



COMUNE DI SESTO AL REGHENA

Provincia di Pordenone

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Piano della Performance - Piano delle Risorse e obiettivi anno 2013 - Approvazione

L'anno **duemilatredici**, il giorno **undici** del mese di **settembre** alle ore 19:00, nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e nome	Qualifica	Presenza/Assenza
CHIAROT IVO	Sindaco	Presente
COASSIN UMBERTO	Assessore	Presente
VIT GIUSEPPE	Assessore	Presente
D'ABROSCA ALESSANDRO	Assessore	Presente
FANTIN ADRIANO	Assessore	Presente
DEL ZOTTO MARCELLO	Assessore	Presente

Presidente il Sig. CHIAROT IVO

In qualità di Sindaco

Assiste MILAN ELISABETTA

Nella sua qualità di SEGRETARIO COMUNALE.

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta e procede all'esposizione dell'argomento sopra riportato.

Parere favorevole in ordine alla **regolarità tecnica** ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 e successive modifiche e integrazioni.

Il Responsabile del servizio
MILAN ELISABETTA

F.to

Parere favorevole in ordine alla **regolarità contabile** ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 e successive modifiche e integrazioni.

Il Responsabile del servizio
Luchin Serenella

F.to

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate le seguenti deliberazioni del consiglio comunale:

- n. 26 del 23/07/2013, con cui sono stati approvati il bilancio di previsione 2013, la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale 2013/2015 ed il piano delle opere pubbliche (annuale e triennale 2013/2015);
- n. 23 del 23/07/2013 con cui è stato approvato il regolamento comunale per la disciplina della Tares;

Ricordato inoltre che
è stato approvato :

il *regolamento per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni* (Art. 3, comma 5, della legge n. 213/212 (art. 147/bis del T.U. 267/2000) delibera consiliare n. 5 del 21/01/2013;

Considerato che, ai sensi dell' art. 169, comma 3, del d.lgs. n. 267/2000, e successive modificazioni ed integrazioni, il Comune di Sesto al Reghena, constando di una popolazione inferiore a 15 mila abitanti, non è tenuto alla formazione del PEG;

Che, in relazione a quanto previsto dal regolamento di organizzazione degli uffici e servizi del comune e degli artt. 107 e 169 del d.lgs. n. 267/2000, l'amministrazione ritiene comunque opportuno dotare i singoli servizi, in cui risulta organizzata la struttura dell'ente, **del Piano risorse ed obiettivi**, quale strumento indispensabile per la gestione economico-finanziaria e per la corretta attuazione dei principi introdotti dal d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e dal d.lgs. n. 267/2000;

Richiamato a tal proposito l'art. 15 del d.lgs. 150/2009 che disciplina l'adozione, in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, del **piano della performance**, degli indirizzi e degli obiettivi strategici ed operativi, degli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché degli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori; con l'esercizio corrente detto piano va visto in stretta correlazione sia con il *sistema integrato dei controlli interni* ,e con la dovuta attenzione, con il d.lgs. n.

33 del 14/03/2013 *“Disciplina degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte della P.A.”*;

Visti il programma politico dell'amministrazione comunale di cui alla deliberazione consiliare n. ro 34 del 26/06/2009, il programma triennale e il piano annuale delle OO.PP. nonché la relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio di previsione, che hanno valore di piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 197 comma 2, lett. a), del d.lgs. n. 267/2000;

Dato atto che i suddetti documenti rappresentano i risultati che l'amministrazione intende raggiungere mediante l'opera di attuazione del **PRO** da parte dei Responsabili dei servizi;

Dato atto che il Sindaco, in armonia con gli artt. 109 e 50, comma 10, del d.lgs. n. 267/2000 e l'art. 34 del C.C.R.L. ha nominato i Responsabili dei Servizi, in cui e' strutturata l'organizzazione dell'Ente anche per ciò che attiene la responsabilità del procedimento di assunzione e gestione dei budget di spesa ai sensi degli artt. 183 e 191 del d.lgs. n. 267/2000;

Preso atto che ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa;

