

COPIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE  
N. 17 DEL 19-06-2020**

OGGETTO	Approvazione Rendiconto di gestione anno 2019
---------	---

Oggi **diciannove** del mese di **giugno** dell'anno **duemilaventi** alle ore **20:30**, nell'Auditorium Burovich, in seguito a regolare convocazione disposta con invito scritto, si è riunito il Consiglio Comunale, in sessione ordinaria – seduta pubblica, così composto:

	Presente/Assente		Presente/Assente
DEL ZOTTO MARCELLO	Presente	CASSIN GIANFRANCO	Presente
VERSOLATO FRANCA	Presente	CORINI ALESSANDRO	Assente
NONIS ANDREA	Presente	ZOPPOLATO BEPPINO	Presente
VIT STEFANO	Presente	GARDIN MARIA ELENA	Presente
LUCHIN MARCO	Presente	TONIN DANILO	Presente
PERESSUTTI DIEGO	Presente	BIASIO NICOLETTA	Presente
MARZIN ELENA	Presente	ODORICO FEDERICO	Presente
ZARAMELLA SABINA	Presente	ZOPPOLATO EUGENIO	Presente
ORNELLA PAOLA	Presente		

Presenti 16 Assenti 1

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il SEGRETARIO COMUNALE Dazzan Anna.

MARZIN ELENA SCRUTATORE

CASSIN GIANFRANCO SCRUTATORE

ODORICO FEDERICO SCRUTATORE

Constatato legale il numero degli intervenuti, DEL ZOTTO MARCELLO nella sua qualità di SINDACO, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

OGGETTO	Approvazione Rendiconto di gestione anno 2019
---------	---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il Responsabile del Servizio

**PREMESSO CHE** con D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117 - c. 3 - della Costituzione;

**RICHIAMATO** l'art. 227 comma 1: "La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto, il quale comprende il Conto del Bilancio, il Conto Economico ed il Stato Patrimoniale";

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 107 comma 1 lettera b) del D.L. 18 del 17/03/2020 "Cura Italia", convertito con modificazioni dalla L. 24 aprile 2020, n. 27 (in S.O. n. 16, relativo alla G.U. 29/04/2020, n. 110), la scadenza del 30 aprile di cui all'art. 227 comma 2 TUEL, in considerazione dell'emergenza epidemiologica connessa alla diffusione del virus Covid-19, per l'anno 2020 è fissato al 30 giugno 2020;

**RICHIAMATA** la delibera n. 53 del 27.5.2020 con cui la Giunta comunale ha approvato, ai sensi del Decreto Legislativo 18.08.2000 n° 267, lo schema del rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2019;

**EVIDENZIATO** che il rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2019, predisposto sulla base dei modelli previsti dall'allegato 10 al D.Lgs. 118/2011, è composto da:

- Conto del Bilancio
- Stato Patrimoniale;
- Conto Economico;

e dai seguenti allegati:

a) il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;

a1) elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione (introdotto con il D.M. 01/08/2019)

a2) elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione (introdotto con il D.M. 01/08/2019)

a3) elenco analitico delle risorse destinate agli investimenti nel risultato di amministrazione (introdotto con il D.M. 01/08/2019)

b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;

c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;

d) il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;

e) il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;

- f) la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- g) la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- h) il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;
- j) per i soli enti locali, il prospetto delle spese sostenute per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali;
- k) per i soli enti locali, il prospetto delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni;
- l) il prospetto dei dati SIOPE;
- m) l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
- n) l'elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione;
- o) la relazione sulla gestione dell'organo esecutivo;
- p) la relazione del collegio dei revisori dei conti;

