFARI GENERALI E ALLA PERSONA</b>
--

<b>n. 1 dipendente di categoria D (titolare di posizione organizzativa)</b>
---

<b>n. 7 dipendenti di categoria C</b>
---------------------------------------

<b>n. 1 dipendente di categoria B</b>
---------------------------------------

<b>SERVIZIO FINANZIARIO</b>
-----------------------------

<b>n. 1 dipendente di categoria D</b>
---------------------------------------

<b>n. 2 dipendenti di categoria C</b>
---------------------------------------

<b>n. 1 dipendente di categoria B</b>
---------------------------------------

# COMUNE DI SESTO AL REGHENA

Provincia di Pordenone

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2025 - 2027●

SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE (il servizio di polizia locale è svolto in forma associata con il Comune di Cordovado dal 29/11/2019 – 30/11/2025 – nell’ambito della convenzione il Comune di Sesto al Reghena svolge le funzioni di capofila)

**n. 1 dipendente di categoria PLB (Comandante – Vice Commissario – Titolare di Posizione organizzativa)**

**n. 2 dipendenti di categoria PLA**

**n. 1 dipendente di categoria B**

SERVIZIO TECNICO

**n. 1 dipendente di categoria D (titolare di posizione organizzativa)**

**n. 4 dipendenti di categoria C**

**n. 5 dipendenti di categoria B**

**n. 1 dipendente di cat. A**

Per categorie:

Categoria	Numero di unità già in forza
D	3
C	13
B	8
A	1
PLB	1
PLA	2

Il Comune, attraverso apposito regolamento, stabilisce le norme generali per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e, in particolare, le attribuzioni e la responsabilità di ciascuna struttura organizzativa, i rapporti reciproci tra uffici e servizi e tra questi, il Segretario comunale e gli organi amministrativi.

### 3.2. Risorse economico-finanziarie.

L'ordinamento finanziario del Comune è disciplinato dalle leggi dello Stato nonché da quelle regionali e, nei limiti da esse previsti, dallo Statuto e dal regolamento di contabilità.

Il Comune nell'ambito della finanza pubblica è titolare di autonomia finanziaria fondata su risorse proprie e trasferite; è altresì titolare di potestà impositiva autonoma nel campo delle imposte, delle tasse e delle tariffe.

Il Comune ha proprio demanio e patrimonio, in conformità alla legge.

Sono redatti inventari dei beni comunali secondo le norme stabilite dal regolamento di contabilità.

Le entrate finanziarie del Comune sono costituite da: imposte proprie, addizionali e compartecipazioni a imposte statali e regionali, tasse e diritti per servizi pubblici, trasferimenti di

# COMUNE DI SESTO AL REGHENA

Provincia di Pordenone

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2025 - 2027●

risorse statali e regionali, entrate proprie anche di natura patrimoniale, risorse per investimenti e ogni altra entrata stabilita per legge o regolamento.

Il Comune esercita la propria potestà in materia tributaria nel rispetto dei principi dettati dalle leggi.

La gestione finanziaria del Comune si svolge in base al bilancio annuale di previsione, deliberato dal Consiglio comunale entro il termine ed osservando i principi stabiliti dalla legge.

### 3.3. Mandato istituzionale e missione.

Per mandato istituzionale, così come stabilito dall'articolato quadro normativo vigente e richiamato in precedenza, il Comune promuove lo sviluppo ed il progresso civile, sociale ed economico della propria popolazione, ispirandosi ai valori ed agli obiettivi della Costituzione.

### 3.4. Albero della performance.

Il Comune di Sesto al Reghena, sulla base della missione istituzionale, del contesto, delle relazioni con gli *stakeholders* e dei vincoli finanziari, individua gli obiettivi strategici, con un orizzonte temporale triennale.

A partire dagli obiettivi strategici contenuti nel programma di governo dell'amministrazione, gli obiettivi specifici sono individuati dall'organo collegiale dell'Ente ossia la Giunta comunale e assegnati ai Responsabili dei servizi.

Gli obiettivi strategici sono pertanto declinati in obiettivi operativi annuali.

Agli obiettivi operativi sono associati indicatori.

## 4. ANALISI DEL CONTESTO.

### 4.1. Analisi del contesto esterno.

Per l'analisi del contesto esterno si rinvia al D.U.P. 2025/2027 (Documento unico di programmazione), così come approvato dal Consiglio comunale deliberazione n. 71 del 27 dicembre 2024, esecutiva.

### 4.2. Analisi del contesto interno.

Il contesto interno dell'Ente presenta criticità e punti di forza legati entrambi alla disponibilità di capitale umano.

Le criticità sono dovute all'attribuzione di sempre nuove funzioni ed adempimenti, che vanno ad aggiungersi alla ridotta consistenza numerica del personale dell'ente, all'intrecciarsi dei vincoli

# COMUNE DI SESTO AL REGHENA

Provincia di Pordenone

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2025 - 2027

normativi generali e specifici imposti dalla legge nei diversi settori in cui l'ente opera, che complicano le procedure dell'ente.

I punti di forza, invece, attengono alla qualità e alla motivazione del personale, vero capitale umano, sempre disponibile a percorsi formativi coerenti con i compiti da svolgere e ad esperienze che valorizzano i profili di interdisciplinarietà delle materie trattate.

