



**SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI
RILEVANZA ECONOMICA DEL COMUNE DI SESTO AL REGHENA**

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022 RICOGNIZIONE
PERIODICA (DATI AL 31.12.2023)**

A) SERVIZI CIMITERIALI

B) SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

C) SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA

D) IMPIANTI SPORTIVI

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI SESTO AL REGHENA

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

SERVIZI CIMITERIALI

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31.12.2023

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

L'appalto comprende per i tre cimiteri comunali (Sesto al Reghena, Bagnarola e Ramuscello) i servizi cimiteriali intesi come l'insieme delle operazioni cimiteriali e i servizi di manutenzione del verde dei cimiteri.

B. CONTRATTO DI SERVIZIO

- ☐ **Oggetto:** manutenzioni del verde e operazioni cimiteriali di inumazione feretro, inumazione ceneri a terra, tumulazione feretro in loculo/tomba di famiglia, tumulazione cassetta resti ossei/ceneri in loculo o cella ossario, collocazione resti/ceneri in ossario/cinerario comune, esumazione straordinaria, esumazione ordinaria con mineralizzazione, estumulazione ordinaria di cassetta contenete resti ossari o urne da loculo ossario o cinerario, estumulazione straordinaria, traslazione, dispersione ceneri, ricognizione sepoltura loculo, esumazione ordinaria, estumulazione ordinaria senza mineralizzazione con inumazione, estumulazione ordinaria di cassetta contenente resti ossari o urne da loculo ossario o cinerario
- ☐ **data di approvazione:**
- verde cimiteriale data affidamento 06.05.2020 scadenza affidamento 10.05.2022
 - verde cimiteriale data affidamento 26.05.2022 scadenza affidamento: 30.06.2024
 - servizi cimiteriali data affidamento 20.11.2021 scadenza affidamento: 30.06.2024

☐ **valore complessivo e su base annua del servizio affidato:**

		IMPORTO INTERO PERIODO SCADENZA 30.06.2024
IMPORTO ANNUO IVA ESCLUSA	€ 26.118,14 + iva	€ 62.716,09 I iva
Oneri sicurezza	€ 680,00 + iva	€ 1.700,00 + iva
IMPORTO INTERO PERIODO IVA ESCLUSA	€ 26.798,14 + iva	€ 64.416,09 + iva

☐ **criteri tariffari:** la tariffa per le operazioni cimiteriali è stata determinata a parziale copertura del costo del servizio della singola operazione.

☐ **principali obblighi posti a carico del gestore:** trattandosi di appalto e non concessione l'appaltatore non fa investimenti diretti sui cimiteri, deve garantire la qualità dei servizi previsti nella convenzione sottoscritta con la Regione e non riscuote tariffe dagli utenti provvedendovi il Comune.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il monitoraggio e controllo del servizio è svolto dal personale dell'Ufficio Servizi Cimiteriali mensilmente in sede di liquidazione del compenso e con sopralluoghi sia su segnalazione che di verifica.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

☐ **dati identificativi:** Coop. Noncello Soc. Coop. Sociale Impresa Sociale Onlus, c.f. e p.i. 00437790934, iscr. Tribunale di PN n. 5205 – C.C.I.A.A. di PN n. 31909 reg. regionale coop. n. A117148 sez. Coop. a mut. Prev. di diritto – coop. sociali – coop. prod. Lavoro

☐ **oggetto sociale:**

La cooperativa, in quanto cooperativa sociale, è retta dai principi della mutualità e si propone di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini, secondo quanto previsto dalla legge 381/1991 e successive modificazioni ed integrazioni.

in particolare, lo scopo sociale di cui sopra verrà perseguito attraverso l'inserimento lavorativo delle persone svantaggiate nonché', con modalità funzionali connesse al predetto scopo principale, mediante la gestione di servizi educativi, socio-assistenziali e socio-sanitari, in modo che sia garantito l'esercizio di attività coordinate per l'efficace raggiungimento delle finalità di cui all'articolo 1 della legge 381/1991, nel rispetto delle condizioni organizzative previste dalla legge, anche di natura amministrativa, nonché' le finalità solidaristiche e di utilità sociale ai sensi del d. lgs. 112/2017.

Lo scopo mutualistico della cooperativa è quello di favorire l'inserimento lavorativo e la stabilità occupazionale, in qualità di soci, delle persone in cerca di occupazione, dei lavoratori in genere e, per le attività funzionalmente connesse, dei soggetti svantaggiati utenti dei servizi socio assistenziali, tramite la gestione, in forma associata delle attività oggetto della stessa.

Le persone svantaggiate, ai sensi delle leggi vigenti, devono costituire almeno il 30% (trenta per cento) dei lavoratori della cooperativa. le modalità di computo della percentuale dei lavoratori svantaggiati rispettano le vigenti circolari e normative emanate di volta in volta dal ministero del lavoro e della previdenza sociale.

Per l'effettivo raggiungimento degli scopi perseguiti, è necessario il collegamento funzionale fra le attività di tipo b) e di tipo a) di cui all'art. 1 della legge 381/91, nel rispetto delle condizioni organizzative previste dalla legge, anche di natura amministrativa, con la netta separazione delle gestioni relative alle attività esercitate di tipo b) e di tipo a), ai fini della corretta applicazione della vigente normativa.

Ai fini del raggiungimento dello scopo sociale, i soci instaurano con la cooperativa un ulteriore rapporto di lavoro con le modalità previste dal regolamento interno.

La cooperativa promuove tutte le azioni volte allo sviluppo di politiche che favoriscano e promuovano la creazione di contesti sociali e culture diffuse di riconoscimento, pratica e sviluppo del diritto delle persone svantaggiate di abitare, lavorare e socializzare, con piena libertà di scelta.

Pertanto, per raggiungere i propri scopi sociali e mutualistici la cooperativa si prefigge, in via principale, la gestione di unità produttive che permettano l'accesso e la fruizione di diritti opportunità "casalavoro socialità" a persone in situazione di svantaggio che abbiano difficoltà di acquisire e/o mantenere le abilità necessarie ad un'integrazione sociale soddisfacente.

La cooperativa intende perseguire, altresì, lo scopo di ottenere, tramite la gestione in forma associata, continuità di occupazione lavorativa e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali per i propri soci cooperatori

Per l'efficace realizzazione di tali scopi la cooperativa si propone di seguire le persone in tutte le fasi di reintegrazione nella comunità locale, attraverso l'utilizzo coordinato di tutti gli strumenti disponibili.

La cooperativa sociale svolge le seguenti attività con riferimento a quanto indicato dalle lettere b) ed a) dell'art. 1 della legge n. 381/1991 l'attività di:

1. pulizie generali e speciali, civili, industriali, sanitarie e per industrie alimentari, rifacimento letti, pulizie e riordino mense;
2. pulizie di strade ed aree pubbliche, sgombero neve;
3. pulizia di locomotive, vetture ferroviarie, autobus, stazioni ferroviarie, autostazione e metropolitane, aeroporti;
4. disinfestazione, derattizzazione e bonifica di immobili, locali e spazi chiusi e aperti, ivi comprese condutture, fognature e tubature, espurgo di pozzi neri;
5. la raccolta, il trasporto e lo smaltimento di rifiuti di ogni genere e provenienza anche pericolosi e anche di origine ospedaliera;
6. l'autotrasporto di cose per conto proprio e/o di terzi, la raccolta e la distribuzione di merci per conto proprio e/o terzi, traslochi, il trasporto di persone con idonei mezzi propri e/o di terzi, in forma singola o collettiva;
7. la gestione di merci per conto terzi, in propri ed altrui magazzini; la terzizzazione parziale o totale dei processi logistici ed amministrativi aziendali, in ogni fase della catena, ivi comprese le operazioni accessorie, quali, a titolo di esempio, controllo qualitativo e quantitativo delle merci e delle giacenze, imballaggio, raccolta degli ordinativi, spedizione, contabilizzazione; la movimentazione di beni, prodotti, attrezzature, merci, contenitori ed ogni altra cosa mobile, con o senza l'ausilio di mezzi meccanici; il facchinaggio, anche con l'ausilio di mezzi meccanici, e le attività a questo preliminari, complementari o accessorie, quali ad esempio insacco, pesatura, legatura, accatastamento, disaccatastamento, pressatura, imballaggio, selezione e cernita, deposito, presa in consegna; la pulizia di magazzini, depositi, piazzali, carri, autocarri, contenitori, celle frigorifere, con correlative operazioni relative a rifiuti e materiali di risulta; ogni altro servizio, anche diverso da quelli specificamente menzionati alle lettere precedenti, avente comunque natura logistica o connessione con attività di logistica già svolte dalla cooperativa;
8. lo svolgimento di servizi di gestione e manutenzione programmata del patrimonio immobiliare pubblico e privato, di

stabilimenti industriali, edifici pubblici, aziende, unita' produttive, anche in regime di global service e chiavi in mano (a risultato), ivi comprese le attivita' di progettazione del servizio, catalogazione e censimento del patrimonio immobiliare, manutenzione fabbricati ed aree pertinenziali, gestione sistemi informativi, gestione sistemi riproduttivi ed archivistici, gestione laboratori, trasmissione posta interna, gestione degli spazi, gestione materiali;

9. i lavori, le manutenzioni e le gestioni nei settori edili, stradali e meccanici, energetici, delle comunicazioni, idrotermo sanitari, costruzioni e demolizioni, scavi e sbancamenti; promozione e coordinamento programmi di intervento nel settore edile, del restauro e affine per la costruzione di immobili industriali e residenziali finiti, per la manutenzione e riparazione in genere di immobili e comunque per tutti quegli interventi di natura edilizia o affine, il tutto secondo un disegno organico unendo la forza produttiva dei soci con la possibilita' di utilizzare le migliori tecnologie esistenti nel territorio;
10. l'installazione e la manutenzione segnaletica stradale, ospedaliera, sanitaria ed aziendale, orizzontale e verticale, la gestione di parcheggi ed autorimesse;
11. gli interventi di arredo urbano, realizzazione e manutenzione di aree verdi, sfalcio di erba, diserbo, giardinaggio, coltivazione serre, vendita fiori e piante, potatura anche in altezza, abbattimento piante, interventi fitosanitari, piantumazione;
12. la gestione di parchi e riserve naturali, impianti sportivi e ricreativi;
13. servizi di "service", come ad esempio: il montaggio e lo smontaggio, il servizio di assistenza e di organizzazione di fiere, mostre, congressi, convegni, meeting, concerti, attivita' musicali, servizi culturali ed espositivi, attivita' teatrali e cinematografiche, ricevimenti, banchetti e cerimonie in genere;
14. il servizio di rilevazione generale delle utenze, lettura contatori gas, acqua ed elettricit , distribuzione bollette e cartelle, studi e progettazioni per il recupero energetico, agenzia di recapito, vuotatura e trasporto cassette postali; l'attivita' di affissione per conto di soggetti pubblici e privati;
15. la prestazione di servizi e la gestione diretta di attivita' di lavanderia, stireria, tintoria e guardaroba per enti pubblici e privati;
16. la prestazione di servizi di vigilanza, portierato, prevenzione incendio, servizio di emergenza su impianti di ascensore, gestione di emergenza, guardiania e sicurezza, telesicurezza, sorveglianza scolastica e accompagnamento scuolabus;
17. la prestazione di servizi amministrativi e contabili per conto di terzi, di consulenza al marketing, di servizi di promozione e immagine e di pubblicita';
18. lo svolgimento di attivita' editoriali, grafiche, tipografiche, nel rispetto della normativa vigente; 21. la gestione di aree cimiteriali, la prestazione di servizi ed attivita' cimiteriali quali esumazioni, inumazioni, tumulazioni ed estumulazioni;
19. la gestione servizi mortuari, compreso il trasporto salme e parti anatomiche riconoscibili con idonei mezzi, osservazione, igiene e preparazione della salma (come da normativa e protocolli sanitari), vestizione e deposizione nella bara, supporto all'anatomopatologo;
20. la gestione di laboratori protetti in cui si svolgono attivita' artigianali di produzione, lavoro e servizio nei vari campi di attivita' (ad esempio: falegnameria, ceramica, meccanica, tessitura, assemblaggi), oltre che nei settori indicati ai punti precedenti;
21. assunzione lavori di "taglio e cucito", maglieria, sartoria e rammendo;
22. lo svolgimento delle medesime od altre attivita' artigianali presso terzi;
23. la gestione di laboratori protetti in cui si svolgeranno attivita' di tipo agricolo, agrituristico, zootecnico, forestale;
24. vendita diretta di prodotti di attivita' della cooperativa e di altri soggetti produttori;
25. la prestazione di due o piu' delle attivita' indicate ai numeri precedenti, in forma integrata ed organizzata, anche in regime

di global service e chiavi in mano (a risultato), in favore di soggetti pubblici e privati;