**DATO ATTO** che il rendiconto è inoltre corredato dai seguenti ulteriori documenti:

- relazione illustrativa della Giunta sulla gestione, contenente la nota informativa relativa ai crediti e debiti reciproci tra l'ente e le società partecipate di cui all'art. 6 c. 4 del D.L. 95/2012;
- relazione dell'Organo di Revisore;
- tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale ai sensi dell'art. 228 comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, definita con decreto del Ministero dell'Interno 28 dicembre 2018;
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 4.7.2019 riguardante la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri generali di bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. n. 267/2000;
- prospetti relativi alle entrate e alle uscite aggregate per codice SIOPE e il prospetto delle disponibilità liquide, di cui all'art. 77 quater, del D.L. 25/06/2008 n. 112, convertito nella Legge 6 agosto 2008 n. 133;
- risultanze dei rendiconti delle partecipate al 31.12.2018;
- l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati delle unioni di comuni di cui il comune fa parte e dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce. Tali documenti contabili sono allegati al rendiconto della gestione qualora non integralmente pubblicati nei siti internet indicati nell'elenco;
- il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio di cui al comma 1 dell'articolo 18-bis, del D.Lgs. n. 118/2011, redatto secondo gli schemi approvati dal Decreto del Ministro dell'Interno del 23/12/2015;

**RICHIAMATE** inoltre le seguenti disposizione del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

- art. 151 comma 6°: "Al rendiconto è allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati

conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118”;

- art. 231: “La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.”;

**VISTA** la relazione predisposta per le predette finalità e considerata la necessità di disporre l'approvazione;

**PRESO ATTO** che con determinazione del Responsabile del Servizio finanziario n. 806 del 31.12.2019, si è provveduto alla variazione di esigibilità;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 4.5.2020, con cui è stato operato, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, il riaccertamento dei residui attivi e passivi ai fini della loro imputazione agli esercizi di rispettiva esigibilità;

**DATO ATTO** che è stata regolarmente compiuta l'operazione di parifica dei conti degli agenti contabili (Tesoriere, Economo comunale, agenti contabili interni ed esterni);

**CONSIDERATO** che:

- la gestione evidenzia un risultato di amministrazione di € 2.385.811,50;
- il fondo di cassa al 31.12.2019 risulta pari ad € 3.159.444,08;
- il conto economico evidenzia un risultato negativo pari ad € 106.331,91;
- lo Stato Patrimoniale evidenzia un Patrimonio Netto al 31.12.2019 di € 28.333.307,93;

**DATTO ATTO** che:

- ♣ per quanto riguarda gli equilibri costituzionali di cui all'art. 9 della Legge n. 243/2012, integrati con l'avanzo di amministrazione ed il fondo pluriennale vincolato, benché non vincolanti a livello di singolo ente ma solo a livello di comparto regionale, si evidenzia un risultato positivo;
- ♣ per quanto concerne il rispetto del vincolo sulla spesa del personale, così come previsto dalle vigenti disposizioni di legge riferite alla Regione Friuli Venezia Giulia;

**EVIDENZIATO** che:

- ♣ con riferimento alle società partecipate, viene allegato l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati delle unioni di comuni di cui il comune fa parte e dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica;
- ♣ ai sensi dell'art. 6, comma 4, del D.L. n. 95/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 135/2012 è stata allegata al rendiconto della gestione una nota informativa contenente la verifica dei crediti e dei debiti reciproci con le partecipate, debitamente asseverata dai rispettivi Organi di Revisione ad esclusione della società

ATAP s.p.a. che ha comunicato che provvederà alla parificazione solo dopo l'avvenuta approvazione del Bilancio esercizio 2019;

- ▲ ai sensi dell'art. 41 del D.L. 66/2014, alla relazione sulla gestione approvata dalla Giunta Comunale è stato allegato un prospetto, sottoscritto dal rappresentante legale e dal responsabile finanziario, attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, nonché l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

**PRESO ATTO** che lo schema di Rendiconto comprensivo dei suoi allegati è stato inviato all'Organo di Revisione con nota prot. n. 5015 del 20.5.2020;

