



Comune di Poggio Renatico

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

- VERIFICA DELLO STATO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI -

Relazione sulla performance anno 2023

Le amministrazioni pubbliche redigono annualmente¹ il Piano della performance e la Relazione sulla performance al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance realizzata. Il Piano della performance è il documento programmatico annuale con cui si avvia il ciclo della performance e si assegnano gli obiettivi evidenziando i risultati attesi, ossia gli obiettivi specifici che l'amministrazione intende realizzare attraverso l'azione amministrativa.

Il Piano, redatto in coerenza con gli altri documenti di programmazione dell'ente (DUP, Bilancio e Piano Esecutivo di Gestione) e con il PTPCT, assegna alle strutture organizzative e ai relativi responsabili la responsabilità del perseguimento degli obiettivi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa dell'Ente.

La Relazione sulla Performance costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti i portatori di interesse interni ed esterni, la rendicontazione sulla gestione del ciclo della performance, inteso come processo dinamico che si sviluppa attraverso le seguenti fasi: pianificazione strategica, programmazione operativa con definizione degli obiettivi e degli indicatori, monitoraggio, misurazione dei risultati ottenuti e, infine, valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo sia a quello individuale. La Relazione sulle Performance è il documento che rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano delle Performance, i risultati realizzati al 31 dicembre; la Relazione viene validata dal Nucleo di valutazione ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 150-2009, quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti di valorizzazione e incentivazione della produttività (titolo III d. lgs. 150/2009), ed infine approvata dalla Giunta Comunale.

L'art. 6 del decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021 prevede che, a decorrere dall'anno 2022, le pubbliche amministrazioni adottino ogni anno entro il 31 gennaio il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) quale documento unico di programmazione e governance. In base alle disposizioni del

¹ Art. 10, comma 1, del D. Lgs. 150/2009

DPR n. 132 del 30/06/2022 il Piano, di durata triennale e aggiornato con cadenza annuale, unifica alcuni dei più importanti documenti di programmazione tra i quali Piano della performance che, pertanto, dal 2022 cessa di avere vita autonoma.

Il Comune di Poggio Renatico ha avviato il ciclo della performance adeguando per il 2023 il Sistema di Misurazione e Valutazione performance. Tenuto conto delle Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato, l'Ente ha inoltre approvato:

1. il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025 con delibera di consiglio comunale n. 46 del 28/12/2022;
2. il Bilancio di Previsione triennio 2023-2025 con Delibera di consiglio comunale n. 47 del 28/12/2022;
3. Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025 con Delibera di Giunta comunale n. 122 del 29/12/2022 con cui sono stati assegnati ai Responsabili dei servizi incaricati di EQ i Centri di entrata e di spesa e le relative risorse finanziarie ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e smi;
4. Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2023-2025 con Delibera della Giunta Comunale n. 19 del 24/03/2023 e ss.mm. ii;
5. Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2023-2025 con Delibera della Giunta Comunale n. 19 del 24/03/2023, modificato con DGC n. 31 del 25/05/2023;
6. il Rendiconto finanziario 2023 con delibera di consiglio comunale n. 10 del 18/04/2023.

La presente Relazione rappresenta lo stato di realizzazione degli obiettivi al 31/12/2023 dichiarato a consuntivo dai responsabili; in base alle disposizioni contenute nel Sistema di misurazione e valutazione, i responsabili hanno compilato le schede riepilogative delle azioni compiute e dei risultati raggiunti trasmettendole al Nucleo di valutazione ai fini della verifica e della validazione. Tenuto conto del grado di raggiungimento degli obiettivi, viene calcolata la performance organizzativa di ciascuna Area (tabella 1) evidenziando, in particolare, gli scostamenti relativi ad obiettivi non

realizzati o parzialmente realizzati con relative motivazioni (tabella 2), nonché lo stato di realizzazione dei principali obblighi\adempimenti normativi utili a valutare anche sotto il profilo qualitativo la performance organizzativa dell'Ente (tabella 3).

tabella 1: performance organizzativa di area

Area	N. obiettivi	Realizzati (100%)	Parzialmente realizzati				% performance organizzativa
			n.	% realizz.	peso	pt	
Obiettivi trasversali alle Aree	1	1	1	88%	10	8,8	96,0%
Segretario generale	5	5					100%
Area Affari generali	5	2	1	80%	10	8	93,1%
			1	97%	10	9,7	
			1	75%	10	7,5	
Area Ragioneria Bilancio Economato Personale	5	5	-	-	-		100,00%
Area Servizi alla persona	6	6	-	-	-		100,00%
Area Gestione del territorio	5	4	1	90%	15	13,5	97,9%
Area Lavori pubblici	5	5	-	-	-		100,00%
Polizia municipale	5	5	-	-	-		100,00%
totale	38	33	5				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE							98,9%

tabella 2: analisi scostamenti

Area	Obiettivo specifico	peso	consuntivo
Obiettivi trasversali alle Aree	n. 1 Amministrazione trasparente trasversale	10	indicatore n. 2 <i>Completezza dei dati attestati nella annuale griglia di attestazione della trasparenza</i> - parzialmente realizzato
Area Affari generali	n. 1 organizzazione archivistica – conservazione documentale	10	indicatore n. 3 <i>Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali</i> - non realizzato
Area Affari generali	n. 3 Aggiornamento normativo Servizi Demografici e Stato Civile	10	indicatore n. 1 <i>Aggiornamento normativo ANPR nuove procedure ed installazione totem di certificazione presso le frazioni comunali di Gallo e Coronella</i> - parzialmente realizzato
Area Affari generali	n. 5 il digitale per te	10	indicatore n. 1 <i>Organizzazione incontri e corsi rivolti ai cittadini per sviluppare in modo autonomo le competenze digitali di base</i> – non realizzato
Gestione del territorio	n. 1 Contrasto all'evasione tributaria	15	indicatore n. 1 <i>Gestione delle richieste inoltrate da parte dei contribuenti di revisione, annullo, integrazione di accertamenti IMU emessi relativi al 2017 e 2018</i> – realizzato oltre i termini previsti

Oltre al grado di realizzazione degli obiettivi specifici annuali (performance in senso stretto come *output* conseguente ad una specifica attività), la performance organizzativa viene valutata anche con riferimento alla “conformità” dell’azione amministrativa dell’Ente a specifiche norme che ne attestano lo stato di “salute” organizzativa e finanziaria di cui occorre tenere conto anche ai fini della valutazione della performance dei responsabili. Tale conformità viene verificata attraverso un sistema di controlli finalizzati a monitorare il rispetto dei seguenti obblighi\adempimenti, per ciascuno dei quali la seguente tabella 3 evidenzia lo stato di attuazione.

tabella 3: monitoraggio attuazione adempimenti

N.	adempimento	Soggetto responsabile del controllo	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2023
1	mancata o tardiva emanazione dei provvedimenti amministrativi (art 2 c. 9 legge 241/1990 nel testo vigente)	Segretario comunale	Nessuna mancata o tardiva emanazione di provvedimenti amministrativi
2	controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti e dei procedimenti (DL n. 174/2012)	Segretario comunale	Sono stati effettuati i controlli successivi di regolarità amministrativa degli atti e procedimenti, i cui esiti risultano da nota del segretario Generale prot. 4409 del 13/03/2023 e nota 19950 del 22/12/2023.
3	attuazione degli adempimenti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (legge 190/2012 art 1 c. 14)	Segretario comunale	Si è data attuazione a tutti gli adempimenti del piano triennale della prevenzione della corruzione 2023-2025 (sezione prevenzione della corruzione del PIAO).
4	mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione (art 46 D. Lgs. 33/2013)	Responsabile della Trasparenza	Sono stati pubblicati i documenti nei tempi previsti dall'art. 46 del Decreto Legislativo 33/2013 e pertanto non è stata applicata nessuna sanzione per mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.
5	-sanzioni del codice di comportamento e degli altri illeciti disciplinari (art. 1 c. 44 legge 190/2012 vedi anche Delibere CIVIT 5/2013) - controllo presenze - D. Lgs. 165/2001 utilizzo lavoro flessibile (art. 36 co. 3) e utilizzo co.co.co (art. 7 co. 5)	Responsabile del Personale	Non sono state effettuate sanzioni di alcun tipo ai dipendenti dell'ente durante l'anno 2023 per violazioni al codice di disciplina e di comportamento. È stato effettuato il controllo delle presenze per tutto il personale dipendente tramite apposite procedure informatizzate. L'ente durante il 2023 non si è avvalso di forme di lavoro flessibile, né di co.co.co. In merito è stato inviato al nucleo di valutazione il referto negativo relativo al monitoraggio sul ricorso del lavoro flessibile per l'anno 2023 in data 24/01/2024 con prot. Pec n. 1269

6	Rispetto del pareggio di bilancio	Responsabile Servizio finanziario	<p>Il Rendiconto 2023 approvato con DCC n. 10 del 18/04/2024, in merito alle risultanze evidenzia nel prospetto degli equilibri di bilancio il rispetto dei vincoli di finanza pubblica (pareggio di bilancio) con i seguenti risultati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un risultato di competenza (W1) positivo per € 945.607,27 - Un equilibrio di bilancio (w2) positivo per € 449.162,67 - Un equilibrio complessivo di bilancio (w3) pari a € 606.048,62
7	<p>D. Lgs. n. 179/2016 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) Transizione digitale: garantire gli adempimenti della digitalizzazione dell'amministrazione.</p>	Responsabile della transizione al digitale	<p>Con delibera di Giunta Comunale n. 19/2024 è stata approvata la relazione del Responsabile della Transazione al digitale sulla attività svolta nell'anno 2023. Il coinvolgimento attivo di questa Amministrazione ha dimostrato un corretto approccio per una governance multivello che integra operativamente dimensione politica e tecnica. Sulla base del percorso fin qui intrapreso prosegue la condivisione con gli altri soggetti istituzionali come Agid, Dipartimento per la Transizione al Digitale, il tutto con il fine di stimolare e promuovere i processi di cambiamento e condividere le buone pratiche adattandole al proprio contesto. Sicuramente uno dei compiti principali è quello di aumentare le competenze digitali dei dipendenti, allo scopo la Regione Emilia Romagna offre un supporto significativo che si intende perseguire organizzando call a cadenza. A seguito di una costante consultazione e monitoraggio della piattaforma Padigitale 2026 si è aderito a tutti i bandi e precisamente:</p> <p>Avviso misura 1.2.1 - Cloud Avviso misura 1.3.1 - Piattaforma digitale Nazionale Dati Avviso misura 1.4.1 – Esperienza del cittadino nei servizi pubblici Avviso misura 1.4.3 – Adozione piattaforma pagoPA Avviso misura 1.4.3 – Adozione App IO</p> <p>Alcuni bandi sono ultimati e pertanto, in attesa della asseverazione, sono state effettuate tutte le autenticazioni riferite a APPIO, CIE e PAGOPA nelle piattaforme dedicate es. APPIO, CIE, PAGOPA al fine di permettere l'accesso alle istanze online e ai pagamenti digitalizzati.</p>

Si riportano di seguito le schede di sintesi in merito ai risultati di performance raggiunti dalle singole aree, al fine di evidenziare brevemente la coerenza valutativa del sistema e, in particolare, la coerenza del grado di conseguimento degli obiettivi verificato dal Nucleo di Valutazione rispetto agli obiettivi attesi contenuti nel Piano della performance 2023.

La Relazione e il Documento di validazione della Relazione redatto dal Nucleo di valutazione, sono pubblicati nella pagina amministrazione trasparente del sito istituzionale, rispettivamente nelle sezioni “performance” e “Controlli e rilievi sull’amministrazione”.

Obiettivo trasversale

PERFORMANCE ANNO 2023

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Attività connesse con l'aggiornamento del sito internet riguardo la trasparenza

CATEGORIA OBIETTIVO:	<i>L'obiettivo è di efficienza, di performance per l'accessibilità dell'amministrazione.</i>		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 1 trasversale	Titolo Obiettivo: Amministrazione trasparente trasversale	PESO	10/100
<i>Finalità: l'obiettivo ha lo scopo di mantenere aggiornata la sezione Amministrazione Trasparente del Sito Internet, al fine di rendere il sito più completo possibile per la cittadinanza, ed allo scopo di aiutare gli uffici a verificare quali parti di "amministrazione trasparente" siano da aggiornare. Avere tale sezione aggiornata è positivo sia in termini di trasparenza che di prevenzione della corruzione, in quanto la trasparenza amministrativa è una importante misura che aiuta a prevenire episodi di cattiva gestione, oltre a rendere l'amministrazione più vicina ai cittadini, che così possono consultare alcuni dati importanti della Pubblica Amministrazione direttamente accedendo ad Internet.</i>			
<u>Destinatari: titolari di P.O.</u>			

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile (e))	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Relazione al Segretario per la Verifica aggiornamento della sezione trasparenza di competenza di ciascun responsabile	Relazione del Segretario, comunicazione del Segretario (con griglia del 23/06/2023); seconda comunicazione del Segretario del 30/11/2023. "Sistemazione" del sito da parte dei Responsabili e griglia di rilevazione del NDV che attesta il miglioramento dal	data	60	0	31/12/2023	30/11/2023	I Responsabili delle varie sezioni di Amministrazione trasparente, come indicati nel PIAO, si sono rapportati con il Segretario Generale del Comune. L'interlocuzione costante ha permesso il completamento	obiettivo realizzato	100%

	30/06/2023 al 30/11/2023.						della sezione Amministrazione Trasparente del Sito Internet, ed il rapporto con il Nucleo di Valutazione da parte del Segretario per il Controllo (mail del Segretario con prima scheda di verifica trasparenza del 23- 6- 2023; in assenza di una scheda ANAC all'epoca il Segretario ha elaborato autonomamente una scheda; mail del Segretario relativa alla seconda verifica trasparenza al nucleo di valutazione del 30/11/2023) e interlocuzioni telefoniche successive.		
Completezza dei dati attestati nella annuale griglia di attestazione della trasparenza	Relazione del Segretario e griglia di rilevazione del Nucleo	%	40	0	100	99-100 per la parte non relativa ai contratti (in una singola voce 66%). Incompleta invece la parte sui contratti, per non adeguamento tempestivo del sito internet.	La gran parte dei dati in Amministrazione Trasparente è pubblicata, in formato digitale aperto. Vi è stato, come risulta dalla griglia di rilevazione un miglioramento dal 30/06/2023 al 30/11/2023. Purtroppo per alcuni dati nuovi, oggetto di nuove richieste di pubblicazione da parte di Anac non vi è stato adeguamento istantaneo del sito,	obiettivo parzialmente realizzato	70%

							che comunque è stato chiesto alla software house, che sta portando a compimento l'azione solo adesso. Pertanto si ritiene che questo non adeguamento perfetto del sito dipenda, più che da negligenza da parte del Comune, da ritardo da parte della software house nell'aggiornamento del sito medesimo.	
								88%
								GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)
								PUNTI ASSEGNATI
								8,8

Relazione del Segretario Generale

I responsabili dell'aggiornamento delle varie sezioni di Amministrazione Trasparente si sono rapportati con il sottoscritto RPCT.