26. la gestione e l'esercizio di ristoranti, mense e pubblici esercizi ivi compresi i servizi di catering, il trasporto e la somministrazione di pasti, strutture alberghiere, bed & breakfast, campeggi, agriturismi sia in forma diretta che per conto di enti pubblici e privati; l'organizzazione e la gestione di servizi residenziali con finalità sociali (ostelli per studenti, strutture di housing sociale, ecc. ecc.);
27. produzione, vendita, acquisto, importazione ed esportazione di prodotti agricoli, forestali e zootecnici, loro derivati e mezzi tecnici da impegnarsi in agricoltura e nel campo forestale, attività di produzione e lavorazione nei diversi gradi di ogni prodotto della terra e del bosco, coltivazione e vendita di prodotti floreali e ortofrutticoli;
28. attività di studio, progettazione e realizzazione di impianti, per conto proprio e di terzi, anche attraverso la partecipazione e/o costituzione di apposita società di servizi energetici o energy services company (e.s.co.), per la produzione e vendita di energia da fonti rinnovabili;
29. costruzione e gestione, anche in regime di concessione, di centri di raccolta e riutilizzo, impianti di compostaggio, impianti di smaltimento, impianti di trattamento e di ricondizionamento per ogni tipo e specie di rifiuti oltre che qualsiasi attività di ricerca, studio e realizzazione di innovazioni tecnologiche volte al conseguimento della riduzione dei rifiuti e degli scarti di lavorazione o della diminuzione della loro pericolosità e complessità di smaltimento;
30. attività di studio, progettazione, realizzazione, manutenzione, controllo e gestione di impianti e processi inerenti all'aria, all'acqua, ai rifiuti e ad ogni altro settore di rilevanza ambientale, escluse le attività che la legge riserva ad iscritti a particolari albi o elenchi;
31. attività di formazione mirata alla creazione, all'inserimento lavorativo o alla qualificazione di nuove figure professionali da impiegare a sostegno di programmi di innovazione di processo e/o di prodotto/servizio nell'ambito della tutela, del recupero e della salvaguardia dell'ambiente e delle risorse naturali;
32. attività di progettazione, produzione, commercializzazione di impianti di climatizzazione e/o riscaldamento, impianti solari termici, impianti fotovoltaici, inclusa installazione e manutenzione.

Con riferimento alla lettera a) della legge 381/1991 ai fini di agevolare e supportare l'inserimento lavorativo delle persone svantaggiate come sopra individuate, la cooperativa, in via funzionale, si propone altresì di svolgere le seguenti attività:

1. gestione di strutture alloggio e comunità di accoglienza anche in collaborazione e/o convenzione con gli enti locali, la regione, le associazioni assistenziali e di volontariato sociale, finalizzate all'apprendimento ed allo sviluppo delle capacità di inserimento nel mondo lavorativo;
2. gestione di case - abitazione in proprietà mutuale, divisa o indivisa, in usufrutto, in contratto nominale d'affitto a favore delle persone che versano in situazione di svantaggio come sopra definite;
3. prestazione di servizi di assistenza domiciliare, servizi sociali e socio-sanitari in genere a favore delle persone in situazione di svantaggio come sopra definite;
4. gestione di attività e servizi educativi a favore delle persone in situazione di svantaggio come sopra definite;
5. progettazione, promozione e gestione di attività volte alla valorizzazione del concetto di socialità/ affettività, con la realizzazione di reti sociali, culturali, affettive e di auto - aiuto;
6. la realizzazione di corsi di formazione professionale e culturale, sia come strumento di crescita dei soci, sia per utenti dei servizi sociali, sanitari ed educativi indicati dalla legislazione nazionale e regionale, anche come formazione, finalizzati a

scopo terapeutico, di inserimento sociale e di successivo inserimento in attivita' di lavoro; l'attivita' di accompagnamento al lavoro e tutoraggio effettuato presso propri cantieri, anche con personale specializzato, finalizzato all'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati di cui alla l. 381/91;

7. gestione, in forma stabile o temporanea, in proprio o per conto terzi, di servizi socio - sanitari di trasporto, accompagnamento e sostegno, anche con automezzi speciali, orientati ai bisogni di persone in situazione di svantaggio come sopra definite.

La cooperativa puo', stabilmente o temporaneamente, per conto proprio o per conto di terzi, assumere da amministrazioni statali, anche autonome, da regioni, province, comuni, aziende sanitarie, comunita' montane, da qualsiasi ente pubblico nonche' da qualsiasi committente, anche privato, l'appalto di servizi e l'esecuzione di opere e forniture di qualsiasi genere, nei settori sopra indicati, da affidare per la relativa esecuzione ai soci.

La cooperativa, in via non prevalente, non nei confronti del pubblico e quindi con esclusione delle attivita' indicate negli art. 106 e 113 del d.lgs. 01.09.1993 n.385, e, comunque, con esclusione di tutte le attivita' riservate previste dal predetto decreto legislativo e dal d.lgs. 24.02.1998 n.58, puo' compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni contrattuali di natura immobiliare, mobiliare, commerciale, industriale e finanziaria necessarie od utili per la realizzazione degli scopi e delle attivita' sociali, e puo' svolgere qualunque altra attivita' connessa all'oggetto sociale e comunque finalizzata al perseguimento degli scopi sopra elencati e quant'altro utile o necessario al fine di diffondere i principi della cooperazione mutualistica. A tal fine essa puo':

- a) assumere interessenze, quote, partecipazioni anche azionarie in altre societa' aventi scopi affini, analoghi o complementari;
- b) concedere fideiussioni, prestare avalli e consentire iscrizioni sugli immobili sociali e prestare ogni altra garanzia reale e/o personale per debiti e obbligazioni propri o dei soci o per facilitare l'ottenimento del credito ai soci, agli enti cui la cooperativa aderisce, nonche' a favore di altre cooperative;
- c) dare adesione e partecipazione ad enti ed organismi economici, consortili e fideiussori diretti a consolidare e sviluppare il movimento cooperativo ed agevolare gli scambi, gli approvvigionamenti ed il credito;
- d) dare adesione ad un gruppo cooperativo paritetico, ai sensi dell'art. 2545septies del codice civile.

Per il raggiungimento degli scopi indicati la cooperativa si impegna ad integrare, in modo permanente o secondo contingenti opportunita', la propria attivita' con quella degli altri enti cooperativi, promuovendo ed aderendo a consorzi e ad altre organizzazioni frutto dell'associazionismo cooperativo.

La cooperativa si propone di stimolare lo spirito di previdenza e di risparmio dei soci istituendo una sezione di attivita', disciplinata da apposito regolamento, per la raccolta di fondi destinata a prestiti, limitata ai soli soci ed effettuata esclusivamente ai fini del conseguimento dell'oggetto sociale.

È pertanto tassativamente vietata la raccolta del risparmio fra il pubblico sotto ogni forma.

La cooperativa si propone di costituire fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o il potenziamento aziendale.

La cooperativa può operare anche con soggetti non soci.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

- ☐ costo pro capite per cittadino € 10,17 e complessivo € 64.416,09 (calcolato su n. 6.329 abitanti - popolazione residente al 31.12.2022)
- ☐ costi di competenza del servizio nell'ultimo anno, con indicazione dei costi diretti ed indiretti:

	IMPORTO ANNUO IVA ESCLUSA	Con iva 22%
OPERAZIONI E VERDE CIMITERIALI	€ 26.118,14	€ 31.864,13
Oneri sicurezza	€ 600,00	€ 732,00
Ritenuta 0.5%	€ 130,59	€ 159.31
IMPORTO TOTALE IVA ESCLUSA	€ 26.848,73	€ 32.755,44

- ☐ ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo anno, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione;

anno 2023: **€ 12.485,00**. Trattasi di quanto introitato dagli utenti per le sole operazioni cimiteriali.

La spesa per la gestione del verde trova comunque copertura con i canoni di concessione dei loculi/ossari che per l'anno 2023 ammontano a **€ 19.150,00**.

- ☐ n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario:

Personale del Comune:

- n. 1 istruttore amministrativo cat. C al 30% del proprio monte ore lavorativo totale con costo annuo € 11.300,00

Personale della ditta appaltatrice

Nella tabella a continuazione, per ogni figura professionale impiegata in ambito d'appalto viene espresso un costo lavoro medio annuo e il relativo costo unitario calcolato su una media di 1548 ore/anno equivalenti a un incarico full time.

CCNL applicato	inquadramento	mansioni	Costo indicativo annuo full time	Costo indicativo/ora
Coop Sociali	Operaio comune livello A2	Addetti alle pulizie, verde, attività cimiteriali	€ 24.760,30	€ 16,00
Coop Sociali	Operaio qualificato livello B1	escavatoristi, necrofori, verde	€ 26.023,08	€ 16,81
Coop Sociali	Operaio specializzato livello C1	Capisquadra diretti, escavatoristi, necrofori	€ 28.770,57	€ 18,59
Coop Sociali	Operaio specializzato super livello D1/D2	Responsabili di servizio	€ 31.287,53	€ 20,21

Coop Sociali	Responsabile livello D2 (indiretto)	Responsabile qualità	€ 31.987,70	€ 20,66
Coop Sociali	Responsabile livello E1 (indiretto)	Responsabile RSPP	€ 34.060,42	€ 22,00

- ☐ tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e /o di servizio prestato;

DESCRIZIONE	Tariffe Pagate da utenti*
Inumazione del feretro bambini fino a 10 anni	//
Inumazione del feretro bambini oltre i 10 anni e adulti	€ 230,00
Inumazione di ceneri in terra	€ 135,00
Tumulazione di feretro in loculo bambini fino a 10 anni	//
Tumulazione di feretro in loculo bambini oltre i 10 anni e adulti	€ 190,00
Tumulazione di cassetta resti ossei/urna cineraria in loculo	€ 110,00
Tumulazione di cassetta resti ossei/urna cineraria in loculo ossario/cinerario	€ 55,00
Collocazione resti ossei/ceneri in ossario/cinerario comune	€ 25,00
Esumazione ordinaria (massiva)	//
Esumazione straordinaria	€ 320,00
Estumulazione ordinaria con mineralizzazione	€ 155,00
Estumulazione ordinaria senza mineralizzazione (con contestuale inumazione per completamento mineralizzazione)	€ 255,00
Estumulazione ordinaria di cassette contenenti resti ossei o urne cinerarie da loculi ossari o cinerari	€ 75,00
Estumulazione straordinaria	€ 200,00
Traslazione	
Dispersione ceneri	€ 50,00
Ricognizione della sepoltura (in loculo)	€ 100,00
Interventi di ripristino per l'usabilità del manufatto	€ 365,00
Fornitura cassetta di zinco	€ 45,00
Fornitura cofano di cellulosa biodegradabile	€ 65,00
Fornitura pozzetto (per interrimento ceneri)	//
Ritiro permesso di seppellimento	//
Apertura e chiusura cella mortuaria	//

*viene riportato l'andamento del solo anno 2022.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

INDICATORI DI QUALITA' SERVIZI CIMITERIALI		
Descrizione	Tipologia indicatore	Servizi cimiteriali
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	SI (modulistica standard da trasmettere tramite il portale della Cuc regione fvg)
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	obbligatoriamente entro la data/ora richiesta dall'Amministrazione
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	pulizie settimanali
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	verbale di controllo mensile redatto dal fornitore

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Le operazioni ordinate e gli interventi di manutenzione/pulizia programmati sono stati eseguiti secondo le tempistiche e con le modalità previste dalla convenzione.