### 5. OBIETTIVI STRATEGICI.

Il Comune di Sesto al Reghena, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 25 del 24/06/2024 il Programma di mandato per il periodo 2024 – 2029, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite nr. 10 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono elencate di seguito:

Linea programmatica n. 1	Giovani, i custodi del domani
Linea programmatica n. 2	Istruzione: strutture e servizi di qualità
Linea programmatica n. 3	Sport per tutti e tempo libero del ben-essere
Linea programmatica n. 4	Politiche sociali, salute e associazionismo
Linea programmatica n. 5	Territorio e ambiente: per uno sviluppo sostenibile
Linea programmatica n. 6	Valorizzazione beni e attività culturali e turismo
Linea programmatica n. 7	Commercio locale
Linea programmatica n. 8	Viabilità e infrastrutture stradali
Linea programmatica n. 9	Sicurezza civica e soccorso civile
Linea programmatica n. 10	Sesto al Reghena, comune trasparente, efficiente e vicino

Il Piano della Performance trova quindi la sua fonte primaria nelle linee strategiche di mandato, declinate come già detto nel DUP 2025/2027.

La sua approvazione annuale consente di fissare gli obiettivi specifici per l'anno di riferimento.

I sopraccitati obiettivi sono:

- immediatamente operativi;
- assegnati in modo comune e trasversale a tutti i servizi dell'Ente;
- ne sono titolari i sia i Responsabili dei servizi, sia i loro collaboratori, ognuno per quanto compete al proprio ruolo (i responsabili dovranno rendere adeguatamente informati e supportati i loro collaboratori per il raggiungimento degli obiettivi).

# COMUNE DI SESTO AL REGHENA

Provincia di Pordenone

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2025 - 2027●

### 5.1. Prevenzione della corruzione.

*(Si rinvia anche alla sottosezione 2.03 "Rischi corruttivi e trasparenza" 2024/2026 - Piano Triennale della Corruzione e della Trasparenza ed Integrità 2024/2026 – confermato per l'annualità 2025)*

Ogni dipendente e collaboratore del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente con il Responsabile della prevenzione della corruzione di questo Comune per l'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione (legge 6 novembre 2012 n. 190), ognuno per quanto compete al proprio ruolo, secondo quanto previsto dal Piano stesso, in particolare nell'articolo declinante i compiti dei Responsabili dei servizi e dei dipendenti. Saranno attuate le modalità di controllo previste dal Piano di prevenzione della corruzione, dal codice di comportamento e dal sistema della performance di questo Ente.

### 5.2. Trasparenza.

*(Si rinvia anche alla sottosezione 2.03 "Rischi corruttivi e trasparenza" 2024/2026 - Piano Triennale della Corruzione e della Trasparenza ed Integrità 2024/2026 – confermato per l'annualità 2025)*

Ogni dipendente e collaboratore del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente, per quanto attinente al perimetro del proprio ruolo in materia, con il Responsabile della trasparenza per l'attuazione del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità e l'adempimento agli obblighi di pubblicazione del D.lgs. 33/2013.

Saranno attuate le modalità di controllo previste dal Programma della trasparenza e dell'integrità e dal Sistema della performance di questo Ente.

È compito assegnato ad ogni Responsabile di Servizio quello di informare i propri collaboratori in merito al presente Piano, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione, facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

### 5.3. Controlli interni.

Ogni dipendente e collaboratore del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente, per quanto attinente al perimetro del proprio ruolo in materia, con il Segretario comunale per l'attuazione del sistema dei controlli interni secondo il Regolamento per l'attuazione di tali controlli previsti dall'art. 147 del D.Lgs. 267/2000 e dalla Legge 213/2012.

## 6. DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI.

### 6.1. Obiettivi strategici e obiettivi operativi.

La mappa degli obiettivi 2025/2027 è riportata in allegato A) al presente documento quale parte integrante e sostanziale.

# COMUNE DI SESTO AL REGHENA

Provincia di Pordenone

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2025 - 2027●

### 6.2. Obiettivi assegnati al Segretario comunale.

Il Segretario comunale è valutato dal Sindaco, secondo il nuovo sistema di valutazione della *performance* del Segretario Comunale, approvato con deliberazione giunta n. 128 del 25/06/2018, esecutiva del Comune di Casarsa della Delizia in qualità di capofila della convenzione.

## 7. IL PROCESSO SEGUITO E LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO.

### 7.1. Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano.

La stesura del Piano segue l'impostazione di un processo iniziato con l'approvazione delle linee programmatiche di mandato amministrativo 2024/2029 approvate con deliberazione consiliare n. 25 del 24/06/2024 e declinate attraverso gli obiettivi strategici e operativi del D.U.P. 2025/2027 approvato con deliberazione consiliare n. 71 del 27/12/2024 e coordinati per la parte finanziaria con il bilancio di previsione 2025/2027 approvato con deliberazione consiliare n.72 del 27/12/2024.

### 7.2. Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio.

Il presente Piano è stato elaborato tenendo conto del documento unico di programmazione 2025/2027 del Bilancio di Previsione per il medesimo triennio approvati con deliberazione consiliare n. 70 del 20/12/2024; il piano è suscettibile di modifiche, variazioni ed integrazioni in ragione di mutate esigenze, anche normative, che potranno intervenire nel triennio 2025/2027.

### 7.3. Trasversalità degli obiettivi.

Fra gli obiettivi 2025 ne sono stati fissati alcuni che coinvolgono più uffici dell'Ente, anche nell'ottica di un rafforzamento del legame fra aree e dell'unitarietà dell'azione amministrativa; si tratta tuttavia di una trasversalità di tipo meramente collaborativo e organizzativo, che non si traduce in attribuzione di pesi anche ai Responsabili di Servizio diversi dal *Project leader*, che deve intendersi sempre unico per ciascun obiettivo.