In assenza in un primo momento di una griglia ANAC ho elaborato una griglia per aiutare comunque gli uffici a verificare la sezione Amministrazione Trasparente del sito internet.

Molto apprezzabile, dal punto di vista del Responsabile della Trasparenza, il potersi rapportare direttamente con una persona precisa incaricata dell'inserimento dei dati.

Purtroppo una parte della Sezione non è stata implementata adeguatamente, ma questo – ritengo – non per responsabilità dei dipendenti del Comune, ma per mancata implementazione immediata del sito da parte della software house che lo segue.

Ho comunque verificato che alla data del 30/06/2023 non vi era ancora implementazione completa di tutte le parti del sito, mentre alla data del 30/11/2023 la situazione era molto migliorata, anche grazie al lavoro degli uffici che hanno controllato scrupolosamente il sito. Peraltro il valore atteso era l'implementazione al 31/12/2023.

Restava incompleta una parte del sito (in fase di adeguamento) relativa ai bandi di gara e contratti, per difficoltà tecniche informatiche non dipendenti dal Comune.

Comune di Poggio Renatico
PERFORMANCE ANNO 2023

Area SERVIZI GENERALI

Responsabile Anna Baccilieri

OBIETTIVO GENERALE (DUP):

CATEGORIA OBIETTIVO: MISSIONE 1.4 – ESPERIENZA AL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI

OBIETTIVO SPECIFICO N. 2 TRASVERSALE	Titolo: RIFACIMENTO SITO INTERNET ISTITUZIONALE E RIPROGRAMMAZIONE SERVIZI DIGITALI ALLA CITTADINANZA	PESO	20
---	--	-------------	-----------

Finalità: migliorare l'esperienza dei servizi pubblici digitali definendo e promuovendo l'adozione di modelli collaudati e riutilizzabili per la creazione di siti internet istituzionali e l'erogazione di servizi pubblici digitali

Destinatari: Amministrazione Comunale – Enti - Cittadinanza

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)

<p>Rifacimento del sito internet istituzionale secondo le "Linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della Pubblica Amministrazione" – art.53,c.1-ter CAD.</p> <p>Rafforzamento della fiducia nell'Ente da parte dei cittadini</p> <p>Attivazione servizi digitali di qualità per una esperienza d'uso semplice, efficace, trasparente ed accessibile.</p> <p>La piattaforma è basata sul modello messo a disposizione da Designers Italia con rispetto dei requisiti richiesti in termini di Architettura dell'Informazione e template html del sito istituzionale.</p> <p>Formazione al personale dipendente dell'Amministrazione in riferimento a tutte le Aree.</p>	<p>https://wp-poggiorenatico.boxxapps.com/</p>	<p>data</p>	<p>20</p>	<p>10</p>	<p>31/12/23</p>	<p>31/12/23</p>	<p>Il sito internet è stato riprogettato totalmente secondo le "Linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della Pubblica Amministrazione" – art.53,c.1-ter CAD.</p> <p>Sono stati recuperati i contenuti. La piattaforma è basata sul modello messo a disposizione da Designers Italia con rispetto dei requisiti richiesti in termini di Architettura dell'Informazione e template html del sito istituzionale, il nuovo sito è stato illustrato agli Amministratori e ai dipendenti. È stato illustrato il nuovo sito in due incontri.</p> <p>La sottoscritta, in quanto Responsabile RTD ha partecipato agli incontri organizzati dal Comune di Ferrara (Ing. Poletti) e dal Manager del Dipartimento Innovazione Digitale.</p> <p>Sono stati effettuati anche due incontri presso il nostro Comune con la partecipazione dei Comuni di Bondeno, Vigarano Mainarda e Terre del Reno-.</p>	<p>obiettivo realizzato</p>	<p>100%</p>
<p>Attivazione del pacchetto CITTADINO INFORMATO tramite il modello che comprende i due elementi essenziali per la conformità del progetto: l'architettura dell'informazione del sito internet che definisce ed organizza le informazioni. Utilizzare i template html con validati in termini di accessibilità e conformi alle Linee Guida Agid.</p> <p>Formazione al personale dipendente di tutte le Aree di appartenenza</p>	<p>Bando PNRR Misura 1.4 Determina affidamento servizio</p> <p>Progetto a cura del Responsabile Transizione Digitale</p> <p>visualizzazione sulla piattaforma XDESK Halley</p>	<p>31/12/23</p>	<p>40</p>	<p>10</p>	<p>100</p>		<p>Sono stati inseriti i modelli dei template html sul sito internet attualmente attivo.</p> <p>Il personale viene formato in riferimento all'Area di competenza e secondo le indicazioni ricevute dal Responsabile di Area per l'attivazione dell'istanza.</p>	<p>obiettivo realizzato</p>	<p>100%</p>

<p>Attivazione del pacchetto CITTADINO ATTIVO che mette a disposizione degli utenti una serie di procedure erogate a livello comunale/locale, tramite interfacce coerenti e fruibili e flussi di servizio uniformi e centrati sull'utente, permettendo a qualsiasi tipologia di utenza di fruire dei servizi a prescindere della propria competenza digitale.</p> <p>L'avviso fissa uno standard preciso tramite la definizione di 26 servizi divisi in 9 categorie in base al TUEL e alle attività di ricerca del Dipartimento per la Trasformazione al Digitale</p> <p>Formazione al personale dipendente di tutte le Arre di appartenenza</p>	<p>Bando PNNR Misura 1.4</p> <p>Determina affidamento servizio</p> <p>Progetto a cura del Responsabile Transizione Digitale</p> <p>Visualizzazione sulla piattaforma XDESK</p>	31/12/23	40	10	100		<p>È stato siglato un accordo con la Regione Emilia Romagna per l'inserimento nel sito internet comunale delle attività di alfabetizzazione informatica previsto dal Progetto PANE E INTERNET.</p> <p>Sono stati progettati i 26 servizi divisi in 9 categorie.</p>	obiettivo realizzato	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									100%
PUNTI ASSEGNATI									20

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo

Dipendenti coinvolti:

RESPONSABILI DI AREA

- Il Responsabile dell'Area Servizi Generali :Anna Baccilieri
- Il Responsabile dell'Area Ragioneria Bilancio Economato: Daniela Bonifazzi
- Il Responsabile dell'Area gestione del Territorio: Gianni Rizzioli
- Il Responsabile dell'Area Lavori Pubblici :Emanuele Bianconi
- Il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona: Raffaele Testoni
- Il Responsabile dell'Area Polizia Locale: Stefano Ansaloni

PERFORMANCE ANNO 2023

Area Segretario Generale

Responsabile Segretario Generale

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Attività connesse al miglioramento della qualità del lavoro

CATEGORIA OBIETTIVO:	<i>L'obiettivo è di efficienza, di qualità dei procedimenti e dei servizi.</i>		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 1	Titolo Obiettivo: Amministrazione partecipata	PESO	20/100
<p><i>Finalità: l'obiettivo ha lo scopo migliorare la produttività degli uffici lavorando non in senso gerarchico, ma in un'ottica di brainstorming, per trovare, soprattutto in casi più complessi, le soluzioni migliori. Le riunioni di gruppo, convocate anche informalmente, minimizzano le possibilità di malintesi e beneficiano di un approccio multisettoriale.</i></p> <p><i>La condivisione delle informazioni ed il confronto tra i capi settori dovrebbe comportare un ambiente di lavoro più stimolante, partecipato.</i></p> <p><i>La condivisione delle informazioni, oltre a migliorare il benessere organizzativo, permette un aggiornamento professionale continuo.</i></p>			
<u>Destinatari: Sindaco e Giunta, titolari di P.O.</u>			

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicat ore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
<i>Riunioni periodiche (almeno 1 al mese) permettono di condividere metodi di lavoro, di ottimizzare la produttività del lavoro e l'efficienza degli uffici</i>	Relazione del Segretario	Numero riunioni	100	Sono state effettuate riunioni anche l'anno precedente. Sta diventando un metodo di lavoro condiviso e partecipato.	Almeno 1 al mese	Le riunioni sono state anche più di una al mese. Riunioni con tutti i responsabili, circa due al mese, oltre che varie riunioni con ogni responsabile.	L'obiettivo è stato raggiunto. Si sono tenute tutte le riunioni; anzi le riunioni si sono tenute in misura maggiore rispetto al previsto. A svariate riunioni ha partecipato anche il Sindaco, con ciò consentendo per l'attività politica-amministrativa un confronto con la parte politica. Le riunioni hanno consentito l'ottimizzazione della	obiettivo realizzato	100%

							produttività ed il confronto in caso di situazioni complesse. La riunione ed il confronto hanno consentito di minimizzare l'errore e le potenziali conflittualità tra uffici.		
								GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)	100%
								NTI ASSEGNATI	20

*Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo:
Sono coinvolti tutti i titolari di Posizione Organizzativa.*

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Attività connesse al controllo sugli atti amministrativi

CATEGORIA OBIETTIVO:	<i>L'obiettivo è di semplificazione, di efficienza, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di performance per l'accessibilità dell'amministrazione</i>		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 2	Titolo Obiettivo: Controlli sugli atti amministrativi	PESO	20/100

Finalità: l'obiettivo ha lo scopo di valorizzare la fase del controllo interno, per verificare la regolarità e la correttezza degli atti e rendere edotti gli uffici e l'amministrazione degli esiti del controllo. Questo si concretizza poi in suggerimenti migliorativi agli uffici, in caso di irregolarità. I suggerimenti possono evitare rischi di annullabilità degli atti in futuro, e quindi comportano un miglioramento della produzione amministrativa. Gli esiti del controllo vengono trasmessi ai titolari di P.O., ai membri della Giunta, al N.D.V. e al revisore dei conti. Verrà effettuato almeno un controllo l'anno. La finalità è il miglioramento della produzione amministrativa e l'evitamento di atti annullabili.

Destinatari: Sindaco e Giunta, titolari di P.O., Nucleo di valutazione

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
<i>Controllo sugli atti amministrativi. Almeno unavolta l'anno viene effettuato un controllo di regolarità sugli atti amministrativi.</i>	Verbale diverifica	Numer o verbali	100	0. vi erano stati controlli anche l'anno precedente	Almeno 1	2	I controlli sono stati effettuati, anche con l'ausilio del Vice Segretario. I risultati del controllo sono stati inviati al Sindaco, ai Responsabili, al Nucleo di valutazione, al Revisore dei Conti ed ai Capigruppo Consiliari. L'invio non solo ai Responsabili permette un controllo più ampio ed efficace, in quanto anche esterno. L'invio anche al Sindaco ed ai capigruppo consiliari consente il coinvolgimento anche della	obiettivo realizzato	100%

							parte politica nella consapevolezza delle criticità della gestione amministrativa.		
									100%
									GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)
									PUNTI ASSEGNATI
									20

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo
Coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo del verbale di controllo è il vicesegretario.

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Attività connesse a rendere l'amministrazione efficiente

CATEGORIA OBIETTIVO: *L'obiettivo è di semplificazione, di digitalizzazione, di efficienza, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di performance per l'accessibilità dell'amministrazione.*

OBIETTIVO SPECIFICO N. 3	Titolo Obiettivo :Amministrazione efficiente	PESO	20/100
--------------------------	--	------	--------

Finalità: l'obiettivo ha lo scopo di trasformare la percezione della parte relativa all'anticorruzione del PIAO come un mero adempimento necessario, per rendere evidente la funzione valoriale in termini di aumento dell'efficienza lavorativa della medesima. In questo senso una circolare annua del Segretario Generale metterà in evidenza quanto necessario anche al fine dell'ottimizzazione della produttività degli uffici

Destinatari: Sindaco e Giunta, titolari di P.O.