Nella tabella riportata di seguito, si indicano i servizi espletati nel corso del 2023.

OPERAZIONE	Numero operazioni/anno
inumazione di feretro fino a 10 anni	
inumazione di feretro oltre i 10 anni	4
inumazione di ceneri in terra	4
tumulazione di feretro in loculo fino a 10 anni	
tumulazione di feretro in loculo oltre i 10 anni	33
tumulazione di cassetta resti ossari/urna in loculo	23
tumulazione di cassetta resti ossari/urna in loculo ossario/cenerario	4
collocazione resti ossari/ceneri in ossari/cinerario comune	
esumazione straordinaria	2
estumulazione ordinaria con mineralizzazione	
estumulazione ordinaria di cassetta contenente resti ossari o urne da loculo ossario o cenerari	
estumulazione straordinaria	5
Traslazione	
disposizione ceneri	
ricognizione della sepoltura in loculo	1
interventi di ripristino per l'usabilità del manufatto	
manutenzione dei campi di inumazione	

fornitura pozzetto	4
costo ad intervento per apertura e chiusura cella mortuaria	
OPERAZIONE IN AGGIUNTA SOLO 1 ANNO	
esumazione ordinaria	
estumulazione ordinaria senza mineralizzazione con successiva inumazione	
fornitura casetta in zinco	
fornitura cofano in cellulosa	
CUSTODATO	<i>Numero ore/anno</i>
servizio di custodia e sorveglianza cimiteriale Gestione bidoni – trasporto dei bidoni (il venerdì) all'esterno dei cimiteri e riposizionamento degli stessi all'interno dei cimiteri dopo passaggio della ditta gestore dei rifiuti	
servizio di custodia e sorveglianza cimiteriale pulizia bagni e celle con frequenza settimanale	
calamità naturale, 1° novembre	52
presenza per ritiro permessi	
MANUTENZIONI	<i>Mq. Area e n. interventi anno</i>
taglio tappeto erboso – prezzo ad intervento –previsti 10/11 sfalci anno	Mq. 5423 x 7 interventi
diserbo chimico prezzo ad intervento per 5/6 interventi anno	Mq. 6348 x 4 interventi
spazzatura aree perimetrali	Mq. 1875 x 9 interventi

Le operazioni ordinate e gli interventi di manutenzione/pulizia programmati sono stati eseguiti secondo le tempistiche e con le modalità previste dalla convenzione.

6. VINCOLI

Non sussistono disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali, se non la normativa di riferimento ovvero il DPR 285/1990 e la L.R. 12/2011 e le normative di settore, né vincoli tecnici e/o tecnologici specifici incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Il Comune di Sesto al Reghena dispone di tre cimiteri ed è di competenza del Comune ai sensi del DPR 285/1990 e della L.R. 12/2011 effettuare le operazioni cimiteriali relativa alla sepoltura dei defunti e provvedere alla manutenzione e custodia dei cimiteri.

Atteso, il disposto dell'art. 28 della L.R. 21 ottobre 2011, n. 12 del rubricato "Gestione dei cimiteri" al comma 1 che prevede che:
"Il Comune, laddove non intenda procedere alla gestione diretta, può affidare la gestione dei cimiteri e degli obitori nei modi previsti per i servizi pubblici locali di rilevanza economica, nel rispetto della normativa statale e comunitaria vigente" dal 06.05.2020 (data provvedimento di affidamento) l'Ente ha aderito alla "Convenzione" quadro, avente ad oggetto i "Servizi

cimiteriali a favore degli enti della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia", per la sola parte relativa alla gestione del verde cimiteriale, di cui all'art. 43, comma 1 della Legge Regionale n. 26/2014 stipulata in data 14 maggio 2019, tra la Società Coop Noncello Società Cooperativa Sociale Impresa Sociale Onlus con sede in Roveredo in Piano ed il Servizio "C.U.C. - Centrale Unica di Committenza" della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, all'esito della procedura di gara europea; l'affidamento per la gestione del verde cimiteriale è stato poi rinnovato fino al 30.06.2024; dal 1 gennaio 2022 ha aderito alla Convenzione anche per la parte relativa alle operazioni cimiteriali, con scadenza dell'affidamento al 30.06.2024.

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI SESTO AL REGHENA

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31.12.2023

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE: TRASPORTO SCOLASTICO

Il servizio di trasporto scolastico è stato svolto in appalto dalla ditta FDM TOURS di Fiume Veneto (PN), capogruppo mandataria tra FDM TOURS e ALIBUS INTERNATIONAL, a favore degli alunni della scuola dell'infanzia, delle due scuole primarie, della scuola secondaria di primo grado del Comune di Sesto al Reghena e dell'Istituto "La Nostra Famiglia" di San Vito al Tagliamento fino al 31.07.2023. Dal 01.09.2023 il servizio è stato svolto, sempre in appalto, dalla ditta FDM Tours di Fiume Veneto. Il servizio viene svolto con fermate identificate e prestabilite per quanto concerne gli iscritti frequentanti le scuole primarie e secondaria di primo grado, mentre per gli iscritti frequentanti le scuole dell'infanzia e l'Istituto La Nostra Famiglia le fermate sono presso l'abitazione dell'utente. Gli utenti per usufruire del servizio corrispondono una tariffa agevolata stabilita dall'amministrazione.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- ☐ **Oggetto:** L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle Scuole dell'Infanzia, delle Scuole Primarie e Secondarie di primo grado del Comune di Sesto al Reghena di seguito elencate e per gli utenti del Comune di Sesto al Reghena che frequentano l'istituto "La Nostra Famiglia".

Nel corso del 2023 il servizio è stato svolto, in appalto, fino al 30.06.2023 dall'ATI FDM Tours srl/Alibus International e dal mese di settembre 2023 dalla FDM Tours srl di Fiume Veneto per le seguenti scuole:

Scuole dell'Infanzia paritarie: "San Luigi Gonzaga" di Bagnarola, Piazza IV Novembre n.19;

Scuole primarie:

-**"Dante Alighieri"** di Sesto al Reghena, via Iulia Concordia n.26 fino al mese di giugno 2023 in quanto dall'a.s. 2023/2024 la citata scuola è stata chiusa per carenza del numero di iscrizioni;

-**"Don Antonio Cicuto"** di Via Santa Lucia, 11 – 33079 Bagnarola di Sesto al Reghena;

Scuola Secondaria di Primo Grado: “Enrico Fermi”, via Vissignano n.10;

Scuole diverse: Istituto “La Nostra Famiglia” di San Vito al Tagliamento, via della Bontà n.7. Il servizio di trasporto per il centro Sanvitese si è regolarmente svolto fino al 30.06.2023 dall’ATI FDM Tours e Alibus International, dopo di che si è ritenuto di non inserirlo nell’appalto per l’a.s. 2023/2024 in quanto tale tipo di trasporto viene assicurato con altre modalità e anche in considerazione dell’esiguo numero di richiedenti. Per l’a.s. 2023/2024 vi era solo una richiesta.

Il servizio di trasporto scolastico comprende il tragitto di andata dai luoghi di residenza o fermate prestabilite degli alunni alle scuole di pertinenza e il tragitto di ritorno dalle scuole ai luoghi di residenza o fermate prestabilite, secondo i giorni e gli orari determinati dalle autorità scolastiche, che possono prevedere uscite in orari diversificati e rientri pomeridiani.

Gli operatori economici hanno svolto il servizio con mezzi di proprietà del Comune di Sesto al Reghena. Per l’espletamento del servizio di trasporto sono stati utilizzati 3 mezzi di tipo “scuolabus” ed immatricolati per tale uso. Qualora uno o più mezzi non potessero iniziare o proseguire il servizio a causa avaria, incidente e/o altra causa l’appaltatore garantisce, a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo, un servizio sostitutivo con mezzo idoneo, entro 45 minuti dal verificarsi dell’inconveniente, informando tempestivamente dell’accaduto il Comune.

☐ **data di approvazione, durata - scadenza affidamento:**

Data di approvazione 12.11.2018. Avvio del servizio dall’anno scolastico 2019/2020. Scadenza affidamento 31.07.2023

Data di approvazione 28.07.2023. Avvio del servizio per l’anno scolastico 2023/2024. Scadenza affidamento 30.06.2024

☐ **valore complessivo e su base annua del servizio affidato;**

- 1) periodo settembre 2019- dicembre 2019 euro 39.829,48 + iva 10%
- 2) periodo gennaio 2020 – dicembre 2020 euro 92.618,05 + iva 10%
- 3) periodo gennaio 2021 - dicembre 2021 euro 144.046,43 + iva 10%
- 4) periodo gennaio 2022- dicembre 2022 euro 139.788,38 + iva 10%
- 5) periodo gennaio 2023 – luglio 2023 euro 84.892,29 + iva 10%
- 6) periodo settembre 2023 – dicembre 2023 euro 55.198,62 + iva 10%

Le annualità 2021 e 2022 sono comprensive degli oneri Covid riconosciuti in seguito alla pandemia da Covid-19

valore complessivo € 556.373,25 + iva 10%

☐ **criteri tariffari**

Le tariffe per il servizio ad anno scolastico applicate sono le seguenti:

- un figlio residente e per servizio andata e ritorno euro 255,00
- un figlio residente e per servizio solo andata o solo ritorno euro 180,00
- un figlio non residente euro 265,00
- due figli e oltre residenti e servizio andata e ritorno euro 340,00
- due figli e oltre residenti e servizio solo andata o solo ritorno euro 265,00
- due figli e oltre non residenti euro 360,00

☐ **principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.**

Gli Scuolabus messi a disposizione per il servizio sono:

- FX016SA immatricolato 06.08.2010
- FV983BS immatricolato 08.11.2007
- AM257AR immatricolato 06.02.1996 poi sostituito da un mezzo di proprietà della ditta

Gli scuolabus messi a disposizione sono stati concessi in usufrutto al gestore del servizio fino al 31.07.2023 e successivamente, dal 01.09.2023, in comodato d'uso gratuito. Gli stessi sono stati utilizzati al fine esclusivo dell'espletamento del servizio. I mezzi devono essere riconosciuti idonei dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile e dovranno essere collaudati e omologati per il servizio stesso ed essere in possesso delle previste autorizzazioni.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il monitoraggio e controllo del servizio è svolto dal personale dell'Ufficio Segreteria del Comune di Sesto al Reghena. Il personale può compiere in qualsiasi momento e senza preavviso ispezioni per constatare la regolarità ed il corretto funzionamento del servizio. Possono essere effettuati controlli in qualunque momento per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità dei mezzi di trasporto e del personale preposto alla guida dei mezzi.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

☐ Dati identificativi:

DITTA ATI FDM TOURS via Bassi n. 2 Fiume Veneto (PN) P.I. 01657370936 impresa capogruppo mandataria

