



COMUNE DI POGGIO RENATICO
(Provincia di Ferrara)

Prot. n. _____

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA DI PERSONALE DIPENDENTE DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI EX ART.30 DEL D.LGS 165/2001, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' - AREA DI INQUADRAMENTO DEGLI ISTRUTTORI CON PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - EX CAT C, PRESSO L'AREA DI POLIZIA LOCALE,

**IL RESPONSABILE DELL'AREA RAGIONERIA
BILANCIO ECONOMATO PERSONALE**

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., che prevede, nell'ambito delle procedure di mobilità, l'immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni appartenenti alla stessa area funzionale che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio;

In esecuzione delle disposizioni contenute nella:

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 28/12/2022 con la quale è stato approvato il DUP triennio 2023-2025 contenente il piano occupazionale triennio 2023-2025;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 24/03/2023 con la quale è stata approvato il PIAO 2023-2025, contenente la programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2023-2025 e il Piano occupazionale per l'anno 2023;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 29/12/2023 con la quale è stata effettuata per l'anno 2023 la ricognizione della presenza di soprannumero e di eccedenze del personale assunto a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs 165/2001, introdotto dalla legge 183/2011, ricognizione contenuta anche nel PIAO 2023/2025, approvato con DGC n. 19/2023;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 24/03/2023 con la quale è stato adottato il Piano dei Fabbisogni del personale per il triennio 2023-2025, contenuto nella sotto-sezione 3.3 del PIAO 2023-2025;

Espletato l'adempimento previsto dall'art.34-bis del D.Lgs 165/2001, sulla copertura del posto di che trattasi, avviato con nota prot prot 5401 del 27/03/2023, con esito negativo come da nota pervenuta dall'Agenzia Regionale del Lavoro Emilia-Romagna, registrata al protocollo dell'ente con n. prot. 5690 in data 30/03/2023 e decorsi 20 gg per eventuali riscontri da parte della Funzione Pubblica scaduti il 19/04/2023;

Vista la determinazione Responsabile dell'area Ragioneria Bilancio Economato Personale n. 183 del 12/05/2023 con la quale si è avviata la procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1

posto con il profilo professionale di Agente di Polizia Locale – Area di Inquadramento degli Istruttori – ex cat C, a tempo pieno e indeterminato, procedendo all’approvazione del presente avviso e della domanda di partecipazione ad esso corredata;

Visto il vigente CCNL comparto Funzioni Locali ed il sistema di classificazione professionale del personale, secondo cui il profilo professionale di Agente di Polizia Locale (ex cat C) viene collocato nell’ Area degli Istruttori;

Garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs 198/2006 e ss.mm.ii. e dell’art. 57 del D.Lgs n. 165/2001;

Visto l’art. 29 bis del D. Lgs. n. 165/2001 che prevede per la mobilità intercompartimentale una tabella di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione;

Visto il D.L. 80/2021, convertito con L. 113/2021 e successive modificazioni ed integrazioni;

Ai sensi dell’art.30 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;

Visto le vigenti disposizioni per l’anno di riferimento;

Visto il Regolamento sull’ Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Richiamato il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri –Dipartimento della Funzione Pubblica del 15/09/2022 riguardante le modalità di utilizzo del Portale Unico del reclutamento da parte delle autonomie locali pubblicato sulla G.U. n. 9 del 12/01/2023;

In esecuzione della Determinazione del Responsabile dell’area Ragioneria Bilancio Economato Personale n. 183 del 12/05/2023 di approvazione del presente Avviso di mobilità esterna volontaria;

RENDE NOTO

che il Comune di Poggio Renatico intende procedere alla copertura di un posto vacante, a tempo pieno e indeterminato di “Agente di Polizia Locale” – Area degli istruttori, da assegnare presso l’area Polizia Locale, tramite procedura di mobilità esterna ai sensi dell’art. 30 del D.lgs n. 165/2001, riservata esclusivamente ai dipendenti a tempo indeterminato presso Enti del comparto Regioni-Autonomie Locali o di altre Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1 c. 2 del D.lgs n. 165/2001 soggette a limitazioni di assunzioni e contenimento delle spese di personale.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l’Amministrazione Comunale all’assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Poggio Renatico che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alle procedure di mobilità, anche in relazione a vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di Bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Avviso.

L’Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n° 198/2006.