### 7.4. Azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione delle performance.

L'Ente concepisce il proprio ciclo della *performance* come un processo in divenire e potenzialmente aperto al miglioramento continuo.

Si ritiene di utilità per gli *stakeholders* ricordare che il ciclo delle Performance si sviluppa indicativamente nelle seguenti fasi:

Fase a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori:

# COMUNE DI SESTO AL REGHENA

Provincia di Pordenone

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2025 - 2027●

ATTO	COMPETENZA
Approvazione del Peg Finanziario	Giunta
Approvazione del Piano della performance nell'ambito del P.I.A.O.	Giunta

Fase b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse:

ATTO	COMPETENZA
Approvazione del Bilancio di Previsione	Consiglio Comunale
Approvazione del Peg Finanziario	Giunta
Approvazione del Piano della performance nell'ambito del P.I.A.O.	Giunta

Fase c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi:

ATTO	COMPETENZA
Verifica degli equilibri di bilancio e stato di attuazione di programmi	Consiglio Comunale
Modifica del Piano della performance	Giunta

Fase d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale:

ATTO	COMPETENZA
Redazione delle relazioni da parte dei responsabili dei servizi in ordine all'attività svolta dal settore di appartenenza e agli obiettivi assegnati	Posizioni organizzative con il coordinamento del Segretario comunale
Predisposizione della Proposta di Relazione	Segretario Comunale
Approvazione della relazione alla performance	Giunta comunale
Validazione del ciclo della performance	O.I.V.

Fase e) Utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito:

ATTO	COMPETENZA
Liquidazione dei premi	Ufficio del Personale

La valutazione delle performance del personale dipendente delle amministrazioni della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, già disciplinata dalla Legge regionale 16 del 2010, trova ora la sua fonte normativa principale nella Legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18 recante "*Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale*".

# COMUNE DI SESTO AL REGHENA

Provincia di Pordenone

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2025 - 2027●

Rileva in particolare il Capo V della legge, rubricato "*Valutazione della prestazione*". L'articolo 38 della L.R. 18/2016, rubricato "Sistema di misurazione e valutazione della prestazione", che ha effetto dall'1° giugno 2017, come stabilito dall'art. 59, e. 1, della medesima L.R. 18/2016, prevede:

- al comma 1 che al fine di valutare la prestazione organizzativa e individuale, le amministrazioni del Comparto unico adottano un sistema di misurazione e valutazione; il sistema di misurazione e valutazione della prestazione individua le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della prestazione, le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio;
- al comma 2 che il sistema di misurazione e valutazione tende al raggiungimento dei seguenti obiettivi:
  - a) ancorare la retribuzione di risultato a elementi oggettivi che evidenzino le competenze organizzative e i risultati ottenuti nell'attività amministrativa
  - b) assicurare la coerenza tra gli obiettivi delle politiche pubbliche contenuti nel programma di governo dell'amministrazione e l'azione amministrativa;
  - c) agevolare il coordinamento e l'integrazione tra le diverse strutture, enfatizzando l'eventuale presenza di obiettivi trasversali.
- al comma 3 che il sistema di misurazione e valutazione si ispira ai seguenti principi generali:
  - a) flessibilità del sistema di programmazione e valutazione;
  - b) trasparenza e pubblicità dei criteri e dei risultati;
  - c) regole di valutazione univoche e adattabili alle caratteristiche delle diverse figure professionali per assicurare omogeneità e uniformità alla valutazione stessa;
  - d) partecipazione al procedimento del valutato, anche attraverso la comunicazione e il contraddittorio da realizzare in tempi certi e congrui;
  - e) diretta conoscenza dell'attività del valutato da parte del soggetto valutatore secondo le modalità definite dalle singole amministrazioni.

La normativa nazionale sul tema contenuta nel D.Lgs. 150/2009 e nel D.Lgs. 75/2017 va dunque armonizzata con le previsioni della norma regionale.

Per tale ragione anche le deliberazioni dell'autorità ANAC devono trovare una lettura coordinata con la norma regionale. Esse costituiscono tuttavia un punto di riferimento per l'attività dei soggetti coinvolti nella performance sia organizzativa che individuale.

La normativa ha avuto applicazione nel Comune di Sesto al Reghena attraverso l'approvazione di alcuni strumenti regolamentari mediante i quali si è potuto strutturare la valutazione e misurazione della performance che consiste sostanzialmente nella fissazione di obiettivi e nella verifica del contributo che ogni unità organizzativa (performance organizzativa) e ogni singolo dipendente (performance individuale) apporta al raggiungimento degli obiettivi dell'amministrazione. Sulla base

# COMUNE DI SESTO AL REGHENA

Provincia di Pordenone

## **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE** **triennio 2025 - 2027●**

di tali valutazioni vengono erogate al personale dipendente e ai responsabili di posizione organizzativa delle premialità.

La valutazione viene proposta da un Organismo indipendente di Valutazione (O.I.V.).