**EVIDENZIATO** che l'Organo di Revisione ha certificato la conformità dei dati del rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2019 con quelli delle scritture contabili dell'Ente e con quelli del conto del Tesoriere, ed ha espresso parere favorevole con relazione registrata al prot. 5346 del 29.5.2020, ai sensi dell'art. 239, lett. d), del D.Lgs. n. 267/2000;

**PRESO ATTO** che lo schema di Rendiconto comprensivo dei suoi allegati e della relazione dell'Organo di Revisione è stato depositato ai consiglieri comunali con nota prot. n. 5361 del 29.5.2020;

**PRESO ATTO** che con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 27.5.2020, immediatamente eseguibile, è stato deciso di proporre al Consiglio Comunale la destinazione del risultato di esercizio 2018 destinandolo al fondo di dotazione risultante negativo a seguito della determinazione delle riserve indisponibili da beni demaniali e patrimoniali indisponibili a parziale copertura del saldo negativo del sopra citato fondo di dotazione;

**ACQUISITO** il parere favorevole, sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

#### PROPONE

- 1) **DI APPROVARE** il rendiconto della gestione finanziaria per l'esercizio 2019, ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. 10/08/2000 n. 267, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, composto dal Conto del Bilancio, Conto Economico, Stato Patrimoniale e corredato degli allegati "Relazione sulla gestione 2019" e "Relazione del Collegio dei Revisori" che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, dando atto che lo stesso si concretizza nelle seguenti risultanze finali:

#### QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA ANNO 2019

E	GESTIONE		
	Residui	Competenza	Totale
Fondo di cassa al 1° gennaio 2019	-	-	2.610.675,62
RISCOSSIONI	905.991,34	7.002.530,15	7.908.521,49
PAGAMENTI	610.800,22	6.748.952,81	7.359.753,03
Fondo di cassa al 31 dicembre 2019			3.159.444,08
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12.2019			
Differenza			-
RESIDUI ATTIVI			985.213,68
RESIDUI PASSIVI			1.105.935,23
F.P.V. parte corrente e parte investimenti			652.911,03
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE			<b>2.385.811,50</b>

**COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE  
AL 31.12.2019**

Fondi vincolati	703.657,95
Fondi accantonati	440.585,16
Fondi destinati a spese di investimento	4.594,70
Fondi liberi	1.236.973,69
<b>TOTALE</b>	<b>2.385.811,50</b>

**QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE PATRIMONIALE  
STATO PATRIMONIALE AL 31.12.2019**

ATTIVO		PASSIVO	
Crediti vs. lo Stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione		Patrimonio netto	28.333.307,93
Immobilizzazioni immateriali	27.155,35	Fondo rischi ed oneri	33.450,50
Immobilizzazioni materiali	33.014.540,31	Trattamento di fine rapporto	
Immobilizzazioni finanziarie	3.354.053,60	Debiti	7.236.380,94
Rimanenze		Ratei e risconti e contributi agli investimenti passivi	4.549.064,10
Crediti	578.079,02		
Attività finanziarie non immobilizzate		<b>TOTALE</b>	<b>40152203,47</b>
Disponibilità liquide	3.159.444,08		
Ratei e risconti attivi	18.931,11	Conti d'Ordine	604.932,25

**QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE ECONOMICA al 31.12.2019**

Componenti positivi della Gestione	5.664.194,33
Componenti negativi della Gestione	5.648.270,35
<b>Risultato della Gestione</b>	<b>15.923,98</b>
Proventi finanziari	95.634,06
Oneri finanziari	299.645,62
<b>Risultato gestione finanziaria</b>	<b>-204.011,56</b>
Rivalutazione attività finanziarie	66.652,65
Svalutazione attività finanziarie	
<b>Risultato delle rettifiche di attività finanziarie</b>	<b>66.652,65</b>
Proventi straordinari	130.368,08
Oneri straordinari	24.825,66
<b>Risultato gestione straordinaria</b>	<b>105.542,42</b>
<b>Risultato prima delle imposte</b>	<b>-15.892,51</b>
Imposte	90.439,40
<b>RISULTATO D'ESERCIZIO</b>	<b>-106.331,91</b>

