

# **REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE IMPRESE**

## **Art. 1**

### **SCOPO DELL'INIZIATIVA**

Scopo dell'iniziativa di cui al presente regolamento è quello di promuovere la creazione e lo sviluppo delle imprese sul territorio comunale.

## **Art. 2**

### **OGGETTO DEL CONTRIBUTO**

Sono ammesse a contributo le spese per la creazione di nuove imprese ed allo sviluppo e consolidamento delle imprese esistenti in riferimento alle seguenti tipologie di investimento:

- a) acquisto di attrezzature nuove e usate strettamente finalizzate allo svolgimento dell'attività;
- b) costruzione di nuovi impianti, ampliamento e ammodernamento degli impianti e delle attrezzature alle normative vigenti;
- c) acquisto di immobili ad uso aziendale;
- d) ristrutturazione degli immobili ad uso aziendale siano essi in proprietà o in locazione esclusivamente per le opere strettamente finalizzate allo svolgimento dell'attività. Nel caso di immobili non dovrà essere antecedente alla data di estinzione del finanziamento;
- e) acquisto di azienda con attrezzature e strutture funzionanti con esclusione del caso di vendita da parte di titolare di impresa familiare ai collaboratori della medesima;
- f) interventi strutturali sul territorio da parte di consorzi di imprese, strumentali all'insediamento delle proprie attività produttive.

## **Art. 3**

### **ENTITA' DEL CONTRIBUTO**

Il contributo sarà erogato nei limiti delle disponibilità finanziarie dell'anno di riferimento, sugli investimenti ammessi a norma del precedente articolo, secondo le priorità individuate di anno in anno dall'Amministrazione Comunale attraverso il bando, che stabilirà altresì i criteri e le modalità di erogazione.

Il Bando per l'erogazione di contributi alle imprese verrà emanato ogni anno.

## **Art. 4**

### **VARIAZIONE DEL CONTRIBUTO**

L'entità del contributo potrà essere variata dall'Amministrazione Comunale dandone tempestiva comunicazione pubblica debitamente pubblicata all'albo pretorio del Comune.

## **Art. 5**

### **BENEFICIARI E REQUISITI PER L'ACCESSO AI FINANZIAMENTI**

I contributi di cui all'art. 3 del presente Regolamento sono riservati alle seguenti attività produttive:

- 1) imprese artigiane singole e associate;
- 2) imprese commerciali singole e associate;
- 3) Consorzi di imprese artigianali volti a ridurre i costi di insediamento produttivi per agevolare gli insediamenti;
- 4) attività industriali entro i limiti dimensionali stabiliti dall'Unione Europea (raccom. Della Commissione n. 96/280/ce del 03/04/96) facente parte integrante della presente.
- 5) piccole attività di servizio con un numero complessivo di addetti non superiore alle 10 unità.

I contributi previsti dal presente regolamento sono destinati a:

- attività di impresa che risultino regolarmente iscritte al Registro Imprese tenuto presso la Camera di Commercio

I soggetti richiedenti devono, in ogni caso essere titolari di P. IVA.

I richiedenti dovranno documentare sulla base delle modalità di cui al successivo art. 6 i sopraccitati requisiti, pena la nullità della domanda.

Per accedere ai contributi finalizzati alla creazione di nuove imprese i richiedenti devono possedere i seguenti requisiti indispensabili:

1) che la sede operativa o l'unità locale all'interno della quale si intende collocare l'investimento oggetto del contributo sia ubicata nel territorio del Comune di Poggio Renatico;

2) che il soggetto richiedente abbia una regolare posizione tributaria nei confronti del Comune di Poggio Renatico;

3) la documentazione relativa all'investimento di cui alla domanda di contributo non dovrà avere data antecedente i 15 mesi da quella della presentazione della domanda.

4) svolgere regolare attività e non aver in corso alcuna procedura concorsuale o di concordato preventivo.

5) aver ottenuto finanziamento/mutuo da Istituto di Credito relativo all'intervento per cui viene richiesto il contributo.

L'impresa che ha ottenuto un contributo dal Comune di Poggio Renatico, non può ripresentare domanda per la realizzazione di nuovi investimenti se non quando siano trascorsi almeno 12 mesi dall'ottenimento del precedente contributo.

## **Art. 6**

### **FORMULAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di contributo, inviate al Sindaco, debbono contenere:

- 1) **le generalità** del richiedente e dell'impresa eventualmente da egli rappresentata;
- 2) **breve relazione descrittiva** nella quale si specifica il tipo di intervento che si intende realizzare o che si è realizzato e per il quale si richiede il contributo;
- 3) **dichiarazione** dalla quale risulti il termine per l'ultimazione dell'investimento. Detto termine non potrà essere superiore ai 12 mesi successivi alla data di ottenimento del contributo pena la decadenza dello stesso;
- 4) **dichiarazione** di essere in attività e di non essere soggetto a procedure concorsuali di fallimento o di concordato preventivo;
- 5) **indicazione dell'Istituto bancario** con cui fare l'operazione;

Alle domanda dovrà inoltre essere allegata la seguente documentazione:

- copia del duplicato di **attribuzione del numero di Partita IVA** rilasciata dal l'Ufficio competente;
- **copia del** certificato di iscrizione al Registro Imprese **tenuto presso la Camera di Commercio**
- **fatture, regolarmente quietanzate**, di data non antecedente i 15 mesi da quella di presentazione della domanda o preventivo di spesa;
- **copia dell'atto attestante l'ottenimento di finanziamento/mutuo ad Istituto di Credito** relativo all'intervento per cui viene richiesto il contributo;
- **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** in cui il richiedente dichiara:
  - di aver regolarmente provveduto al pagamento dei tributi comunali,
  - di non aver ottenuto un finanziamento con contributo comunale nel corso dei 12 mesi precedenti

**Art. 7****PROCEDURE PER LA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO**

Le domande di contributo dovranno essere presentate nei termini e con le modalità stabilite nel bando.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di incentivare, ogni anno, una o più tipologie di intervento tra quelle indicate all'art. 2 del presente Regolamento.

Il Bando conterrà modalità e criteri di valutazione delle domande. L'ufficio competente formerà una graduatoria dei concorrenti ammessi e la trasmetterà all'Amministrazione Comunale, con la proposta di erogazione del contributo, anche in caso di presentazione di una sola domanda.

La comunicazione dell'importo effettivamente ammesso a contributo verrà effettuata dal Comune a presentazione e per l'importo delle fatture regolarmente quietanzate dal fornitore. In caso contrario invierà al richiedente la motivazione della non ammissione.