DITTA ALIBUS INTERNATIONAL SRL Via San Gregoria Bassa 4/6 Pordenone P.I.01420610931 fino al 31.07.2023

DITTA FDM TOURS Via Bassi n. 2 Fiume Veneto (Pn) P.I. 01657370936 dal mese di settembre 2023 e fino al 30.06.2024

☐ oggetto sociale:

La società ha come oggetto sociale le seguenti attività:

- l'esercizio di autonoleggi turistici e atipici;
- l'attività di trasporti scolastici e dei diversamente abili, di trasporti assistiti sociali e sanitari; la gestione di autolinee per il trasporto di persone e il trasporto conto terzi, di trasporto pubblico locale urbano ed extraurbano, nonché tutti i trasporti in genere, compresi quelli di merci;
- servizi di noleggio di automezzi senza conducente;
- la gestione di agenzie di viaggi, compresa l'attività di tour operator, di servizi di guida turistica, di accompagnatore turistico; la gestione di alberghi e ristoranti;
- la gestione di piattaforme on-line per la vendita di beni e servizi;

3. ANDAMENTO ECONOMICO

☐ costo pro capite (per utente) e complessivo, nell'ultimo triennio;

- COSTO 2021 - 2022 utente € 925,41 complessivo € 159.171,14 n. 172 utenti
- COSTO 2022 - 2023 utente € 937,36 complessivo € 155.602,88 n. 166 utenti
- COSTO 2023 – 2024 utente € 941,72 complessivo € 152.559,05 n. 162 utenti

☐ costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;

	IMPORTO ANNUO IVA ESCLUSA	Con iva 10%
2021	€ 144.046,43	€ 158.451,07
2022	€ 139.788,38	€ 153.767,21
2023	€ 139.772,54	€ 153.749,80
IMPORTO TOTALE	€ 423.607,35	€ 465.968,08

☐ ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione;

- RICAVI 2021 € 15.490,00
- RICAVI 2022 € 23.192,00
- RICAVI 2023 € 31.891,00

- ☐ n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;

Personale del Comune:

- n. 1 istruttore amministrativo cat. C al 30% del proprio monte ore lavorativo totale con costo annuo € 11.300,00.

Personale della ditta appaltatrice:

	qualifica	inquadramento	costo orario	importo annuo (37 settimane di servizio)
1	conducente	ccnl noleggio automezzi anav 019 – livello c2	€ 23/h	€ 23.828,00
2	conducente	ccnl noleggio automezzi anav 019 – livello c2	€ 23/h	€ 23.828,00
3	conducente	ccnl noleggio automezzi anav 019 – livello c2	€ 23/h	€ 23.828,00

TOTALE COSTO ANNUO COMPLESSIVO PERSONALE CONDUCENTE: € 71.484,00

- ☐ Le tariffe su base annua applicate sono le seguenti:

- un figlio residente e per servizio andata e ritorno euro 255,00
- un figlio residente e per servizio solo andata o solo ritorno euro 180,00
- un figlio non residente euro 265,00
- due figli e oltre residenti e servizio andata e ritorno euro 340,00
- due figli e oltre residenti e servizio solo andata o solo ritorno euro 265,00
- due figli e oltre non residenti euro 360,00

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

INDICATORI DI QUALITA' SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO		
Descrizione indicatore	Tipologia indicatore	Indice di qualità
Numero utenti serviti	quantitativo	162
Numero di linee	quantitativo	3
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	Alto
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	2
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	2
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	2
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	1

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Tra gli obblighi contrattuali previsti e attuati ci sono:

- Procedure di emergenza in caso di veicolo in panne durante il servizio.
- Utilizzo di officine meccaniche autorizzate e officina mobile.
- Mezzo per trasporto disabili a disposizione se necessario.
- Requisiti tecnico professionali per i conducenti dei mezzi
- Presa in carico dei mezzi di proprietà comunale tramite usufrutto
- Manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi a carico della ditta
- Visite scolastiche gratuite a favore del Comune su richiesta per 10 ad a.s.
- Polizza assicurativa per la copertura di qualsiasi rischio a favore di tutti i trasportati.

6. VINCOLI

Non sussistono disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali né vincoli tecnici e/o tecnologici incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio appaltato ad azienda esterna risponde ai principi di economicità, efficacia ed efficienza in quanto il servizio si compone di 3 linee ed è realizzato con 3 autobus di proprietà del Comune di Sesto al Reghena. È a disposizione anche un mezzo di scorta di proprietà della ditta con le medesime caratteristiche. Gli autisti impiegati sono in possesso dei requisiti tecnico professionali idonei ad effettuare il servizio.

Il prosieguo della gestione diretta del servizio sarebbe difficilmente sostenibile in quanto oltre al costo diretto del personale si dovrebbero sostenere i costi per la sostituzione dei mezzi e relativa manutenzione ordinaria e straordinaria spese alle quali deve aggiungersi il carburante anche in vista del calo della popolazione scolastica. Considerato inoltre il fatto che il servizio di trasporto scolastico è finalizzato a garantire il diritto allo studio e pertanto i relativi costi non possono essere riversati completamente sugli utenti.

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI SESTO AL REGHENA

**SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

REFEZIONE SCOLASTICA

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31.12.2023

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il servizio di ristorazione scolastica prevede la produzione, il trasporto e la somministrazione giornaliera di pasti pronti al consumo per alunni e insegnanti aventi diritto presso la scuola dell'infanzia di Ramuscello e le scuole primarie di Sesto al Reghena e Bagnarola.

A. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE:

Refezione scolastica

B. CONTRATTO DI SERVIZIO

a. Oggetto

L'appalto ha per oggetto il servizio di refezione scolastica a ridotto impatto ambientale con la produzione, il trasporto e la somministrazione giornaliera di pasti pronti per il consumo, preparati in "legame fresco - caldo" presso il centro di cottura indicato dalla ditta aggiudicataria, per gli alunni e gli adulti aventi diritto per le scuole primarie di seguito elencate:

- Scuola dell'infanzia Vittorino da Feltre – Via Ramuscello (fino a giugno 2022);
- Scuola Primaria Dante Alighieri – Via Iulia Concordia Sesto al Reghena (fino a giugno 2023);
- Scuole Primaria Don Antonio Cicuto - Via S. Lucia Bagnarola;

Il servizio comprende anche la preparazione di pasti che rispettino scrupolosamente le diete speciali per casi documentati e certificati di intolleranze/allergie alimentari e per motivi etico-religiosi e culturali (modalità monoporzione).

La ditta aggiudicataria deve altresì assicurare le attività di pulizia e di riordino dei refettori, monitoraggio infestanti ed eventuali disinfestazioni, campionature e controlli analitici, manutenzioni e gestione dei rifiuti.

Data di approvazione: determinazione n. 390 del 25.08.2021 per gli anni scolastici 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024

b. Valore complessivo e su base annua del servizio affidato

- 1) Costo annuo 2021 (da settembre 2021) € 60.838,66 oltre a IVA 4% per un importo complessivo di € 63.272,22
- 2) Costo anno 2022: € 172.196,40 oltre IVA 4% per un importo complessivo di € 179.084,25
- 3) Costo anno 2023: € 155.550,24 oltre IVA 4% per un importo complessivo di € 161.772,25

Costo complessivo periodo settembre 01.09.2021 – 31.12.2023: € 388.585,30 oltre IVA 4% per un importo complessivo € 404.128,71

c. Criteri tariffari

Le tariffe per il servizio ad anno scolastico applicate sono quelle indicate nella seguente tabella e sono state approvate

con deliberazioni della Giunta Comunale n.102 del 19.10.2022 – applicate per l’a.s. 2022/23 e n. 5 del 16.01.2023 – applicate per l’a.s. 2023/24:

COSTO PER PASTO A.S. 2021/2022-2022/23	COSTO PER PASTO A.S. 2023/24
€ 4,60	€ 5,00

C. SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Il Comune stabilisce con propri atti e/o provvedimenti organizzativi ogni aspetto della gestione ed erogazione del servizio quali ad esempio le tariffe, le condizioni e i requisiti per accedere al servizio.

Il Comune provvede autonomamente al monitoraggio e controllo del servizio, con propria verifica del servizio presso le mense scolastiche e contatto diretto con la ditta somministratrice.

E’ istituita inoltre la Commissione Mensa il cui compito è quello di verifica del rispetto dei menù, temperature e gradimento del cibo, monitorare il gradimento del pasto anche attraverso schede di valutazione predisposte d’intesa con l’Amministrazione Comune ed il Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione dell’Azienda Sanitaria Friuli Occidentale – AsFO, in qualità di Azienda Sanitaria territorialmente competente, promuovere iniziative culturali ed educative dirette a favorire l’approccio ad una alimentazione sana ed equilibrata anche in riferimento alla sensibilizzazione sul consumo di alimenti biologici, tipici, tradizionali, equo-solidali e di prossimità, elaborare proposte all’Amministrazione Comunale per eventuali migliorie alle modalità di erogazione del servizio.

Il Comune ha inoltre previsto in Capitolato speciale di appalto, controlli e monitoraggio, svolti da dipendenti comunali o incaricati designati dall’Ente presso il centro cottura e/o centri di somministrazione di natura non solo tecnico-ispettiva ma anche di natura igienico-sanitaria ulteriori in aggiunta dei controlli a cura dell’Azienda per l’Assistenza Sanitaria, relativamente al rispetto della normativa igienico sanitaria, al controllo dei pasti e delle derrate fornite, all’idoneità e condizioni igieniche delle strutture, delle attrezzature e dei mezzi utilizzati dalla ditta.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

a) Dati identificativi:

GEMEAZ ELIOR SPA – Via Venezia Giulia 5/A 20157 Milano c.f. 05351490965

Dal 1° febbraio 2022 giusta fusione per incorporazione della società GEMEAZ ELIOR SPA in ELIOR RISTORAZIONE SPA – Via Venezia Giulia 5/A 20157 Milano c.f. 08746440018

b) Oggetto sociale:

La società ha come oggetto sociale le seguenti attività:

- ristorazione commerciale e collettiva, scolastica, socio-sanitaria;
- produzione di pasti pronti per il consumo, preparati in “legame fresco-caldo” presso il centro di cottura;
- trasporto dei pasti dal centro cottura al punto di somministrazione;
- somministrazione dei pasti in sale mensa messe a disposizione dal cliente;
- servizio dedicato alle reali esigenze nutrizionali dei bambini e ragazzi;
- funzione sostenibile di educazione e socializzazione, qualificando di fatto la mensa scolastica come parte integrante dell’attività educativa dal punto di vista alimentare;
- sensibilizzazione verso una corretta cultura dell’alimentazione e riduzione degli sprechi;

3. ANDAMENTO ECONOMICO

a. costo pro capite (per utente) e complessivo

- COSTO 2021-2022 utente € 762,14 complessivo € 168.433,85
- COSTO 2022-2023 utente € 706,31 complessivo € 161.039,93
- COSTO 2023-2024 utente € 783,72 complessivo € 147.339,52

b. ricavi di competenza dal servizio con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati

- RICAVI 2021 € 102.390,02
- RICAVI 2022 € 105.334,10
- RICAVI 2023 € 96.640,00

c. n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;

Personale del Comune:

n. 1 istruttore amministrativo cat. C al 30% del proprio monte ore lavorativo totale con costo annuo € 11.300,00.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

INDICATORI DI QUALITA' SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA		
Descrizione indicatore	Tipologia indicatore	Indice di qualità
Qualità contrattuale		
Numero pasti serviti	quantitativo	26482
Numero di mense scolastiche servite	quantitativo	3 a.s. 21/22 2 a.s. 22/23 1 a.s. 23/24
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	alto
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	1
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	1
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	2
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	1
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	2
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	2