2) **DI APPROVARE** l'elenco dei residui attivi e passivi eliminati/mantenuti provenienti dall'esercizio 2019 e precedenti";

3) **DI DARE ATTO** che, per effetto della presente deliberazione, l'ammontare dei residui attivi e passivi risultanti dal rendiconto di gestione è il seguente:

<b>ENTRATA:</b>	Residui attivi	€ 985.213,68
<b>USCITA:</b>	Residui passivi	€ 1.105.935,23

4) **DI APPROVARE** la destinazione del risultato d'esercizio 2018, così come proposto dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 52 del 27.5.2020, nel seguente modo, per le motivazioni nelle premesse citate e che qui s'intendono integralmente riportate e trascritte;

5) **DI DARE ATTO** che il patrimonio netto, dopo la destinazione del risultato d'esercizio risulterà così determinato:

Fondo di dotazione	-3.838.752,92
Riserve da risultato economico di esercizi precedenti	1.195.291,78
Riserve da capitale	1.802.675,98
Riserve da permessi di costruire	157.332,58
Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali altre riserve indisponibili	29.123.092,42
Risultato economico di esercizio	- 106.331,91
<b>TOTALE Patrimonio Netto al 31/12/2019</b>	<b>28.333.307,93</b>

6) **DI APPROVARE** inoltre i seguenti allegati al rendiconto 2019:

- relazione illustrativa della Giunta sulla gestione, contenente la nota informativa relativa ai crediti e debiti reciproci tra l'ente e le società partecipate di cui all'art. 6 c. 4 del D.L. 95/2012;
- relazione dell'Organo di Revisore;
- tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficiarietà strutturale ai sensi dell'art. 228 comma 5, del D.Lgs. n° 267/2000, definita con decreto del Ministero dell'Interno 28 dicembre 2018;
- tabella dei parametri gestionali con andamento triennale;
- deliberazione del Consiglio Comunale n° 34 del 4.7.2019 riguardante la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri generali di bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. n. 267/2000;
- prospetti relativi alle entrate e alle uscite aggregate per codice SIOPE e il prospetto delle disponibilità liquide, di cui all'art. 77 quater, del D.L. 25/06/2008 n°112, convertito nella Legge 6 agosto 2008 n°133;
- risultanze dei rendiconti delle partecipate;
- l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati delle unioni di comuni di cui il comune fa parte e dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce;
- il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio di cui al comma 1 dell'articolo 18-bis, del D.Lgs. n. 118/2011, redatto secondo gli schemi approvati dal Decreto del Ministro dell'Interno del 23/12/2015;

7) **DI APPROVARE** i conti della gestione del Tesoriere, degli agenti contabili interni, del consegnatario dei beni, dei concessionari della riscossione;

8) **DI DARE ATTO CHE:**

- si allegano alla presente deliberazione copie delle sole determinazioni di approvazione dei conti citati al punto precedente (agenti contabili), che verranno trasmesse mediante piattaforma SIRECO alla Corte dei Conti ai sensi degli artt. 93 e 233 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

- la documentazione giustificativa dei conti della gestione, gli originali della documentazione, comprese le matrici dei bollettari, sono conservati da ciascun agente contabile, a disposizioni per eventuali verifiche della Corte dei Conti;

Successivamente, con separata ed unanime votazione espressa nelle forme di legge,

**SI PROPONE**

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi della L.R. 21/2003 e successive modiche ed integrazioni.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**VISTA** la suestesa proposta di deliberazione corredata dai pareri previsti dall'art. 49, comma 1, del D.Lgs 18.08.2000 n. 267;

**RITENUTO** opportuno far propria la predetta proposta di deliberazione;

**UDITO** il Sindaco il quale spiega che il rendiconto della gestione 2019 fotografa l'andamento della gestione dell'Ente rispetto al quale evidenzia due aspetti politici:

- a) la situazione economico finanziaria del Comune è sana, in quanto non ci sono dissesti o disavanzi da ripianare;
- b) l'avanzo libero ammonta ad euro 1.236.000,00, utilizzabile solo dopo aver verificato il permanere degli equilibri di bilancio, e solo per quest'anno il legislatore ne consente l'applicazione in parte corrente per spese inerenti l'emergenza Covid 19.