ART. 1 REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA’ ESTERNA

Gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) Essere dipendente a tempo indeterminato presso Enti del comparto Regioni-Autonomie Locali o di altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 del D.lgs n. 165/2001, soggette alla normativa in materia di contenimento delle spese di personale e vincoli assunzionali;
- 2) Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- 3) Essere inquadrati nel profilo professionale uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire nonché dell'Area corrispondente richiesta: Agente di Polizia Locale- Area degli Istruttori - con esperienza full-time di almeno 12 mesi alla data di scadenza dell'avviso-
- 4) Possesso del diploma di scuola secondaria di II grado;
- 5) cittadinanza italiana;
- 6) idoneità psicofisica all'impiego nel profilo di Istruttore di Polizia Municipale – Agente (senza prescrizioni o limitazioni fisiche) ottenuta mediante accertamento dei requisiti fisico/funzionali e psico/attitudinali previsti dalla Legge Regionale Emilia Romagna n. 24/2003 e relativa "Direttiva in materia di 'criteri e sistemi di selezione per l'accesso' degli operatori di polizia locale" od ottenuta mediante analoghi accertamenti previsti dalle normative vigenti nelle diverse Regioni di provenienza;
- 7) non trovarsi in condizioni di disabilità in quanto trattasi di servizi non amministrativi, ai sensi dell'art. 3 comma 4 l. 68/99 e non possedere imperfezioni o patologie che siano di impedimento allo svolgimento di tutte le mansioni connesse al profilo professionale;
- 8) Patente di guida Cat. "A", per la guida di motocicli di qualsiasi cilindrata e potenza, e "B" o solamente di quest'ultima se conseguita in data antecedente al 26/10/1988;
- 9) non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva, ed inoltre, in ottemperanza al divieto del combinato disposto dell'art. 15, commi 6 e 7, della Legge n. 230/1998, non aver prestato o non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile oppure qualora ammesso al servizio civile aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile, decorsi almeno cinque anni dalla data in cui è stato collocato in congedo secondo le norme previste per il servizio di leva;
- 10) Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente Avviso;
- 11) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti ;
- 12) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- 13) requisiti necessari per il mantenimento/ottenimento della qualifica di "Agente di Pubblica sicurezza" di cui all'art. 5 della Legge n. 65/86.
- 14) non avere impedimenti psico-fisici all'uso delle armi ed essere disponibile all'eventuale porto dell'arma ed all'uso degli strumenti di difesa personale attualmente in dotazione e per quelle di futura dotazione presso il Corpo di Polizia Locale;
- 15) di essere in possesso del Nulla-Osta incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la cessione del contratto, comporta, in qualsiasi tempo la risoluzione di diritto del contratto di lavoro

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati possono far pervenire apposita domanda in carta semplice, datata e sottoscritta, redatta utilizzando l'allegato modello, al Comune di Poggio Renatico , Sede operativa Via Salvo d'Acquisto 5/A - 44028 – Poggio Renatico (FE)), entro e non oltre il giorno **16/06/2023**.

La domanda dovrà essere recapitata attraverso una delle seguenti modalità:

- Con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Poggio Renatico – Sede operativa: Via Salvo d'Acquisto 5/A, 44028 Poggio Renatico (FE), nei seguenti orari di apertura al pubblico:
 - lunedì – mercoledì – venerdì dalle 8,30 alle 12.30
 - Giovedì dalle 15,00 alle 17,45;
- Mediante raccomandata A/R indirizzata al Responsabile dell'Area Ragioneria Bilancio Economato Personale del Comune di Poggio Renatico presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Poggio Renatico – Sede operativa: Via Salvo d'Acquisto 5/A, 44028 Poggio Renatico (FE), (farà fede la data di arrivo e non di spedizione). Le buste contenenti i documenti debbono riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "*Partecipazione avviso di mobilità*";
- Tramite PEC al seguente indirizzo: comune.poggiorenatico@cert.comune.poggiorenatico.fe.it/.
In tal caso si dovrà indicare nell'oggetto della comunicazione di invio la dicitura "*Partecipazione avviso di mobilità*" ed utilizzare l'allegato modulo, debitamente compilato, sottoscritto con firma autografa e scannerizzato accompagnato da copia del documento di identità, oppure firmato digitalmente. E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC da parte del Comune;
- per via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, seguendo le istruzioni ivi specificate. Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione nel Portale corredata dal proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, esclusivamente in formato digitale, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa. L'iscrizione sarà possibile esclusivamente tramite sistemi di identificazione e autenticazione elettronica (es. SPID, CIE).