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
<i>Una circolare annua sul PIAO metterà in evidenza le potenzialità dello strumento, anche la al fine di ottimizzare la produttività del lavoro e l'efficienza degli uffici</i>	Circolare del Segretario	Numero circolari	100	0	Almeno 1	1	La circolare è stata emanata e trasmessa agli uffici e a Sindaco e Giunta Comunale. La circolare è di sei pagine. Pertanto spiega dettagliatamente il contenuto del Piao, cercando di evitare la prolissità. Con l'introduzione del PIAO si è voluta garantire la massima semplificazione, sostenere una visione integrata e complessiva dei diversi assi di programmazione, garantire la qualità e la trasparenza dei servizi per cittadini e imprese e la progressiva	obiettivo realizzato	100%

							reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, nel rispetto del D. Lgs 150/2009 e della Legge 190/2012. Nella circolare, oltre a funzioni descrittive, si sono date indicazioni operative. Per esempio si è ricordato a tutti i dipendenti l'importanza della formazione.	
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)								100%
PUNTI ASSEGNATI								20

*Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo : l'obiettivo è del Segretario.
Sono coinvolti tutti i titolari di Posizione Organizzativa nel dare attuazione alla circolare e al PIAO.*

Area Segretario Generale

Responsabile Segretario Generale

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Attività connesse alla consapevolezza della legalità ed imparzialità entro l'Amministrazione			
CATEGORIA OBIETTIVO:	<i>L'obiettivo è di semplificazione, di digitalizzazione, di efficienza, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di performance per l'accessibilità dell'amministrazione.</i>		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 4	Titolo Obiettivo: Imparzialità e legalità nell' Amministrazione	PESO	20/100
<i>Finalità: l'obiettivo ha lo scopo di valorizzare la parte relativa all'anticorruzione del PIAO non come un mero adempimento necessario, per rendere evidente la funzione valoriale in termini di aumento del valore pubblico, aumento della produttività, imparzialità percepibile anche all'esterno. In questo senso una circolare annua del Segretario Generale (diversa da quella sul PIAO, in quanto affrontante aspetti differenti) metterà in evidenza quanto necessario, anche soffermandosi sui concetti di conflitto di interessi e sull'antiriciclaggio.</i>			
<u>Destinatari: Sindaco e Giunta, titolari di P.O.</u>			

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
<i>Una circolare annua specifica sulla parte anticorruzione del PIAO metterà in evidenza le potenzialità dello strumento, anche al fine di evitare conflitti di interesse, nonché di seguire la normativa sull'antiriciclaggio.</i>	Circolare del Segretario	Numero circolari	100	0. Vi era stata una circolare anche l'anno precedente	Almeno 1	1	Oltre alla circolare sul Piao vi è stata una circolare specifica sulla parte relativa alla prevenzione della corruzione del PIAO. La circolare è di sei pagine, non si limita ad essere descrittiva, ma da indicazioni operative. E' ricordato chiaramente che "La nozione di corruzione non deve	obiettivo realizzato	100%

							intendersi in senso strettamente penalistico, ma nel senso di cattiva amministrazione (c.d. maladministration), ovvero uno “sviamento” dall’interesse pubblico, e che non si tratta di “un mero adempimento burocratico, ma piuttosto come uno strumento di lavoro cui riferirsi al fine di aumentare l’efficienza e la produttività del lavoro”.	
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)								100%
PUNTI ASSEGNATI								20

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo : l'obiettivo è del Segretario.
Sono coinvolti tutti i titolari di Posizione Organizzativa nel dare attuazione alla circolare.

Area Segretario Generale

Responsabile Segretario Generale

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Attività connesse con l'aggiornamento del sito internet riguardo la trasparenza

CATEGORIA OBIETTIVO:	<i>L'obiettivo è di efficienza, di performance per l'accessibilità dell'amministrazione.</i>		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 5	Titolo Obiettivo :Amministrazione trasparente	PESO	20/100
<i>Finalità: l'obiettivo ha lo scopo di controllare la sezione Amministrazione Trasparente del Sito Internet, al fine di rendere il sito più completo possibile per la cittadinanza, ed allo scopo di aiutare gli uffici a verificare quali parti di "amministrazione trasparente" siano da aggiornare. Avere tale sezione aggiornata è positivo sia in termini di trasparenza che di prevenzione della corruzione, in quanto la trasparenza amministrativa è una importante misura che aiuta a prevenire episodi di cattiva gestione, oltre a rendere l'amministrazione più vicina ai cittadini, che così possono consultare alcuni dati importanti della Pubblica Amministrazione direttamente accedendo ad Internet.</i>			
<u>Destinatari: titolari di P.O.</u>			

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso(c)	Valore a consuntivo(d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
<i>Emanazione di circolare annua di controllo</i>	Circolare di controllo	n.	30	0. ve ne era stata una anche l'anno precedente	1	2	La circolare è stata emanata, ed ha consentito un controllo da parte dei Responsabili di servizio, in modo da poter inserire nella sezione Amministrazione Trasparente del sito quanto mancava, in vista del	obiettivo realizzato	100%

							controllo da parte del Nucleo di valutazione. Il controllo è stato effettuato due volte, in quanto, nell'anno 2023 vi sono stati due controlli su Amministrazione Trasparente.		
<i>Relazione sullo stato di aggiornamento della sezione amministrazione trasparente</i>		data	70		31/12/2023	31/12/2023	Dopo il controllo si è verificato che la sezione Amministrazione Trasparente del Sito Internet era aggiornata. Anche dalle griglie di rilevazione risulta l'aggiornamento delle sezioni. Una parte del Sito non era conforme alle indicazioni dell'ANAC; il sito non è creato in house, ma predisposto da ditta esterna, per cui il Comune ha una possibilità di incidere relativa; si è sollecitata la Responsabile dell'Area Segreteria (anche RTD) perché contattasse la ditta che gestisce il sito e lo rendesse conforme alle modifiche normative. Sono stati pubblicati i documenti nei tempi previsti dall'art. 46 del Decreto Legislativo 33/2013 e pertanto non è stata applicata nessuna sanzione per mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.	obiettivo realizzato	100%

GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)
PUNTI ASSEGNATI

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo

La circolare di controllo viene emanata dal Segretario.

Sono coinvolti in seguito, quale obiettivo trasversale tutti i titolari di Posizione Organizzativa, nell'attuazione della circolare e nell'aggiornamento del sito..

Considerazioni conclusive relative all'anno 2023.

Nell'anno 2023 si sono proseguite alcune "best practices" già iniziate nell'anno 2022. Tra queste ritengo importante l'obiettivo 1 (amministrazione partecipata) che ritengo essere non un obiettivo fine a sé stesso, ma un metodo di lavoro.

Tale metodo consente di implementare l'efficienza e la produttività degli uffici e, mediante l'utilizzo concreto del sistema dello brainstorming, di addivenire alle soluzioni migliori nel caso concreto.

Ho cercato infatti di utilizzare concretamente i principi moderni di organizzazione aziendale (miglioramento continuo) al fine di massimizzare la produttività.

Ciò è stato quasi dovuto, anche visto il turn over di personale che ha reso necessario l'ottimizzazione del lavoro.

Si è avuto anche il pensionamento del Responsabile del Settore Tecnico – edilizia privata, che, tuttavia è già stato sostituito nel corso dell'anno 2024.

L'introduzione del PIAO ha reso più complesso il lavoro di coordinamento degli uffici, ma, al tempo stesso è stata utile, anche perché ha reso i Responsabili maggiormente consapevoli dell'interdipendenza del lavoro e del fatto di lavorare in una realtà organizzativa complessa.

Ho già comunicato da tempo agli uffici che il controllo non deve essere visto – e in effetti non è visto – in un'ottica punitiva, ma in un'ottica di miglioramento continuo.

In questo senso è rilevante che il controllo venga in effetti accolto dai Responsabili e non vissuto come un'attività sanzionatoria.

I suggerimenti relativi agli atti vengono in effetti di norma accolti. Se qualche responsabile non è d'accordo con quanto rilevato in sede di controllo (cosa finora non accaduta) sa comunque che ne può parlare con il sottoscritto.

Per quel che riguarda il PIAO ritengo che gli uffici abbiano colto le potenzialità dello strumento.

Ho cercato di tramettere, anche tramite circolari, che i concetti di imparzialità e legalità, importantissimi, non sono comunque da vedersi come fini a sé stessi, ma anche come un metodo per migliorare la produttività del lavoro. In altre parole, lavorando in modo imparziale ed illegale, ed astenendosi in caso di conflitto di interessi, si lavora tutto nel miglior modo possibile. In quanto la non imparzialità e l'illegalità comportano anche una perdita di efficienza dell'azione amministrativa.

Devo significare che il lavoro, in questo senso, è stato facilitato dal fatto che i responsabili di servizio erano già consapevoli di tutto ciò.

A riprova di ciò vi è anche il fatto che nel Comune di Poggio Renatico non vi è stata necessità di instaurare alcun procedimento disciplinare e non sono pervenute segnalazioni per fatti disciplinarmente rilevanti a carico dei dipendenti.

Per quel che riguarda la trasparenza durante l'anno vi è stata qualche difficoltà (non ancora del tutto conclusa e abbastanza generalizzata in Italia) dovuta, più che altro, alle difficoltà di implementazione del sito da parte della software house (che è stata comunque sollecitata in questo senso).

La "Sistemazione" della sezione Amministrazione Trasparente del sito è comunque in via di risoluzione., pur non dipendendo completamente dal Comune che deve – giocoforza- affidarsi a ditte esterne.

Il controllo è stato effettuato due volte l'anno. Al controllo ha concorso – per legge anche il Nucleo di valutazione, con cui ritengo vi sia stata una proficua collaborazione.

Collaborazione che si è avuta anche con la RTD, in particolare per confronto nella fase di rapporto con la ditta esterna per l'aggiornamento del sito.

Pertanto, in conclusione ritengo che il metodo di lavoro abbia comportato un clima organizzativo buono ed un lavorare efficiente, non solo per obiettivi, in modo interconnesso.

Non vi sono stati procedimenti disciplinari o momenti di tensione particolare, in un clima organizzativo complessivamente buono.

Comune di Poggio Renatico
PERFORMANCE ANNO 2023

Area SERVIZI GENERALI

Responsabile Anna Baccilieri

OBIETTIVO GENERALE (DUP): MISSIONE 01 - PROGRAMMA 11

CATEGORIA OBIETTIVO:	CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE (CAD) - L'obiettivo può essere di semplificazione, di digitalizzazione, di efficienza e qualità dei procedimenti		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 1	Titolo_ORGANIZZAZIONE ARCHIVISTICA – CONSERVAZIONE DOCUMENTALE	PESO	10

Finalità: Categorizzazione dei fascicoli – Implementazione delle linee guida Agid sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici – Ottobre 2022

Destinatari: Amministrazione Comunale – Enti - Cittadinanza

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)

Revisione Manuale di Gestione Documentale	Linee guida Agid – CAD Bozza manuale Decreto Sindacale modifica aree dal 01/01/2024	data	30	10	31/12/2023	31/07/23	Si è provveduto a revisionare il manuale di gestione. Secondo le direttive del CAD sono stati integrati i seguenti capitoli. Non è stato adottato in quanto alcuni aspetti normativi richiedevano la partecipazione di personale aggiuntivo rispetto all'area che attualmente corrispondeva a una dipendente. La fascicolazione e l'aggregazione documentale richiedono un tempo elevato di attività. Entro la data del 31/07/2023 è stato predisposto un manuale di gestione documentale unitamente alle indicazioni ricevute da Halley Veneto. L'elenco degli interventi effettuati dalla software house è consultabile nella piattaforma XDESK. Si è ritenuto opportuno attendere l'adozione del manuale in quanto erano previste nel 2024 delle modifiche rispetto ai Responsabili	obiettivo realizzato	100%
Revisione piano di classificazione (Titolario)	Bozza Manuale di gestione Consultazione applicativo Halley	data	50	10	31/12/2023	30/06/23	Sono stati organizzati diversi incontri (mese di marzo 01/03/2023 – 21/03/2023 e 28/03/2023 2023) Incontri successivi con i singoli settori nel mese di Giugno 2023. La classificazione avviene a parte di tutte le Aree in riferimento alla posta ricevuta e alla posta spedita.	obiettivo realizzato	100%

Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali	Bozza manuale di gestione Applicativo Halley Protocollo Informatico Conservazione digitale INFOCERT	data	20	5	31/12/2023		La bozza del piano delle aggregazioni documentali deriva dalla nuova classificazione e dalla riorganizzazione delle Aree, attualmente, non è stato adottato in quanto si è rimasti in attesa, del nuovo organigramma previsto per l'inizio dell'anno 2024. Il personale ha partecipato a dei corsi di formazione sulla piattaforma XDESK di Halley Veneto E' stato individuato il conservatore INFOCERT ed è stata attivata la conservazione del protocollo informatico documentale.	obiettivo non realizzato	-
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									80%
PUNTI ASSEGNATI									8

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo
Anna Baccilieri – Giorgia Ziosi

Area SERVIZI GENERALI

Responsabile Anna Baccilieri

OBIETTIVO GENERALE (DUP): MISSIONE 01 – PROGRAMMA 11

CATEGORIA OBIETTIVO: *PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – ATTUAZIONE MISURE PNRR*

OBIETTIVO SPECIFICO N. 2 Titolo_ PROGETTI PNRR – PA DIGITALE 2026 **PESO** **30**

Finalità: Attuazione progetti utilizzando fondi finanziati dal PNRR – Implementazione sicurezza informatica attraverso il cloud – realizzazione corsi di facilitazione digitale rivolti agli uffici comunali e ai cittadini con la cooperazione della Regione Emilia Romagna

Destinatari: utenti uffici comunali – cittadini

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)

