

COMUNE DI POGGIO RENATICO (Fe)

APPR. DEL. CIC 79 - 28/12/2001

**REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO  
DI ECONOMATO**

economat.doc

## COMUNE DI POGGIO RENATICO (Fe)

### INDICE

ART. 1 Istituzione del servizio economato

ART. 2 Economo

ART. 3 Servizi dell'economato del Comune

ART. 4 Scritture contabili

ART. 5 Anticipazioni

ART. 6 Rendiconto trimestrale - Chiusura dell'esercizio

ART. 7 Ordinazioni di spesa

ART. 8 Servizi speciali dell'economo

ART. 9 Responsabilità dell'economo

ART. 10 Controllo del servizio di economato

ART. 11 Sanzioni civili e penali

ART. 12 Disposizioni finali

ART. 13 Entrata in vigore e inserimento nella raccolta dei regolamenti comunali.

## COMUNE DI POGGIO RENATICO (Fe)

### ART. 1 ISTITUZIONE DEL SERVIZIO ECONOMATO

1. Nel Comune di Poggio Renatico è istituito il servizio economato per provvedere a particolari esigenze di funzionamento amministrativo.

### ART. 2 ECONOMO

1. Il servizio economato è svolto da un dipendente nominato dal Sindaco su proposta del Responsabile del servizio finanziario del Comune.

### ART. 3 SERVIZI DELL'ECONOMATO DEL COMUNE

1. L'economato di regola provvede:

a) alla riscossione:

- 1) di piccole rendite patrimoniali occasionali;
- 2) di corrispettivi per riproduzione fotostatica;
- 3) proventi di manifestazioni culturali;
- 4) altri proventi di modesta entità la cui riscossione tramite tesoreria risulti estremamente difficoltosa.

b) al pagamento di spese il cui importo massimo non dovrà superare i 300 Euro per:

- 1) acquisto di beni e servizi necessari al regolare funzionamento dei servizi comunali
- 2) anticipazione di spese di viaggio e di altre spese rimborsabili relative alle missioni di dipendenti e amministratori, comunque entro il limite stabilito dal dirigente con la specifica autorizzazione

### ART. 4 SCRITTURE CONTABILI

1. Per le riscossioni e per i pagamenti di cui al precedente articolo l'economato dovrà tenere sempre aggiornato:

- a) un registro di cassa generale. Il registro di cassa può essere tenuto anche meccanograficamente e costituisce archivio su supporto magnetico. Esso verrà stampato su carta e reso definitivo al momento dell'approvazione del rendiconto da parte della Giunta Comunale. Le pagine dovranno essere numerate progressivamente per anno.
- b) tanti bollettari con le ricevute di incasso quanti sono i servizi cui si riferiscono le riscossioni;
- c) un bollettario con le copie dei buoni di spesa emessi.

2. I bollettari prima di essere messi in uso dovranno essere vidimati dal Responsabile del servizio finanziario del Comune e portare sul frontespizio l'indicazione del numero delle bollette che li compongono.

### ART. 5 ANTICIPAZIONI

1. Per svolgere l'ordinario servizio economato, viene disposta a favore dell'economato, all'inizio del servizio e, successivamente, all'inizio di ogni anno, una anticipazione dell'ammontare di 2.000 Euro pari al presunto fabbisogno trimestrale di cui l'economato diviene depositario e responsabile e ne rende conto.

## COMUNE DI POGGIO RENATICO (Fe)

2. Detta anticipazione sarà effettuata a carico delle partite di giro del relativo bilancio.

3. L'anticipazione potrà essere, eventualmente, aumentata con delibera di Giunta motivata. Sono fatte salve eventuali anticipazioni per esigenze straordinarie finalizzate, da deliberare di volta in volta, indicando anche le modalità di rendicontazione, anche per un ammontare superiore a quello stabilito nel precedente primo comma, per far fronte ad eventuali spese eccezionali che per la particolare natura delle prestazioni o forniture richiedono il pagamento in contanti.

### ART. 6

#### RENDICONTO TRIMESTRALE - CHIUSURA DELL'ESERCIZIO

1. L'economista, cessata la causa dell'anticipazione ed in ogni caso alla fine di ogni trimestre, dovrà presentare alla Giunta per la liquidazione il rendiconto documentato delle somme eventualmente incassate e delle spese sostenute con i mandati di anticipazione.

