



Comune di POGGIO RENATICO

Provincia di Ferrara

COPIA

FINANZE BILANCIO
Ufficio: RAGIONERIA

DETERMINAZIONE N. 433 **del 21-10-2024**

Reg. Settore 73

Oggetto: ATTIVAZIONE PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA CON RICHIESTA DI OFFERTA, DI CUI ALL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. N. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DAL 01/01/2025 AL 31/12/2029.

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D. Lgs n.165/2001;

VISTO il D. Lgs n.118/2011;

VISTO lo Statuto Comunale vigente;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

VISTO il Regolamento Comunale dei controlli interni;

VISTO il Regolamento comunale dei concorsi;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi comunali;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 13 del 18/05/2022 di attribuzione delle funzioni di Responsabile dell'Area Ragioneria, Bilancio Economato Personale alla dott.ssa Bonifazzi Daniela agli atti dell'Ente, integrato con decreto sindacale n. 6/2024;

RICHIAMATI i seguenti atti programmatori:

- il documento unico di programmazione (DUP) 2024-2026, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 43 del 14/12/2023;
- il bilancio di previsione 2024-2026, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 45 del 14/12/2023, e le sue successive variazioni;
- il piano esecutivo di gestione (PEG) 2024-2026, per la sola parte contabile, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 84 del 29/12/2023, e le sue successive variazioni;
- il piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026, ai sensi del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 30 del 03/05/2024, e s.m.i.;
- il programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2024-2026, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 42 del 14/12/2023, e s.m.i.;

PREMESSO che con l'adozione del PEG i Responsabili di Area sono stati autorizzati, ai sensi dell'art.109 del D.Lgs. 267/2000 ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

VISTI gli artt 179 e 183 del D.Lgs. 267/2000 che definiscono le modalità di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;

DATO ATTO che ai sensi dell'art.183 del T.U.E.L. è stata accertata la compatibilità del programma dei pagamenti con i relativi stanziamenti di cassa;

DATO ATTO che, ai sensi del vigente Piano Triennale per l'anticorruzione approvato dall'Amministrazione Comunale, il Responsabile firmatario del presente atto, nella procedura di cui trattasi, non si trova in condizione di conflitto di interessi, anche potenziale;

VISTO l'art.109 comma 2° del D.Lgs.vo n° 267/00, secondo cui nei Comuni privi di qualifiche dirigenziali, ai responsabili degli uffici e dei servizi sono, fra l'altro, attribuiti "gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa";

RAVVISATA la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per effetti dell'art.147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che viene rispettato quanto disposto dall'art. 9 della Legge n. 102 del 3/8/2009, vale a dire che il programma del conseguente pagamento della spesa scaturita dal presente atto, è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTO l'art.109 comma 2° del D.Lgs.vo n° 267/00, secondo cui nei Comuni privi di qualifiche dirigenziali, ai responsabili degli uffici e dei servizi sono, fra l'altro, attribuiti "gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa";

VISTI gli artt. dal 208 al 213 del TUEL, secondo cui:

- il servizio di tesoreria consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente locale e finalizzate, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'ente o da norme pattizie;
- l'affidamento del servizio viene effettuato mediante le procedure ad evidenza pubblica stabilite nel regolamento di contabilità di ciascun ente, con modalità che rispettino i principi della concorrenza;

- il rapporto con il tesoriere viene regolato in base ad una convenzione deliberata dall'organo consiliare dell'ente;

PREMESSO CHE:

- con convenzione rep. S.P. n. 76 del 03/12/2020 veniva affidata alla Cassa di Risparmio di Cento S.p.A. la gestione del servizio di tesoreria comunale per il periodo dal 01/07/2020 al 31/12/2022;
- con nota acquisita al P.G. dell'ente n. 11799 del 21/07/2021, il Tesoriere Cassa di Risparmio di Cento spa comunicava al Comune di Poggio Renatico che in data 14/07/2021 era stato stipulato l'atto di fusione per incorporazione di Cassa di Risparmio di Cento spa in Credito Emiliano spa, con effetti giuridici dell'operazione decorrenti dal 24/07/2021 e effetti contabili e fiscali decorrenti dal 1/7/2021;
- a seguito dell'operazione di fusione per incorporazione di Cassa di Risparmio di Cento spa in Credito Emiliano spa (abbreviato in CREDEM spa), quest'ultimo risultava il tesoriere dell'ente, in quanto società incorporanda subentrata in tutti i rapporti precedentemente intrattenuti dalla Cassa di Risparmio di Cento spa;
- con nota dell'ente prot. pec n. 12410 del 21/07/2022, veniva richiesta a Credito Emiliano spa la disponibilità al rinnovo del servizio di tesoreria comunale per il periodo 1/1/2023 – 31/12/2024, alle medesime condizioni previste dalla convenzione rep. S.P. n. 76 del 03/12/2020 (in base a quanto previsto dall'art. 1, comma 1, della stessa convenzione);
- con nota di riscontro pervenuta all'ente e registrata al prot. n. 14505 del 30/08/2022, il Credito Emiliano spa comunicava la propria disponibilità al rinnovo alle medesime condizioni, come previsto dall'art. 1 comma 1 della convenzione rep. n. S.P. 76/2020, poi formalizzato con convenzione rep. S.P. n. 32 del 04/07/2023;
- si rende pertanto necessario procedere ad un nuovo affidamento del servizio in scadenza al 31/12/2024;