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Il servizio oggetto dell'appalto richiede lo svolgimento di un complesso di prestazioni e attività, da effettuare a cura e spese dell'impresa aggiudicataria, di cui di seguito si fornisce un elenco riepilogativo non esaustivo:

- a) approvvigionamento delle derrate alimentari per la produzione di pasti a gestione appaltata con selezione dei generi alimentari e dei relativi fornitori;
- b) preparazione e cottura dei pasti presso il Centro di Cottura individuato dall'aggiudicatario che rispettino scrupolosamente i menù approvati dall'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale (AsFO) e le diete speciali per casi documentati e certificati di intolleranze/allergie alimentari, stati patologici e per motivi culturali;
- c) trasporto, ricevimento dei pasti, mantenimento a temperatura idonea, porzionatura e distribuzione dei pasti agli utenti;
- d) fornitura giornaliera in quantità adeguata al numero degli utenti fruitori del pasto, di apposita tovaglietta, tovagliolo di carta, piatti (piani e fondi), bicchieri infrangibili, brocche con coperchio e posate in acciaio;
- e) sostituzione, in corso d'appalto e in caso di necessità, di stoviglie, piatti, posate, bicchieri e caraffe in materiale

come indicato dai C.A.M. e comunque da concordare con il Comune;

f) preparazione dei tavoli per tutte le scuole;

g) distribuzione dei pasti, lavaggio delle stoviglie/posate/bicchieri/caraffe e riassetto dei locali mensa a servizio concluso;

h) sanificazione dei tavoli e sedie e delle attrezzature ad uso promiscuo tra un turno e l'altro, mediante l'utilizzo di prodotti idonei certificati (ove prevista la turnazione);

i) riassetto, pulizia e sanificazione dei locali interessati all'impresa alimentare, dei refettori e degli spazi annessi per tutte le gestioni;

j) fornitura dei prodotti per la pulizia e la sanificazione delle attrezzature e dei locali indicati ai precedenti punti secondo quanto stabilito nel Capitolato speciale di affidamento in tema di "monitoraggio degli infestanti e trattamenti periodici di disinfestazione e derattizzazione"

k) conferimento differenziato dei rifiuti provenienti dai locali di produzione e di consumo dei pasti secondo quanto previsto dai regolamenti e dalle disposizioni comunali e fornitura materiale di consumo per la raccolta differenziata;

l) monitoraggio costante degli infestanti mediante ditta specializzata ed eventuali trattamenti di derattizzazione e/o disinfestazione, come meglio dettagliato nel capitolato speciale di appalto;

m) adempimento obblighi formativi del personale impiegato ai sensi del Reg. UE 852/2004 e del Decreto del Direttore del Servizio prevenzione, sicurezza alimentare e sanità pubblica veterinaria del Friuli Venezia Giulia - 22 aprile 2020, n. 728;

n) percorsi di educazione alimentare indirizzati agli utenti e/o altri soggetti, concordati con la Stazione Appaltante;

o) coordinamento e organizzazione complessiva del servizio secondo quanto stabilito dal Capitolato;

p) ogni altra prestazione necessaria per la corretta e completa esecuzione del servizio oggetto d'appalto come previsto dal capitolato, dai suoi allegati, dalle norme vigenti in materia e che risulteranno eventualmente introdotte durante il periodo di durata dell'appalto e dell'offerta tecnica presentata dall'aggiudicatario in sede di gara.

Il calendario di apertura e chiusura del servizio di ristorazione scolastica, compresa la sospensione nei periodi di vacanza, è quello stabilito dal calendario scolastico regionale, fatti salvi gli eventuali aggiustamenti deliberati dall'Istituto Comprensivo nell'ambito della propria autonomia, e verrà comunicato all'aggiudicatario, non appena disponibile. La data di inizio effettivo del servizio per ogni anno scolastico potrà risultare posticipata rispetto all'inizio dell'attività didattica e pertanto sarà oggetto di apposita comunicazione all'aggiudicatario.

Il servizio di somministrazione si è svolto per gli a.s. 2021/2022 e 2022/2023 con stoviglie monouso presso il plesso di Bagnarola poiché gli alunni pranzavano in classe previa pulizia dei banchi, mentre nel plesso di Ramuscello per l'a.s. 2021/2022 e nel plesso di Sesto capoluogo per il biennio 2021/2022 e 2022/2023 gli alunni e il personale docente hanno

consumato il pasto in refettori con l'utilizzo di stoviglie in melamina.

6. VINCOLI

Non sussistono disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali né vincoli tecnici e/o tecnologici incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio è stato erogato con affidamento di appalto di servizi a ditta esterna; il servizio si è svolto come previsto contrattualmente, con soddisfazione dei bisogni dell'utenza e rispettando i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

La gestione del servizio non ha alterato gli equilibri di bilancio dell'Ente.

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI SESTO AL REGHENA

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI

DI RILEVANZA ECONOMICA

IMPIANTI SPORTIVI

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31.12.2023

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale, prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

A1 – CAMPI DA CALCIO UBICATI IN SESTO CAPOLUOGO E IN FRAZIONE DI BAGNAROLA

Gestione degli impianti sportivi denominati "campo da calcio di Sesto capoluogo" e "campo da calcio della frazione di Bagnarola" affidata alla Associazione "A.S.D. – U.P. Sesto-Bagnarola" con sede in Sesto al Reghena in via degli Olmi n. 2, al fine di offrire la massima fruibilità possibile degli impianti in termini di uso pubblico, garantendo la valorizzazione degli stessi come poli attrattivi in senso ampio per la comunità locale e sostenendo l'esercizio di attività sportive, ricreative ed in particolare la promozione e lo sviluppo dell'attività del calcio, con riferimento specifico al settore giovanile.

L'impianto sportivo di Sesto capoluogo è costituito da: campo da calcio con annessi spogliatoi ed aree di pertinenza, campo di calcetto con manto in erba artificiale mentre l'impianto sportivo della frazione di Bagnarola è costituito da: campo da calcio con annessi spogliatoi, tribune ed aree di pertinenza.

A2 – CAMPO DA CALCIO UBICATO IN FRAZIONE DI RAMUSCELLO

Gestione dell'impianto sportivo denominato "campo da calcio della frazione di Ramuscello" affidata alla Associazione "A.S.D. – S.A.P. Ramuscellese" con sede in Ramuscello, al fine di offrire la massima fruibilità possibile dell'impianto in termini di uso pubblico, garantendo la valorizzazione dello stesso come polo attrattivo in senso ampio per la comunità locale e sostenendo l'esercizio di attività sportive, ricreative ed in particolare la promozione e lo sviluppo dell'attività del calcio, con riferimento specifico al settore giovanile.

L'impianto sportivo è costituito da due campi da calcio con annessi spogliatoi, di cui uno regolare ed uno di modeste dimensioni non omologato, ad uso allenamento.

A3 – CAMPI DA TENNIS UBICATI IN FRAZIONE DI BAGNAROLA

Gestione dell'impianto sportivo denominato "campi da tennis" in frazione di Bagnarola affidata alla Associazione "GOLD TENNIS CLUB" con sede in Bagnarola, al fine di offrire la massima fruibilità possibile dell'impianto in termini di uso pubblico, garantendo la valorizzazione dello stesso come polo attrattivo in senso ampio per la comunità locale e sostenendo l'esercizio di attività sportive, ricreative ed in particolare la promozione e lo sviluppo dell'attività del tennis, con riferimento specifico al settore giovanile. L'impianto sportivo è composto da due campi da tennis in terra battuta e da un immobile adibito a spogliatoi, con area di pertinenza.

A4 – PALESTRE E PISTA DI ATLETICA LEGGERA

La gestione degli impianti sportivi di seguito elencati:

- Palestra polifunzionale sita in Sesto capoluogo via Concordia n. 26, nel compendio della scuola primaria "Dante Alighieri";
- Palestra polifunzionale e campo esterno per il giuoco della pallavolo e della pallacanestro siti in frazione di Bagnarola;
- Palestra sita in frazione di Ramuscello, nel compendio della scuola dell'Infanzia "Vittorino da Feltre";
- Pista di atletica leggera sita in frazione di Bagnarola;

è stata affidata fino al 31/07/2023 alla Associazione "A.S.D. Polisportiva Libertas-Albatros" con sede in via Vissignano n. 10 in frazione di Bagnarola.

Gli impianti sono utilizzati per attività sportive, ricreative e sociali, anche al fine di accrescere l'aggregazione giovanile.

La gestione assicura la massima fruibilità possibile degli impianti, nel limite delle capacità degli stessi, compatibilmente con gli orari delle attività svolte e con la salvaguardia delle discipline praticate, con priorità a quelle locali.

A5 – PALESTRE E PISTA DI ATLETICA LEGGERA

Da ottobre 2023 al 31/07/2024 la gestione è stata affidata alla A.S.D. Sesto -Bagnarola.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

B1 – CAMPI DA CALCIO UBICATI IN SESTO CAPOLUOGO E IN FRAZIONE DI BAGNAROLA

OGGETTO

L'affidamento del servizio ha per oggetto:

- la gestione e conservazione manutentiva dei beni mobili ed immobili afferenti agli impianti sportivi, incluse le pertinenze, compresi gli interventi di cura generale e pulizia, in relazione alla principale finalizzazione d'uso dello stesso;
- lo sviluppo delle attività inerenti all'organizzazione e gestione dell'impianto sportivo in base alle richieste degli utilizzi da parte degli utenti;

- la gestione delle attività di sorveglianza dei beni mobili ed immobili afferenti al centro sportivo, nonché delle attività relative alla regolazione degli accessi allo stesso;
- la gestione delle attività amministrative e contabili inerenti il funzionamento dell'impianto sportivo.

DATA DI APPROVAZIONE, DURATA – SCADENZA AFFIDAMENTO

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 20.09.2021 è stata approvata la bozza di convenzione per l'affidamento della gestione dei campi da calcio di Sesto Capoluogo e della frazione di Bagnarola all'associazione "A.S.D. – U.P Sesto-Bagnarola"; la convenzione è stata successivamente sottoscritta tra le parti.

La durata dell'affidamento è di anni 3 a decorrere dal 01.10.2021.

Scadenza affidamento 30.09.2024 con possibilità di rinnovo alle stesse condizioni e per uguale periodo.

VALORE COMPLESSIVO E SU BASE ANNUA DEL SERVIZIO AFFIDATO

Spesa complessiva del servizio per il triennio 2021-2024 da corrispondere all'Associazione: € 29.280,00

Canone annuo corrisposto dall'Associazione al Comune: euro 3.000,00 +IVA

Spesa complessiva su base annua € 9.760,00

CRITERI TARIFFARI

La tariffazione, per categorie di utenze e/o di servizio prestato, è gestita direttamente dall'Associazione affidataria del servizio.

PRINCIPALI OBBLIGHI POSTI A CARICO DEL GESTORE IN TERMINI DI INVESTIMENTI, QUALITÀ DEI SERVIZI, COSTI DEI SERVIZI PER GLI UTENTI

Sulla base di quanto previsto dalla convenzione per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi sopra indicati, l'organizzazione delle attività compete all'Associazione e deve essere improntata a criteri d'efficienza ed efficacia e rispondere ai canoni di correttezza, cortesia e gentilezza nei confronti di chiunque frequenti, a qualsiasi titolo, il complesso sportivo.