# COMUNE DI SESTO AL REGHENA

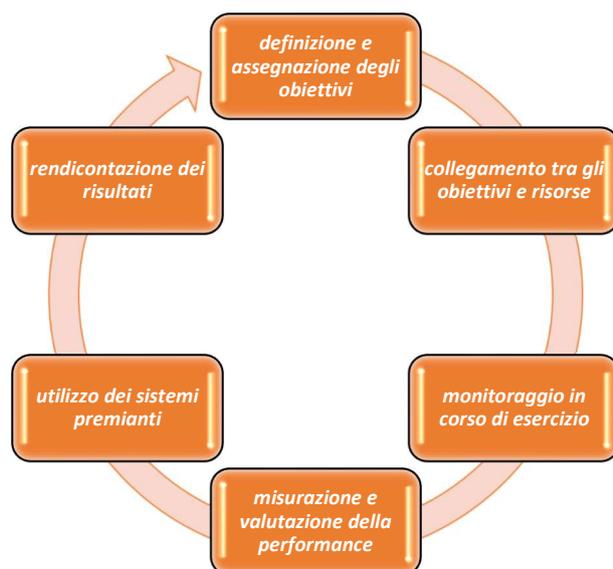
Provincia di Pordenone

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2025 - 2027

PARTE SECONDA: Il modello operativo; le scelte organizzative; il prodotto:  
il piano 2025

### Premessa

L'armonizzazione contabile e i nuovi strumenti di programmazione finanziaria hanno consentito al Comune di Sesto al Reghena di adottare, a partire dal 2016, un nuovo modello di Piano della Performance – Piano delle risorse e degli obiettivi, strettamente integrato, attraverso il Documento Unico di Programmazione, alle linee strategiche di mandato.



# COMUNE DI SESTO AL REGHENA

Provincia di Pordenone

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2025 - 2027

### Linee programmatiche (LPA) azioni e progetti da realizzare nel corso del mandato dalla nuova Amministrazione.

- approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.25/2024
- Documento con il quale, ai sensi del Decreto Lgs. 267/2000 e dello Statuto comunale, l'Amministrazione ha delineato il suo programma amministrativo, relativo al quinquennio 2024- 2029

### Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027

- approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 71 del 27 dicembre 2024
- Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. il Documento Unico di Programmazione è strettamente collegato al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2025/2027 e delinea gli obiettivi generali articolati per missione e programma.

### Piano della Performance 2025 (Sottosez. P.I.A.O. 2025/2027)

- si approva unitamente al presente documento, **come sottosezione del PIAO 2025-2027**
- Documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi del DUP e definisce gli obiettivi di ciascuna missione e programma contenuti nel DUP e li affida, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai Responsabili dei Servizi.

Si tratta di un modello più semplice e, contemporaneamente, più analitico di quello fin qui adoperati.

Partendo dalla struttura del DUP, che a sua volta ricodifica ed espone su base triennale le linee programmatiche di mandato, il nuovo Piano della Performance appare come un'ulteriore sezione della parte operativa del citato DUP. Una sezione che contiene, all'interno degli ambiti operativi già individuato dal documento di programmazione, l'esplicitazione di quali di essi assurga a obiettivo specifico per l'anno in corso, e, dove sia rilevante e utile, anche per il biennio successivo.

Ciò premesso, ogni obiettivo contiene, a sua volta:

- **Il responsabile del suo raggiungimento e dell'utilizzo delle risorse di entrata e di spesa connesse;**
- **L'esplicitazione delle risorse (a livello di missione e programma)**
- **Cronoprogramma di massima e indicatori connessi all'obiettivo;**
- **Personale del servizio coinvolto;**
- **Peso dell'obiettivo nell'anno di riferimento e, se del caso, nell'anno/biennio seguente;**

A livello di rappresentazione grafica, l'obiettivo è contenuto con le specifiche sopra indicate sia in una tavola sinottica complessiva, che consente di apprezzare tutto il Piano e la visione d'insieme che genera, sia in singole schede che consentono di raffinare ulteriormente l'analisi e che possono

# COMUNE DI SESTO AL REGHENA

Provincia di Pordenone

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2025 - 2027

essere utilizzate sia per il monitoraggio in itinere che in sede di consuntivo finale della performance espressa nell'anno di riferimento.

Le scelte organizzative fondamentali – I servizi e i rispettivi responsabili



Servizio	Funzioni di supporto	Funzioni esterne
<b>Affari Generali – Servizi alla Persona</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Programmazione e pianificazione</li> <li>➤ Legale - contrattualistica</li> <li>➤ Personale</li> <li>➤ Affari istituzionali – assistenza agli organi</li> <li>➤ Provveditorato - Economato</li> <li>➤ Protocollo</li> <li>➤ Sistemi informativi e transizione al digitale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Funzioni di governo:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Anagrafe</i></li> <li>- <i>Stato civile</i></li> <li>- <i>Leva militare</i></li> <li>- <i>Elettorale</i></li> <li>- <i>Statistica</i></li> </ul> </li> <li>- Servizi alla persona</li> <li>- Servizi scolastici</li> <li>- Biblioteca civica</li> </ul>
<b>Servizio Tecnico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Programmazione e pianificazione (urbanistica, lavori pubblici, bilancio per la parte di competenza)</li> <li>➤ Manutenzione e gestione patrimonio comunale</li> <li>➤ Ambiente</li> <li>➤ Legale – contrattualistica (di competenza)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ lavori pubblici</li> <li>➤ manutenzione</li> <li>➤ gestione territorio</li> <li>➤ ambiente</li> <li>➤ urbanistica</li> <li>➤ edilizia privata</li> <li>➤ protezione civile</li> <li>➤ servizi assicurativi</li> </ul>
<b>Servizio economico finanziario</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Programmazione e pianificazione (bilancio e rendiconto)</li> <li>➤ Ragioneria ed inventario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tributi</li> <li>- Mandati e reversali</li> </ul>
<b>Polizia Locale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Programmazione e pianificazione (piani di sicurezza, programmi di sorveglianza e controllo del territorio);</li> <li>➤ Programmazione educazione stradale nelle scuole;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizi sul territorio (polizia stradale, polizia amministrativa, controlli ambientali, controlli su abusivismo edilizio, etc.)</li> <li>- Tenuta corsi di educazione stradale</li> <li>- Controllo del randagismo e Anagrafe canina e felina</li> </ul>

# COMUNE DI SESTO AL REGHENA

Provincia di Pordenone

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2025 - 2027

Il prodotto: il piano della performance 2025.