Stabilito, comunque, che per l'affidamento degli appalti dei servizi e forniture, si debba procedere alla individuazione del contraente mediante gare ad evidenza pubblica, secondo le modalità previste dalla vigente legislazione, nazionale, comunitaria e regionale, dal regolamento per i contratti, dal regolamento per le spese in economia, e dal regolamento sopraccitato per quanto attiene il conferimento di incarichi professionali esterni, dando atto che i contratti relativi avranno la forma dell'atto pubblico amministrativo, avranno per clausole essenziali quelle previste dai capitoli speciali di appalto o dai fogli patti e condizioni oppure dagli specifici capitoli speciali approvati contestualmente ai progetti esecutivi, dando mandato al competente responsabile di servizio di indire con proprie determinazioni le gare, prenotando le relative spese e scegliendo la forma di gara da utilizzare;

Ricordato che l'organizzazione del Comune di Sesto al Reghena al 31 dicembre 2012 era articolata su quattro servizi (Tecnico, Economico Finanziario, Affari Generali – Servizi alla Persona e servizio di polizia locale in convenzione con il Comune di Cordovado)

Visto inoltre quanto previsto dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi e da, ultimo, dalla deliberazione della Giunta Comunale n° 82/22.06.2011;

Vista altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 07 /01/2013 con la quale si provvedeva alla individuazione provvisoria dei Responsabili dei Servizi ed all' assegnazione agli stessi del PRO provvisorio per poter garantire il regolare funzionamento dell'attività dell'Ente

Ricordato inoltre che la Giunta Comunale ha provveduto con propria deliberazione n.49 del 03 luglio 2013 , modificata con proprio atto n. 55 del 22.07.2013 all'approvazione del programma triennale e del fabbisogno di personale – dotazione organica per il triennio 2013/2015

Precisato che:

- il servizio tecnico è attribuito al responsabile individuato nel geom. Edi Innocente, incaricato di posizione organizzativa;
- il servizio economico finanziario è attribuito al responsabile individuato nella rag. Serenella Luchin, incaricato di posizione organizzativa;
- la responsabilità per le seguenti attività: accertamento e riscossione dell'Imposta Comunale sugli Immobili e applicazione accertamento e riscossione dell'Imposta

Comunale propria (IMU), e applicazione accertamento e riscossione TARES è attribuita alla ragioniera Luchin Serenella, con la precisazione che si è ritenuto di individuare in caso di sua assenza e per eventuali necessità particolari la figura di un sostituto nella persona del dott. Raffaele Milan quale responsabile di procedimento;

- per la tenuta dell'inventario è attribuita alla rag. Serenella Luchin la responsabilità istruttoria delle attività ed adempimenti relativi, con compiti di supervisione generale, mentre al servizio tecnico rimane in capo la sola gestione delle componenti relative al patrimonio;
- il servizio affari generali – servizi alla persona è attribuito al responsabile individuato nel signor Stefano Padovan, incaricato di posizione organizzativa;
- Per quanto riguarda, infine, la dipendente Giulietta Papais, posta in forza al Servizio Affari Generali, alla stessa si attribuisce lo svolgimento delle attività concernenti l'ufficio tributi, economato, contabilità IVA;
- il servizio di polizia locale, in convenzione con il Comune di Cordovado, è attribuito al responsabile individuato nel ten. Carlo Orlando, incaricato di posizione organizzativa e l'attività deve essere coordinata in armonia fra i due comuni ;

Dato atto che il P.R.O. è così composto e strutturato:

- a) Piano delle Performances , comprendente una dettagliata descrizione degli obiettivi di cui all' art. 197, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 267/2000, nonché una parte relativa alle attività ordinarie non oggetto di specifici obiettivi, articolata nell'elenco delle attività e dei relativi indicatori.
- b) Parte finanziaria, suddivisa in risorse ed interventi, che evidenzia le entrate e le spese correnti e di investimento assegnate ai responsabili di servizio;
- c) Dotazione organica complessiva e riferita a ciascuna unità organizzativa complessa (servizi);

Dato altresì atto che

- fra obiettivi/attività ordinarie di gestione e risorse assegnate con il P.R.O. vi è piena correlazione, nel senso che non possono essere utilizzate risorse per attività che non siano dirette ad attuare gli obiettivi assegnati oppure a realizzare le attività ordinarie indicate nel P.R.O. ma non oggetto di specifici obiettivi.