<p>Progetto 1.4.4 SPID CIE – implementazione accesso ai servizi comunali</p>	<p>Piattaforma PA 2026</p> <p>Determina 621/2022 operatore ADS</p> <p>Determina 624/2022 Operatore Halley Veneto</p> <p>Sito istituzionale</p> <p>Piattaforma XDESK di Halley</p>	<p>data</p>	<p>10</p>	<p>30</p>	<p>31/12/2023</p>	<p>23/10/2023</p>	<p>Si è provveduto alla implementazione dell'accesso ai servizi comunali attraverso le identità digitale di SPID e CIE – Questa attività è soggetta ad un controllo continuo in quanto le date di scadenza devono essere monitorate per evitare la mancata contrattualizzazione che significa il mancato contributo del PNRR. Sono state implementate le istanze on line.</p>	<p>obiettivo realizzato</p>	<p>100%</p>
<p>Progetto 1.4.3 APP IO – implementazione accesso ai servizi comunali</p>	<p>Piattaforma PA 2026</p> <p>Determina 637/2022 Implementazione istanze online</p> <p>Determina 627/2022 – operatore ADS</p> <p>629/2022 – operatore Halley Veneto</p> <p>Piattaforma dedicata XDESK di Halley</p>	<p>data</p>	<p>10</p>	<p>30</p>	<p>31/12/2023</p>	<p>24/08/2023</p>	<p>Implementata la piattaforma APP IO secondo i servizi individuati con la corrispondente tassonomia prevista da AGID. Sono stati inseriti e verificati tutti i servizi individuali e risultavano funzionanti. La sottoscritta ha partecipato agli incontri previsti dalla Regione Comunità Digitale ed è stato organizzato nel nostro Comune un incontro con l'Account Manager del Dipartimento di Trasformazione al Digitale.</p>	<p>obiettivo realizzato</p>	<p>100%</p>
<p>Progetto 1.4.3 PagoPA – inserimento pagamenti servizi diversi differenziati</p>	<p>Piattaforma PA 2026</p> <p>Determina 612/2022</p> <p>Piattaforma PagoPA</p> <p>Operatore ADS</p> <p>Applicativo DEPAG</p> <p>Servizi Cimiteriali di Halley Veneto</p>	<p>data</p>	<p>10</p>	<p>30</p>	<p>31/12/2023</p>	<p>31/08/2023</p>	<p>Sono stati implementati il pagamento dei servizi diversi con PagoPA- Successivamente entro il 31 Agosto è stato implementato il servizio relativo alle lampade votive che precedentemente risultava in formato cartaceo con pagamento attraverso Poste Italiane.</p>	<p>obiettivo realizzato</p>	<p>100%</p>

Progetto CLOUD	1.2 ABILITAZIONE AL	<p>Piattaforma PA 2026</p> <p>Determina 287/2023 Del 21/07/2023</p>	data	35	20	31/12/2023	30/05/2023	<p>Sono state predisposte tutte le attività propedeutiche per l'installazione di Office 365 come previsto nella contrattualizzazione del Band PNRR in sostituzione dell'applicativo Zimbra. La determinazione è stata adottata alla fine del mese di luglio in quanto sono stati effettuati vari incontri con Lepida, Halley Veneto e Eurosystems.</p>	obiettivo realizzato	100%
Progetto CITTADINO	1.4.1 ESPERIENZA DEL (cittadino attivo e cittadino informato) – revisione sito internet	<p>Piattaforma PA 2026</p> <p>Determine 609/2022</p> <p>Rifacimento sito web istituzionale</p> <p>Piattaforma Xdesk</p> <p>Piattaforma Pa digitale 2026</p> <p>(*)</p>	data	35	10	31/12/2023	31/12/2023	<p>Sono state implementate le istanze del cittadino attivo e del cittadino informato. E' iniziata la revisione totale del sito secondo le direttive AGID. Questa attività ha richiesto un notevole lavoro. Sono stati organizzati due incontri con i referenti di tutte le Aree. Occorre tenere sempre presente che il nuovo modello è molto diverso da quello attualmente online e che sarà modificabile solamente nei contenuti per non rischiare un esito negativo al momento dell'asseverazione da parte di AGID</p>	obiettivo realizzato	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)										100%
PUNTI ASSEGNATI										30

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo
Anna Baccilieri

Area SERVIZI GENERALI

Responsabile Anna Baccilieri

OBIETTIVO GENERALE (DUP): MISSIONE 01 – PROGRAMMA 03									
CATEGORIA OBIETTIVO:		<i>DIGITALIZZAZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI – STATO CIVILE- CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE ANNUALE</i>							
OBIETTIVO SPECIFICO N. 3		Aggiornamento normativo Servizi Demografici e Stato Civile					PESO		10
<i>Finalità: Aggiornamento normativo funzionalità ANPR con particolare riferimento al Servizio Elettorale tramite giornate di formazione – Censimento della Popolazione Anno 2023 - Piattaforma Anagrafe Canina Regionale – Pratiche di stato civile digitalizzate</i>									
<i>Destinatari: Amministrazione Comunale – Responsabile Transizione al Digitale - Cittadini</i>									
INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)

Aggiornamento normativo ANPR nuove procedure ed installazione totem di certificazione presso le frazioni comunali di Gallo e Coronella.	Sito istituzionale ANPR Halley Veneto Certificazione Ministeriale dell'Interno Tor Vergata	data	30	30	31/12/2023	31/12/2023	Sono stati applicati tutti gli aggiornamenti necessari alle procedure ANPR negli applicativi Halley.- Il totem della frazione di Coronella è stato consegnato ed installato, ma non è stato attivato in quanto la certificazione è permessa sia per i cittadini di Poggio Renatico sia per i cittadini del Comune di Vigarano Mainarda. Tale funzionalità ha prodotto una duplice attività certificativa che viene rilasciata con la registrazione in ANPR e con la verifica della doppia funzionalità direttamente dal Ministero dell'Interno. Per il totem di Gallo non è stata trovata una adeguata collocazione in quanto possono essere installati solamente all'interno degli edifici e non all'esterno.	obiettivo parzialmente realizzato	90%
ANAGRAFE CANINA – Aggiornamento della Piattaforma regionale.	Piattaforma Regione Emilia Romagna	data	20	20	31/12/2023	31/12/2023	E' stata bonificata tutta la banca dati dell'Anagrafe Canina ed è stata installata la nuova versione della piattaforma regionale.	obiettivo realizzato	100%
Censimento della Popolazione Anno 2023 – Affidamento incarico rilevatori	ISTAT Determina di incarico 350/2023	data	20	20	31/12/2023	31/12/2023	Si è provveduto alla individuazione del rilevatore censuario tramite determina di manifestazione di interesse e successiva determina di affidamento incarico	obiettivo realizzato	100%
Subentro in ANPR del Servizio Elettorale	ANPR Circolare 118/2022 Ministero dell'Interno Determina 429/2023 Operatore Halley Veneto	data	30	20	31/12/2023		Si è provveduto al subentro in ANPR del Servizio Elettorale attraverso l'adozione di apposita determinazione che ha anticipato il contributo previsto dal Ministero.	obiettivo realizzato	100%

GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)

97%

PUNTI ASSEGNATI

9,7

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo

Mara Scarpante

Patrizia Lopo

Roberto Schiavini

Cufaro Gerardo

Farioli Luca

Comune di Poggio Renatico
PERFORMANCE ANNO 2023

Area SERVIZI GENERALI

Responsabile Anna Bacchieri

OBIETTIVO GENERALE (DUP): MISSIONE 01 – PROGRAMMA 11

CATEGORIA OBIETTIVO: NODO DEI PAGAMENTI SPC

OBIETTIVO SPECIFICO N. 4 Titolo_ NUOVE SPECIFICHE ATTUATIVE DEL NODO DEI PAGAMENTI SPC

PESO

10

Finalità: Sviluppi Tecnologici per la receipt e la gestione multibeneficiario – modifiche integrative e conseguente attivazione nuove funzionalità

Destinatari: Amministrazione Comunale – Cittadinanza

INDICATORI DI PERFORMANCE

<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Gestione di un ulteriore attestato di pagamento "Receipt" previsto per il flusso documentale di pagamento Modello 3 che viene prodotto qualora la stazione degli enti creditori sia configurata in modalità "Broadcast"	Linee guida SANP 2.5.1 Applicativo DEPAG Operatore ADS	data	50	70	31/12/23	31/12/23	Sono state adottate tutte le specifiche attuative riferite al nuovo aggiornamento del nodo dei pagamenti SANP 3.7.1 riferite al Modello 3.	obiettivo realizzato	100%

<p>Gestione degli incassi da beneficiario passivo dove si ricevono gli attestati di Receipt in via indiretta cioè non direttamente dal proprio partner tecnologico – criticità di incassi multipli dello stesso IUV</p>	<p>Linee guida SANP 2.5.1 Sw DePAG</p>	<p>data</p>	<p>50</p>	<p>70</p>	<p>31/12/23</p>		<p>I flussi PagoPa, flussi tesoriere e flusso di rendicontazione, sono essenziali e arrivano al partner tecnologico. Se un ente ha più di un partner tecnologico (cosa possibile) il flusso di rendicontazione arriva indistintamente a tutti i partner, a prescindere da chi ha gestito la fase di pagamento. Alla fattura o documento contabile emesso dall'applicativo DePAG è possibile collegare l'accertamento contabile da utilizzare poi per la riconciliazione contabile del sospeso. Ciascun sospeso viene scorporato nei singoli codici IUV di ogni pagamento presente nel sospeso e dallo IUV si risale ai documenti contabili.</p>	<p>obiettivo realizzato</p>	<p>100%</p>
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)								<p>100%</p>	
PUNTI ASSEGNATI								<p>10</p>	

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo
Anna Baccilieri

Comune di Poggio Renatico
PERFORMANCE ANNO 2023

Area SERVIZI GENERALI

Responsabile Anna Baccilieri

OBIETTIVO GENERALE (DUP): MISSIONE 01 – PROGRAMMA 11										
CATEGORIA OBIETTIVO:		<i>CITTADINANZA DIGITALE</i>								
OBIETTIVO SPECIFICO N.5		Titolo_ IL DIGITALE PER TE -						PESO	10	
<i>Finalità: La navigazione in rete</i>										
<i>Destinatari: Cittadini – Associazioni</i>										
INDICATORI DI PERFORMANCE										
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)	

<p>Migliorare la consapevolezza sull'utilizzo degli strumenti digitali dell'Amministrazione attraverso iniziative volte a favorire la diffusione della cultura digitale tra i cittadini.</p> <p>Organizzazione incontri e corsi rivolti ai cittadini per sviluppare in modo autonomo le competenze digitali di base.</p>	<p>Sito internet istituzionale</p> <p>Articolo della Carta della Cittadinanza digitale (nr. 8 CAD D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii.)</p> <p>Regione Emilia Romagna</p>	data	50	15	31/12/2023		<p>Si è provveduto a pubblicare sul sito istituzionale una sezione dedicata ai cittadini trattando argomenti che illustrano le attività della Pubblica Amministrazione. Per il 2024 sono previsti "eventi rivolti ai cittadini che tratteranno in particolare la digitalizzazione"</p> <p>Sono stati intrapresi rapporti con la Regione Emilia Romagna per la riattivazione di "Pane e Internet" secondo la nuova modalità di erogazione degli incontri sulla piattaforma regionale.</p> <p>Le ipotesi di lavoro, riferite a Pane e Internet, offerte dalla Regione sono state orientate verso lo sviluppo di una piena cittadinanza digitale attraverso una serie di azioni per: raggiungere gruppi di cittadini, . raggiungere le persone con il maggior rischio di esclusione, creare una network di soggetti con cui cooperare che possono animare la comunità locale (promotori) e sviluppare delle competenze digitale.</p>	obiettivo parzialmente realizzato	50%
Sportello Spid per rilascio identità digitale ed utilizzo CIE per autenticazione servizi digitali	Lepida Regione Emilia Romagna Piattaforma operatore Lepida	data	50	30	31/12/2023		Lo Sportello Spid ha rilasciato 280 identità digitali ai cittadini di Poggio Renatico	obiettivo realizzato	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									75%
PUNTI ASSEGNATI									7,5

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo

Anna Baccilieri

Gerardo Cufaro

Giorgia Ziosi

PERFORMANCE ANNO 2023

Area Ragioneria Bilancio Economato Personale

Responsabile Dott.ssa Daniela Bonifazzi

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Adempimenti di legge in materia di gestione del personale			
CATEGORIA OBIETTIVO:	<p><i>L'obiettivo può essere: di semplificazione, di digitalizzazione, di efficienza, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di performance per l'accessibilità dell'amministrazione, di performance per le pari opportunità e di equilibrio di genere (scegliere una o più categorie)</i></p> <p>OBIETTIVO DI EFFICIENZA</p>		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 1	<p>Titolo : Applicazione nuove norme dettate dal nuovo CCNL funzioni locali approvato il 16/11/2022 in materia di classificazione del personale e approvazione nuovo contratto decentrato giuridico 2023-2025 ed economico 2023</p>	PESO	20/100
<p><i>Finalità: Descrivere cosa si intende realizzare, per quale scopo e con quale modalità</i></p> <p>L'obiettivo si intende riferito :</p> <ul style="list-style-type: none"> • alla predisposizione di tutti gli atti necessari al fine di dare esecuzione alle disposizioni, previste dal nuovo CCNL funzioni locali sottoscritto definitivamente il 16/12/2022, in materia di nuova classificazione del personale; • alla predisposizione e sottoscrizione nuovo contratto decentrato giuridico triennio 2023-2025 ed economico anno 2023 			
<p><i>Destinatari: Descrivere a chi è rivolto l'obiettivo da raggiungere:</i></p> <p>L'obiettivo da raggiungere è rivolto ai dipendenti comunali, a tutela dell'amministrazione comunale per le conseguenze correlate alla mancata applicazione delle norme contrattuali previste nel CCNL 2019-2021 sottoscritto il 16/12/2022, in materia di nuova classificazione del personale, nonché relativo alla sottoscrizione del nuovo contratto decentrato giuridico 2023-2025 ed economico 2023.</p>			

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicator e (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)

<p>Predisposizione di tutti gli atti necessari al fine di dare esecuzione alle disposizioni giuridiche ed economiche, previste dal nuovo CCNL funzioni locali sottoscritto definitivamente il 16/12/2022, riguardo alla nuova classificazione del personale ;</p> <p>Predisposizione e sottoscrizione nuovo contratto decentrato giuridico triennio 2023-2025 ed economico anno 2023</p>	Delibere/ Determine	Data	20%	////	31/03/2023	20%	DGC n. 20 del 24/03/23, di approvazione del nuovo ordinamento professionale per il personale del comparto funzioni locali - CCNL del 16/11/2022.	obiettivo realizzato	100%
	Determine/ Delibere/ Contratto	data	80%	31/12/2022	31/12/2023	80%	Predisposizione atti propedeutici alla sottoscrizione del nuovo CCDI normativo 2023-2025 ed economico 2023, avvenuto in data 31/10/2023 con verbale n. 3/2023 - prot. 17222		
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									100%
PUNTI ASSEGNATI									20