L' Associazione si obbliga:

- a non cedere ad altri la gestione degli impianti, oggetto della presente convenzione;
- a non svolgere negli impianti e nelle pertinenze attività che contrastino con le prescrizioni della presente convenzione, salvo espresso consenso dal Comune;
- ad assumere la sorveglianza degli impianti e delle attrezzature ed a rispondere del loro deterioramento doloso o colposo o di eventuali smarrimenti;
- a segnalare immediatamente al Comune, tutte le circostanze e i fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento delle attività;
- a tenere illeso il Comune, da qualunque danno da responsabilità civile conseguente allo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione;
- a segnalare le necessità d'interventi straordinari alle strutture, agli impianti ed alle attrezzature fisse;
- a garantire la tempestiva segnalazione ai servizi di pronto intervento o di assistenza medica nei casi di urgenza;

- h) a garantire una continua, attenta e sicura sorveglianza igienica e comportamentale dei frequentatori degli impianti, evitando attività che possano arrecare molestia o danno ai frequentatori medesimi;
- i) a limitare l'accesso agli impianti ad un numero di utenti, in funzione della capacità ricettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni in merito alla vigilanza igienico – sanitaria, di sicurezza e prevenzione dagli infortuni, assumendosi ogni eventuale responsabilità per incidenti o danni causati da sovraffollamento;
- l) ad assumere a proprio carico le spese relative a tasse, imposte e premi per assicurazioni;
- m) a realizzare campagne promozionali e di sensibilizzazione al fine di migliorare la collaborazione e la partecipazione dell'utenza;
- n) a mantenere in perfetta efficienza i beni, oggetto della presente convenzione, garantendone la sicurezza;
- o) a garantire la pulizia, lo sfalcio, la raccolta e smaltimento dell'erba, delle aree limitrofe destinate a verde pubblico, evidenziate nella planimetria allegata alla convenzione;
- p) a garantire l'apertura e la chiusura degli impianti negli orari di utilizzo;
- q) a garantire la pulizia degli impianti sportivi, incluso ogni onere per la fornitura dei materiali e delle attrezzature necessarie;
- r) a garantire la pulizia e il riassetto di tutte le attrezzature, che devono essere mantenute in stato tale da permettere il loro regolare utilizzo.

L'Associazione esegue, a proprie spese, la manutenzione ordinaria degli immobili, compreso:

1. tinteggiature interne dei locali adibiti a spogliatoi;
2. tinteggiature esterne ove deteriorate e/o in punti particolarmente esposti;
3. pulizia periodica, spurgo e disinfezione di tutte le apparecchiature igienico sanitarie esistenti (lavandini, turche, ecc.) nonché delle relative condotte;
4. sostituzione di tutte le suppellettili deteriorate e/o asportate nel corso della gestione e mantenimento in perfetto stato delle altre;
5. sostituzione di filtri e guarnizioni dei soffioni e sifoni nelle docce e nei pavimenti degli spogliatoi;
6. sostituzione delle lampade (escluse le lampade di illuminazione dei campi di gioco e le lampade di emergenza);
7. annaffiatura concimazione e sfalcio dell'erba, compreso raccolta e smaltimento, delle aree di gioco inclusi i campi di allenamento;
8. tracciamento linee campo di giuoco compresa fornitura del materiale

L'Associazione è tenuta a stipulare apposita polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi per danni a persone e cose.

Non è presente affidamento in house

B2 – CAMPO DA CALCIO UBICATO IN FRAZIONE DI RAMUSCELLO

OGGETTO

L'affidamento del servizio ha per oggetto:

- la gestione e conservazione manutentiva dei beni mobili ed immobili afferenti agli impianti sportivi, incluse le pertinenze, compresi gli interventi di cura generale e pulizia, in relazione alla principale finalizzazione d'uso dello stesso;
- lo sviluppo delle attività inerenti all'organizzazione e gestione dell'impianto sportivo in base alle richieste degli utilizzi da parte degli utenti;
- la gestione delle attività di sorveglianza dei beni mobili ed immobili afferenti al centro sportivo, nonché delle attività relative alla regolazione degli accessi allo stesso;
- la gestione delle attività amministrative e contabili inerenti il funzionamento dell'impianto sportivo.

DATA DI APPROVAZIONE - DURATA – SCADENZA AFFIDAMENTO

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 20.09.2021 è stata approvata la bozza di convenzione per l'affidamento della gestione del campo da calcio della frazione di Ramuscello all'associazione "A.S.D. – S.A.P. Ramuscellese"; la convenzione è stata successivamente sottoscritta tra le parti.

La durata dell'affidamento è pari anni 3 a decorrere dal 01.10.2021;

Scadenza affidamento 30.09.2024 con possibilità di rinnovo alle stesse condizioni e per uguale periodo.

VALORE COMPLESSIVO E SU BASE ANNUA DEL SERVIZIO AFFIDATO

Spesa complessiva del servizio per il triennio 2021-2024 da corrispondere all'Associazione: € 14.640,00

Canone annuo corrisposto dall'Associazione al Comune: euro 1.200,00 +IVA

Spesa complessiva su base annua € 4.880,00

CRITERI TARIFFARI

La tariffazione, per categorie di utenze e/o di servizio prestato, è gestita direttamente dall'Associazione affidataria del servizio.

PRINCIPALI OBBLIGHI POSTI A CARICO DEL GESTORE IN TERMINI DI INVESTIMENTI, QUALITÀ DEI SERVIZI, COSTI DEI SERVIZI PER GLI UTENTI

Sulla base di quanto previsto dalla convenzione per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi sopra indicati, l'organizzazione delle attività compete all'Associazione e deve essere improntata a criteri d'efficienza ed efficacia e rispondere ai canoni di correttezza, cortesia e gentilezza nei confronti di chiunque frequenti, a qualsiasi titolo, il complesso sportivo.

L'Associazione si obbliga:

- a) a non cedere ad altri la gestione degli impianti, oggetto della presente convenzione;
- b) a non svolgere negli impianti e nelle pertinenze attività che contrastino con le prescrizioni della presente convenzione, salvo espresso consenso dal Comune;

- c) ad assumere la sorveglianza degli impianti e delle attrezzature ed a rispondere del loro deterioramento doloso o colposo o di eventuali smarrimenti;
- d) a segnalare immediatamente al Comune, tutte le circostanze e i fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento delle attività;
- e) a tenere illeso il Comune, da qualunque danno da responsabilità civile conseguente allo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione;
- f) a segnalare le necessità d'interventi straordinari alle strutture, agli impianti ed alle attrezzature fisse;
- g) a garantire la tempestiva segnalazione ai servizi di pronto intervento o di assistenza medica nei casi di urgenza;
- h) a garantire una continua, attenta e sicura sorveglianza igienica e comportamentale dei frequentatori degli impianti, evitando attività che possano arrecare molestia o danno ai frequentatori medesimi;
- i) a limitare l'accesso agli impianti ad un numero di utenti, in funzione della capacità ricettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni in merito alla vigilanza igienico – sanitaria, di sicurezza e prevenzione dagli infortuni, assumendosi ogni eventuale responsabilità per incidenti o danni causati da sovraffollamento;
- l) ad assumere a proprio carico le spese relative a tasse, imposte e premi per assicurazioni;
- m) a realizzare campagne promozionali e di sensibilizzazione al fine di migliorare la collaborazione e la partecipazione dell'utenza;
- n) a mantenere in perfetta efficienza i beni, oggetto della presente convenzione, garantendone la sicurezza;
- o) a garantire la pulizia, lo sfalcio, la raccolta e smaltimento dell'erba, delle aree limitrofe destinate a verde pubblico, evidenziate nella planimetria allegata alla convenzione);
- p) a garantire l'apertura e la chiusura degli impianti negli orari di utilizzo;
- q) a garantire la pulizia degli impianti sportivi, incluso ogni onere per la fornitura dei materiali e delle attrezzature necessarie;
- r) a garantire la pulizia e il riassetto di tutte le attrezzature, che devono essere mantenute in stato tale da permettere il loro regolare utilizzo.

L' Associazione esegue, a proprie spese, la manutenzione ordinaria degli immobili, compreso:

1. tinteggiature interne dei locali adibiti a spogliatoi;
2. tinteggiature esterne ove deteriorate e/o in punti particolarmente esposti;
3. pulizia periodica, spurgo e disinfezione di tutte le apparecchiature igienico sanitarie esistenti (lavandini, turchi, ecc.) nonché delle relative condotte;
4. sostituzione di tutte le suppellettili deteriorate e/o asportate nel corso della gestione e mantenimento in perfetto stato delle altre;
5. sostituzione di filtri e guarnizioni dei soffioni e sifoni nelle docce e nei pavimenti degli spogliatoi;
6. sostituzione delle lampade (escluse le lampade di illuminazione dei campi di gioco e le lampade di emergenza);
7. annaffiatura concimazione e sfalcio dell'erba, compreso raccolta e smaltimento, delle aree di gioco inclusi i campi di allenamento;
8. tracciamento linee campo di giuoco compresa fornitura del materiale.

L'Associazione è tenuta a stipulare apposita polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi per danni a persone e cose.

Non è presente affidamento in house.

B3 – CAMPI DA TENNIS UBICATI IN FRAZIONE DI BAGNAROLA

OGGETTO

L'affidamento del servizio ha per oggetto:

- la gestione e conservazione manutentiva dei beni mobili ed immobili afferenti agli impianti sportivi, incluse le pertinenze, compresi gli interventi di cura generale e pulizia, in relazione alla principale finalizzazione d'uso dello stesso;
- lo sviluppo delle attività inerenti all'organizzazione e gestione dell'impianto sportivo in base alle richieste degli utilizzi da parte degli utenti;
- la gestione delle attività di sorveglianza dei beni mobili ed immobili afferenti al centro sportivo, nonché delle attività relative alla regolazione degli accessi allo stesso;
- la gestione delle attività amministrative e contabili inerenti il funzionamento dell'impianto sportivo.

DATA DI APPROVAZIONE - DURATA – SCADENZA AFFIDAMENTO

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 27.09.2021 è stata approvata la bozza di convenzione per l'affidamento della gestione dei campi da tennis all'associazione "GOLD TENNIS CLUB"; La convenzione è stata sottoscritta tra le parti.

Durata dell'affidamento anni 3 a decorrere dal 01.10.2021;

Scadenza affidamento 30.09.2024 con possibilità di rinnovo alle stesse condizioni e per uguale periodo.

VALORE COMPLESSIVO E SU BASE ANNUA DEL SERVIZIO AFFIDATO

Spesa complessiva del servizio per il triennio 2021-2024 da corrispondere all'Associazione: € 8.100,00

Canone annuo corrisposto dall'Associazione al Comune: euro 600,00 +IVA

Spesa complessiva su base annua € 2.700,00

CRITERI TARIFFARI

La tariffazione, per categorie di utenze e/o di servizio prestato, è gestita direttamente dall'Associazione affidataria del servizio.

PRINCIPALI OBBLIGHI POSTI A CARICO DEL GESTORE IN TERMINI DI INVESTIMENTI, QUALITÀ DEI SERVIZI, COSTI DEI SERVIZI PER GLI UTENTI

Sulla base di quanto previsto dalla convenzione per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi sopra indicati, l'organizzazione delle attività compete all'Associazione e deve essere improntata a criteri d'efficienza ed efficacia e rispondere ai canoni di correttezza, cortesia e gentilezza nei confronti di chiunque frequenti, a qualsiasi titolo, il complesso sportivo.