Per la validità della trasmissione dei documenti farà fede:

- la data del timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune, se inviata con Raccomandata A/R;
- la data di arrivo della PEC presso l'Amministrazione Comunale di Poggio Renatico in quanto contestuali alla spedizione;
- la ricevuta dell'addetto al ritiro della domanda, qualora consegnata a mano.
- la data di caricamento nel portale Unico di Reclutamento.

Non verranno ammesse domande trasmesse in forma diversa da quelle sopra descritte. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse. La firma apposta dal candidato in calce alla domanda, a norma dell'art. 3, commi 5 e 11 della Legge n. 127/1997, non è soggetta ad autenticazione. Alla domanda i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione, copia fotostatica fronte e retro di un documento d'identità personale in corso di validità. Alla domanda deve inoltre essere obbligatoriamente allegato un curriculum vitae dettagliato, dal quale si evincano le competenze richieste, debitamente datato e firmato;

A pena di esclusione, entro i termini di scadenza del presente Avviso unitamente alla domanda dovranno pervenire anche i seguenti documenti :

1. Preventivo NULLA OSTA incondizionato da parte dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento tramite l'istituto della mobilità esterna volontaria, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Poggio Renatico;
2. Fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità;
3. Fotocopia patente di guida posseduta ;
4. Curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza il preventivo NULLA OSTA incondizionato dell'Ente di provenienza, né le domande che perverranno da parte di dipendenti di Amministrazioni Pubbliche non soggette alla normativa in materia di contenimento delle spese di personale e vincoli assunzionali;

L'Amministrazione Comunale di Poggio Renatico non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo E-mail indicato nella domanda.

Ai fini della presente procedura NON saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Poggio Renatico, prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerente il profilo e la professionalità richiesti. Pertanto, coloro che avessero già presentato domanda di mobilità presso questo ente, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Poggio Renatico che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'ufficio potrà chiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine assegnato, verranno esclusi dalla procedura.

Oltre al mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura e non saranno prese in considerazione le domande che presentino:

- a) omessa indicazione del nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente o mancata comunicazione di variazione degli stessi;
- b) mancanza della data e firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa e non abbiano allegato la copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
- c) mancata presentazione del curriculum vitae;

- d) mancata appartenenza al profilo professionale richiesto dal presente avviso (che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire) e dell'area di inquadramento ai sensi del CCNL funzioni locali sottoscritto il 16/11/2022
- e) mancata presentazione del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- f) mancata appartenenza a Pubblica Amministrazione sottoposta alla normativa in materia di contenimento delle spese di personale e vincoli assunzionali;
- g) mancata presentazione della domanda secondo le modalità indicate nel presente avviso ed entro il termine indicato, nonché presentazione dei documenti correlati e sopra indicati ;
- h) presentazione con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 2 del presente avviso;

Il candidato ha, inoltre, l'obbligo di comunicare, con uno dei mezzi sopraindicati, eventuali variazioni di indirizzo o recapito. Il Comune di Poggio Renatico è sollevato da qualsiasi responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, e per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata. Oltre la data di scadenza dei termini, non è ammessa la regolarizzazione delle domande stesse da parte dei candidati che abbiano omesso, totalmente o in modo parziale, anche una sola delle dichiarazioni prescritte. Il Comune di Poggio Renatico si riserva di effettuare l'accertamento in relazione al possesso dei requisiti di accesso e sull'osservanza di altre prescrizioni obbligatorie del bando fino alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Le domande di mobilità pervenute al Comune di Poggio Renatico anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione.