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo

*Area Ragioneria, Bilancio Economato Personale:
Bonifazzi Daniela, Gianna Lolli, Elisa Droghetti*

PERFORMANCE ANNO 2023

Area Ragioneria Bilancio Economato Personale

Responsabile Dott.ssa Daniela Bonifazzi

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Rispetto tempi di pagamento									
CATEGORIA OBIETTIVO:	<i>L'obiettivo può essere: di semplificazione, di digitalizzazione, di efficienza, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di performance per l'accessibilità dell'amministrazione, di performance per le pari opportunità e di equilibrio di genere (scegliere una o più categorie)</i> OBIETTIVO DI EFFICIENZA								
OBIETTIVO SPECIFICO N. 2	Titolo : Tempestività dei pagamenti al fine di evitare l'accantonamento al Fondo di Garanzia Debiti Commerciali						PESO	20/100	
<p><i>Finalità: Descrivere cosa si intende realizzare, per quale scopo e con quale modalità</i></p> <p>L'obiettivo ha la finalità di mantenere, vista la carenza di organico, il rispetto dei tempi di pagamento, con riferimento allo stock del debito al 31/12/2023 confrontato con quello al 31/12/2022, con aggiornamento della Piattaforma dei crediti commerciali in tempo reale, al fine di evitare l'accantonamento obbligatorio al Fondo di garanzia dei debiti commerciali di importo variabile rispetto ai ritardi nei tempi di pagamento, con massimo 5% e minimo l'1% degli stanziamenti di bilancio per beni e servizi (art. 859-863 Legge 145/2018, Art. 50 D.L. n. 124/2019 e art. 854 Legge n. 160/2019).</p> <p>L'accantonamento al Fondo di Garanzia non si effettua se :</p> <p>1 a) sono rispettati i tempi di pagamento (< a 30 gg medi annui)</p> <p>1 b) se si riduce almeno del 10% lo stock dei debiti commerciali al 31/12/2022, rispetto allo stock di debito al 31/12/2021;</p> <p>Nel caso di mancata riduzione del 10%, dello stock di debito, qualora l'importo del debito al 31/12/2022 risulti inferiore al 5% del totale delle fatture ricevute nell'anno 2022, l'accantonamento al FGDC non viene comunque effettuato.</p> <p><i>Destinatari: Descrivere a chi è rivolto l'obiettivo da raggiungere:</i></p> <p>L'obiettivo da raggiungere è rivolto all'amministrazione comunale e ai cittadini in quanto in caso di mancato rispetto l'ente sarebbe obbligato a stanziare una somma importante a titolo di fondo di garanzia, che dovrebbe essere finanziata nel bilancio di previsione a discapito di spese necessarie che peserebbe pertanto sulle finanze locali e di conseguenza sui servizi comunali erogati ai cittadini e sulla fiscalità locale</p>									
INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)

Evitare l'accantonamento al Fondo di Garanzia nel bilancio di previsione 2024, rispettando i tempi di pagamento, nell'anno 2023	Dati contenuti nella Piattaforma Certificazioni e Crediti e riportati in Delibera da adottarsi successivamente	N.	100%	1	1 (1=No accantonamento al FGDC, 0 = si accantonamento FGDC)	1 pari al 100%	A seguito verifica a rendiconto 2023, non si è reso necessario accantonare nel bilancio di previsione 2024, il fondo di garanzia dei debiti commerciali. Infatti l'ente ha rispettato i tempi di pagamento nell'anno 2023, attestandosi in - 14 gg rispetto ai + 30 massimi consentiti per legge nonché procedendo all'aggiornamento della piattaforma telematica della certificazione crediti, (PCC), in modo che i dati fossero allineati con quelli della contabilità dell'ente. Nella relazione di Giunta allegata al rendiconto 2023, sono stati allegati le certificazioni di tale rispetto e copia della schermata della PCC attestante i medesimi valori certificati dall'ente. Sono stati pubblicati nel sito dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" i report come indicato dalla normativa vigente, da cui si evince quanto sopra indicato.	obiettivo realizzato	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									100%
PUNTI ASSEGNATI									20

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo
 Area Ragioneria, Bilancio Economato Personale:
 Bonifazzi Daniela, Gianna Lolli, Elisa Droghetti

PERFORMANCE ANNO 2023

Area Ragioneria Bilancio Economato Personale

Responsabile Dott.ssa aniela Bonifazzi

OBIETTIVO GENERALE (DUP Adempimenti di legge in materia di ammonizzazione contabile ed in materia di programmazione economico-finanziaria in generale

CATEGORIA OBIETTIVO:	<i>L'obiettivo può essere: di semplificazione, di digitalizzazione, di efficienza, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di performance per l'accessibilità dell'amministrazione, di performance per le pari opportunità e di equilibrio di genere (scegliere una o più categorie)</i> OBIETTIVO DI EFFICIENZA		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 3	Titolo : Predisposizione atti contabili secondo le norme dell'armonizzazione contabile, con particolare riferimento all' approvazione del bilancio di previsione 2024-2026 e allegati da approvare entro il 31/12/2023 e approvazione variazioni di bilancio, di Peg e di cassa 2023-2025 entro il 31/12/2022, con controllo costante degli equilibri di bilancio.	PESO	15/100
<i>Finalità: Descrivere cosa si intende realizzare, per quale scopo e con quale modalità:</i> L'obiettivo da realizzare concerne l'approvazione del bilancio di previsione triennio 2024-2026 entro il 31/12 /2023, secondo gli schemi contabili di cui al D.Lgs 118/2011, eccetto che nei casi di mancata definizione della finanza locale con scelta espressa dell'amministrazione comunale , nonché la predisposizione delle variazioni di bilancio 2023-2025 di Consiglio Comunale , di Giunta al PEG, di cassa e variazioni del Responsabile dei Servizi finanziari secondo le regole dell'armonizzazione contabile e del TUEL e secondo le necessità dell'Amministrazione comunale e richieste da parte degli Uffici , compatibilmente con le risorse disponibili, con cotrollo costante degli equilibri di bilancio. Lo scopo dell'obiettivo è quello di evitare l'esercizio provvisorio, per le problematiche conseguenti ricadenti sulla gestione e di apportare le dovute variazioni di bilancio secondo necessità dell'ente, al fine di mantenere per tutto l'esercizio finanziario gli equilibri di bilancio imposti dalla normativa vigente e necessari ad una sana gestione finanziaria.			
<i>Destinatari: Descrivere a chi è rivolto l'obiettivo da raggiungere:</i> L'obiettivo da raggiungere è rivolto ai cittadini , in quanto correlato al mantenimento di una sana gestione finanziaria con continuo controllo degli equilibri di bilancio, ad opera delle necessarie variazioni di bilancio, peg e cassa, nonché alla approvazione del bilancio 2024-2026 entro il 31/12/2023, in modo da evitare l'esercizio provvisorio fonte di problematiche sulla gestione dei servizi a causa della gestione in dodicesimi rispetto al bilancio pluriennale .			

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)

Approvazione definitiva bilancio di previsione 2023-2025 e allegati.	Delibere	Data	70%	31/12/2022	31/12/2023	70%	L'ente ha provveduto all'approvazione definitiva del bilancio di previsione 2024-2026 e allegati con deliberazione del consiglio comunale n. 45 del 14/12/2023. Sono state predisposte e approvate entro il 31/12/2023 tutte le variazioni di bilancio di competenza e cassa necessarie e richieste dai servizi e secondo le necessità dell'amministrazione, nella fattispecie le seguenti deliberazioni:	obiettivo realizzato	100%
Gestione delle variazioni di competenza e di cassa 2023-2025 e verifica equilibri di bilancio 2023-2025	Delibere e determine	data	30%	31/12/2022	31/12/2023	30%			
							<ol style="list-style-type: none"> 1) G.C. n. 1 del 26/01/2023 2) G.C. n. 3 del 03/02/2023 3) G.C. n. 11 del 16/02/2023 4) G.C. n. 16 del 03/03/2023 5) G.C. n. 18 del 17/03/2023 6) C.C. n. 4 del 30/03/2023 7) G.C. n. 23 del 31/03/2023 8) C.C. n. 10 del 27/04/2023 9) G.C. n. 28 del 28/04/2023 10) C.C. n. 17 del 11/05/2023 11) G.C. n. 33 del 29/05/2023 12) C.C. n. 20 del 26/06/2023 13) G.C. n. 39 del 30/06/2023 14) C.C. n. 23 del 28/09/2023 		

							15) G.C. n. 56 del 05/10/2023 16) C.C. n. 37 del 23/11/2023 17) G.C. n. 73 del 24/11/2023 Sono inoltre stati rispettati gli equilibri di bilancio 2023, come evidenziato nel Rendiconto 2023.		
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									100%
PUNTI ASSEGNATI									15

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo

Area Ragioneria, Bilancio Economato Personale: Bonifazzi Daniela, Gianna Lolli, Elisa Droghetti

PERFORMANCE ANNO 2023

Area Ragioneria Bilancio Economato Personale

Responsabile Dott.ssa Daniela Bonifazzi

OBIETTIVO GENERALE (DUP :Adempimenti di legge in materia di ammonizzazione contabile ed in materia di programmazione economico-finanziaria in generale

CATEGORIA OBIETTIVO:	<i>L'obiettivo può essere: di semplificazione, di digitalizzazione, di efficienza, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di performance per l'accessibilità dell'amministrazione, di performance per le pari opportunità e di equilibrio di genere (scegliere una o più categorie)</i> OBIETTIVO DI EFFICIENZA		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 4	Titolo : Certificazione utilizzo Fondo Funzioni Fondamentali anno 2022	PESO	10/100

Finalità: Descrivere cosa si intende realizzare, per quale scopo e con quale modalità:
 Elaborazione e trasmissione della certificazione telematica prevista dalle norme vigenti in merito all'utilizzo del Fondo Funzioni Fondamentali confluente in avanzo vincolato 2021, erogato all'ente nel corso del 2020 e 2021, per ristoro minori entrate e maggiori spese sopportate a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19, e non interamente utilizzato per tale finalità, al fine della determinazione delle risultanze finali dei saldi al fine di evidenziare le quote utilizzate e quelle non utilizzate nel 2022. A tale scopo nel corso del 2022 potevano essere utilizzati anche per maggiori oneri per incremento energia elettrica e gas, previsto dalla normativa vigente. Raccolta e analisi dei dati relativi alle spese e minori entrate e maggiori spese al netto delle economie di spesa, correlati alla gestione nel 2022 dell'emergenza da Covid-19. La mancata certificazione nei termini è soggetta a sanzione, con la riduzione in misura pari al 80 per cento dell'importo dei trasferimenti erariali attribuiti all'ente, se prodotta dal 1/6/2023 al 30/6/2023, del 90% se prodotta dal 1/7/2023 al 31/07/2023, e del 100% se la certificazione non viene trasmessa entro il 31/07/2023, da applicare in tre annualità a decorrere dall'anno 2024. L'importo del fondo di solidarietà assoggettato al taglio in tre anni ammonterebbe a circa 1.075.000 complessivi. Il termine indicato del 31/5/2023 è riferito a quanto ad oggi previsto dalla normativa vigente, per invii senza sanzioni. Lo stesso in caso di slittamento si intenderà automaticamente modificato quale nuovo termine finale, secondo quanto disposto da norme intervenute successivamente. Lo scopo dell'obiettivo è quello di evitare sanzioni e tagli ai trasferimenti erariali correlati all'adempimento sopra riportato

Destinatari: Descrivere a chi è rivolto l'obiettivo da raggiungere:
 L'obiettivo da raggiungere è rivolto ai cittadini e all'amministrazione comunale, in quanto correlato ad evitare la sanzione all'ente corrispondente al taglio dei trasferimenti erariali, per mancato adempimento nei termini, con ripercussioni importanti sulle finanze dell'ente e sui servizi comunali.

INDICATORI DI PERFORMANCE									
----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Elaborazione e trasmissione della certificazione telematica 2022, in merito all'utilizzo finale del Fondo Funzioni Fondamentali residuo 2020 e 2021 accantonato nell'avanzo di amministrazione 2021 nel rendiconto 2021, comprensivo delle spese 2022 correlate ai maggiori oneri per incremento energia elettrica e gas, previsto dalla normativa vigente.	Portale del Mef	Data	100%	///////	31/05/2023	100%	E' stata compilata ed inviata la certificazione telematica in merito all'utilizzo del Fondo Funzioni Fondamentali 2022, erogato a causa del Covid-19, in data 25/05/2023 - prot. RGS 147635.	obiettivo realizzato	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									100%
PUNTI ASSEGNATI									10

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo

Area Ragioneria, Bilancio Economato Personale: Bonifazzi Daniela, Gianna Lolli, Elisa Droghetti

Comune di Poggio Renatico

PERFORMANCE ANNO 2023

Area Ragioneria Bilancio Economato Personale

Responsabile Dott.ssa Daniela Bonifazzi

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Adempimenti di legge in materia di gestione del personale

CATEGORIA OBIETTIVO:	<i>L'obiettivo può essere: di semplificazione, di digitalizzazione, di efficienza, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di performance per l'accessibilità dell'amministrazione, di performance per le pari opportunità e di equilibrio di genere (scegliere una o più categorie)</i> <i>OBIETTIVO DI EFFICIENZA</i>		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 5	Titolo : Realizzazione corsi relativi alla sicurezza sul lavoro	PESO	5/100

Finalità: Descrivere cosa si intende realizzare, per quale scopo e con quale modalità

L'obiettivo si intende riferito :

- alla predisposizione di tutti gli atti necessari al fine di realizzare i corsi obbligatori per il personale attinenti a formazione primo soccorso e antincendio.

