



COMUNE DI SESTO AL REGHENA

Provincia di Pordenone

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Ciclo della performance - Piano della performance anno 2017 - validazione e approvazione.

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **sedici** del mese di **luglio** alle ore 19:40, nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e nome	Qualifica	Presenza/Assenza
DEL ZOTTO MARCELLO	Sindaco	Presente
VIT GIUSEPPE	Assessore	Assente
VIT STEFANO	Assessore	Presente
NONIS ANDREA	Assessore	Presente
VERSOLATO FRANCA	Assessore	Presente
GEROLIN SARA	Assessore	Presente

Presidente il Sig. DEL ZOTTO MARCELLO

In qualità di Sindaco

Assiste MILAN ELISABETTA

Nella sua qualità di SEGRETARIO COMUNALE.

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta e procede all'esposizione dell'argomento sopra riportato.

Parere favorevole in ordine alla **regolarità tecnica** ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 e successive modifiche e integrazioni.

Il Responsabile del servizio
F.to MILAN ELISABETTA

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il programma politico di mandato dell'Amministrazione Comunale, relativo al quinquennio 2014/2019, contenuto nella deliberazione consiliare n. 20 del 11/06/2014;

VISTO il programma triennale delle opere pubbliche 2017/2019 ed il piano annuale delle opere pubbliche 2017, approvato con deliberazione consiliare n. 6 del 30/03/2017 ed integrato con consiliari n. 18 del 07/06/2017 e n. 62 del 30/11/2017;

VISTO lo schema di Documento Unico di Programmazione 2017/2019, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 71 dell'08.08.2016, predisposto sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale;

VISTA la deliberazione del consiglio comunale n. 39 del 24 ottobre 2016 di presentazione al Consiglio Comunale del DUP 2017/2019;

VISTA la giunta n. 27 del 13 marzo 2017 di aggiornamento al DUP 2017/2019;

RICORDATO che la Giunta comunale, con propria deliberazione n. 71 del 25/07/2017 ha approvato il *Piano della performance - piano delle risorse e obiettivi per l'anno 2017*;

DATO ATTO altresì che il Sindaco, in armonia con gli artt. 109 e 50, comma 10, del d.lgs. n. 267/2000 e l'art. 34 del C.C.R.L. ha nominato i Responsabili dei Servizi, in cui è strutturata l'organizzazione dell'Ente anche per ciò che attiene la responsabilità del procedimento di assunzione e gestione dei budget di spesa ai sensi degli artt. 183 e 191 del d.lgs. n. 267/2000;

PRECISATO che:

- l'organizzazione del Comune di Sesto al Reghena è articolata su quattro servizi (Tecnico, Economico Finanziario, Affari Generali – Servizi alla Persona e Servizio di polizia locale in convenzione con il Comune di Cordovado)
- che della responsabilità del servizio tecnico è incaricato il geom. Edi Innocente, titolare di posizione organizzativa;
- che della responsabilità del servizio economico finanziario è incaricata la rag. Serenella Luchin, titolare di posizione organizzativa;
- che della responsabilità del servizio affari generali è incaricato il signor Stefano Padovan, titolare di posizione organizzativa;
- che della responsabilità del servizio di polizia locale, svolto in convenzione con il Comune di Cordovado, è incaricato il Commissario Carlo Orlando, titolare di posizione organizzativa l'attività dev'essere coordinata in

armonia fra i due comuni;

RICORDATO che alla deliberazione di Giunta Comunale n. 63/2016 era allegata la relazione sul Piano delle Performance predisposta dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, e del Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi, con la collaborazione dei servizi competenti, composta dai seguenti elaborati:

- Relazione illustrativa;
- Piano degli obiettivi trascritto negli allegati del P.R.O.;
- Dotazione organica;
- Parte Finanziaria con le risorse e gli interventi per ciascun responsabile.