Spiega inoltre che in previsione della verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio di luglio p.v. gli uffici stanno verificando economie di spesa inerenti diversi capitoli; evidenzia come nel provvedimento oggetto di approvazione al punto successivo si prevede una parziale destinazione dell'avanzo per abbattere, con riferimento alle attività produttive, la TARI (tariffa rifiuti), per sostenere i centri estivi e per creare un piccolo fondo da destinare all'incremento del contributo regionale per l'abbattimento dei canoni di locazione.

Spiega che la restante parte di avanzo verrà utilizzata a luglio e destinata alle opere pubbliche ove l'Amministrazione ha già operato alcune scelte quali la progettazione per l'ampliamento dei cimiteri nonché l'adeguamento sismico e la manutenzione straordinaria della delegazione di Bagnarola;

Anticipa che nel consiglio di luglio p.v. verranno operate le scelte sul finanziamento degli investimenti ricordando i principali obiettivi dell'Amministrazione:

- 1) far in modo che nessuna attività commerciale chiuda;
- 2) sostenere coloro che a causa del Covid-19 hanno bisogno di aiuto per ritornare alla normalità;
- 3) sostenere il settore della scuola per il quale ad oggi non ci sono ancora decisioni chiare da parte delle Autorità competenti;

Da ultimo ricorda che a far dal 1° luglio 2020 l'agente di polizia locale Orleni Tiziana verrà stabilizzata presso l'Agenzia delle Entrate e che l'obiettivo è di sostituirla con un altro agente posto che il collaboratore attualmente in servizio ha un contratto di lavoro a tempo determinato;

**Udito l'intervento dell'assessore Nonis Andrea** il quale spiega che avanzo di amministrazione è formato in minima dalla parte corrente e ciò denota un'attenta previsione e gestione della spesa corrente e sottolinea che l'avanzo libero ammonta ad euro 1.236.000,00 mentre la parte vincolata è pari a circa 700.000,00 euro;

Evidenzia come l'Ente da anni non si avvalga per il pagamento dell'anticipazione di tesoreria o di altri istituti di credito e come le fatture vengano pagate con tempi medi di 18 giorni rispetto i 30 giorni previsti dalla legge;

**Udito il consigliere Nicoletta Biasio** la quale chiede se l'avanzo libero sia tutto spendibile e **il consigliere Maria Elena Gardin** la quale chiede come si sia determinato questo avanzo e questo fondo di cassa;

**Udita la Responsabile del Servizio Finanziario Luchin Serenella**, la quale interviene su richiesta del Sindaco e spiega che la cassa rappresenta la capacità dell'Ente di riscuotere e permette di effettuare i pagamenti a prescindere da quello che è l'avanzo di amministrazione;

**Udito il consigliere Zoppolato Eugenio** il quale dà lettura del proprio intervento **allegato A)** al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