Destinatari: Descrivere a chi è rivolto l'obiettivo da raggiungere:

L'obiettivo da raggiungere è rivolto ai dipendenti comunali, a tutela dell'amministrazione comunale per le conseguenze correlate alla mancata applicazione delle norme in materia di sicurezza sul lavoro

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)

<p>Predisposizione di tutti gli atti necessari al fine di dare esecuzione alle disposizioni giuridiche relative allo svolgimento dei corsi obbligatori per il personale in materia di sicurezza sul lavoro, conseguentemente alle dimissioni volontarie/pensionamenti avvenuti nell'anno 2022: nella fattispecie corsi obbligatori Antincendio e Primo Soccorso.</p> <p>Ai corsi in oggetto parteciperanno dipendenti neo assunti per il corso base e altri dipendenti già in organico che dovranno effettuare l'aggiornamento previsto di 4 ore e precisamente:</p> <p>- 1^ soccorso - Corso base 12 ore n. - 3 dipendenti</p> <p>- 1^ soccorso - Aggiornamento 4 ore - n. 5 dipendenti</p> <p>- Antincendio - Corso Base ore 8 - n. 3 dipendenti</p> <p>- Antincendio - Aggiornamento 4 ore - n. 4 dipendenti</p>	<p>Determine/ Rilascio attestazione di partecipazio ne ai corsi</p>	<p>Data</p>	<p>100%</p>	<p>////</p>	<p>31/12/2023</p>	<p>100%</p>	<p>Corso utilizzo Piattaforme elevabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Aggiornamento quinquennale 4 ore</u> • n. 1 dipendente in organico LL.PP • Determina n. 356 del 06/09/2023 <p>Corso Responsabile Sicurezza lavoratori (RLS)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Aggiornamento annuale 4 ore</u> - n. 1 dipendente in organico presso servizi tecnici esterni LL.PP. • Determina 236 del 13/06/2023 <p>Aggiornamento Rischio basso/medio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Aggiornamento quinquennale 6 ore</u> • n. 5 dipendenti di cui 1 in organico Servizi alla Persona di cui 1 in organico in Ragioneria - 1 in organico presso Servizi Tecnici Esterni LLPP - 2 in organico polizia locale ; • Determina n. 236 del 13/06/2023 	<p>obiettivo realizzato</p>	<p>100%</p>
---	---	-------------	-------------	-------------	-------------------	-------------	--	-----------------------------	-------------

							<p>Aggiornamento Rischio basso/medio:</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>Aggiornamento quinquennale 6 ore</u>• n. 5 dipendenti di cui 1 in organico Servizi alla Persona di cui 1 in organico Ragioneria – 1 in organico presso Servizi Tecnici Esterni LLPP - 2 in organico polizia locale ;• Determina n. 236 del 13/06/2023 <p>Corso base sicurezza sul lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>Corso Base+Rischio</u> specifico 8 ore• n. 1 dipendente in organico polizia locale• Determina n. 370 del 15/09/2023 <p>Corso rischio specifico sicurezza sul lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>Corso base 8 ore</u>• n. 1 dipendente in organico presso Servizi Generali• Determina n. 143 del 13/04/2023		
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

	<p>Corso addetti 1^ soccorso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Corso base 12 ore</u> – n. 6 dipendenti, di cui 1 in organico presso Polizia Locale – 2 in organico presso LLPP - 1 in organico presso Urbanistica - 1 in organico presso Ragioneria - 1 in organico presso Servizi Scolastici; • <u>Aggiornamento triennale 4 ore</u> - n. 1 dipendenti in organico presso Polizia Locale. • Determina n. 336 del 29/08/2023 <p>Corso addetti antincendio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Corso base 8 ore</u> – n. 3 dipendenti: di cui 1 in organico presso servizio Polizia locale - 1 in organico presso al servizio Ragioneria - 1 organico presso servizio Urbanistica; • <u>Aggiornamento triennale 4 ore</u> - n. 4 dipendenti: di cui 1 in organico presso servizio Urbanistica – 1 in organico presso servizio Ragioneria – 2 in organico presso i servizi tecnici esterni LL.PP • Determina n. 462 del 07/11/2023 	
	GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)	100%
	PUNTI ASSEGNATI	5

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo

*Area Ragioneria, Bilancio Economato Personale:
Bonifazzi Daniela, Gianna Lolli, Elisa Droghetti*

RELAZIONE ACCOMPAGNATORIA SUI RISULTATI ANNO 2023

Si evidenzia che l'attività dell'Area Ragioneria ha fatto fronte a tutte le scadenze amministrativo-contabili-fiscali dell'ente. Tale risultato va assolutamente messo in evidenza anche a livello di raggiungimento degli obiettivi dell'ente, che non risultano essere solo quelli facenti parte del Piano della performance 2023, approvato all'interno del PIAO 2024-2026, con delibera di Giunta Comunale n 19 del 24/02/2023 e ss.mm.ii, ma bensì hanno riguardato l'intera attività della scrivente area, che ha prontamente rispetto le numerosissime scadenze di legge, da svolgersi sempre con modalità diverse e con l'uso di piattaforme telematiche continuamente modificate .

Si evidenzia che l'Area Ragioneria si componeva solo dal 1/10/2019 di n. 4 unità lavorative, al fine di sopperire alla miriade di competenze ordinarie, rientranti nelle funzioni tipiche dell'area, sottoposte a crescita esponenziale con carichi di lavoro molto pesanti, e altamente stressanti, in quanto adempimenti tutti forieri di sanzioni per l'ente. Tuttavia dal 1° dicembre 2022 l'area ha visto le dimissioni volontarie per quiescenza di una unità lavorativa prestante servizio presso la scrivente area e dal 2/1/2023 le dimissioni volontarie di una ulteriore unità lavorativa con conservazione del posto per mesi sei.

Dal 27/12/2022 è stata ripristinata una unità lavorativa, mentre l'altra unità lavorativa è stata sostituita dal 17/7/2023, con dimissioni dal 25/09/2023, con tutte le conseguenze impattanti su un'area trasversale e che presenta una miriade di adempimenti, unitamente alla formazione della nuova unità lavorativa assunta dal 27/12/2022 e dell'altra unità che poi è cessata per dimissioni volontarie dal 25/9/23. A decorrere dal 20/11/2023 è stata assunta una nuova unità lavorativa in sostituzione di quella dimissionaria, con tutti i disagi ricadenti alle dipendenti dell'area derivanti dalla formazione alle nuove unità, unitamente al dover garantire le pressanti scadenze di legge .

Si ricorda infatti che gli adempimenti dell'Area anche quelli ordinari e più ripetitivi, sono comunque sottoposti a continue modifiche normative sia nelle modalità di realizzazione che di trasmissione, ormai quasi esclusivamente di tipo telematico, con quindi maggior impiego di tempo nell'apprendimento al fine di fronteggiare gli adempimenti nelle scadenze di legge. Il responsabile dell'area inoltre nel corso del 2023, ha controllato dal punto di vista contabile e apposto il visto di regolarità e attestazione di copertura finanziaria, con registrazione degli impegni di spesa in contabilità, 626 determinazioni dirigenziali e apposto la regolarità contabile a 88 deliberazioni di giunta, e n. 50 deliberazioni di consiglio comunale. La verifica analisi e controllo di 764 atti risultano un carico di lavoro accentrato solo sul responsabile dell'Area Ragioneria.

Le attività per quanto di competenza sono state portate a termine praticamente per la totalità, nonostante la miriade di competenze facenti capo all'Area Ragioneria Bilancio Economato Personale, che presuppone anche notevoli rapporti con le altre aree per analisi e fattibilità contabile degli atti.

La normativa nell'anno 2023 è stata come negli anni trascorsi complessa e foriera di continui adempimenti legati agli uffici comunali e particolarmente a quelli finanziari quali ad es.:

- Applicazione normative in materia di gestione del personale a seguito della nuova normativa in materia di approvazione del Piano Integrato di Amministrazione e Organizzazione (PIAO);
- applicazione delle norme complesse, farraginose e in continua modifica della nuova contabilità armonizzata, di cui al DLGS 118/2011 e problematiche connesse alla complessità degli atti correlati, quali predisposizione del bilancio di previsione, rendiconto, variazioni di bilancio, trasmissioni telematiche alla BDAP nella modalità xbrl, redazione bilancio consolidato ;
- certificazioni COVID-19 relativa all'anno 2022;
- applicazione regole di finanza pubblica modificate ad opera della legge di Bilancio 2019 e analisi periodica, ad ogni variazione di bilancio, per consentire il rispetto dello stesso;
- entrata in vigore dal 1° luglio 2023 del nuovo codice degli appalti, per acquisti di beni, forniture e servizi, secondo nuove regole e disposizioni;
- obblighi di pubblicazioni con riguardo alla trasparenza amministrativa e agli obblighi imposti dalla legge anticorruzione;

- rispetto dei tempi di pagamento con contenimento e monitoraggio dei tempi di emissione mandati di pagamento per rispetto normativa europea e nazionale;
- sistemazione Piattaforma certificazione crediti al fine di produrre le certificazioni corrette richieste in materia di rispetto dei tempi di pagamento ed evitare lo stanziamento del Fondo di Garanzia dei debiti commerciali, altamente penalizzante per l'ente in termini finanziari, in caso di mancato rispetto delle norme previste che ne evitano la costituzione; questo ha comportato il controllo delle fatture caricate sulla piattaforma, con modifica e sistemazione della scadenza in PCC in quanto spesso il caricamento automatico risultava non corretto, al fine di ottenere il completo allineamento della banca dati con quella della ns, contabilità e ottenere una certificazione univoca dei dati. L'area ha garantito al 31/12/2023 il rispetto dei tempi di pagamento e la certificazione prevista allineata alla banca dati dell'ente, come evidenziato nella DGC n 5 del 25/1/2024 e negli atti del Rendiconto 2023.
- approvazione piani del fabbisogno di personale 2023-2025, all'interno del PIAO 2023-2025, determinazione capacità assunzionale di personale per l'anno 2023 e rispetto dei limiti di spese di personale e contenimento limiti assunzionali, ai sensi delle nuove norme in materia di personale con dimostrazione del rispetto dei nuovi limiti e della conseguente possibilità assunzionale.
- procedure e atti amministrativi per addvenire all'assunzione di personale previsto nel piano occupazionale 2023, per complessivi n. 9 dipendenti, oltre alla gestione delle cessazioni di personale avvenute: per quiescenza (n. 1 dipendente) per dimissioni volontarie (n. 3 dipendenti), e per mobilità interna (1 dipendenti), con predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari conseguenti ;
- Predisposizione ed adozione atti per addvenire alla approvazione del nuovo CCDI normativo 2023-2025 ed economico 2023 sottoscritto il 31/10/2023;
- Predisposizione atti propedeutici alla attribuzione progressioni orizzontali per l'anno 2023 con decorrenza 01/01/2023, attraverso l'attivazione delle procedure per le progressioni orizzontali con approvazione graduatoria entro il 31/12/2023, con attribuzione nuovi differenziali stipendiali ai dipendenti risultati vincitori nelle graduatorie delle diverse aree contrattuali..
- Implementazione e gestione del sistema PAGO PA
- questionari corte dei conti, ecc;

Dal 1/9/2017 a seguito di riorganizzazione della struttura dell'ente, il servizio partecipazioni è stato trasferito in capo all'area ragioneria dall'ufficio segreteria, con aggravio di competenze e procedimenti amministrativi da effettuare. Nel corso del 2023 è stato portato a termine entro la data prevista per legge (31/12/2023) la revisione ordinaria delle partecipazioni pubbliche al 31/12/2022, ai sensi del D.LGS 175/2016, che ha comportato per l'area di pertinenza un lavoro procedimentale gravoso e complesso per addvenire al rispetto della legge, avvenuto con adozione della deliberazione consiliare n. 46 del 14/12/2023. Si è provveduto al caricamento sul portale Partecipazioni del MEF, compreso il caricamento di ulteriori dati richiesti dal medesimo portale, in data 9/4/2024 nonché si è provveduto alla trasmissione nel portale della Corte dei Conti in data 6/2/2024 ;

L'Area si è accollata anche nel 2023 la risoluzione di problematiche di sempre maggior complessità ed evoluzione normativa, con grande senso del dovere nella trattazione delle relative pratiche di tutte le addette, comprese quelle recentemente assunte le quali si sono dimostrate rapide nell'apprendere il lavoro e nella ricerca di soluzione alle problematiche che si sono presentate inerenti alle attività da svolgere. Si sottolinea la presenza costante sul luogo di lavoro, di tutte le addette prestanti servizio nell'Area Ragioneria, senza ricorso al "lavoro agile", a riprova della grande affidabilità e senso del dovere, nonostante i ritmi lavorativi e i carichi di lavoro pressanti.

Per quanto riguarda i contenuti di cui agli obiettivi esclusivamente concernenti il Piano della performance 2023, i contenuti e i risultati sono attestati all'interno del riepilogo dei progetti medesimi.

Si è posta massima attenzione alle problematiche quotidiane di tipo gestionale sugli incassi a seguito di emissione delle reversali di entrata, evitando l'accumulo di incassi senza regolarizzazione e con riguardo alla spesa si è cercato di pagare i debiti certi, liquidi ed esigibili, sempre nei termini delle scadenze contrattuali e nel rispetto dei tempi medi di pagamento, che ai sensi dell'art. 4-bis, c. 2, D.L. n. 13/2023, sono divenuti un obiettivo obbligatorio per l'ente con abbattimento della retribuzione di risultato dei dirigenti in caso di mancato rispetto. A livello complessivo di anno il rispetto dei tempi medi di pagamento per il 2023 si è

attestato in -14 gg rispetto ai +30 di legge, a riprova della massima attenzione a tale rispetto con invito a tutte le aree di agire con solerzia nel procedere con il controllo delle fatture e la liquidazione delle stesse e con emissione poi dei mandati di pagamento da parte delle addette della scrivente area.