Di seguito si riporta la tavola sinottica degli obiettivi di performance 2025/2027, esplosi nell'allegato A) parte integrante e sostanziale del presente documento.

codice breve	Linea programmatica	Ambito strategico	Ambito operativo	codice esteso (DUP 2025-2027)	Trasversale	oggetto sintetico	Referente politico	Dazzan	Padovan	Tonelli	Favot	Bravin
AG1	1	1	1	1.1.1.1		Istituzione della "Consulta dei Giovani", organo operativo e propositivo per la Giunta e il Consiglio Comunale aperto a tutti i residenti sotto i 25 anni	Trevisanut		10			
UT1	3	2	1	3.2.1.1		Ridefinizione della gestione degli impianti sportivi in un'ottica di massima fruibilità, pari opportunità di accesso e totale trasparenza.	Trevisanut					10
UT2	3	2	1	3.2.1.2		realizzazione nuovi impianti per il gioco del Padel	Sigalotti					20
UT3	5	1	1	5.1.1.1		Conformazione del PRGC al PPR	Morassut					10
AG2	6	2	2	6.2.2.1		Prosecuzione delle progettualità in essere con l'associazione "I Borghi più belli d'Italia", in veste di Capofila a livello regionale	Franceschetti		15			
AG3	7	3	1	7.3.1.1		Regolamento per emanazione bando avvio nuove attività commerciali in locali sfitti	Bortolus		10			
UT4	8	1	1	8.1.1.1		Attività di gestione della manutenzione ordinaria delle strade comunali	Sigalotti					10
PL1	9	1	1	9.1.1.1		Consolidamento e implementazione del programma di educazione stradale per gli studenti della scuola primaria di Sesto al Reghena e Cordovado	Odorico			20		
PL2	9	1	2	9.1.2.1		Mantenimento. Controlli di Polizia Stradale sul traffico pesante. Verifica cronotachigrafi e formazione del nuovo personale	Odorico			25		
PL3	9	1	2	9.1.2.2		Controlli di Polizia Stradale – assicurazione e revisioni	Odorico			20		
SC1	10	1	1	10.1.1.1	SI	Analisi organizzativa per verifica fattibilità implementazione nuovo funzionigramma e modello organizzativo	Franceschetti	100	5	5	5	5
EF1	10	1	1	10.1.1.3		Istituzione e regolamentazione dell'economato	Coassin				20	

# COMUNE DI SESTO AL REGHENA

Provincia di Pordenone

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2025 - 2027

EF2	10	1	1	10.1.1.3		Implementazione applicativo Halley – Atti e formazione del personale	Coassin					15	
EF3	10	1	1	10.1.1.3		Verifica straordinaria delle voci "non ricorrenti" del Bilancio	Coassin					15	
EF4	10	1	1	10.1.1.6	SI	30% rispetto tempi di pagamento (obbligatorio)	Coassin		30	30	30	30	
EF5	10	1	1	10.1.1.4		Aggiornamento della banca dati ILIA a seguito dell'approvazione dei nuovi valori venali	Coassin					15	
AG4	10	1	1	10.1.1.5	SI	Riorganizzazione degli spazi della biblioteca civica e sua espansione anche al piano primo di palazzo Burovich	Coassin - Morassut		15				5
AG5	10	1	1	10.1.1.8		Impiego fondi per la digitalizzazione dell'ente	Sigalotti		15				
UT5	10	1	1	10.1.1.8		Digitalizzazione archivio ufficio edilizia privata	Sigalotti						10
								100	100	100	100	100	