ART. 4 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di mobilità ammesse alla procedura e relativi curricula, saranno preliminarmente esaminati per valutare il possesso dei requisiti minimi previsti dal presente avviso. L'Ufficio Personale, dell'Ente provvederà ad ammettere le domande medesime, anche richiedendo ai candidati eventuali integrazioni e correzioni necessarie. L'Ufficio Personale, effettuerà, qualora lo ritenga opportuno, controlli, anche a campione, sul contenuto delle domande medesime (art. 71 D.P.R. 445/2000). La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri da valutarsi globalmente:

- Curriculum formativo e professionale del candidato;
- Servizio prestato presso altra pubblica amministrazione in Area/servizio corrispondente al posto da ricoprire;
- Eventuali procedimenti disciplinari inflitti al soggetto nel biennio precedente la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- Motivazioni della richiesta di trasferimento (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, altre motivazioni personali).
- Colloquio con le modalità sotto indicate, finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali, attitudinali e motivazionali teso a verificare conoscenze, competenze e capacità richieste per la posizione da ricoprire inerente in specifico al servizio di Polizia Locale. E' finalizzato inoltre ad approfondire e valutare le notizie fornite tramite i titoli presentati, in particolare sulle esperienze precedenti, le attitudini, le capacità e le competenze relazionali ed organizzative ed inoltre ad apprendere e valutare le motivazioni individuali al trasferimento.

La selezione sarà effettuata da una Commissione composta da minimo tre componenti e un segretario, nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale dell'ente;

Modalità di svolgimento del colloquio selettivo:

Il colloquio selettivo avverrà, ad opera della Commissione esaminatrice, attraverso un colloquio finalizzato alla valutazione dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La commissione esaminatrice ha a disposizione 30 punti per valutare il colloquio e lo stesso si riterrà superato con un punteggio di almeno **21/30**. Si valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) preparazione professionale specifica (desumibile dal curriculum) di cui: **max 6 punti**
- esperienze professionali coerenti con la posizione da ricoprire **max 4 punti**
 - coerenza dei titoli di studio/formazione con la posizione da ricoprire **max 2 punti**
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro **max 12 punti**
- c) conoscenze delle tecniche lavorative e/o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione delle mansioni da svolgere, compreso le norme di riferimento **max 12 punti**

La somma del punteggio attribuito determina l'ordine di graduatoria. Nel caso in cui il numero di candidati con giudizio positivo fosse superiore rispetto al numero dei posti indicati nell'Avviso, si procederà a stilare apposita graduatoria e nel caso di pari idoneità verrà prestata particolare attenzione ai candidati più giovani d'età.

Il colloquio verterà sulle funzioni e le materie inerenti il posto oggetto di copertura. I candidati saranno sottoposti ad un colloquio finalizzato ad accertare la professionalità posseduta, a verificare l'attitudine alla posizione da ricoprire e a valutare il profilo motivazionale.

In particolare, si terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:

- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire, anche mediante lo svolgimento di casi simulati; conoscenza delle norme di riferimento;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere nelle materie di competenza;
- possesso di requisiti attitudinali inerenti il posto da ricoprire, anche con riferimento alle capacità relazionali e di coordinamento.

Durante il colloquio potrà essere accertata anche la conoscenza delle lingue straniere dichiarate e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, utilizzo posta elettronica);

I candidati che non si presentano al colloquio, sono automaticamente esclusi dalla selezione. Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di identità.

In assenza di diverse comunicazioni individuali a mezzo e-mail, i colloqui si terranno il giorno 29/06/2023 – Ore 10,00 presso la Sede operativa del Comune in Via Salvo d'Acquisto 5/A – 44028 – Poggio Renatico (FE.)

Chi non si presenterà a sostenere il colloquio selettivo alla data, ora e luogo indicato, sarà considerato rinunciatario all'Avviso di Mobilità.

ART. 5 - FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva la Commissione forma la graduatoria di merito elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, ottenuto nel colloquio.

La graduatoria di merito approvata mediante determinazione dal Responsabile del Servizio Personale, è immediatamente efficace, sarà mantenuta valida per il periodo previsto dalla normativa vigente e sarà utilizzata a discrezione dell'Amministrazione, esclusivamente per i posti risultanti in copertura durante la vigenza della graduatoria.

La pubblicazione della graduatoria avviene mediante affissione all'Albo Pretorio Comunale online per gg. 30, sul sito web dell'Ente e sul Portale Reclutamento PA: <https://portaleinpa.gov.it/>.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative ai sensi di legge.

ART. 6 - PROCEDURE E MODALITA' DEL TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI POGGIO RENATICO

A seguito della selezione del candidato idoneo a ricoprire il posto, il servizio Personale, richiederà all'ente di appartenenza il nulla osta definitivo al trasferimento indicando una decorrenza dello stesso e fisserà un termine entro il quale lo stesso dovrà pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla osta è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda. Pervenuto il nulla osta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16-11-2022. Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata. Relativamente al trattamento economico e previdenziale del personale proveniente da amministrazioni diverse dal Comparto Funzioni Locali si applica il comma 2 quinquies dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001. Il personale assunto in servizio a seguito mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, in quanto già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale.