Tutti i controlli di tipo telematico propedeutici alla emissione dei mandati di pagamento, hanno comportato e comporta quotidianamente un controllo capillare sulle fatture al fine di rispettare tutti i nuovi adempimenti normativi che hanno coinvolto tutta l'area, interessata poi ad erudire a cascata tutti gli altri settori. Ciò nonostante l'ufficio ha garantita la continuità dei servizi in ogni circostanza.

E' stato raggiunto anche nel 2022 l'obiettivo del rispetto del limite imposto sulle spese di personale, secondo le prescrizioni dell'art. 1 comma 557 della legge 311/2004, come anche evidenziato all'interno degli atti di rendiconto 2023.

I controlli periodici effettuati dall'organo di revisione non hanno mai evidenziato problematiche di tipo contabile o del mancato rispetto di adozione di adempimenti dell'ente.

I controlli al quale l'Ente è stato sottoposto da parte della Corte dei Conti sul Bilancio di previsione e sul Rendiconto fino ad oggi, hanno dimostrato la conferma di un'ottima situazione di equilibrio del bilancio comunale, e non hanno dato luogo a pronunce specifiche da parte della medesima Corte.

Si evidenzia che la situazione complessa nella gestione degli adempimenti presenta un difficile interscambio totale, salvo brevi periodi, a causa della numerosità degli adempimenti a cui far fronte, della complessità delle materie trattate e della specializzazione richiesta nelle addette operanti nell'area, non traslabile facilmente l'un l'altra, se non in parte. Questo non ha consentito di attuare una totale rotazione negli incarichi, ma comunque si è cercato di coinvolgere e di fornire le informazioni il più possibile a tutte le addette dell'area, cercando di garantire gli adempimenti a cui è sottoposto l'ente, anche attraverso specifica formazione.

La sottoscritta ha partecipato con riferimento all'anno 2023 a corsi di aggiornamento in modalità telematica, nelle materie di pertinenza dell'area.

Si evidenzia infine che a far data dal 1° gennaio 2024 all'interno della scrivente area è confluito anche il servizio tributi prima in capo all'area Gestione del Territorio.

omune di Poggio Renatico
PERFORMANCE ANNO 2023

Area Lavori Pubblici

Responsabile: geom. Emanuele Bianconi

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Mantenimento e gestione del Patrimonio dell'Ente nel modo più efficace ed efficiente (MISSIONE 01 - PROGRAMMA 05)			
CATEGORIA OBIETTIVO:	<i>L'obiettivo può essere: di semplificazione, di digitalizzazione, di efficienza, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di performance per l'accessibilità dell'amministrazione, di performance per le pari opportunità e di equilibrio di genere - EFFICIENZA</i>		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 1	<i>Assegnazione di contributo statale di €.70.000,00 per realizzazione di investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico, messa in sicurezza edifici comunali e sviluppo territoriale sostenibile per l'anno 2023.</i>	PESO	15/100
<i>Finalità: Predisposizione di tutti gli atti di approvazione progetto esecutivo, affidamento dei lavori destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico, messa in sicurezza edifici comunali e sviluppo territoriale sostenibile per l'anno 2023 per la somma complessiva di €.70.000,00 a seguito di contributo statale.</i>			
<i>Destinatari: Amministrazione Comunale e Servizi scolastici</i>			

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
<i>Lavori di rifacimento impianto di riscaldamento nella scuola materna di Poggio Renatico</i>	Verbale inizio lavori	data	100/100	//	15.09.2023	20.07.2023	In data 20.07.2023 è stato sottoscritto il verbale di inizio lavori	obiettivo realizzato	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									100%
PUNTI ASSEGNATI									15

*Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo:
Emanuele Bianconi, Samantha Gessi, Pirazzi Barbara, Costantino Luca, Toso Cristian e Favretti Lorenzo*

Comune di Poggio Renatico
PERFORMANCE ANNO 2023

Area Lavori Pubblici

Responsabile: geom. Emanuele Bianconi

**OBIETTIVO GENERALE (DUP): Mantenimento e gestione del Patrimonio dell'Ente nel modo più efficace ed efficiente
(MISSIONE 01 - PROGRAMMA 05)**

CATEGORIA OBIETTIVO:	<i>L'obiettivo può essere: di semplificazione, di digitalizzazione, di efficienza, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di performance per l'accessibilità dell'amministrazione, di performance per le pari opportunità e di equilibrio di genere - EFFICIENZA</i>		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 2	<i>Assegnazione di contributo statale di €.70.000,00 per realizzazione di investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico, messa in sicurezza edifici comunali e sviluppo territoriale sostenibile per l'anno 2023.</i>	PESO	15/100
<i>Finalità:</i> Predisposizione di tutti gli atti di approvazione progetto esecutivo e affidamento dei lavori destinati ad interventi di manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano per l'anno 2023 per la somma complessiva di €.12.500,00 a seguito di contributo statale. Ai sensi dell'articolo 1 comma 407 della legge 30 dicembre 2021 n°234 gli enti beneficiari sono tenuti ad iniziare l'esecuzione dei lavori entro il 30 Luglio 2023 a pena di decadenza del contributo.			
<i>Destinatari: Amministrazione Comunale e Cittadinanza</i>			

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
<i>Lavori di manutenzione straordinaria strade comunali</i>	Verbale inizio lavori	data	100/100	//	30.07.2023	25.07.2023	In data 25.07.2023 è stato sottoscritto il verbale di inizio lavori	obiettivo realizzato	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									100%
PUNTI ASSEGNATI									15

*Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo:
Emanuele Bianconi, Samantha Gessi, Pirazzi Barbara, Costantino Luca, Toso Cristian e Favretti Lorenzo*

Comune di Poggio Renatico
PERFORMANCE ANNO 2023

Area Lavori Pubblici

Responsabile: geom. Emanuele Bianconi

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Mantenimento del livello qualitativo del patrimonio stradale comunale in relazione alle risorse disponibili (MISSIONE 10 - PROGRAMMA 05)

CATEGORIA OBIETTIVO:	<i>L'obiettivo può essere: di semplificazione, di digitalizzazione, di efficienza, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di performance per l'accessibilità dell'amministrazione, di performance per le pari opportunità e di equilibrio di genere - QUALITA' DEI SERVIZI</i>		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 3	Indizione gara d'appalto e affidamento del servizio di trattamento antigelo delle strade comunali del territorio dal 15.11.2023 al 15.04.2025	PESO	15/100
<i>Finalità:</i> L'appalto del servizio di trattamento antigelo sulle strade comunali del territorio scade il 15.04.2023 pertanto l'ufficio tecnico deve predisporre tutti gli atti di gara necessari per il nuovo affidamento del servizio prima dell'inizio della stagione invernale 2024 con approvazione della determina di aggiudicazione definitiva efficace entro il 31.10.2023.			
<i>Destinatari:</i> <u>Amministrazione Comunale e Cittadinanza</u>			

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
<i>Affidamento del servizio di trattamento antigelo sulle strade comunali del territorio</i>	Determina	Data	100/100	//	31.10.2023	24.06.2023	Con determinazione Settore LL.PP. n. 201 del 24.06.2023 è stato aggiudicato il servizio	obiettivo realizzato	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									100%
PUNTI ASSEGNATI									15

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo:
Emanuele Bianconi, Samantha Gessi, Pirazzi Barbara, Costantino Luca, Toso Cristian e Favretti Lorenzo

Comune di Poggio Renatico
PERFORMANCE ANNO 2023

Area Lavori Pubblici

Responsabile: geom. Emanuele Bianconi

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Mantenimento del livello qualitativo del patrimonio stradale comunale in relazione alle risorse disponibili (MISSIONE 10 - PROGRAMMA 05)

CATEGORIA OBIETTIVO:	<i>L'obiettivo può essere: di semplificazione, di digitalizzazione, di efficienza, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di performance per l'accessibilità dell'amministrazione, di performance per le pari opportunità e di equilibrio di genere - QUALITA' DEI SERVIZI</i>		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 4	Indizione gara d'appalto e affidamento del servizio di manutenzione delle aree verdi comunali per il biennio 2024-2025	PESO	15/100
<i>Finalità:</i> L'appalto del servizio di manutenzione delle aree verdi comunali scadrà il 31.12.2023 pertanto l'ufficio tecnico deve predisporre tutti gli atti di gara necessari per il nuovo affidamento del servizio per il biennio 2023/2024 con approvazione della determina di aggiudicazione definitiva efficace entro il 31.12.2023.			
<i>Destinatari:</i> Amministrazione Comunale e Cittadinanza			

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Affidamento del servizio di manutenzione delle aree verdi comunali per il biennio 2023/2024	Determina	data	100/100	//	31.12.2023	29.12.2023	Con determinazione Settore LL.PP. n°616 del 29.12.2023 è stato aggiudicato il servizio	realizzato	100
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									100
PUNTI ASSEGNATI									15

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo:
Emanuele Bianconi, Samantha Gessi, Pirazzi Barbara, Costantino Luca, Toso Cristian e Favretti Lorenzo

Comune di Poggio Renatico
PERFORMANCE ANNO 2023

Area Lavori Pubblici

Responsabile: geom. Emanuele Bianconi

**OBIETTIVO GENERALE (DUP): Mantenimento e gestione del Patrimonio dell'Ente nel modo più efficace ed efficiente
(MISSIONE 01 - PROGRAMMA 05)**

CATEGORIA OBIETTIVO:	<i>L'obiettivo può essere: di semplificazione, di digitalizzazione, di efficienza, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di performance per l'accessibilità dell'amministrazione, di performance per le pari opportunità e di equilibrio di genere - EFFICIENZA</i>		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 5	Lavori di realizzazione adeguamento normativo ed efficienza energetica dell'illuminazione pubblica del comune di Poggio Renatico	PESO	10/100
Si deve provvedere all'esecuzione dei lavori di installazione di lampade a led per risparmio energetico su tutti gli impianti di pubblica illuminazione in sostituzione delle attuali lampade al sodio, consistenti nella fornitura con posa in opera relativa ad attività di sostituzione, su impiantistica esistente, di n.1.600 corpi illuminanti. I lavori inizieranno nella primavera 2023 e dovranno essere eseguiti entro il 31.10.2023			
<u>Destinatari: Amministrazione Comunale e Cittadinanza</u>			

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
<i>Lavori di adeguamento normativo ed efficienza energetica dell'illuminazione pubblica</i>	Verbale fine lavori	data	100/100	//	30.10.2023	28.07.2023	In data 28.07.2023 è stato redatto il verbale di fine lavori	realizzato	100
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									100
PUNTI ASSEGNATI									10

*Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo:
Emanuele Bianconi, Samantha Gessi, Pirazzi Barbara, Costantino Luca, Toso Cristian e Favretti Lorenzo*

Comune di Poggio Renatico

PERFORMANCE ANNO 2023

Area Gestione del Territorio
Responsabile Gianni Rizzioli

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Entrate tributarie (MISSIONE 01 – PROGRAMMA 04)

CATEGORIA OBIETTIVO:	Efficienza		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 1	Contrasto all'evasione tributaria	PESO	15/100

Finalità: Trattasi della gestione dei 531 accertamenti IMU relativi agli anni 2017 e 2018, massivamente emessi tra dicembre 2022 e inizio gennaio 2023, in particolar modo nella gestione del contenzioso o sistemazione delle problematiche emerse a seguito di mancate informazioni da parte del contribuente

Destinatari: Cittadini

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)

Comune di Poggio Renatico Prot. n. 0008812 del 07-06-2024

<i>Gestione delle richieste inoltrate da parte dei contribuenti di revisione, annullo, integrazione di accertamenti IMU emessi relativi al 2017 e 2018</i>	Accertamento	data	100	02.01.2023	30.09.2023	12.12.2023	Emessi e spediti con prot nn. 15396, 17892,18609, 19407, n.327 accertamenti fiscali per un ammontare di € 195.147,00. L'ultima spedizione è avvenuta oltre la data attesa in quanto, a seguito della copertura del posto vacante di addetto al servizio, si è effettuata una ulteriore verifica ed elaborazione di accertamenti	obiettivo realizzato anche se oltre i termini previsti	90%								
										GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							
										PUNTI ASSEGNATI							
								90%									
								13,5									

*Dipendenti coinvolti e altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo:
Gianni Rizzioli e Soc. Accatre srl a cui è affidato l'incarico di elaborazione accertamenti.*

A partire dal 01.06.2023 è stato ricoperto il posto di addetto al Servizio Tributi, vacante dal 01.09.2022

Comune di Poggio Renatico

PERFORMANCE ANNO 2023

Area Gestione del Territorio
Responsabile Gianni Rizzoli

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Corretto governo del territorio (MISSIONE 08 – PROGRAMMA 01)

CATEGORIA OBIETTIVO:	Digitalizzazione		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 2	Allineamento banche dati dei programmi in uso relative alla gestione territoriale	PESO	10/100

Finalità: Allineamento delle banche dati presenti nella nuova procedura del gestionale Halley denominata "Territorio" che consente tramite il Sistema Informatico Comunale (SIC) di avere una serie di informazioni sui cittadini di natura anagrafica, catastale, fiscale e titolarità di pratiche edilizia. Il progetto consiste nel verificare le informazioni presenti nelle varie banche dati con la bonifica dei dati errati o l'implementazione dei dati mancanti a seguito di presentazione di pratiche per interventi edilizi o di toponomastica gestiti dal Settore (assegnazioni nuove Vie e civici o cambi di residenza in unità funzionali non censite)

Destinatari: Tutti i servizi che hanno necessità di dati territoriali

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)

Allineamento delle banche dati territoriali delle pratiche presentate nell'anno all'Area Gestione territorio	Sistema gestionale comunale	n	100	774 trattate nel 2022	700	835	inseriti-aggiornati-bonificati i dati relativamente a: - 278 posizioni per pratiche edilizie, - 183 accessi ad atti edilizi, - 47 posizioni per pratiche inerente toponomastica, - 327 posizioni per pratiche tributarie. per un totale di 835 (dati desunti da gestionali in uso)	obiettivo realizzato	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)								100%	
PUNTI ASSEGNATI								10	

Dipendenti coinvolti:

Gianni Rizzoli, Sara Pedriali, Arianna Mantovani, Claudia Natali, Enrico Baraldini

Comune di Poggio Renatico

PERFORMANCE ANNO 2023

Area Gestione del Territorio
Responsabile Gianni Rizzoli

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Corretto governo del territorio (MISSIONE 08 – PROGRAMMA 01)

CATEGORIA OBIETTIVO: Qualità dei procedimenti-efficienza

OBIETTIVO SPECIFICO N. 3	Riduzione tempi rilascio permessi di costruire di cui L.R. 15/13	PESO	15/100
--------------------------	--	------	--------

Finalità: Riduzione del 33% dei tempi massimi previsti per cui la L.R. n. 15/13 (Disciplina generale dell'Edilizia) prevede il rilascio esplicito di un atto (Permesso di Costruire). L'art. 18 comma 8 della L.R. prescrive che il Permesso di Costruire sia rilasciato entro 75 gg dalla presentazione, pertanto l'obiettivo è di rilasciare tale atto entro 50 gg dalla data di protocollo della richiesta al netto di tempi per la presentazione di eventuali integrazioni richieste. In generale, cioè come media complessiva di tutti i PdC rilasciati nell'anno, ci si propone l'obiettivo di non superare i 35 gg medi. Da tale obiettivo sono esclusi i rilasci di Permessi di Costruire soggetti a Conferenza dei servizi di cui all'art 14 della L. 241/90 in quanto interessano altri Amministrazioni per le quali non è possibile richiedere tale riduzione.