RICHIAMATI altresì gli art.li da 94 a 101 del Regolamento di contabilità comunale, approvato con delibera consiliare n. 3 del 21/02/2017, esecutiva ai sensi di legge, il quale prevede che l'affidamento del servizio di tesoreria comunale viene affidato ai soggetti abilitati a svolgere tale servizio ai sensi dell'art. 208 D.Lgs. 267/00, sulla base di uno schema di convenzione approvata dal Consiglio comunale, a seguito di gara ad evidenza pubblica, con le procedure vigenti in applicazione delle norme in materia di affidamento di contratti pubblici;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 18/07/2024 con cui sono stati approvati lo schema di convenzione e gli indirizzi per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2029 con facoltà di proroga contrattuale per anni due, ai sensi dell'art. 120 comma 10 del Dlgs 36/2023;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 358 del 02/09/2024 con la quale sono stati approvati lo schema di avviso e di manifestazione di interesse, da pubblicare sul sito web istituzionale dell'ente e finalizzati ad individuare gli operatori economici da invitare per la successiva procedura negoziata sotto soglia con richiesta di offerta, di cui all'art. 50, comma 1, lett. e), del D.Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2029;

RICHIAMATO l'avviso di manifestazione di interesse prot. n. 12787 del 06/09/2024 pubblicato all'albo pretorio telematico con n. 796/2024 dal 04/09/2024 al 19/09/2024, nonché sul web istituzionale dell'ente;

CONSIDERATO che il suddetto avviso prevedeva la possibilità, per tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti previsti, di richiedere la partecipazione alla successiva procedura negoziata sotto soglia, entro il termine indicato del 19/09/2024 alle ore 24.00, senza alcuna limitazione al numero degli operatori economici che potevano presentare la loro manifestazione di interesse, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;

DATO ATTO che, entro il medesimo termine di scadenza del 19/09/2024 alle ore 24.00, sono pervenute le manifestazioni di interesse per la partecipazione alla procedura, da parte dei seguenti operatori economici, di cui alle istanze:

- 1) Prot. n. 12896 del 05/09/2024;
- 2) Prot. n. 13220 del 12/09/2024;
- 3) Prot. n. 13267 del 12/09/2024;
- 4) Prot. n. 13309 del 13/09/2024;
- 5) Prot. n. 13466 del 17/09/2024,
- 6) Prot. n. 13532 del 17/09/2024;
- 7) Prot. n. 13538 del 17/09/2024;

DATO ATTO che lo scrivente ufficio ha provveduto ad analizzare le manifestazioni di interesse pervenute, sopra riportate, provvedendo qualora necessario a chiedere eventuali chiarimenti istruttori al fine del successivo invito alla procedura negoziata sotto soglia con richiesta di offerta sul SATER;

RITENUTO, pertanto, in adempimento della deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 18/07/2024, di provvedere all'attivazione di una procedura negoziata sotto soglia con richiesta di offerta, di cui all'art. 50, comma 1, lett. e), del D.Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2029, sulla base del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'art. 108, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO che, a tal fine, sarà predisposta sul SATER una richiesta di offerta nei confronti degli operatori economici che hanno presentato a questo Comune regolare manifestazione di interesse, comprendente la seguente documentazione, che viene allegata al presente atto per la successiva pubblicazione:

- schema di disciplinare di gara (allegato A);
- modello per la richiesta di documentazione amministrativa (allegato 1);
- dichiarazione sostitutiva per i soggetti di cui al punto 3 del modello per la richiesta di documentazione amministrativa (allegato 1 bis);
- dichiarazione sostitutiva per i soggetti di cui al punto 4 del modello per la richiesta di documentazione amministrativa (allegato 1 ter);
- dichiarazione del concorrente per l'avvalimento (allegato 2A);
- dichiarazione dell'azienda ausiliaria per l'avvalimento (allegato 2B);
- modello tabella criteri di affidamento (allegato 3)
- modello per la presentazione dell'offerta tecnica (allegato 4);
- modello per la presentazione dell'offerta economica (allegato 5);
- schema di convenzione (allegato 6)
- codice di comportamento nazionale (allegato 7);
- codice di comportamento del comune di Poggio Renatico (allegato 8);
- dichiarazione in merito agli obblighi derivanti dal codice di comportamento (Allegato 9);

DATO ATTO che:

- il termine per la presentazione delle offerte da parte degli operatori economici interessati, sarà individuato nel disciplinare di gara, al momento dell'attivazione della procedura negoziata

sotto soglia con richiesta di offerta (RDO) nel portale SATER, nel rispetto di quanto stabilito dagli artt. 72, commi 5 e 6, e 73, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023;

- la commissione, che procederà all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa con riferimento ai criteri indicati nel disciplinare di gara ed ai punteggi ad essi attribuiti, sarà nominata successivamente alla ricezione delle offerte, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023;
- con successivo provvedimento verrà approvata l'aggiudicazione e ne verrà data comunicazione a tutti gli operatori economici interessati tramite il SATER;
- potrà essere data esecuzione anticipata alla convenzione per il servizio di tesoreria comunale rispetto al momento in cui saranno perfezionati gli atti in conformità alle vigenti disposizioni;

RICHIAMATO l'art. 192 del TUEL, laddove prevede che la stipulazione dei contratti sia preceduta da apposita determinazione a contrattare, si dà atto che:

- con il contratto in oggetto si intende garantire la riscossione di tutte le entrate e il pagamento di tutte le spese facenti capo all'ente e dal medesimo ordinate, oltre la custodia dei titoli e dei valori, con l'osservanza della normativa vigente in materia;
- l'oggetto del contratto è il servizio di tesoreria del Comune di Poggio Renatico per il periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2029 con facoltà di proroga contrattuale ai sensi dell'art. 120 c. 10 del D.Lgs. 36/2023, per ulteriori anni due, ed opzione di proroga tecnica fino al 30/06/2032, finalizzata alla conclusione di una nuova procedura di aggiudicazione del servizio;
- il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata, sulla base dello schema di convenzione di cui all'allegato 5 al presente atto, così come approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 18/07/2024;
- il servizio dovrà essere eseguito secondo le esigenze dell'ente, con l'osservanza della normativa vigente in materia e nel rispetto delle clausole contenute nella suddetta convenzione;
- la scelta del contraente a cui affidare l'esecuzione del servizio in oggetto avverrà tramite una procedura negoziata sotto soglia con richiesta di offerta, di cui all'art. 50, comma 1, lett. e), del D.Lgs. n. 36/2023, sulla base del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'art. 108, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023;
- per la fornitura del servizio in oggetto, in base all'art. 26, comma 1, del D.Lgs. n. 81/2008, non sono previste la definizione del documento unico di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI) e la determinazione dei costi sulla sicurezza;
- il codice CPV (common procurement vocabulary) del servizio oggetto del presente atto è il n. 66600000-6, "Servizi di tesoreria" (CPV principale);

DATO ATTO inoltre che:

- il responsabile unico del progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è rappresentato dal sottoscritto, Responsabile dell'Area Ragioneria Bilancio Economato Personale, anche per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi degli artt. 4 e 6 della Legge n. 241/1990;
- con la procedura scelta per l'affidamento vengono rispettati il principio del risultato e del buon andamento ed i correlati principi, previsti dagli artt. 1 e successivi del D.Lgs. n. 36/2023, di efficienza, efficacia ed economicità della pubblica amministrazione e della fiducia da parte dell'ente nei confronti degli operatori economici interessati;
- l'affidamento, essendo di valore stimato inferiore a 140.000,00 €, non è soggetto all'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia, permette all'ente di procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023;

VISTI gli artt. da 19 a 36 del D.Lgs. n. 36/2023, che dettano la disciplina in materia di digitalizzazione dei contratti pubblici, che ha acquisito piena efficacia a partire dal 01/01/2024;

RILEVATO che, in generale, per tutti i contratti pubblici soggetti all'applicazione del D.Lgs. n. 36/2023 deve essere richiesta l'attribuzione del codice di identificazione del procedimento di scelta del contraente (CIG o codice identificativo di gara), da comunicare alla Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP);

CONSIDERATO che il valore stimato del contratto è pari a complessivi 120.000,00 € (IVA esclusa, se dovuta).