**Udito il Sindaco** il quale spiega che l'obiettivo è quello di avere un assetto chiaro di tutto il territorio anche in ragione della pericolosità di qualche punto; l'importo dell'avanzo sembra tanto ma "la lista della spesa" è lunga e ci sono numerosi interventi che devono essere messi in ordine di priorità. L'Amministrazione è partita dagli edifici pubblici con l'adeguamento sismico delle scuole, poi è passata a mettere in ordine i centri urbani e sul tema della viabilità ci sono molti punti pericolosi. Concorda circa l'importanza di mettere in campo le progettazioni ma di contro evidenzia come in assenza di contribuzioni statali e regionali sia difficile finanziare con fondi propri un'opera pubblica. Sottolinea come un'altra tematica importante sia l'indebitamento per finanziare gli investimenti ed auspica che l'assetto delle entrate e delle spese del Comune consenta di contrarre mutui; porta ad esempio l'intervento dei cimiteri che, parcheggio compreso, prevede una spesa di massima di 800.000,00 ovvero più del 50% dell'avanzo disponibile;

**Udito l'intervento del consigliere Zoppolato Beppino** il quale sottolinea come nella precedente legislatura ci fossero stati scontri con l'Amministrazione sulla viabilità e pericolosità dell'incrocio all'altezza della "Venchiaredo" e come egli abbia sempre ritenuto che la sicurezza di quell'incrocio fosse prioritaria rispetto all'abbellimento della piazza di Ramuscello;

**Udito il Sindaco** il quale spiega come attualmente si stia pagando il conto del fatto di avere un soggetto competente, quale FVG strade, che però non può occuparsi delle strade provinciali e nel caso specifico di Ramuscello, FVG strade ha dato un forte contributo visto che ha finanziato circa due terzi dell'opera;

**Udito il consigliere Gardin Maria Elena** la quale a nome del gruppo intende esprimere una raccomandazione all'Amministrazione ovvero che supporti economicamente le famiglie per la partecipazione dei ragazzi ai centri estivi e che riduca la seconda rata dell'IMU;

**Udito il Sindaco** il quale spiega che sul tema della fiscalità ci sono interventi statali e regionali ed in via sussidiaria c'è il Comune, che per quanto riguarda Sesto al Reghena interviene per l'abbattimento della TARI relativamente ai pubblici esercizi per il primo semestre, riservandosi un ulteriore abbattimento per il secondo; purtroppo le iniziative della Regione non sono sempre efficaci perché ad esempio il contributo sugli affitti per le imprese commerciali abbatteva il 20% del canone con costi amministrativi per i quali qualche esercente ha riferito di essere andato pure in perdita; le aziende strutturate sanno come muoversi e come accedere a questi filoni di finanziamento, ma le imprese piccole sono in difficoltà; rispetto ai centri estivi cede la parola all'assessore Luchin Marco;

**Udito l'intervento dell'assessore Marco Luchin** il quale spiega che rispetto ai centri estivi l'Amministrazione è partita dal dato storico, ovvero che i centri estivi sono da sempre stati organizzati dalle parrocchie e dal fatto che i bambini e i ragazzi hanno sofferto in questi mesi a causa del Covid la mancanza di socialità; è stato aperto un tavolo di confronto con le Parrocchie, la Cooperativa il Portico e l'Associazione per la Famiglia. Vista la complessità derivante dalle limitazioni imposte dalle linee guida regionali le Parrocchie, pur manifestando la loro disponibilità,

non si sono sentite in grado di gestire i centri estivi; è stato così realizzato un progetto strutturato con la cooperativa il Portico e l'Associazione per la Famiglia per offrire una proposta strutturata al territorio per bambini/ragazzi da 3 a 17 anni;

**Udito l'assessore Sabina Zaramella** la quale spiega che, tenuto conto delle linee guida regionali, l'offerta è strutturata per piccoli gruppi di 6/7 bambini con un educatore che necessariamente deve essere un operatore maggiorenne, a differenza di quanto accadeva negli anni precedenti dove gli animatori erano anche gli adolescenti minorenni. Il Comune interviene con un contributo complessivo di 30.000,00 euro e quindi con un abbattimento pro – capite delle rette di circa 110,00 euro a bambino;

**Udito il consigliere Nicoletta Biasio** la quale chiede quale è l'incremento dei costi per le famiglie rispetto agli anni precedenti, visto che non tutti possono permettersi le tariffe previste;