L'Associazione si obbliga:

- a) a non cedere ad altri la gestione degli impianti, oggetto della presente convenzione;
- b) a non svolgere negli impianti e nelle pertinenze attività che contrastino con le prescrizioni della presente convenzione, salvo espresso consenso dal Comune;
- c) ad assumere la sorveglianza degli impianti e delle attrezzature ed a rispondere del loro deterioramento doloso o colposo o di eventuali smarrimenti;
- d) a segnalare immediatamente al Comune, tutte le circostanze e i fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento delle attività;
- e) a tenere illeso il Comune, da qualunque danno da responsabilità civile conseguente allo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione;
- f) a segnalare le necessità d'interventi straordinari alle strutture, agli impianti ed alle attrezzature fisse;
- g) a garantire la tempestiva segnalazione ai servizi di pronto intervento o di assistenza medica nei casi di urgenza;
- h) a garantire una continua, attenta e sicura sorveglianza igienica e comportamentale dei frequentatori degli impianti, evitando attività che possano arrecare molestia o danno ai frequentatori medesimi;
- i) a limitare l'accesso agli impianti ad un numero di utenti, in funzione della capacità ricettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni in merito alla vigilanza igienico – sanitaria, di sicurezza e prevenzione dagli infortuni, assumendosi ogni eventuale responsabilità per incidenti o danni causati da sovraffollamento;
- l) ad assumere a proprio carico le spese relative a tasse, imposte e premi per assicurazioni;
- m) a realizzare campagne promozionali e di sensibilizzazione al fine di migliorare la collaborazione e la partecipazione dell'utenza;
- n) a mantenere in perfetta efficienza i beni, oggetto della presente convenzione, garantendone la sicurezza;
- o) a garantire la pulizia, lo sfalcio, la raccolta e smaltimento dell'erba, delle aree limitrofe destinate a verde pubblico, evidenziate nell'allegata planimetria (all. A e all. B);
- p) a garantire l'apertura e la chiusura degli impianti negli orari di utilizzo;
- q) a garantire la pulizia degli impianti sportivi, incluso ogni onere per la fornitura dei materiali e delle attrezzature necessarie;
- r) a garantire la pulizia e il riassetto di tutte le attrezzature, che devono essere mantenute in stato tale da permettere il loro regolare utilizzo.

L'Associazione esegue, a proprie spese, la manutenzione ordinaria degli immobili, compreso:

1. tinteggiature interne dei locali adibiti a spogliatoi;
2. tinteggiature esterne ove deteriorate e/o in punti particolarmente esposti;
3. pulizia periodica, spurgo e disinfezione di tutte le apparecchiature igienico sanitarie esistenti (lavandini, turchi, ecc.) nonché delle relative condotte;
4. sostituzione di tutte le suppellettili deteriorate e/o asportate nel corso della gestione e mantenimento in perfetto stato

delle altre;

5. sostituzione di filtri e guarnizioni dei soffioni e sifoni nelle docce e nei pavimenti degli spogliatoi;
6. sostituzione delle lampade (escluse le lampade di illuminazione dei campi di gioco e le lampade di emergenza);
7. rigenerazione annuale del manto di gioco con sostituzione ed integrazione della terra rossa, annaffiatura rastrellatura e rullatura;
8. annaffiatura e rastrellatura periodica del manto di gioco.

L'Associazione è tenuta a stipulare apposita polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi per danni a persone e cose.

Non è presente affidamento in house.

B4 – PALESTRE E PISTA DI ATLETICA LEGGERA

OGGETTO

L'affidamento del servizio ha per oggetto:

- la gestione e conservazione manutentiva dei beni mobili ed immobili afferenti agli impianti sportivi, incluse le pertinenze, compresi gli interventi di cura generale e pulizia, in relazione alla principale finalizzazione d'uso dello stesso;
- lo sviluppo delle attività inerenti all'organizzazione e gestione dell'impianto sportivo in base alle richieste degli utilizzi da parte degli utenti;
- la gestione delle attività di sorveglianza dei beni mobili ed immobili afferenti al centro sportivo, nonché delle attività relative alla regolazione degli accessi allo stesso;
- la gestione delle attività amministrative e contabili inerenti il funzionamento dell'impianto sportivo;
- la gestione delle richieste per l'utilizzo dei locali da parte di terzi, svolta nel pieno rispetto delle norme disciplinanti le singole attività ammesse, la tutela dell'igiene, la salute e l'ordine pubblico;
- la promozione dell'attività agonistica o semplicemente sportiva dei propri associati, nonché di attività sportive e motorie fruibili dalla generalità dei cittadini, secondo le diverse fasce di età.

DATA DI APPROVAZIONE, DURATA – SCADENZA AFFIDAMENTO

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 14.10.2020 è stata approvata la bozza di convenzione per l'affidamento della gestione delle palestre e della pista di atletica leggera all'associazione "A.S.D. Polisportiva Libertas-Albatros"; la convenzione è stata in seguito sottoscritta tra le parti.

Durata dell'affidamento anni 3 a decorrere dal 01.09.2020;

Scadenza affidamento 31.08.2023 con possibilità di rinnovo alle stesse condizioni e per uguale periodo.

VALORE COMPLESSIVO E SU BASE ANNUA DEL SERVIZIO AFFIDATO

Spesa complessiva del servizio per il triennio 2021-2023 da corrispondere all'Associazione: € 30.000,00

Canone annuo corrisposto dall'Associazione al Comune: euro 4.200,00 +IVA

Spesa complessiva su base annua

CRITERI TARIFFARI

La tariffazione, per categorie di utenze e/o di servizio prestato, è gestita direttamente dall'Associazione affidataria del servizio. Le tariffe possono essere calcolate tenendo conto delle spese generali di gestione (canone, assicurazioni, organizzazione, custodia, sorveglianza, raccolta differenziata, manutenzione ordinaria, ecc..) e delle spese per la pulizia e sanificazione.

PRINCIPALI OBBLIGHI POSTI A CARICO DEL GESTORE IN TERMINI DI INVESTIMENTI, QUALITÀ DEI SERVIZI, COSTI DEI SERVIZI PER GLI UTENTI

Sulla base di quanto previsto dalla convenzione per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi sopra indicati, l'organizzazione delle attività compete all'Associazione e deve essere improntata a criteri d'efficienza ed efficacia e rispondere ai canoni di correttezza, cortesia e gentilezza nei confronti di chiunque frequenti, a qualsiasi titolo, il complesso sportivo.

L' Associazione si obbliga:

- a) a non cedere ad altri la gestione degli impianti, oggetto della presente convenzione;
- b) a non svolgere negli impianti e nelle pertinenze attività che contrastino con le prescrizioni della presente convenzione, salvo espresso consenso dal Comune;
- c) ad assumere la sorveglianza degli impianti e delle attrezzature ed a rispondere del loro deterioramento doloso o colposo o di eventuali smarrimenti;
- d) a segnalare immediatamente al Comune, tutte le circostanze e i fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento delle attività;
- e) a tenere illeso il Comune, da qualunque danno da responsabilità civile conseguente allo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione;
- f) a consentire l'utilizzo degli impianti e delle attrezzature alle scuole nel rispetto dell'orario di impiego, ferma restando la responsabilità delle istituzioni scolastiche quanto alla custodia degli alunni nonché all'assicurazione degli stessi;
- g) a segnalare le necessità d'interventi straordinari alle strutture, agli impianti ed alle attrezzature fisse;
- h) a garantire la tempestiva segnalazione ai servizi di pronto intervento o di assistenza medica nei casi di urgenza;
- i) a garantire una continua, attenta e sicura sorveglianza igienica e comportamentale dei frequentatori degli impianti, evitando attività che possano arrecare molestia o danno ai frequentatori medesimi;
- l) a limitare l'accesso agli impianti ad un numero di utenti, in funzione della capacità ricettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni in merito alla vigilanza igienico – sanitaria, di sicurezza e prevenzione dagli infortuni, assumendosi ogni eventuale responsabilità per incidenti o danni causati da sovraffollamento;
- m) ad assumere a proprio carico le spese relative a tasse, imposte e premi per assicurazioni;
- n) a realizzare campagne promozionali e di sensibilizzazione al fine di migliorare la collaborazione e la partecipazione dell'utenza;

- o) a mantenere in perfetta efficienza i beni, oggetto della presente convenzione, garantendone la sicurezza;
- p) a garantire la pulizia, lo sfalcio, la raccolta e smaltimento dell'erba, delle aree limitrofe destinate a verde pubblico;
- q) a garantire l'apertura e la chiusura degli impianti negli orari di utilizzo ad eccezione che nel periodo di uso delle scuole;
- r) a garantire la pulizia delle parti comuni, delle aree di gioco, con esclusione quindi degli spogliatoi, anche per l'uso degli impianti da parte dell'Istituto Comprensivo, incluso ogni onere per la fornitura dei materiali e delle attrezzature necessarie;
- s) a garantire la pulizia e il riassetto di tutte le attrezzature, che devono essere mantenute in stato tale da permettere il loro regolare utilizzo anche da parte dell'Istituto Comprensivo;

L'Associazione esegue, a proprie spese, la manutenzione ordinaria degli immobili, compreso:

1. tinteggiature interne dei locali adibiti a spogliatoi;
2. tinteggiature esterne ove deteriorate e/o in punti particolarmente esposti;
3. pulizia periodica, spurgo e disinfezione di tutte le apparecchiature igienico sanitarie esistenti (lavandini, turchi, ecc.) nonché delle relative condotte;
4. sostituzione di tutte le suppellettili deteriorate e/o asportate nel corso della gestione e mantenimento in perfetto stato delle altre;
5. sostituzione di filtri e guarnizioni dei soffioni e sifoni nelle docce e nei pavimenti degli spogliatoi;
6. mantenimento ordinato, dei campi in gomma esterni e delle piste di atletica leggera;
7. sostituzione delle lampade (escluse le lampade di illuminazione dei campi di gioco e le lampade di emergenza).

L'Associazione è tenuta a stipulare apposita polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi per danni a persone e cose.

Non è presente affidamento in house.

B5 – PALESTRE E PISTA DI ATLETICA LEGGERA

OGGETTO

L'affidamento del servizio ha per oggetto:

- la gestione e conservazione manutentiva dei beni mobili ed immobili afferenti agli impianti sportivi, incluse le pertinenze, compresi gli interventi di cura generale e pulizia, in relazione alla principale finalizzazione d'uso dello stesso;
- lo sviluppo delle attività inerenti all'organizzazione e gestione dell'impianto sportivo in base alle richieste degli utilizzi da parte degli utenti;
- la gestione delle attività di sorveglianza dei beni mobili ed immobili afferenti al centro sportivo, nonché delle attività relative alla regolazione degli accessi allo stesso;
- la gestione delle attività amministrative e contabili inerenti il funzionamento dell'impianto sportivo;
- la gestione delle richieste per l'utilizzo dei locali da parte di terzi, svolta nel pieno rispetto delle norme disciplinanti le singole

attività ammesse, la tutela dell'igiene, la salute e l'ordine pubblico;

- la promozione dell'attività agonistica o semplicemente sportiva dei propri associati, nonché di attività sportive e motorie fruibili dalla generalità dei cittadini, secondo le diverse fasce di età.

DATA DI APPROVAZIONE, DURATA – SCADENZA AFFIDAMENTO

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 05.10.2023 è stata approvata la bozza di convenzione per l'affidamento della gestione delle palestre e della pista di atletica leggera all'associazione "A.S.D. Sesto Bagnarola"; la convenzione è stata in seguito sottoscritta tra le parti.

Durata dell'affidamento anni 1 a decorrere dal 09.10.2023;

Scadenza affidamento 31.07.2024 con possibilità di rinnovo alle stesse condizioni e per uguale periodo.

VALORE COMPLESSIVO E SU BASE ANNUA DEL SERVIZIO AFFIDATO

Spesa complessiva del servizio per i 2023-2024 da corrispondere all'Associazione: € 15.000,00

Canone corrisposto dall'Associazione al Comune: euro 350,00 +IVA

Spesa complessiva su base annua euro 8.000,00

CRITERI TARIFFARI

La tariffazione, per categorie di utenze e/o di servizio prestato, è gestita direttamente dall'Associazione affidataria del servizio. Le tariffe possono essere calcolate tenendo conto delle spese generali di gestione (canone, assicurazioni, organizzazione, custodia, sorveglianza, raccolta differenziata, manutenzione ordinaria, ecc..) e delle spese per la pulizia e sanificazione.