DATO ATTO che la somma relativa all'affidamento per il quinquennio 2025-2029 trova copertura con imputazione al Titolo 1° di spesa, Missione 01 – programma 03 – Macroaggregato 103 - cap. 13370, "*Aggi per la riscossione delle entrate patrimoniali*", del bilancio di previsione pluriennale 2025-2026 approvato dal C.C. con deliberazione n. 45/2023 e che la copertura necessaria sarà prevista nei successivi bilanci di previsione, interessati dall'affidamento 2027-2029 ;

RITENUTO di assumere apposite prenotazioni di impegni di spesa , per il periodo di affidamento 01/01/2025 – 31/12/2029 nel bilancio annuale e pluriennale per un totale di € 80.000,00 con imputazione al Titolo 1° di spesa - Missione 01 – Programma 03 – macroaggregato 103 - cap. 13370 , avente sufficiente disponibilità, secondo la seguente articolazione:

- € 16.000,00 con imputazione al Bilancio 2025 - (Pren. imp. n. 76/25);
- € 16.000,00 con imputazione al Bilancio 2026 - (Pren. imp. n. 10/26);
- € 16.000,00 con imputazione al Bilancio 2027 ove sarà prevista la necessaria disponibilità di spesa nel bilancio 2027, in corso di predisposizione;
- € 16.000,00 con imputazione al Bilancio 2028 ove sarà prevista la necessaria disponibilità di spesa nel bilancio 2028;
- € 16.000,00 con imputazione al Bilancio 2029 ove sarà prevista la necessaria disponibilità di spesa nel bilancio 2029;

RICHIAMATI l'art. 183 del TUEL, che disciplina l'assunzione degli impegni di spesa, e la disciplina dettata dal D.Lgs. n. 118/2011, in materia di armonizzazione contabile;

VERIFICATE la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa afferenti all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL;

D E T E R M I N A

1. di attivare una procedura negoziata sotto soglia con richiesta di offerta, di cui all'art. 50, comma 1, lett. e), del D.Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2029, sulla base del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'art. 108, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, tramite una richiesta di offerta sul SATER nei confronti degli operatori economici che hanno manifestato il proprio interesse per la partecipazione alla medesima procedura come in premessa riportato, di cui alle istanze che sono risultate regolari, sotto riportate:
 - 1) Prot. n. 12896 del 05/09/2024;
 - 2) Prot. n. 13220 del 12/09/2024;
 - 3) Prot. n. 13267 del 12/09/2024;
 - 4) Prot. n. 13309 del 13/09/2024;
 - 5) Prot. n. 13466 del 17/09/2024,

6) Prot. n. 13532 del 17/09/2024;

7) Prot. n. 13538 del 17/09/2024

2. di approvare la seguente documentazione, che viene allegata al presente atto per la successiva pubblicazione:

- schema di disciplinare di gara (allegato A);
- modello per la richiesta di documentazione amministrativa (allegato 1);
- dichiarazione sostitutiva per i soggetti di cui al punto 3 del modello per la richiesta di documentazione amministrativa (allegato 1 bis);
- dichiarazione sostitutiva per i soggetti di cui al punto 4 del modello per la richiesta di documentazione amministrativa (allegato 1 ter);
- dichiarazione del concorrente per l'avvalimento (allegato 2A);
- dichiarazione dell'azienda ausiliaria per l'avvalimento (allegato 2B);
- modello tabella criteri di affidamento (allegato 3)
- modello per la presentazione dell'offerta tecnica (allegato 4);
- modello per la presentazione dell'offerta economica (allegato 5);
- schema di convenzione (allegato 6)
- codice di comportamento nazionale (allegato 7);
- codice di comportamento del comune di Poggio Renatico (allegato 8);
- dichiarazione in merito agli obblighi derivanti dal codice di comportamento (Allegato 9);

3. di dare atto che:

- il RUP, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è rappresentato dalla sottoscritta, Responsabile dell'Area Ragioneria Bilancio economato Personale, anche per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi degli artt. 4 e 6 della Legge n. 241/1990;
- il termine per la presentazione delle offerte da parte degli operatori economici interessati, sarà individuato nel disciplinare di gara, al momento dell'attivazione della procedura negoziata sotto soglia con richiesta di offerta (RDO) nel portale SATER, nel rispetto di quanto stabilito dagli artt. 72, commi 5 e 6, e 73, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023;
- la commissione, che procederà all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa con riferimento ai criteri indicati nel disciplinare di gara ed ai punteggi ad essi attribuiti, sarà nominata successivamente alla ricezione delle offerte, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023;
- con successivo provvedimento verrà approvata l'aggiudicazione e ne verrà data comunicazione a tutti gli operatori economici interessati tramite il SATER;
- potrà essere data esecuzione anticipata alla convenzione per il servizio di tesoreria comunale rispetto al momento in cui saranno perfezionati gli atti in conformità alle vigenti disposizioni;
- il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata, sulla base dello schema di convenzione di cui all'allegato 5 al presente atto, così come approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 18/07/2024;
- il codice CPV (common procurement vocabulary) del servizio oggetto del presente atto è il n. 66600000-6, "*Servizi di tesoreria*" (CPV principale);
- l'attribuzione del CIG avverrà contestualmente alla pubblicazione della RDO ;

4. di disporre che, al fine di assicurare adeguata pubblicità alla procedura in argomento, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità, il presente provvedimento, comprensivo degli allegati di cui al punto 2, sia pubblicato, oltre che all'interno dell'albo pretorio del sito web istituzionale dell'ente, anche nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", ai sensi della normativa vigente;
5. di assumere apposite prenotazioni di impegni di spesa, per il periodo di affidamento 01/01/2025 – 31/12/2029 nel bilancio annuale e pluriennale per un totale di € 80.000,00 con imputazione al Titolo 1° di spesa - Missione 01 – Programma 03 – macroaggregato 103 - cap. 13370 , avente sufficiente disponibilità, secondo la seguente articolazione:
 - € 16.000,00 con imputazione al Bilancio 2025 - (Pren. imp. n. 76/25);
 - € 16.000,00 con imputazione al Bilancio 2026 - (Pren. imp. n. 10/26);
 - € 16.000,00 con imputazione al Bilancio 2027 ove sarà prevista la necessaria disponibilità di spesa nel bilancio 2027 in corso di predisposizione;
 - € 16.000,00 con imputazione al Bilancio 2028 ove sarà prevista la necessaria disponibilità di spesa nel bilancio 2028;
 - € 16.000,00 con imputazione al Bilancio 2029 ove sarà prevista la necessaria disponibilità di spesa nel bilancio 2029;
6. Di dare atto che l'impegno di spesa definitivo sarà assunto con la determinazione di affidamento del servizio in oggetto, sulla base dell'offerta presentata dall'operatore economico aggiudicatario ed applicando l'IVA (se dovuta) sulle componenti di spesa:
7. di impegnare, inoltre, la somma di 35,00 €, a titolo di contribuzione di gara a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) come previsto dalla deliberazione della stessa ANAC del 19/12/2023, al Titolo 1° di spesa, Missione 01 – programma 03 – Macroaggregato 103 cap. 13370, "*Aggi per la riscossione delle entrate patrimoniali*", del bilancio di previsione 2024-2026 - gestione di competenza 2024 (Imp. n. 661/24);
8. di confermare che la suddetta procedura rispetta l'evidenza pubblica prescritta dal TUEL, che il valore stimato dell'affidamento risulta essere sotto la soglia di 140.000,00 € e che per l'affidamento del servizio in oggetto, in base all'art. 26, comma 1, del D.Lgs. n. 81/2008, non sono previste la definizione del documento unico di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI) e la determinazione dei costi sulla sicurezza, in quanto non si ritiene esistente la citata categoria di rischio;
9. Di dare atto che ai sensi dell'art.6 bis della Legge n.241/1990 e dell'art.1 comma 9 lett. e) della L. n.190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente procedimento nonché Responsabile dell'adozione del presente provvedimento;
10. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147 bis, c. 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile dell'Area;
11. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, c. 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo Regolamento Comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno contabile di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

12. di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa afferenti all'istruttoria del presente atto, ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL;
13. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;
14. Di rendere noto che, ai sensi della L. n. 241/90, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Daniela Bonifazzi – Responsabile dell'Area Ragioneria Bilancio economato Personale;
15. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Bilancio e Gestione Finanziaria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
16. Di dare atto che l'esecutività della presente determinazione decorre dalla data di apposizione del sotto riportato visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 -comma 4° del D.Lgs.vo 267/2000.
17. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento, al fine di darne generale conoscenza e di dare attuazione alle forme di pubblicità di cui agli artt. 27 e 28 del D.Lgs. n. 36/2023 e di cui agli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DI AREA

F.to Bonifazzi Dr.ssa Daniela

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 21-10-2024.

*per la motivazione indicata con nota:

Il Responsabile
F.to Bonifazzi Dr.ssa Daniela