La mancanza dei requisiti dal presente Avviso costituirà motivo di risoluzione del contratto.

L'assunzione si intende inderogabilmente a tempo pieno, anche per i candidati che avessero in corso presso l'amministrazione di provenienza un rapporto di lavoro a tempo parziale.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie;
- al possesso del Nulla Osta incondizionato al trasferimento per mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;
- alla appartenenza a Pubblica amministrazione sottoposta alla normativa in materia di vincoli assunzionali e contenimento delle spese di personale;

Il trasferimento presso il Comune di Poggio Renatico è inoltre subordinato alla fruizione, presso l'Ente di provenienza, delle ferie ivi maturate fino alla data di decorrenza della mobilità.

ART. 6 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Poggio Renatico modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura del posto oggetto della mobilità qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate. La presentazione della domanda da parte degli interessati non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale a dare seguito all'assunzione né da luogo a diritto alcuno da parte del richiedente.

Il presente Avviso non determina infatti la costituzione, in favore dei partecipanti alla procedura, ad alcun diritto all'assunzione e pertanto il Comune di Poggio Renatico si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità, nonché la facoltà di rinunciarvi anche al termine della valutazione dei candidati e quindi, di non procedere alla copertura del posto qualora gli esiti dell'esame dei curricula dei candidati e dei colloqui non rilevino professionalità coerenti con le funzioni proprie del posto da ricoprire.

ART. 7 – NORME FINALI

I candidati risultati eventualmente idonei stipuleranno il contratto individuale di lavoro in conformità alle norme previste dal vigente CCNL, Comparto Regioni – Autonomie Locali –, in quanto compatibili con la natura dell'istituto della mobilità.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore.

In ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati – i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti, presso il servizio Personale, per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati tramite una banca dati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. La firma apposta sulla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di Poggio Renatico ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento di assunzione attivato.

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR), informiamo che il Comune di Poggio Renatico con sede legale in Piazza Castello, n. 1 – 44028 – Poggio Renatico (FE), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) per le finalità indicate nel presente avviso ai fini di una eventuale assunzione. I dati particolari (es. stato di salute, origini razziali e/o etniche, ...) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle dell'Avviso. Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del Gdpr il cui nominativo è disponibile sul sito del Comune. In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere dal Titolare la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la

portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando una mail a ragioneria@comune.poggiorenatico.fe.it.

La domanda trasmessa nelle modalità indicate nel presente avviso, varrà anche come autorizzazione al comune di Poggio Renatico ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini dell'avviso di mobilità e per fini istituzionali e come impegno degli interessati a rispettarla a loro volta, precisamente:

- In funzione e per i fini dei procedimenti di redazione delle graduatorie e di successiva attivazione delle assunzioni;
- con impegno in ogni caso del Comune di Poggio Renatico, di salvaguardare tutti i dati personali che vengano in suo possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente nei modi di legge.
- con vincolo per il dipendente eventualmente assunto (in quanto utilmente collocato in graduatoria), al segreto d'ufficio e al rispetto rigoroso del Regolamento Europeo 679/2016 per tutti i dati personali particolari e relativi a condanne penali e reati di cui venga a conoscenza per effetto dell'incarico ricevuto e dell'attività svolta per conto di una pubblica Amministrazione con utenti in carico, già in sede di apposizione della propria firma in calce alla domanda e in caso di assunzione, in calce al contratto individuale che sarà sottoscritto.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Poggio Renatico per tutte le informazioni inerenti il presente avviso che si rendessero necessarie.

ART. 9- IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Daniela Bonifazzi – Posizione Organizzativa del Servizio Personale, del Comune di Poggio Renatico (tel. 0532-824530).

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste al seguenti recapiti telefonici dell'Ufficio Personale del Comune di Poggio Renatico – con sede operativa in Via Salvo d'Acquisto 5/A, 44028 Poggio Renatico : 0532/824531 – 0532/824530.