**Udito l'assessore Sabina Zaramella** la quale evidenzia che per coloro che versano in situazione di disagio economico è stato attivato il servizio sociale e in ogni caso invita le famiglie che avessero dubbi a chiedere spiegazioni anche perché il centro estivo è un banco di prova per la riapertura a settembre delle scuole;

**Udito il Sindaco** il quale evidenzia come si debba partire da un presupposto ovvero che i centri estivi di quest'anno, causa limitazioni emergenza Covid-19, sono una cosa diversa da quelli degli altri anni. Ci sono nuove e rigorose regole igienico – sanitarie da rispettare, le attività devono essere di piccoli gruppi assegnati ad un educatore maggiorenne; in passato i ragazzi anche minorenni di 16/17 anni facevano gratuitamente gli animatori; in questa situazione le parrocchie non se la sono sentita di garantire l'attività e così abbiamo aperto un tavolo con la Cooperativa il Portico che gestisce la scuola per l'infanzia e l'Associazione per la Famiglia ed abbiamo improntato un progetto che tra Sesto, Bagnarola e Ramuscello può accogliere 210 bambini e ragazzi a fronte di un impegno economico del Comune di 30.000,00. In 15 giorni siamo riusciti a dare questo tipo di risposta alle famiglie, risposta che potrà essere perfezionata qualora servano ulteriori risorse;

**Udito il consigliere Zoppolato Beppino** il quale anticipa il voto contrario del gruppo in coerenza con il voto espresso in sede di approvazione del bilancio di previsione;

**CON VOTAZIONE** palese espressa per alzata di mano riportante il seguente esito:

consiglieri presenti	n. 16
consiglieri assenti	n. 1 (Corini Alessandro)
favorevoli	n. 10
astenuiti	n. 3 (Biasio Nicoletta, Tonin Danilo e Gardin Maria Elena)
contrari	n. 3 (Zoppolato Beppino, Odorico Federico e Zoppolato Eugenio)

### DELIBERA

di approvare la succitata proposta di deliberazione considerandola come atto proprio ad ogni effetto di legge.

Con separata votazione palese espressa per alzata di mano riportante il seguente esito:

consiglieri presenti	n. 16
consiglieri assenti	n. 1 (Corini Alessandro)

favorevoli	n. 13
astenuti	n. 3 (Biasio Nicoletta, Tonin Danilo e Gardin Maria Elena)
contrari	n. //

**DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 16 del 11-06-2020 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	Approvazione Rendiconto di gestione anno 2019
---------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO

F.to DEL ZOTTO MARCELLO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dazzan Anna

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

**PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE**  
**Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000**

**Oggetto: Approvazione Rendiconto di gestione anno 2019**

**Regolarita' tecnica**

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L.  
267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa'';*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 18-06-20

Il Responsabile del servizio  
F.to Luchin Serenella  
(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

**PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE**  
**Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000**

**Oggetto: Approvazione Rendiconto di gestione anno 2019**

**Regolarita' contabile**

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L.  
267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità contabile;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 18-06-20

Il Responsabile del servizio  
F.to Luchin Serenella  
(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

**Allegato alla deliberazione**

**DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE  
N. 17 del 19-06-2020**

**Oggetto: Approvazione Rendiconto di gestione anno 2019**

---

**CERTIFICATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo on-line del sito istituzionale del Comune per 15 giorni consecutivi dal 23-06-2020 fino al 08-07-2020 con numero di registrazione 840.

Sesto al Reghena, li 23-06-2020

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**  
*(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**Allegato alla deliberazione**

**DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE  
N. 17 del 19-06-2020**

**Oggetto: Approvazione Rendiconto di gestione anno 2019**

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 19-06-2020 poiché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. 11.12.2003 N. 21 e successive modifiche ed integrazioni.

Sesto al Reghena, 23-06-2020

**IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ**  
*(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

---