PRINCIPALI OBBLIGHI POSTI A CARICO DEL GESTORE IN TERMINI DI INVESTIMENTI, QUALITÀ DEI SERVIZI, COSTI DEI SERVIZI PER GLI UTENTI

Sulla base di quanto previsto dalla convenzione per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi sopra indicati, l'organizzazione delle attività compete all'Associazione e deve essere improntata a criteri d'efficienza ed efficacia e rispondere ai canoni di correttezza, cortesia e gentilezza nei confronti di chiunque frequenti, a qualsiasi titolo, il complesso sportivo.

L'Associazione si obbliga:

- a) a non cedere ad altri la gestione degli impianti, oggetto della presente convenzione;
- b) a non svolgere negli impianti e nelle pertinenze attività che contrastino con le prescrizioni della presente convenzione, salvo espresso consenso dal Comune;
- c) ad assumere la sorveglianza degli impianti e delle attrezzature ed a rispondere del loro deterioramento doloso o colposo o di eventuali smarrimenti;
- d) a segnalare immediatamente al Comune, tutte le circostanze e i fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento delle attività;
- e) a tenere illeso il Comune, da qualunque danno da responsabilità civile conseguente allo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione;

- f) a consentire l'utilizzo degli impianti e delle attrezzature alle scuole nel rispetto dell'orario di impiego, ferma restando la responsabilità delle istituzioni scolastiche quanto alla custodia degli alunni nonché all'assicurazione degli stessi;
- g) a segnalare le necessità d'interventi straordinari alle strutture, agli impianti ed alle attrezzature fisse;
- h) a garantire la tempestiva segnalazione ai servizi di pronto intervento o di assistenza medica nei casi di urgenza;
- i) a garantire una continua, attenta e sicura sorveglianza igienica e comportamentale dei frequentatori degli impianti, evitando attività che possano arrecare molestia o danno ai frequentatori medesimi;
- l) a limitare l'accesso agli impianti ad un numero di utenti, in funzione della capacità ricettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni in merito alla vigilanza igienico – sanitaria, di sicurezza e prevenzione dagli infortuni, assumendosi ogni eventuale responsabilità per incidenti o danni causati da sovraffollamento;
- m) ad assumere a proprio carico le spese relative a tasse, imposte e premi per assicurazioni;
- n) a realizzare campagne promozionali e di sensibilizzazione al fine di migliorare la collaborazione e la partecipazione dell'utenza;
- o) a mantenere in perfetta efficienza i beni, oggetto della presente convenzione, garantendone la sicurezza;
- p) a garantire la pulizia, lo sfalcio, la raccolta e smaltimento dell'erba, delle aree limitrofe destinate a verde pubblico;
- q) a garantire l'apertura e la chiusura degli impianti negli orari di utilizzo ad eccezione che nel periodo di uso delle scuole;
- r) a garantire la pulizia delle parti comuni, delle aree di gioco, con esclusione quindi degli spogliatoi, anche per l'uso degli impianti da parte dell'Istituto Comprensivo, incluso ogni onere per la fornitura dei materiali e delle attrezzature necessarie;
- s) a garantire la pulizia e il riassetto di tutte le attrezzature, che devono essere mantenute in stato tale da permettere il loro regolare utilizzo anche da parte dell'Istituto Comprensivo;

L'Associazione esegue, a proprie spese, la manutenzione ordinaria degli immobili, compreso:

- 8. tinteggiature interne dei locali adibiti a spogliatoi;
- 9. tinteggiature esterne ove deteriorate e/o in punti particolarmente esposti;
- 10. pulizia periodica, spurgo e disinfezione di tutte le apparecchiature igienico sanitarie esistenti (lavandini, turchi, ecc.) nonché delle relative condotte;
- 11. sostituzione di tutte le suppellettili deteriorate e/o asportate nel corso della gestione e mantenimento in perfetto stato delle altre;
- 12. sostituzione di filtri e guarnizioni dei soffioni e sifoni nelle docce e nei pavimenti degli spogliatoi;
- 13. mantenimento ordinato, dei campi in gomma esterni e delle piste di atletica leggera;
- 14. sostituzione delle lampade (escluse le lampade di illuminazione dei campi di gioco e le lampade di emergenza).

L'Associazione è tenuta a stipulare apposita polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi per danni a persone e cose.

Non è presente affidamento in house.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

C1 – CAMPI DA CALCIO UBICATI IN SESTO CAPOLUOGO E IN FRAZIONE DI BAGNAROLA

C2 – CAMPO DA CALCIO UBICATO IN FRAZIONE DI RAMUSCELLO

C3 – CAMPI DA TENNIS UBICATI IN FRAZIONE DI BAGNAROLA

C4 – PALESTRE E PISTA DI ATLETICA LEGGERA

Strutture preposte al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio: Ufficio Tecnico del Comune, mediante sopralluoghi periodici per la verifica dello stato di mantenimento delle strutture.

Non presente partenariato pubblico private ai sensi Nel caso di partenariato pubblico-privato ai sensi dell'art. 174 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36.

Non presente partenariato pubblico-privato

1. **IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

2.1 CAMPI DA CALCIO UBICATI IN SESTO CAPOLUOGO E IN FRAZIONE DI BAGNAROLA

- dati identificativi: A.S.D. – U.P. SESTO BAGNAROLA
sede in via Degli Olmi n. 2 a Sesto al Reghena
partita IVA 01225450939
- oggetto sociale: Associazione Sportiva Dilettantistica

Non presente società partecipata

Non presente società in house providing

2.2 CAMPO DA CALCIO UBICATO IN FRAZIONE DI RAMUSCELLO

- dati identificativi: A.S.D. – S.A.P. RAMUSCELLESE
sede in via Risorgimento, 15 a Ramuscello di Sesto al Reghena
codice fiscale 80009420938 – partita IVA 01096760937
- oggetto sociale: Associazione Sportiva Dilettantistica

Non presente società partecipata

Non presente società in house providing

2.3 CAMPI DA TENNIS UBICATI IN FRAZIONE DI BAGNAROLA

- dati identificativi: TENNIS CLUB GOLD
sede in via Vissignano a Bagnarola di Sesto al Reghena
codice fiscale 91055540933
- oggetto sociale: Associazione Sportiva Dilettantistica

Non presente società partecipata

Non presente società in house providing

2.4 PALESTRE E PISTA DI ATLETICA LEGGERA

- dati identificativi: A.S.D. POLISPORTIVA LIBERTAS-ALBATROS
sede in via Vissignano n. 10 a Bagnarola di Sesto al Reghena
codice fiscale 9104415935 – partita IVA 01488080936
- oggetto sociale: Associazione Sportiva Dilettantistica

2.5 PALESTRE E PISTA DI ATLETICA LEGGERA

- dati identificativi: A.S.D. POLISPORTIVA Sesto Bagnarola
sede in viale degli Olmi, 2 Sesto al Reghena
codice fiscale e partita IVA 01225450939
- oggetto sociale: Associazione Sportiva Dilettantistica

Non presente società partecipata

Non presente società in house providing

2. ANDAMENTO ECONOMICO

3.1 CAMPI DA CALCIO UBICATI IN SESTO CAPOLUOGO E IN FRAZIONE DI BAGNAROLA

- a. costo complessivo del servizio, nell'ultimo triennio: € 29.280;
 - b. costi indiretti di competenza del servizio (acqua sanitaria, gas ed energia elettrica) nell'ultimo triennio: € 64.000;
costi diretti non indicati in quanto relativi ad interventi su beni di proprietà dell'Ente Comunale e non dell'affidatario;
 - c. ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio: l'Associazione affidataria del servizio corrisponde al Comune un canone annuo di € 3.000 + IVA e gestisce direttamente i ricavi tramite riscossione delle tariffe dai propri utenti;
 - d. investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito: non valutabile in quanto non richiesto PEF;
 - e. tariffazione, con indicazione della natura delle entrate: la tariffazione, per categorie di utenze e/o di servizio prestato, è gestita direttamente dall'Associazione affidataria del servizio;
-

3.2 CAMPO DA CALCIO UBICATO IN FRAZIONE DI RAMUSCELLO

- a. costo complessivo del servizio, nell'ultimo triennio: € 16.640;
- b. costi indiretti di competenza del servizio (acqua sanitaria, gas ed energia elettrica) nell'ultimo triennio: € 32.000;
costi diretti non indicati in quanto relativi ad interventi su beni di proprietà dell'Ente Comunale e non dell'affidatario;
- c. ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio: l'Associazione affidataria del servizio corrisponde al Comune un canone annuo di € 1.200 + IVA e gestisce direttamente i ricavi tramite riscossione delle tariffe dai propri utenti;
- d. investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito: non valutabile in quanto non richiesto PEF;
- e. tariffazione, con indicazione della natura delle entrate: la tariffazione, per categorie

di utenze e/o di servizio prestato, è gestita direttamente dall'Associazione affidataria del servizio;

3.3 CAMPI DA TENNIS UBICATI IN FRAZIONE DI BAGNAROLA

- a. costo complessivo del servizio, nell'ultimo triennio: € 8.100;
- b. costi indiretti di competenza del servizio (acqua sanitaria, gas ed energia elettrica) nell'ultimo triennio: € 4.800;
costi diretti non indicati in quanto relativi ad interventi su beni di proprietà dell'Ente Comunale e non dell'affidatario;
- c. ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio: l'Associazione affidataria del servizio corrisponde al Comune un canone annuo di € 600 e gestisce direttamente i ricavi tramite riscossione delle tariffe dai propri utenti;
- d. investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito: non valutabile in quanto non richiesto PEF;
- e. tariffazione, con indicazione della natura delle entrate: la tariffazione, per categorie di utenze e/o di servizio prestato, è gestita direttamente dall'Associazione affidataria del servizio;

3.4 PALESTRE E PISTA DI ATLETICA LEGGERA

- a. costo complessivo del servizio, nell'ultimo triennio: € 30.000;
- b. costi indiretti di competenza del servizio (acqua sanitaria, gas ed energia elettrica) nell'ultimo triennio: € 55.000,00
costi diretti non indicati in quanto relativi ad interventi su beni di proprietà dell'Ente Comunale e non dell'affidatario;
- c. ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio: l'Associazione affidataria del servizio corrisponde al Comune un canone annuo di € 4.200 e gestisce direttamente i ricavi tramite riscossione delle tariffe dai propri utenti;
- d. investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali

finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito: non valutabile in quanto non richiesto PEF;

- e. tariffazione, con indicazione della natura delle entrate: la tariffazione, per categorie di utenze e/o di servizio prestato, è gestita direttamente dall'Associazione affidataria del servizio;

3. QUALITÀ DEL SERVIZIO

INDICATORI DI QUALITA' IMPIANTI SPORTIVI		
Descrizione	Tipologia indicatore	
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	Termini di legge dalla contestazione da parte del Comune
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	interventi differenziati a seconda della tipologia di pulizia (come da Convenzioni)
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	Si (verbale di consegna dei beni) e verifiche periodiche da parte dell'ufficio Tecnico

In relazione a quanto previsto negli obblighi degli affidatari sopra indicati - non risultano segnalazioni negative

4. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Gli obblighi contrattuali sono indicati al paragrafo B) della presente relazione rubricato "obblighi contrattuali"

CONSIDERAZIONI FINALI

Considerato che gli affidamenti dei servizi sopraindicati sono relativi a gestione, conservazione e fruizione dei rispettivi impianti sportivi assegnati, quindi non appalti prestazionali in senso stretto si riscontra una sostanziale coerenza gestionale degli stessi impianti sportivi nel rispetto della pubblica fruizione.