- Il Responsabile del Servizio può gestire direttamente le risorse assegnate solo se le stesse sono state inserite nel dettaglio della spesa, che individua compiutamente gli obiettivi di riferimento, lo scopo e l'oggetto della spesa, nonché l'importo della stessa ed il relativo intervento, anche, eventualmente, con riferimento a progetti o programmi o calendari o interventi o atti similari già approvati dall'amministrazione.

- La previa definizione del dettaglio della spesa, di cui sopra, non è necessaria nel caso di spese vincolate o comunque rientranti nell' ipotesi di cui all' art. 183, comma 2, del D.Lgs 267/2000.

Vista la relazione sul Piano delle *Performances* predisposta dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, e del Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi, con la collaborazione dei servizi competenti, composta dai seguenti elaborati:

- Relazione illustrativa;
- Piano degli obiettivi trascritto negli allegati del P.R.O.;
- Dotazione organica;
- Parte Finanziaria con le risorse e gli interventi per ciascun responsabile.

Dato atto che la stessa è conforme ai programmi, progetti, piani e obiettivi generali

dell'amministrazione, contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;

Vista Legge di stabilità 2014 approvata con la **Legge 24 dicembre 2012 n. 228, pubblicata sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 29 dicembre 2012;**

Vista la **legge regionale n. 27 del 31 dicembre 2012** "Disposizioni per la formazione del bilancio pluriennale e annuale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia" anno 2013, pubblicata nel Supplemento Ordinario n. 2 del 7 gennaio 2013 al BUR n. 1 del 2 gennaio 2013 ed in particolare **l'art. 11, comma 26** il quale dispone:

“Nelle more dell'adozione del decreto legislativo per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, previsto dal comma 35, dell'articolo 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione), la Regione si conforma alle disposizioni dell'articolo 18 del decreto legge 22 giugno 2012, n. 83 -Misure urgenti per la crescita del Paese- (da ultimo modificato ed integrato dal d.lgs. 33/2013 con espressa abrogazione dell'art. 18 citato) convertito in legge, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 1, della legge 134/2012, secondo quanto previsto dai commi seguenti”;

Vista la legge regionale 21 dicembre 2012, n. 26 “Legge di manutenzione dell'ordinamento regionale 2012”.

Vista la legge regionale n. 1 del 09/01/2006 e s.m.i. Principi e norme fondamentali del sistema Regione - autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia e successive modificazioni;

Vista la l.r. n.ro 21/2003 – art. 1, come modificata dall'art. 17 comma 12 della legge regionale n. 17/2004, nonché l'art. 20 bis che disciplina l'obbligo, a decorrere dall'1 gennaio 2011, della pubblicazione delle deliberazioni degli enti locali nei propri siti informatici con le stesse modalità previste dalla legislazione vigente (art. 32 legge 69/2009) ;

Visto il d.lgs. n. 235/2010 “nuovo codice dell'amministrazione digitale” e s.m.i.;

Visto il d.lgs. n. 104 del 20/07/2010 “Codice del Processo Amministrativo”;

Vista la legge n. 190 del 6/11/2012 “disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

Visto il d.lgs. n. 33 del 14/03/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Visto il d.l. 21/06/2013, n. 69, “disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia”;

Visto il d.lgs. 15/11/2012, n. 218 “ Disposizioni integrative e correttive al codice antimafia”;

Visto il decreto del presidente della repubblica 16 aprile 2013, n. 62:” Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165”;

Visto il decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, coordinato con la legge di conversione 6 giugno 2013, n. 64 recante: "Disposizioni urgenti per il pagamento dei debiti scaduti della pubblica amministrazione, per il riequilibrio finanziario degli enti territoriali, nonché in materia di

versamento di tributi degli enti locali. Disposizioni per il rinnovo del Consiglio di presidenza della giustizia tributaria."