VISTI:

- o la legge regionale n. 1 del 09/01/2006 e s.m.i. *“Principi e norme fondamentali del sistema Regione - Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia”* e successive modificazioni;
- o la l.r. n. 21/2003 – art. 1, come modificata dall’art. 17 comma 12 della legge regionale n. 17/2004, nonché l’art. 20 bis che disciplina l’obbligo, a decorrere dall’1 gennaio 2011, della pubblicazione delle deliberazioni degli enti locali nei propri siti informatici con le stesse modalità previste dalla legislazione vigente (art. 32 legge 69/2009) ;
- o il d.lgs. n. 235/2010 *“Nuovo Codice dell’amministrazione digitale”* e s.m.i.;
- o il d.lgs. n. 104 del 20/07/2010 *“Codice del Processo Amministrativo”*;
- o la legge n. 190 del 6/11/2012 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*;
- o il d.lgs. n. 33 del 14/03/2013 *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- o il d.l. 21/06/2013, n. 69, *“Disposizioni urgenti per il rilancio dell’economia”*;
- o il d.lgs. 15/11/2012, n. 218 *“Disposizioni integrative e correttive al codice antimafia”*;
- o il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62: *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165”*;
- o il decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, coordinato con la legge di conversione 6 giugno 2013, n. 64 recante: *“Disposizioni urgenti per il pagamento dei debiti scaduti della pubblica amministrazione, per il riequilibrio finanziario degli enti territoriali, nonché in materia di versamento di tributi degli enti locali. Disposizioni per il rinnovo del Consiglio di presidenza della giustizia tributaria”*.

VISTI inoltre il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, nonché lo statuto del Comune di Sesto al Reghena, modificato da ultimo con consiliare n. 5 del 16/02/2004;

PRESO ATTO della Relazione sulla Prestazione – Piano delle Performance anno 2017 – allegata alla presente e redatta secondo le intese intervenute tra il Segretario Comunale, i responsabili dei servizi e l’organismo indipendente di valutazione, nonché dei relativi allegati;

Con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese;

DELIBERA

Per quanto meglio descritto in premessa:

- 1) di approvare la documentazione che costituisce complessivamente la “*Relazione sulla prestazione - Referto di Gestione*” redatta dal Segretario Comunale secondo le indicazioni dell’Organismo Indipendente di Valutazione, validandone i contenuti e attestando che nulla osta alla liquidazione delle indennità di risultato ai responsabili di servizio/titolari di posizione organizzativa e della produttività collettiva e individuale al resto del personale dipendente;
- 2) di dare atto che la documentazione di cui al punto 1, agli atti dell’ufficio del Segretario Comunale, è costituita da :
 - a. Piano della *performance* anno 2017 – Piano delle Risorse e degli Obiettivi 2017 – Relazione Conclusiva – Rapporto di gestione *ex art.* 198-bis d.lgs. 267/2000
 - b. Relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi
 - c. Schede di valutazione dei responsabili dei servizi – titolari di posizione organizzativa
 - d. Schede di valutazione del personale dipendente di ciascun servizio, non titolare di posizione organizzativa
 - e. Relazioni consuntive dei responsabili dei servizi - titolari di posizione organizzativa, relative all’anno 2017
 - f. Tassi di assenza – anno 2017
 - g. Tabelle riepilogativa della valutazione del personale suddiviso per servizio e totale dell’ente, anno 2016;
 - h. Parere datato 22/12/2017 del Revisore del Conto che attesta la compatibilità della preintesa del 15/12/2017 al contratto collettivo decentrato integrativo aziendale con i vincoli di bilancio;
 - i. Determinazione budget produttività collettiva – anno 2017;
- 3) di trasmettere la relazione come approvata al punto precedente all’Organismo indipendente di valutazione per la sua validazione;
- 4) di trasmettere al Servizio Affari Generali - Servizi alla persona - Ufficio del personale per gli adempimenti conseguenti al presente atto e subordinati alla validazione di cui al punto 3

Inoltre,

LA GIUNTA

Attesa l'urgenza di provvedere in relazione alla necessaria tempistica dei progetti obiettivo in approvazione con la presente, a voti unanimi favorevoli e palesemente espressi

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to DEL ZOTTO MARCELLO

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to VIT STEFANO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MILAN ELISABETTA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. 1140

Certifico io sottoscritto impiegato responsabile che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 20-07-2018 all'albo On-Line ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi e contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari.

L'impiegato Responsabile

Attesto io sottoscritto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo On-Line del Comune dal 20-07-2018 al 04-08-2018, per 15 giorni consecutivi senza riportare denunce di vizi di legittimità o competenza.

Data 06-08-2018

L'impiegato Responsabile

Si certifica che la suesesa deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi della L.R. 21/2003 così come modificata dall'art. 17 della L.R. 17/2004.

Data 06-08-2018

Il Segretario Comunale