2. L'economista è tenuto, per ogni singolo fondo, a redigere un apposito rendiconto contabile da sottoporre successivamente all'approvazione della Giunta. Eventuali avanzi di cassa vengono versati al Tesoriere Comunale.

3. Il servizio finanziario, a seguito dell'approvazione del rendiconto da parte della Giunta, emetterà ordinativi di incasso sui rispettivi capitoli di entrata per le somme riscosse e provvederà all'emissione di mandati sui rispettivi capitoli di spesa per il reintegro della anticipazione, qualora il servizio oggetto dell'anticipazione sia continuativo.

4. Alla fine dell'esercizio comunque l'economista rimborserà l'anticipazione avuta con ordinativo di incasso sul rispettivo capitolo di entrata delle partite di giro per rimborso di anticipazione all'economista.

### ART. 7

#### ORDINAZIONE DI SPESE

1. L'economista, prima di effettuare ogni singola spesa, dovrà accertare che la stessa trovi capienza nella disponibilità dell'impegno precedentemente assunto dall'organo competente. A tale scopo chiunque richieda il pagamento dovrà fornire gli estremi di tale impegno di spesa in modo da consentire la registrazione immediata della liquidazione.

2. I pagamenti saranno effettuati a mezzo di speciali buoni da staccarsi da un bollettario in duplice copia emessi dall'economista;

3. Ciascun buono deve indicare l'oggetto e la motivazione della spesa, la persona del creditore, la somma da esso dovuta, gli estremi dell'impegno di spesa, e deve essere altresì corredato dai documenti giustificativi.

4. L'economista all'atto della firma dell'ordine di pagamento, annota la spesa nella contabilità finanziaria.

### ART. 8

#### SERVIZI SPECIALI DELL'ECONOMISTA

1. Oltre alla funzione contabile l'economista comunale provvede ai seguenti servizi, eventualmente in collaborazione con altri uffici (patrimoniale, tecnico, ecc.):

a) E' consegnatario degli inventari dei beni mobili comunali e collabora con l'ufficio eventualmente tenuto alla

## COMUNE DI POGGIO RENATICO (Fe)

compilazione e alla revisione degli stessi.

b) Provvede alla ordinazione delle forniture per provviste di cancelleria e varie, dopo averne accertata la convenienza in rapporto alla qualità e al prezzo della merce con le modalità di cui al vigente regolamento per servizi in economia.

### ART. 9 RESPONSABILITA' DELL'ECONOMO

1. L'economista è personalmente responsabile delle somme ricevute in anticipazioni, sino a che non abbia ottenuto regolare scarico.

2. Esso è soggetto agli obblighi imposti ai depositari dalle leggi civili ed è personalmente responsabile della regolarità dei pagamenti.

### ART. 10 CONTROLLO DEL SERVIZIO DI ECONOMATO

1. Il controllo del servizio di economato spetta al Responsabile del servizio finanziario.

2. Il servizio di economato potrà essere soggetto in qualsiasi momento a verifiche di cassa effettuate dal Responsabile del servizio finanziario o dall'Organo di revisione economico-finanziaria;

3. All'uopo l'economista dovrà tenere aggiornata in ogni momento la situazione di cassa con la relativa documentazione e i documenti giustificativi delle entrate e delle spese.

### ART. 11 SANZIONI CIVILI E PENALI

1. A prescindere dalle responsabilità penali nelle quali possa incorrere l'economista, esso è soggetto oltre che alle generali responsabilità dei dipendenti comunali a tutte quelle particolari responsabilità previste dalle vigenti leggi.

### ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non previsto nel presente regolamento si applicheranno le norme contenute nel Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs.267/2000), nello Statuto, nel Regolamento di Contabilità od ogni altra disposizione regolamentare o di legge.

### ART. 13 ENTRATA IN VIGORE E INSERIMENTO NELLA RACCOLTA DEI REGOLAMENTI COMUNALI

1. Il presente regolamento entra in vigore il ~~1 gennaio 2002~~ <sup>giorno successivo</sup> ~~1 gennaio 2002~~ <sup>le date di scadenza</sup> della delibera di approvazione del presente regolamento e comunque
2. La segreteria provvederà ad inserire il presente regolamento nella raccolta dei regolamenti comunali.

de coni quindici giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio della delibera di approvazione