



COMUNE DI SESTO AL REGHENA

Provincia di Pordenone

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Bilancio di previsione, esercizio 2013 -
Individuazione dei responsabili dei servizi e
assegnazione provvisoria delle risorse.

L'anno **duemilatredici**, il giorno **sette** del mese di **gennaio** alle ore 18:50, nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e nome	Qualifica	Presenza/Assenza
CHIAROT IVO	Sindaco	Assente
COASSIN UMBERTO	Assessore	Assente
VIT GIUSEPPE	Assessore	Presente
D'ABROSCA ALESSANDRO	Assessore	Presente
FANTIN ADRIANO	Assessore	Presente
DEL ZOTTO MARCELLO	Assessore	Presente

Presidente il Sig. DEL ZOTTO MARCELLO

In qualità di Assessore

Assiste MILAN ELISABETTA

Nella sua qualità di SEGRETARIO COMUNALE.

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta e procede all'esposizione dell'argomento sopra riportato.

Parere favorevole in ordine alla **regolarità tecnica** ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 e successive modifiche e integrazioni.

Il Responsabile del servizio
MILAN ELISABETTA

F.to

Parere favorevole in ordine alla **regolarità contabile** ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 e successive modifiche e integrazioni.

Il Responsabile del servizio
Luchin Serenella

F.to

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 44 – comma 1 – della L.R. n. 1/2006 stabilisce il termine per l'approvazione del bilancio di previsione entro quarantacinque giorni dalla pubblicazione sul BUR della legge finanziaria;
- in data 31 dicembre 2012 è stata approvata la legge finanziaria per l'anno 2013 (L.R. n. 27/2012), pubblicata nel BUR n. 1 del 2 gennaio 2012;

Dato atto che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 26/04/2012 è stato approvato il bilancio annuale per l'esercizio 2012, la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale per il triennio 2012-2014;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 03.09.2012 è stato approvato il piano delle risorse e degli obiettivi, nonché nominati i responsabili dei servizi;

Rilevato che l'organizzazione del Comune di Sesto al Reghena è attualmente articolata su quattro servizi (Tecnico, Economico Finanziario, Affari Generali – Servizi alla Persona e Servizio di Polizia Locale) giusta quanto previsto dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'art. 44 – comma 4 ter della L.R. n. 1/2006 che disciplina l'esercizio provvisorio e dispone che ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio avvenga in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Ritenuto conseguentemente di assegnare, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2013, in corso di formazione, in via provvisoria a ciascun Responsabile di

Servizio, le risorse finanziarie, strumentali ed umane corrispondenti al bilancio di previsione definitivamente approvato nell'esercizio 2012, come risultanti dai prospetti agli atti ;

Rilevato che l'assegnazione provvisoria delle risorse e degli obiettivi di cui sopra, si rende indispensabile al fine di evitare il blocco della gestione:

Visti i decreti del Sindaco n. 17572/2010 e 3769/2012 con i quali si attribuiscono le funzioni di cui ai commi 2-3 dell'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, come di seguito specificato:

- ✓ - INNOCENTE Edi responsabile del Servizio Tecnico;
- ✓ - LUCHIN Serenella responsabile del Servizio Economico-Finanziario;
- ✓ - PADOVAN Stefano responsabile del Servizio Affari Generali – Servizi alla Persona;
- ✓ - ORLANDO CARLO responsabile del Servizio di Polizia Locale;

Evidenziato che i decreti di cui sopra esplicano la propria efficacia fino all'adozione di nuovi provvedimenti;

Precisato che le risorse finanziarie assegnate in via provvisoria dovranno essere impegnate - per l'esercizio provvisorio - secondo i limiti contabili posti dalla normativa più sopra citata e che eventuali impieghi delle stesse con destinazione e finalità diverse da quelle previste per il 2012 dovranno essere preventivamente autorizzate dalla Giunta Comunale con proprio provvedimento di indirizzo;

Visto lo Statuto Comunale dell'Ente;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00 e s.m. ed int.;

Con voti unanimi, espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

- 1) Per le motivazioni espresse in premessa e che si intendono interamente riportate e trascritte, di assegnare, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2013 in corso di formazione, in via provvisoria a ciascun Responsabile di Servizio come individuati nelle premesse, le risorse finanziarie, strumentali ed umane corrispondenti al bilancio di previsione definitivamente approvato nell'esercizio 2012, per la parte relativa alle attività di stretto funzionamento;
- 2) di impegnarsi a prevedere nel redigendo bilancio di previsione 2013, stanziamenti di spesa sufficienti a garantire la copertura delle spese derivanti dagli atti di cui al precedente punto 1);
- 3) di dare atto che le risorse finanziarie assegnate in via provvisoria dovranno essere impegnate secondo i limiti contabili posti dalla normativa citata in premessa per l'esercizio provvisorio e che eventuali impieghi delle stesse con destinazione e finalità

diverse da quelle previste per il 2012 dovranno essere preventivamente autorizzate dalla Giunta Comunale con proprio provvedimento di indirizzo;

- 4) con successiva separata votazione, resa all'unanimità mediantealzata di mano da parte di tutti i presenti, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 17, comma 12, della L.R. n. 17/2004.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to DEL ZOTTO MARCELLO

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to VIT GIUSEPPE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MILAN ELISABETTA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. 13

Certifico io sottoscritto impiegato responsabile che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 09-01-2013 all'albo On-Line ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi e contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari.

L'impiegato Responsabile

Attesto io sottoscritto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo On-Line del Comune dal 09-01-2013 al 24-01-2013, per 15 giorni consecutivi senza riportare denunce di vizi di legittimità o competenza.

Data 25-01-2013

L'impiegato Responsabile

Si certifica che la suesata deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi della L.R. 21/2003 così come modificata dall'art. 17 della L.R. 17/2004.

Data 25-01-2013

Il Segretario Comunale