Sesto al Reghena, 4 marzo 2025

**Il Segretario Comunale**  
**Dott.ssa Dazzan Anna**  
*(documento firmato digitalmente)*

codice breve	Linea programmatica	Ambito strategico	Ambito operativo	codice esteso	Trasversale	oggetto sintetico	Referente politico	Dazzan	Padovan	Tonelli	Favot	Bravin
AG1	1	1	1	1.1.1.1		Istituzione della "Consulta dei Giovani", organo operativo e propositivo per la Giunta e il Consiglio Comunale aperto a tutti i residenti sotto i 25 anni	Trevisanut		10			
UT1	3	2	1	3.2.1.1		Ridefinizione della gestione degli impianti sportivi in un'ottica di massima fruibilità, pari opportunità di accesso e totale trasparenza.	Trevisanut					10
UT2	3	2	1	3.2.1.2		Realizzazione nuovi impianti per il gioco del Padel	Sigalotti					20
UT3	5	1	1	5.1.1.1		Conformazione del PRGC al Piano Paesaggistico Regionale	Morassut					10
AG2	6	2	1	6.2.2.1		Prosecuzione delle progettualità in essere con l'associazione "I Borghi più belli d'Italia", in veste di Capofila a livello regionale	Franceschetti		15			
AG3	7	3	1	7.3.1.1		Regolamento per emanazione bando avvio nuove attività commerciali in locali sfitti	Bortolus		10			
UT4	8	1	1	8.1.1.1		Attività di gestione della manutenzione ordinaria delle strade comunali	Sigalotti					10
PL1	9	1	1	9.1.1.1		Consolidamento e implementazione del programma di educazione stradale per gli studenti della scuola primaria di Sesto al Reghena e Cordovado	Odorico			20		
PL2	9	1	2	9.1.2.1		Mantenimento. Controlli di Polizia Stradale sul traffico pesante. Verifica cronotachigrafi e formazione del nuovo personale	Odorico			25		
PL3	9	1	2	9.1.2.2		Controlli di Polizia Stradale – assicurazione e revisioni	Odorico			20		
SC1	10	1	1	10.1.1.1	SI	Analisi organizzativa per verifica fattibilità implementazione nuovo funzionigramma e modello organizzativo	Franceschetti	100	5	5	5	5
EF1	10	1	1	10.1.1.3		Istituzione e regolamentazione dell'economato	Coassin				20	
EF2	10	1	1	10.1.1.3		Implementazione applicativo Halley – Atti e formazione del personale	Coassin				15	
EF3	10	1	1	10.1.1.3		Verifica straordinaria delle voci "non ricorrenti" del bilancio	Coassin				15	
EF4	10	1	1	10.1.1.3		Rispetto tempi di pagamento (obbligatorio)	Coassin		30	30	30	30
EF5	10	1	1	10.1.1.4		Aggiornamento della banca dati ILIA a seguito dell'approvazione dei nuovi valori venali	Coassin				15	
AG4	10	1	1	10.1.1.5	SI	Riorganizzazione degli spazi della biblioteca civica e sua espansione anche al piano primo di palazzo Burovich	Coassin - Morassut		15			5
AG5	10	1	1	10.1.1.7		Impiego fondi per la digitalizzazione dell'ente	Sigalotti		15			
UT5	10	1	1	10.1.1.7		Digitalizzazione archivio ufficio edilizia privata	Sigalotti					10
								100	100	100	100	100

<b>Linea 10 - Sesto al Reghena, comune trasparente, efficiente e vicino</b>												
<b>Ambito Strategico: 10.1. Sistema dell'offerta dei servizi comunali</b>												
<b>Ambito Operativo: 10.1.1. Efficiamento della macchina comunale</b>												
<b>Codice Progetto</b>	10.1.1.1											
<b>Descrizione progetto: Analisi organizzativa per verifica fattibilità implementazione nuovo funzionigramma e modello organizzativo</b>												
<b>TRASVERSALE</b>	<b>NO</b>	<b>***</b>	<b>SI</b>	<b>X</b>	<b>(con tutte le P.O.)</b>							
<b>Referenti politici</b>	Franceschetti											
<b>Responsabile del progetto</b>	Anna Dazzan											
<b>Personale assegnato:</b>	*****											
<b>PESO project leader</b>	100											
<b>modalità agile</b>	SI		NO		PARZ	X						
<b>PESO altre P.O</b>	AG	5	EF	5	PL	5	UT		5			
	<b>2025</b>											
<b>fasi e tempi</b>	<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>
<b>Raccolta informazioni funzionigramma</b>			X									
<b>Descrizione degli scenari e delle possibili alternative</b>			X									
<b>Approvazione preliminare da parte della giunta</b>				X								
<b>Completamento nuovo modello organizzativo e implementazione, comprese relazioni sindacali connesse</b>				X	X	X	X	X				
<b>Indicatore/ valore atteso</b>	<b>approvazione riorganizzazione entro il 01/09/2025</b>											



<b>Linea Programmatica n. 6 – Valorizzazione beni e attività culturali e turismo</b>													
<b>Ambiti Strategici 6.3 Turismo</b>													
<b>Ambiti Operativo: 6.2.2 Rapporti interistituzionali nel campo della promozione turistica</b>													
<b>Codice Progetto:</b>	<b>6.2.2.1</b>												
<b>Titolo progetto:</b> Prosecuzione delle progettualità in essere con l'associazione "I Borghi più belli d'Italia", in veste di Capofila a livello regionale													
<b>Trasversale</b>	<b>NO</b>	<b>X</b>	<b>SI</b>	<b>***</b>									
<b>Referenti Politici</b>	Sindaco												
<b>Responsabile del progetto</b>	Stefano Padovan												
<b>Personale assegnato:</b>	Brescancin - Boccalon - Donda												
<b>modalità agile</b>	SI		NO		PARZ	X							
<b>Peso project leader</b>	<b>15</b>												
<b>Peso altre P.O.</b>	<b>UT</b>	<b>0</b>	<b>EF</b>	<b>0</b>	<b>PL</b>	<b>0</b>							
	<b>2025</b>												
<b>fasi e tempi</b>	<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>	
<b>aggiornamento brochure</b>			X	X	X								
<b>aggiornamento SITO</b>			X	X	X								
<b>organizzazione Notte Romantica 2025</b>			X	X	X	X							
<b>indicatore/ valore atteso</b>													
<b>attività e indicatori</b>													
<b>Realizzazione nuove brochure entro maggio 2025?</b>													
<b>Aggiornamento sito entro maggio 2025?</b>													
<b>Realizzazione Notte Romantica?</b>													