Destinatari: Cittadini richiedenti titolo abilitativo

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Giorni medi per il rilascio dei permessi di costruire trattati nell'anno di riferimento	Sistema gestionale comunale	n	100	75	50	29,3	L'obiettivo è stato raggiunto con un tempo medio di rilascio pari a 29,3 gg medi, inferiore ai 35 gg medi stimati, come risultante dal gestionale in uso.	obiettivo realizzato	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									100%
PUNTI ASSEGNATI									15

Dipendenti coinvolti:
Gianni Rizzoli, Sara Pedriali, Arianna Mantovani

Comune di Poggio Renatico Prot. n. 0008812 del 07-06-2024

Comune di Poggio Renatico
PERFORMANCE ANNO 2023

Area Gestione del Territorio
Responsabile Gianni Rizzioli

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Corretto governo del territorio (MISSIONE 08 – PROGRAMMA 01)

CATEGORIA OBIETTIVO:	Qualità dei servizi-efficienza		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 4	Visite guidate al cantiere relativo al recupero post-sisma del Castello Lambertini	PESO	15/100

Finalità: Trattasi dell'organizzazione e gestione di visite guidate su prenotazione al cantiere inerente il recupero post-sisma del Castello Lambertini a cura del RUP, compatibilmente con le lavorazioni in essere, allo scopo di informare la cittadinanza sull'andamento dei lavori del cantiere più importate effettuato nel Comune di Poggio Renatico negli ultimi decenni (attività di trasparenza). Le visite sono anche occasione per raccontare la storia dell'edificio, il cui primo nucleo è stato realizzato alla fine del XIV secolo, effettuando nel contempo una promozione storico-culturale del territorio.

Destinatari: Cittadini

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Si propone n. 7 visite	Dati interni di gestione (prenotazioni)	n.	100		7	12	Sono state eseguite 12 visite di ore 2 ciascuna con 250 visitatori complessivi	obiettivo realizzato	100%

GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)	100%
PUNTI ASSEGNATI	15

Dipendenti coinvolti:
Gianni Rizzioli, Enrico Baraldini

Comune di Poggio Renatico Prot. n. 0008812 del 07-06-2024

Comune di Poggio Renatico
PERFORMANCE ANNO 2023

Area Gestione del Territorio
Responsabile Gianni Rizzoli

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Corretto governo del territorio (MISSIONE 08 – PROGRAMMA 01)

CATEGORIA OBIETTIVO:	Digitalizzazione - efficienza		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 5	Archiviazione pratiche relative al Sisma 2012	PESO	15/100

Finalità: Trattasi della corretta archiviazione nel nuovo archivio di deposito del Comune di Poggio Renatico di tutte le pratiche relative al sisma 2012, utilizzando il sistema di archiviazione informatico vigente e regolato da apposito manuale di gestione approvato con apposita deliberazione di Giunta comunale. La corretta archiviazione informatica permetterà una successiva rapida ed efficiente ricerca degli atti.

Destinatari: Cittadini

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)

Archiviazione nell'arco dell'anno di riferimento in apposito documento informatico delle pratiche concluse	Documento informatico comunale derivante da Manuale di Gestione Archivio	data	100	02.01.2023	31.12.2023	31.12.2023	Risultano archiviate su supporto informatico n. 83 pratiche su 90 in quanto completamente concluse. Rimangono da archiviare n. 7 pratiche in quanto non completamente concluse o soggette di verifica a campione da parte della Regione Emilia-Romagna e quindi in uso	obiettivo realizzato	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									100%
PUNTI ASSEGNATI									15

Dipendenti coinvolti:
Gianni Rizzioli, Enrico Baraldini

PERFORMANCE ANNO 2023

Area Servizi alla Persona

Responsabile Dr. Raffaele Testoni

OBIETTIVO GENERALE (DUP) : MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA- PROGRAMMA 03

CATEGORIA OBIETTIVO:	<i>semplificazione e di efficienza e qualità dei procedimenti e dei servizi</i>		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 1	Titolo Nuovo Regolamento per i Servizi di Assistenza Domiciliare	PESO	15/100
<i>Finalità: Si intende predisporre lo schema di un nuovo regolamento comunale per l'erogazione dei servizi di assistenza domiciliare per le esigenze di gestione associata del servizio</i>			
<i>Destinatari: utenti dei servizi</i>			

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Approvazione schema per esame della Commissione Regolamenti		data	100		30.09.2023	11.09.2023	L'11 settembre 2023 è stato inviato lo schema di regolamento e la Commissione l'ha esaminato nella seduta del 14 settembre. Il regolamento è stato approvato in Consiglio Comunale il 28.09.2023.	obiettivo realizzato	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									100%
PUNTI ASSEGNATI									15

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo
 Dr. Raffaele Testoni, Bordonaro Maria Teresa, Simona Simioli

PERFORMANCE ANNO 2023

Area Servizi alla Persona

Responsabile Dr. Raffaele Testoni

OBIETTIVO GENERALE (DUP): MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA - PROGRAMMA 03

CATEGORIA OBIETTIVO:	<i>semplificazione e di efficienza, dei procedimenti</i>		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 2	Titolo Approvazione atti per avviso pubblico di selezione per stipula di convenzione per attivazione di trasporto sociale anni 2024 e 2025	PESO	10/100
<i>Finalità: Avviso pubblico per selezione progetti di trasporto sociale per convenzione con associazione o ente del terzo settore</i>			
<i>Destinatari: cittadinanza</i>			

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
<i>Determina approvazione avviso di selezione</i>		data	100		30.11.2023	27.11.2023	Con determinazione n. 514 del 27.11.2023 è stato approvato l'avviso pubblico di selezione di progetti di trasporto sociale.	obiettivo realizzato	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									100%
PUNTI ASSEGNATI									10

*Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo
Dr. Raffaele Testoni , Maria Teresa Bordonaro, Simona Simioli*

PERFORMANCE ANNO 2023

Area Servizi alla Persona

Responsabile Dr. Raffaele Testoni

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Svolgimento attività necessarie a garantire il corretto funzionamento dei servizi educativi e dei principali servizi scolastici: mensa, trasporto, pre-dopo e post scuola, centri estivi ed altre attività connesse all'istruzione primaria e secondaria

CATEGORIA OBIETTIVO:	<i>semplificazione ed efficienza dei procedimenti e dei servizi</i>		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 3	Titolo Gara trasporto scolastico	PESO	10/100
<i>Finalità: Approvazione atti per espletamento di gara da parte della Centrale di Committenza</i>			
<i>Destinatari: utenti dei servizi</i>			

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (j)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
<i>Determina approvazione atti di gara</i>		data	100		30.06.2023	29.05.2023	Con determinazione n. 218 del 29.05.2023 sono stati approvati gli atti per l'indizione della procedura di gara della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Ferrara con cui l'ente è convenzionato.	obiettivo realizzato	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									100%
PUNTI ASSEGNATI									10

*Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo
Dr. Raffaele Testoni , Anna Maria Giambi*

PERFORMANCE ANNO 2023

Area Servizi alla Persona

Responsabile Dr. Raffaele Testoni

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Svolgimento attività necessarie a garantire il corretto funzionamento dei servizi educativi e dei principali servizi scolastici: mensa, trasporto, pre-dopo e post scuola, centri estivi ed altre attività connesse all'istruzione primaria e secondaria

CATEGORIA OBIETTIVO:	<i>semplificazione ed efficienza dei procedimenti e dei servizi</i>		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 4	Titolo Gara mensa scolastica		PESO 10/100
<i>Finalità: Approvazione atti per espletamento di gara da parte della Centrale di Committenza</i>			
<i>Destinatari: utenti dei servizi</i>			

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (l)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)

Determina approvazione atti di gara		data	100		30.11.2023	30.11.2023	<p>Poiché in luglio CUC Provincia di Ferrara faceva presente di non poter considerare nuove procedure di gare prima di fine settembre-ottobre anche per novità operative con entrata in vigore del nuovo codice appalti dal 01.07.2023, non volendo interrompere il servizio il 19 febbraio 2024, termine contrattuale fissato per recupero del tempo di sospensione del servizio per Covid nel 2020 e 2021, si è preferito terminare anno scolastico in corso con medesime modalità organizzative previste in un nuovo capitolato da 20 febbraio a 30 giugno, preparato in ottobre, e che sarebbe stato caricato per ricevere offerta su piattaforma digitale certificata dopo il 01.01.2024 da allegare a determina di affidamento diretto dell'appalto al medesimo operatore, dopo aver ricevuto offerta, potendo evitare la rotazione per detto servizio ai sensi dell'art.128 del nuovo codice appalti. Come avvenuto con notevoli difficoltà tecniche nell'uso delle piattaforme digitali il 19.02.2024. D'accordo con segretario, anziché cambiare obiettivo, si preparavano intanto gli atti per gara per aa.ss. 2024/25 - 2025/26 che CUC avrebbe indetto successivamente. A fine novembre mentre si preparava determina di approvazione degli atti, si verificava che il 7 novembre è stata sottoscritta e successivamente attivata convenzione INTERCENT ER per mense scolastiche. Visto l'obbligo di adesione alle convenzioni se conveniente e confacente ed il notevole costo per effettuare gara mediante la CUC si è optato per la preparazione di atti per l'adesione alla convenzione come comunicato il 30.11.2023 al segretario comunale con nota prot. 18868 per inizio appalto da settembre 2024.</p>	obiettivo realizzato	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)								100%	
PUNTI ASSEGNATI								10	

*Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo
Dr. Raffaele Testoni , Anna Maria Giambi*

Area Servizi alla Persona

Responsabile Dr. Raffaele Testoni

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Svolgimento attività necessarie a garantire il corretto funzionamento dei servizi educativi e dei principali servizi scolastici: mensa, trasporto, pre-dopo e post scuola, centri estivi ed altre attività connesse all'istruzione primaria e secondaria

CATEGORIA OBIETTIVO:	<i>semplificazione ed efficienza dei procedimenti e dei servizi</i>		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 5	Titolo Gara concessione nido	PESO	15/100
<i>Finalità: Approvazione atti per espletamento di gara da parte della Centrale di Committenza</i>			
<i>Destinatari: utenti dei servizi</i>			

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (l)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)

Determina approvazione atti di gara		data	100		30.11.2023	29.11.2023	<p>Con preliminare di determina n. 137 del 29.11.2023 sono stati definiti gli atti di gara di competenza dell'ufficio. Il 30.11.2023 è pervenuta la stima del canone per l'uso dell'immobile da parte dell'ufficio tecnico a completamento. Essendo venerdì primo pomeriggio, per il visto contabile la determina con impegno di spesa è ha potuto essere definita solo lunedì 4.12.2023. La gara verrà indetta dalla CUC Provincia di Ferrara presumibilmente nel mese di aprile 2024.</p>	obiettivo realizzato	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									100%
PUNTI ASSEGNATI									15

*Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo
 Dr. Raffaele Testoni , Catia Pilati*

OBIETTIVO GENERALE (DUP): MISSIONE 05: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI- PROGRAMMA 02

CATEGORIA OBIETTIVO:	<i>semplificazione ed efficienza dei procedimenti e dei servizi</i>		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 6	Approvazione atti per avviso pubblico di selezione per stipula di convenzione con organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale per lo svolgimento di manifestazioni, eventi ed attività di promozione sociale, culturale tempo libero biennio 2024 - 2025	PESO	10/100
<i>Finalità: Avviso pubblico per selezione di ente del terzo settore per lo svolgimento di manifestazioni, eventi ed attività di promozione sociale, culturale, tempo libero e turistica – Biennio 2024-2025</i>			
<i>Destinatari: cittadinanza</i>			

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
<i>Determina approvazione avviso di selezione</i>		data	100		30.11.2023	27.11.2023	Con determinazione n. 514 del 27.11.2023 è stato approvato l'avviso pubblico per selezione di ente del terzo settore per lo svolgimento di eventi di promozione sociale, culturale e tempo libero	obiettivo realizzato	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									100%
PUNTI ASSEGNATI									10

*Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo
Dr. Raffaele Testoni , Maria Teresa Bordonaro, Simona Simioli*