

# COMUNE DI SESTO AL REGHENA

Ufficio tecnico

## AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE ED USO DELL' IMPIANTO SPORTIVO PRIVO DI RILEVANZA ECONOMICA – “PALESTRA POLIFUNZIONALE DELLA EX SCUOLA PRIMARIA DANTE ALIGHIERI” - CAPOLUOGO.

Visto l'art. 6 commi 2 e 3 del D. Lgs. 38/2021 “Attuazione dell'articolo 7 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi”;

Richiamate:

la delibera giunta n. 72 del 05/08/2024, esecutiva;

la determina dirigenziale n. 335 del 06/08/2024 di approvazione dell'Avviso pubblico per manifestazione di interesse per la concessione in gestione ed uso degli impianti sportivi in oggetto, che stabiliva come termine per la presentazione delle domande il 23/08/2024;

### SI RENDE NOTO CHE

E' indetta una procedura per l'affidamento della concessione in gestione ed uso degli impianti sportivi descritti all'art.3 del presente avviso.

Trattandosi di impianti sportivi qualificati privi di rilevanza economica, la procedura di affidamento si terrà nel rispetto dei soli principi dettati dal Titolo I della parte I del Libro I del D. Lgs. 36/2023.

### ART. 1 – AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Comune di Sesto al Reghena Piazza Castello n.1- 33079

PEC: comune.sestoalregghena@certgov.fvg.it

Responsabile del Procedimento: Bravin arch. Roberto, Responsabile Servizio Tecnico.

Punto di contatto per informazioni in merito al presente avviso: Bravin arch. Roberto 0434 693971.

### ART. 2 SCOPO DELL'AVVISO

Trattasi di indagine esplorativa pubblica atta ad accogliere la manifestazione di interesse da parte dei soggetti che intendano gestire gli impianti sportivi in oggetto secondo un modello gestionale teso a realizzare le seguenti finalità di interesse pubblico:

- a) promuovere la pratica sportiva del basket, della pallavolo, e di altre attività sportive con finalità prevalentemente agonistiche ma anche ludico-motorie-ricreative;
- b) valorizzare l'associazionismo sportivo espressione del territorio e che da anni opera nel settore sportivo, senza finalità di lucro;
- c) realizzare, in applicazione del principio di sussidiarietà delineato dall'art. 118 della Costituzione, una gestione dei servizi a valenza sociale, con la collaborazione dei soggetti gestori e utilizzatori;
- d) ottenere una conduzione efficace ed efficiente degli impianti, con oneri conseguentemente ridotti a carico del Comune;
- e) salvaguardare il patrimonio degli impianti sportivi;
- f) concorrere alla realizzazione sul territorio di attività di coordinamento e connessione fra i progettisti del Comune e le attività di altre associazioni;
- g) massima fruibilità degli impianti da parte di associazioni e società sportive, di federazioni ed enti promozione sportiva e di scuole, per la pratica di attività sportivo-ricreative-sociali.

***NB il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale e non è vincolante per il Comune che si riserva di interrompere il procedimento avviato, per motivi di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.***

### **ART. 3 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE E CONDIZIONI**

Oggetto dell'avviso è la concessione in gestione ed uso - in orario extrascolastico per gli impianti scolastici - dei seguenti impianti sportivi, come evidenziati nelle allegate planimetrie:

- 1) Palestra polifunzionale della ex Scuola primaria Dante Alighieri -Capoluogo.

La concessione sarà regolata da apposita convenzione, secondo lo schema allegato al presente avviso.

La durata della convenzione è prevista dalla data di sottoscrizione della convenzione fino al 31.07.2025, e con possibilità per il Comune di proroga tecnica ai sensi dell'art. 10 dello schema di convenzione.