Visto lo statuto del comune di Sesto al Reghena;

Acquisiti, altresì, i prescritti pareri resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

A voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese

DELIBERA

- 1) di approvare, nel rispetto dei principi citati in premessa, che qui si intendono integralmente richiamati e trascritti, il Piano Performance Risorse ed obiettivi esercizio 2013 dei servizi in cui è strutturata l'organizzazione del Comune di Sesto al Reghena, allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, definito per ciascuna risorsa e intervento, in conformità con il bilancio di previsione esercizio 2013, con la relazione previsionale e programmatica, il bilancio pluriennale 2013/2015 ed il programma triennale e piano annuale delle OO.PP.;
- 2) di dare atto che la gestione delle risorse ed interventi è riservata ai responsabili dei seguenti Servizi: *(e posizioni organizzative in base a quanto statuito dall'art. 40 del CCRL 7.12.2006) in capo all'unità organizzativa a fianco di ciascuno indicata i dipendenti di seguito indicati:*
 - i. *Geom. Edi Innocente - Servizio Tecnico;*
 - ii. *Stefano Padovan – Servizio Affari Generali e alla Persona – Vice Segretario;*
 - iii. *Rag. Serenella Luchin – Servizio Economico Finanziario;*
 - iv. *Comandante Carlo Orlando – Servizio di polizia locale.*
- 3) di attribuire alla rag. Serenella Luchin la responsabilità per l'applicazione, accertamento e riscossione dell'Imposta Comunale sugli Immobili, dell'Imposta Comunale Propria (IMU) e della TARES e:
 - i. *di confermare l'individuazione, avvenuta con provvedimento del competente responsabile, del rag. Dr. Raffaele Milan quale responsabile di procedimento e sostituto per la predetta attività di applicazione, accertamento e riscossione di ICI, IMU e TARES;*
- 4) *per la tenuta dell'inventario è attribuita alla rag. Serenella Luchin la responsabilità istruttoria delle attività ed adempimenti relativi, con compiti di supervisione generale, mentre al servizio tecnico rimane in capo la sola gestione delle componenti relative al patrimonio;*
- 5) di attribuire alla dipendente Giulietta Papais, posta in forza al Servizio Affari Generali, lo svolgimento delle attività concernenti l'ufficio tributi, economato, contabilità IVA;
- 6) *di attribuire al Segretario Comunale la gestione delle risorse riferite all'Ufficio di Segreteria limitatamente alle spese di rappresentanza;;*
- 7) *di approvare, per i motivi di cui in premessa, il Piano delle Performances - Piano Risorse e degli Obiettivi per l'anno 2013, costituito come descritto in narrativa ed i cui elaborati, pur se non allegati alla presente deliberazione, ne fanno parte integrante e sostanziale;*
- 8) di prendere atto che la giunta comunale procederà ad eventuali variazioni del PRO con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei responsabili, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione e lo stato di avanzamento del progetto per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare la correttezza dell'azione del Coordinatore Responsabile;

Allegati:

- Piano della Performance 2013 e relative schede obiettivi;
- Organigramma del comune di Sesto al Reghena (dotazione organica) a seguito modifica di cui alle G.C. 49/2013 e 55/2013
- di riservare alla competenza di questa Giunta quanto disposto dall'art. 4 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, in ordine alla emanazione delle direttive per l'indirizzo nella gestione del P.R.O. 2013;

Inoltre,

LA GIUNTA

Attesa l'urgenza di provvedere in relazione alla necessaria tempistica dei progetti obiettivo in approvazione con la presente , a voti unanimi favorevoli e palesemente espressi

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to CHIAROT IVO

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to COASSIN UMBERTO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MILAN ELISABETTA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. 1067

Certifico io sottoscritto impiegato responsabile che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 16-09-2013 all'albo On-Line ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi e contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari.

L'impiegato Responsabile

Attesto io sottoscritto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo On-Line del Comune dal 16-09-2013 al 01-10-2013, per 15 giorni consecutivi senza riportare denunce di vizi di legittimità o competenza.

Data 02-10-2013

L'impiegato Responsabile

Si certifica che la suesposta deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi della L.R. 21/2003 così come modificata dall'art. 17 della L.R. 17/2004.

Data 02-10-2013

Il Segretario Comunale