<b>Linea Programmatica n. 7 - Commercio Locale</b>													
<b>Ambito Strategico 7.3. Politiche fiscali tariffarie e di promozione</b>													
<b>Ambiti Operativo: 7.3.1. Strumenti e azioni</b>													
<b>Codice Progetto:</b>	<b>7.3.1.1.</b>												
<b>Titolo progetto:</b> Regolamento per emanazione bando avvio nuove attività commerciali in locali sfitti													
<b>Trasversale</b>	<b>NO</b>	<b>X</b>	<b>SI</b>										
<b>Referenti Politici</b>	Bortolus												
<b>Responsabile del progetto</b>	Stefano Padovan												
<b>Personale assegnato:</b>	Lagna												
<b>modalità agile</b>	SI		NO		PARZ	X							
<b>Peso project leader</b>	10												
<b>Peso altre P.O.</b>	UT	0	EF	0	PL	0							
	<b>2025</b>												
<b>fasi e tempi</b>	<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>	
<b>redazione studio di fattibilità tecnico economica e definizione quadro risorse</b>			X										
<b>Emanazione bando - avviso pubblico</b>				X									
<b>gestione a sportello</b>					X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>erogazione fondi e riporto al 2026</b>											X	X	
<b>indicatore/ valore atteso</b>													
<b>attività e indicatori</b>													
<b>Tempistica avviso rispettata SI/NO</b>													
<b>impatto: numero di domande nel 2025</b>													
<b>impatto: fondi erogati nel 2025</b>													

<b>Linea Programmatica n. 10 – Valorizzazione beni e attività culturali e turismo</b>												
<b>Ambito Strategico 10.1. Sistema dell’offerta dei servizi comunali</b>												
<b>Ambito Operativo: 10.1.1. Efficientamento della macchina comunale</b>												
<b>Codice Progetto:</b>	<b>10.1.1.5</b>											
<b>Titolo progetto: Riorganizzazione degli spazi della biblioteca civica e sua espansione anche al piano primo di palazzo Burovich</b>												
<b>Trasversale</b>	<b>NO</b>		<b>SI</b>	<b>X</b>	<b>Con responsabile servizio tecnico</b>							
<b>Referenti Politici</b>	Sindaco											
<b>Responsabile del progetto</b>	Stefano Padovan											
<b>Personale assegnato:</b>	Glerean - Bondi											
<b>modalità agile</b>	SI		NO		PARZ	X						
<b>Peso project leader</b>	15											
<b>Peso altre P.O.</b>	UT	5	EF	0	PL	0						
	<b>2025</b>											
<b>fasi e tempi</b>	<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>
redazione studio di fattibilità tecnico economica e definizione quadro risorse			X									
procedura di acquisto					X	X						
installazione nuovo arredamento							X					
trasferimento patrimonio								X				
attivazione nuovo servizio									X			
<b>indicatore/ valore atteso</b>												
<b>attività e indicatori</b>												
<b>Riorganizzazione conclusa SI/NO entro settembre 2025?</b>												

Linea Programmatica n. 10 – Sesto al Reghena, comune trasparente, efficiente e vicino										
Ambito Strategico 10.1. Sistema dell'offerta dei servizi comunali										
Ambiti Operativo: 10.1.1. Efficiamento della macchina comunale										
Codice Progetto:	10.1.1.7									
Titolo progetto: Impiego fondi per la digitalizzazione dell'ente										
Trasversale	NO	X	SI							
Referenti Politici	Sigalotti									
Responsabile del progetto	Stefano Padovan									
Personale assegnato:	Glerean - Battiston - Pradetto Bonvecchio									
modalità agile	SI		NO	X	PARZ					
Peso project leader	15									
Peso altre P.O.	UT		EF	0	PL	0				
	2025									
fasi e tempi	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Identificazione aree di intervento e relativi budget		X								
affidamento servizi e forniture		X	X							
attività di digitalizzazione			X	X	X	X	X	X	X	X
indicatore/valore atteso										
Attività realizzata?										
Numero di pratiche digitalizzate (almeno 200)										

Linea Programmatica 9 - Sicurezza Civica e soccorso civile											
Ambito Strategico 9.1 Sicurezza e ordine pubblico											
Ambito Operativo 9.1.1 Polizia locale e amministrativa											
Codice Progetto	9.1.1.1										
Titolo progetto: Consolidamento e implementazione del programma di educazione stradale per gli studenti della scuola primaria di Sesto al Reghena e Cordovado											
TRASVERSALE	NO	X	SI	*****							
Referenti Politici	Odorico										
Responsabile del progetto	Dott. Simone Tonelli										
Personale assegnato:	tutto il personale del servizio										
Realizzabile anche in modo agile	SI		NO	X	PARZ						
Peso project leader	20										
	<b>2025</b>										
fasi e tempi	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1- Redazione del calendario delle lezioni, congiuntamente al personale dell'Istituto Comprensivo di riferimento, con previsione di un'implementazione del programma che preveda interventi Formativi della Croce Rossa Italiana (CRI - Sezione San Vito al Tagliamento)	X	X									
1- Predisposizione del programma di lezione per le varie classi	X	X									
2 - Organizzazione delle uscite esterne per le "prove su strada" (comprese la giornata conclusiva) con il coinvolgimento delle classi dei due plessi (Bagnarola e Cordovado)	X	X	X	X							
3- Relazione finale											X
<b>Indicatore/valore atteso</b>											
Numero di giornate di lezione da erogare	11 Lezioni entro il 30/05/2025										

<b>Numero di classi coinvolte</b>	<b>TUTTE LE CLASSI DEI PLESSI</b>									
<b>Coinvolgimento di Enti Terzi nelle lezioni da erogare</b>	<b>Almeno 1 (Croce Rossa Italiana)</b>									