Tra gli oneri a carico del concessionario previsti nella convenzione, si indicano principalmente e non esaustivamente:

- a) a non cedere ad altri la gestione degli impianti, oggetto della presente convenzione;
- b) a non svolgere negli impianti e nelle pertinenze attività che contrastino con le prescrizioni della presente convenzione, salvo espresso consenso dal Comune;
- c) ad assumere la sorveglianza degli impianti e delle attrezzature ed a rispondere del loro deterioramento doloso o colposo o di eventuali smarrimenti;
- d) a segnalare immediatamente al Comune, tutte le circostanze e i fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento delle attività;
- e) a tenere illeso il Comune, da qualunque danno da responsabilità civile conseguente allo svolgimento delle attività oggetto della convenzione;
- f) a consentire l'utilizzo degli impianti e delle attrezzature alle scuole nel rispetto dell'orario di impiego, ferma restando la responsabilità delle istituzioni scolastiche quanto alla custodia degli alunni nonché all'assicurazione degli stessi;
- g) a segnalare le necessità d'interventi straordinari alle strutture, agli impianti ed alle attrezzature fisse;
- h) a garantire la tempestiva segnalazione ai servizi di pronto intervento o di assistenza medica nei casi di urgenza;
- i) a garantire una continua, attenta e sicura sorveglianza igienica e comportamentale dei frequentatori degli impianti, evitando attività che possano arrecare molestia o danno ai frequentatori medesimi;
- l) a limitare l'accesso agli impianti ad un numero di utenti, in funzione della capacità ricettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni in merito alla vigilanza igienico - sanitaria, di sicurezza e prevenzione dagli infortuni, assumendosi ogni eventuale responsabilità per incidenti o danni causati da sovraffollamento;
- m) ad assumere a proprio carico le spese relative a tasse, imposte e premi per assicurazioni;
- n) a realizzare campagne promozionali e di sensibilizzazione al fine di migliorare la collaborazione e la partecipazione dell'utenza;
- o) a mantenere in perfetta efficienza i beni, oggetto della presente convenzione, garantendone la sicurezza;
- p) a garantire la pulizia, lo sfalcio, la raccolta e smaltimento dell'erba, delle aree limitrofe destinate a verde pubblico;
- q) a garantire l'apertura e la chiusura degli impianti negli orari di utilizzo ad eccezione che nel periodo di uso delle scuole;
- r) a garantire la pulizia delle parti comuni, delle aree di gioco e degli spogliatoi di cui alla presente convenzione, anche in occasione dell'uso degli impianti da parte dell'Istituto Comprensivo e/o

direttamente dal Comune, incluso ogni onere per la fornitura dei materiali e delle attrezzature necessari alle pulizie;

s) a garantire l'utilizzo degli impianti, di cui al presente avviso, a società sportive che ne facciano richiesta, per almeno il 20% (venti per cento) degli orari di utilizzo nei giorni feriali.

#### **ART 4- RAPPORTI ECONOMICI**

- Il concessionario dovrà corrispondere al Comune un canone ricognitorio per l'uso dell'impianto il cui valore a base d'asta è pari a € 100,00 (cento/00) + Iva
- Il Comune corrisponderà al concessionario un contributo annuo massimo pari a € 3.000,00 (euro tremila/00) - (al lordo della eventuale ritenuta fiscale del 4% se dovuta) - a sostegno delle spese di gestione e dell'equilibrio economico della gestione, in considerazione dell'uso pubblico dell'impianto e della valenza sociale del servizio.
- L'associazione dovrà pagare entro il termine massimo del 30.09.2025, i costi eccedenti l'importo per le utenze pari ad Euro 4.500,00 (energia elettrica, riscaldamento, acqua calda sanitaria).

#### **ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare – singolarmente o in raggruppamento temporaneo già costituito o da costituire- le società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali in possesso dei seguenti requisiti:

- a) (*per le società/associazioni sportive dilettantistiche*) essere iscritte al Registro Nazionale delle Attività sportive dilettantistiche e affiliate alle Federazioni Sportive Nazionali, alle Discipline Sportive Associate o agli Enti di promozione Sportiva;
- b) svolgere e/o promuovere in modo non occasionale la disciplina sportiva del basket o della pallavolo;
- c) non avere scopo di lucro e garantire la democraticità degli organi sociali, in base allo Statuto e/o atto costitutivo;
- d) essere in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 94 e 95 del Decreto lgs. 36/2023 – ove compatibili – e di eventuali altre cause ostative in base alle disposizioni vigenti;
- e) essere in regola con la rendicontazione di eventuali contributi già concessi dall'Amministrazione Comunale;
- f) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (Durc), se sottoposti agli obblighi;
- g) essere in regola con il pagamento di somme eventualmente dovute all'Amministrazione Comunale, o aver firmato un piano di rientro per eventuali debiti;
- h) non aver avuto diffide da parte del Comune di Sesto al Reghena per gravi violazioni in qualità di concessionario di gestione di impianti sportivi comunali;
- i) essere in regola con il pagamento di somme dovute a gestori di impianti sportivi del Comune di Sesto al Reghena, per il loro utilizzo, o aver firmato e ottemperato un piano di rientro per eventuali debiti;

Ai fini della verifica dei requisiti il Comune si riserva di chiedere ogni documento utile.

In caso di partecipazione in raggruppamento, i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

Nell'eventualità di partecipazione alla presente procedura in raggruppamento si rimanda per analogia, e in quanto compatibile, alla regolamentazione prevista all'art. 68 del D. Lgs. 36/2023.

Il soggetto individuato come capogruppo/mandatario nell'ambito di un raggruppamento costituirà il referente unico nei rapporti con l'Amministrazione comunale.

**I soggetti che partecipano in raggruppamento non ancora costituito devono presentare manifestazione di interesse congiuntamente individuando il capogruppo/mandatario, impegnandosi in caso di aggiudicazione a conferire mandato speciale con rappresentanzaal componente designato quale capogruppo/mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome**

**e per conto proprio dei mandanti.**

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento ovvero di partecipare anche in forma singola qualora abbia partecipato in raggruppamento, pena l'esclusione del concorrente e del raggruppamento cui partecipa.

#### **ART. 6 – DOCUMENTAZIONE E COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA**

Si allega al presente Avviso la seguente documentazione:

- modulo per la manifestazione di interesse;
- schema di convenzione;
- planimetrie;

Tutta la documentazione relativa alla procedura è consultabile ed acquisibile al sito istituzionale dell'Ente.

**Sul sito internet su indicato verranno pubblicati eventuali aggiornamenti o comunicazioni di interesse generale inerenti la presente procedura, con valore di comunicazione legale. Si invita pertanto a consultare periodicamente il sito.**

#### **ART. 7 - MODALITA' E TERMINI PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono far pervenire al Comune di Sesto al Reghena, apposita manifestazione di interesse redatta secondo il modulo allegato al presente avviso, da trasmettere a mano presso il protocollo comunale oppure via PEC all'indirizzo: [comune.sestoalregghena@certgov.fvg.it](mailto:comune.sestoalregghena@certgov.fvg.it) , **entro il termine perentorio delle ore 12 di 23/08/2024** (farà fede la data e l'ora determinata dalla marcatura temporale prevista dal sistema di trasmissione.

Nell'oggetto deve essere riportata la dicitura "Manifestazione d'interesse per l'affidamento in gestione ed uso della palestra polifunzionale dell'ex Scuola Dante Alighieri".

La dichiarazione – a pena di esclusione - dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto/i candidato/i:

-mediante firma digitaleoppure

-con firma autografa apposta sulla copia cartacea della manifestazione di interesse che deve essere scansionata e allegata alla pec. In tal caso alla manifestazione d'interesse dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento d'identità del/i sottoscrittore/i.

Saranno escluse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso, o prive della firma del legale rappresentante del soggetto proponente singolo o dei soggetti componenti il raggruppamento non ancora costituito o - in caso di firma non digitale - non accompagnate dal documento di identità del sottoscrittore.

**In caso di partecipazione in raggruppamento non ancora costituito, la manifestazione d'interesse dovrà essere presentata congiuntamente e firmata da parte di tutti i componenti il raggruppamento, specificando il ruolo di ciascuno (capogruppo/mandante) e dichiarando altresì di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato speciale di rappresentanza al soggetto destinato come capogruppo/mandatario.**

**I contenuti riportati nell'allegato fac simile Modulo per la manifestazione di interesse devono pertanto essere adattati alla luce di quanto precisato nel precedente capoverso.**

#### **ART. 8 – PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO**

##### **a) Tipo di procedura**

Nel caso pervenga una sola manifestazione d'interesse, il Comune procederà con la proposta di affidamento diretto al soggetto interessato alle condizioni economiche individuate nel presente avviso e previa verifica dei requisiti.