E-mail: glolli@comune.poggiorenatico.fe.it

dbonifazzi@comune.poggiorenatico.fe.it

Poggio Renatico, li 12/05/2023



**IL RESPONSABILE DELL' AREA RAGIONERIA
BILANCIO ECONOMATO PERSONALE
(Dott.ssa Daniela Bonifazzi)**

Allegato A) all'avviso pubblico per acquisizione domande di mobilità con scadenza 16/06/2023

Al Sig. Sindaco del Comune di Poggio Renatico (FE)

Al Servizio Personale del Comune di Poggio Renatico (FE)

MODULO DOMANDA DI MOBILITA' ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.VO 165/2001, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI - PRESSO L'AREA POLIZIA LOCALE

Il/la sottoscritto/a

nato/a a _____ il _____

CODICE FISCALE _____

Stato civile _____

residente a _____

prov. _____ C.A.P. _____

Via _____ tel. _____

Indirizzo di posta elettronica cui devono essere trasmesse tutte le comunicazioni inerenti il presente Avviso:

CHIEDE

DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.VO 165/2001, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI - PRESSO L'AREA POLIZIA LOCALE.

DICHIARA

(barrare le caselle interessate e completare):

(Consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000):

Essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 c. 2 del D.lgs n. 165/2001, soggetta alla normativa in materia di contenimento delle spese di personale e vincoli assunzionali:

attualmente inquadrato nel profilo professionale di:

A DECORRERE DAL _____ Area degli Istruttori (ex categoria giuridica C con
Posizione economica) _____

- di aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Conseguito presso:

- di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due precedenti la scadenza del presente Avviso;
- di essere cittadino italiano;
- di aver ottenuto l'idoneità all'impiego nel profilo di Istruttore Amministrativo di Polizia Municipale, all'atto dell'assunzione in servizio sulla base:
 - degli accertamenti fisico/funzionali e psico/attitudinali previsti dalla Legge Regionale Emilia Romagna n. 24/2003 e relativa "Direttiva in materia di 'criteri e sistemi di selezione per l'accesso' degli operatori di polizia locale";
 - di analoghi accertamenti previsti dalle normative vigenti nella Regione di provenienza (Regione _____);
 - o, in alternativa, di essere stato assunto con tale profilo prima del 14.02.2005 (data di entrata in vigore della suddetta direttiva);
- di non trovarsi in condizioni di disabilità in quanto trattasi di servizi non amministrativi, ai sensi dell'art. 3 comma 4 l. 68/99 e non possedere imperfezioni o patologie che siano di impedimento allo svolgimento di tutte le mansioni connesse al profilo professionale;
- di possedere Patente di guida _____ (Cat. "A", per la guida di motocicli di qualsiasi cilindrata e potenza, e "B" o solamente di quest'ultima se conseguita in data antecedente al 26/10/1988);
- di non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva, ed inoltre, in ottemperanza al divieto del combinato disposto dell'art. 15, commi 6 e 7, della Legge n. 230/1998, non aver prestato o non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile oppure qualora ammesso al servizio civile aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile, decorsi almeno cinque anni dalla data in cui è stato collocato in congedo secondo le norme previste per il servizio di leva;
- di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- di possedere i requisiti necessari per il mantenimento/ottenimento della qualifica di "Agente di Pubblica sicurezza" di cui all'art. 5 della Legge n. 65/86;

non avere impedimenti psico-fisici all'uso delle armi ed essere disponibile all'eventuale porto dell'arma ed all'uso degli strumenti di difesa personale attualmente in dotazione e per quelle di futura dotazione presso il Corpo di Polizia Locale;

di essere in possesso del Nulla-Osta incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di provenienza

La presente domanda di trasferimento è motivata da

di aver preso visione e di accettare senza riserve, tutte le condizioni previste nell'Avviso di Mobilità di cui in oggetto.

di essere informato/a che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dal Comune di Poggio Renatico al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà, nel rispetto del D.lgs Regolamento Europeo 679/2016.

Si allegano alla presente domanda:

- preventivo NULLA OSTA incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza, al trasferimento tramite l'istituto della mobilità;
- Fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità.
- Fotocopia patente di guida posseduta;
- Curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta

Luogo, e data _____

Firma

N.B.

Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata apposizione della firma è causa di esclusione. Nel caso di presentazione della domanda a mezzo del servizio postale o altri soggetti rispetto all'interessato, la stessa deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