Linea Programmatica 9 - Sicurezza Civica e soccorso civile										
Ambito Strategico 9.1 Sicurezza e ordine pubblico										
Ambito Operativo 2 Polizia stradale e controllo del territorio										
Codice Progetto	9.1.2.2									
Titolo progetto: Controlli di Polizia Stradale – assicurazione e revisioni										
TRASVERSALE	NO	X	SI	*****						
Referenti Politici	Odorico									
Responsabile del progetto	Dott. Simone Tonelli									
Personale assegnato:	tutto il personale del servizio									
Realizzabile anche in modo agile	SI		NO	X	PARZ					
Peso project leader	20									
	<b>2025</b>									
fasi e tempi	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1 - Predisposizione della modulistica e delle istruzioni operative per effettuare i controlli, in conformità alla normativa vigente	X	X								
2 - svolgimento di servizi dedicati di Polizia Stradale, esclusivamente rivolti alla verifica sulla copertura assicurativa e sulla revisione obbligatoria dei veicoli, anche con utilizzo degli strumenti di videosorveglianza di proprietà dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3 - Relazione finale										X
<b>Indicatore/valore atteso</b>										
N. di servizi di Polizia Stradale	n. 50 controlli									
N. di veicoli verificati - anche con ausilio di dispositivi di videosorveglianza presenti sul territorio di riferimento	n. 1500 veicoli									



<b>Linea Programmatica n. 10 - Sesto al Reghena, comune trasparente, efficiente e vicino</b>											
<b>Ambito Strategico: 10.1. Sistema dell'offerta dei servizi comunali</b>											
<b>Ambito Operativo: 10.1.1. Efficiamento della macchina comunale</b>											
<b>Codice Progetto</b>	<b>10.1.1.3. Implementazione applicativo Halley – Atti e formazione del personale</b>										
<b>Descrizione progetto:</b>											
<b>TRASVERSALE</b>	<b>NO</b>	<b>X</b>	<b>SI</b>	<b>***</b>							
<b>Referente politico</b>	Coassin										
<b>Responsabile del progetto</b>	Favot										
<b>Personale assegnato:</b>	Milan, Pellegrini, Bottos										
<b>Modalità agile</b>	<b>SI</b>	<b>X</b>	<b>NO</b>		<b>PARZ</b>	<b>X</b>					
<b>Peso project leader</b>	<b>15</b>										
<b>Peso altre P.O.</b>	<b>AG</b>		<b>UT</b>		<b>PL</b>						
	<b>2025</b>										
<b>fasi e tempi</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>
<b>Ricognizione funzionalità</b>	X										
<b>Predisposizione modelli</b>	X	X									
<b>Condivisione</b>		X	X								
<b>Implementazione Area 1</b>		X									
<b>Implementazione Area 2</b>				X							
<b>Formazione</b>					X						
<b>Implementazione Area 3</b>						X					
<b>Implementazione Area 4</b>								X			
<b>Formazione - Agg</b>									X		
<b>Indicatore/valore atteso</b>	Automatizzazione dei processi di predisposizione atti collegati alla finanziaria e almeno una sessione di formazione per il personale dipendente entro il 31/12										

<b>Linea Programmatica n. 10 - Sesto al Reghena, comune trasparente, efficiente e vicino</b>											
<b>Ambito Strategico: 10.1. Sistema dell'offerta dei servizi comunali</b>											
<b>Ambito Operativo: 10.1.1. Efficiamento della macchina comunale</b>											
<b>Codice Progetto</b>	<b>10.1.1.3. Verifica straordinaria delle voci "non ricorrenti" del Bilancio</b>										
<b>Descrizione progetto:</b>											
<b>TRASVERSALE</b>	<b>NO</b>	<b>X</b>	<b>SI</b>	<b>***</b>							
<b>Referente politico</b>	Coassin										
<b>Responsabile del progetto</b>	Favot										
<b>Personale assegnato:</b>	Milan, Pellegrini, Bottos										
<b>Modalità agile</b>	<b>SI</b>	<b>X</b>	<b>NO</b>		<b>PARZ</b>	<b>X</b>					
<b>Peso project leader</b>	<b>15</b>										
<b>Peso altre P.O.</b>	<b>AG</b>		<b>UT</b>		<b>PL</b>						
	<b>2025</b>										
<b>fasi e tempi</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>
<b>Analisi voci di entrata BP</b>	X	X									
<b>Analisi voci di spesa BP</b>			X	X	X						
<b>Variazione voci</b>						X					
<b>Verifica voci pre consuntivo 2025</b>							X	X	X	X	X
<b>Indicatore/valore atteso</b>	Le voci "non ricorrenti" devono risultare correttamente valorizzate nelle stampe ufficiali e nel										



<b>Linea Programmatica n. 10 - Sesto al Reghena, comune trasparente, efficiente e vicino</b>											
<b>Ambito Strategico: 10.1. Sistema dell'offerta dei servizi comunali</b>											
<b>Ambito Operativo: 10.1.1. Efficiamento della macchina comunale</b>											
<b>Codice Progetto</b>	<b>10.1.1.3. Aggiornamento della banca dati ILIA a seguito dell'approvazione dei nuovi valori venali</b>										
<b>Descrizione progetto:</b>											
<b>TRASVERSALE</b>	<b>NO</b>	<b>X</b>	<b>SI</b>	<b>***</b>							
<b>Referente politico</b>	Coassin										
<b>Responsabile del progetto</b>	Favot										
<b>Personale assegnato:</b>	Milan, Pellegrini, Bottos										
<b>Modalità agile</b>	<b>SI</b>	<b>X</b>	<b>NO</b>		<b>PARZ</b>	<b>X</b>					
<b>Peso project leader</b>	<b>30</b>										
<b>Peso altre P.O.</b>	<b>AG</b>	<b>30</b>	<b>UT</b>	<b>30</b>	<b>PL</b>	<b>30</b>					
	<b>2025</b>										
<b>fasi e tempi</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>
<b>Pagamenti entro 30gg ricevimento fattura</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>Indicatore/valore atteso</b>	ITP <= 30										