Qualora pervenissero più manifestazioni di interesse qualificate, verrà avviata procedura selettiva informale mediante lettera di invito via Pec a tutti i soggetti che hanno presentato validamente

manifestazione di interesse entro i termini.

**b) Criteri di aggiudicazione in caso di attivazione di procedura selettiva informale**

In caso pervenissero più manifestazioni di interesse qualificate, con conseguente attivazione della procedura selettiva informale, l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come di seguito indicato:

OFFERTA TECNICA: massimo 90 punti

La Commissione valuterà le offerte gestionali pervenute sulla base dei seguenti elementi di valutazione, rinviando alla lettera di invito la descrizione dettagliata degli stessi, dei punteggi attribuibili e dei criteri motivazionali:

		Punteggio massimo
<b>A</b>	<b>Progetto di utilizzo dell'impianto sportivo per la valorizzazione dell'attività sportiva.</b> Sara' valutato il progetto per promuovere all'interno dell'impianto sportivo la pratica del basket, della pallavolo e/o altre attività sportive, con finalità principalmente agonistiche ma anche ludico-ricreativo, per valorizzare lo sport quale momento di aggregazione e promozione del benessere psico-fisico, con particolare riferimento al mondo dell'infanzia e giovanile.	40 punti
<b>B</b>	<b>Programma di gestione operativa, manutenzione e modalità conduzione generale dell'impianto e migliorie tecnico-strutturali e/o funzionali all'interno dell'impianto.</b>	15 punti
<b>C</b>	<b>Esperienza nella gestione di impianti sportivi</b>	5 punti
<b>D</b>	<b>Organizzazione di manifestazioni e eventi sportivi-aggregativi di particolare rilievo all'interno dell'impianto</b>	5 punti
<b>E</b>	<b>Curriculum Associazione:</b> Saranno valutati: anzianità di costituzione, numero tesserati, qualificazione istruttori/allenatori, risultati agonistici	10 punti
<b>F</b>	<b>Significativo radicamento nel territorio di ubicazione dell'impianto</b> Descrizione della storia e dell'attività dell'Associazione, con particolare riferimento a tutti gli elementi che consentano di valutare il radicamento e le relazioni nel territorio di ubicazione dell'impianto	15 punti

OFFERTA ECONOMICA: massimo 10 punti.

Punti 10 al concorrente con la migliore offerta in rialzo rispetto al canone ricognitorio posto a base di gara;

Punti 0 al concorrente con offerta pari al canone ricognitorio posto a base di gara.

Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio in base alla seguente formula:

$$P = \frac{\text{canone ricognitorio offerto in esame}}{\text{canone ricognitorio offerto più alto}} * 10$$

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio (offerta tecnica + offerta economica)

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, annullare o di non procedere all'aggiudicazione, oppure di non stipulare il contratto, per motivi di interesse pubblico, oppure di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente procedura, senza che i soggetti partecipanti possano richiedere indennità o risarcimenti di sorta.

**c) Termine per la presentazione delle offerte**

Sarà riportato nella lettera invito, comunque non inferiore a 15 giorni.

#### **ART. 9 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti nel corso della presente procedura saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 e ss. del Regolamento UE n. 679/2016, esclusivamente in funzione e per i fini della procedura stessa e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. Titolare del trattamento è il Comune di Sesto al Reghena, nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in Sesto al Reghena Piazza Castello n.1, e-mail [comune.sestoalregghena@certgov.fvg.it](mailto:comune.sestoalregghena@certgov.fvg.it)

#### **ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione alla procedura in oggetto comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella documentazione relativa.

Tutti i concorrenti s'intendono edotti delle condizioni di cui al presente documento, dandosi atto che per tutto quanto in esso non specificato si fa espresso rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti al relativo affidamento.

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Bravin arch. Roberto