



**“ALLEGATO A” BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI ATTIVITA’ SPORTIVE DEL TERRITORIO COMUNALE – ANNO 2020**

**ARTICOLO 1 - OGGETTO E SOGGETTI BENEFICIARI DEL CONTRIBUTO**

- Il presente bando è pubblicato per l’assegnazione di contributi a finalizzati a sostenere il tessuto economico ed imprenditoriale costituito dalle Associazioni/Società Sportive dilettantistiche con sede in Poggio Renatico mediante apporto di contributi per i fabbisogni gestionali necessari a fronteggiare la situazione economica connessa all’emergenza Covid-19.
- Costituiscono oggetto del presente bando le Associazioni con sede in Poggio Renatico che svolgono l’attività sul territorio di Poggio Renatico e iscritte all’Albo delle Associazioni comunale.
- Gli obiettivi prefissati dal presente bando sono:
  - Sostegno alla realizzazione e promozione di progetti per il miglioramento del benessere fisico, psichico e sociale della persona attraverso l’attività motoria e sportiva;
  - La formazione e la tutela della salute delle persone, lo sviluppo delle relazioni sociali, il miglioramento degli stili di vita;
    - o particolare attenzione sarà rivolta ai progetti rivolti ai più giovani, agli anziani, ed alle attività tese a favorire azioni di integrazione sociale e di aggregazione tra soggetti disabili e normodotati;
    - o incrementare l’attività sportiva dei più giovani;
    - o favorire l’accesso della popolazione anziana alla vita attiva;
    - o promuovere lo sport quale strumento per favorire il benessere delle persone attraverso azioni di integrazione sociale e di aggregazione tra soggetti disabili e normodotati.

**ARTICOLO 2 - DESTINATARI**

1. Destinatari dell'avviso sono le associazioni che rispettino i seguenti requisiti:
  - Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche di cui all'art. 90 della legge n. 289/2002 s.m.i, iscritte al registro CONI;
  - Iscrizione nell’Albo delle associazioni istituito presso il Comune di Poggio Renatico, o analogo albo provinciale o regionale;
  - Svolgere attività sul territorio di Poggio Renatico;
  - Svolgere attività sportiva e/o attività sportiva per persone diversamente abili;
  - Essere in regola con i contributi previdenziali e fiscali, nonché con la normativa in materia di sicurezza sul lavoro, qualora non diversamente disposto da appositi provvedimenti normativi.

**ARTICOLO 3 – PRESENTAZIONE ISTANZE**

1. Potrà essere finanziata una sola istanza per richiedente in ordine di graduatoria.
2. L’importo massimo erogabile è di € 3.000,00 a partecipante.
3. Ogni soggetto può presentare una sola domanda sul presente avviso, pena l’esclusione di tutte le domande presentate sullo stesso.
4. L’istanza di contributo potrà essere presentata utilizzando **il modulo allegato B**.



COMUNE DI POGGIO RENATICO  
Provincia di Ferrara  
AREA SERVIZI GENERALI

#### ARTICOLO 4 – SPESE AMMISSIBILI

Sono ammissibili le spese necessarie allo svolgimento dell'attività della Associazione/Società sportiva, quali:

- debiti verso fornitori;
- retribuzione dipendenti;
- utenze e altri costi di gestione;
- spese sostenute per l'acquisto di beni e attrezzature correlate all'applicazione di norme e protocolli per la gestione dell'emergenza Covid.19. A titolo esemplificativo si intendono come spese ammesse spese per interventi di igienizzazione e/o sanificazione degli ambienti, degli strumenti e degli indumenti di lavoro, acquisto di impianti, macchinari e attrezzature per igienizzare/sanificare, acquisto di soluzioni disinfettanti, acquisto di dispositivi di protezione individuale e altri dispositivi di sicurezza, acquisto di dispositivi per la misurazione della temperatura corporea, acquisto di dispositivi conta persone, spese per effettuazione di test sierologici o altri accertamenti diagnostici per ricerca Covid-19 sugli addetti dell'impresa, acquisizione di servizi di sicurezza e realizzazione di studi, consulenze e servizi per ripensare l'organizzazione degli spazi di lavoro.
- Organizzazione di attività di promozione allo sport quali corsi, campionati, corsi virtuali via web, ecc... e la loro rilevanza nei confronti della cittadinanza

Tutti i titoli di spesa devono essere intestati al soggetto beneficiario.

Le attività proponibili non devono essere in contrasto con le finalità, le politiche, i programmi e i progetti dell'Amministrazione Comunale e devono avere natura pubblica.

#### ARTICOLO 5 – PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda dovrà obbligatoriamente pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente, a pena di esclusione, entro il termine previsto delle **ore 12.30 del 29 DICEMBRE 2020**, mediante posta elettronica certificata (PEC) indirizzata a:

[comune.poggiorenatico@cert.comune.poggiorenatico.fe.it](mailto:comune.poggiorenatico@cert.comune.poggiorenatico.fe.it).

*In tale caso la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale oppure alla stessa deve essere allegata fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore.*

Non saranno accolte le domande incomplete e/o presentate su modulistica non conforme.

#### ARTICOLO 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE ED ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO

Ai fini dell'attribuzione del contributo verrà formulata un'unica graduatoria il cui punteggio massimo attribuibile è pari a **punti 100**, assegnati sulla base della valutazione dei seguenti criteri:

Sono valutabili in ordine decrescente i seguenti parametri:

Acquisto di beni e attrezzature correlate all'emergenza covid-19	Max 50 pt.
--	------------



COMUNE DI POGGIO RENATICO  
Provincia di Ferrara  
AREA SERVIZI GENERALI

danno economico conseguente alla chiusura dell'attività a seguito del Decreto Legge n. 18 del 17.03.2020 "recante misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" e s.m.i., comprovato dal raffronto tra il consuntivo dei primi 6 mesi dell'anno 2019 raffrontati ai primi 6 mesi dell'anno 2020	max 30 pt
Organizzazione di attività sportive quali corsi, campionati, corsi virtuali sul web, eccc	Max 10 pt.
Rilevanza delle attività svolte con ricadute nei confronti della cittadinanza	Max 10 pt.

#### **ARTICOLO 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La valutazione delle domande sarà curata da una commissione esaminatrice appositamente nominata.

#### **ARTICOLO 8 - ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE**

L'istruttoria delle domande viene effettuata da apposita commissione nominata dall'ufficio competente. Si precisa che non saranno ammesse regolarizzazioni o completamenti della domanda e della relativa documentazione obbligatoria.

L'attività istruttoria deve concludersi entro il termine massimo entro la data del 31 Dicembre data di presentazione della domanda, con comunicazione, ai soggetti proponenti, di giudizio positivo o negativo sull'ammissibilità dell'iniziativa all'agevolazione.

In caso di esito negativo dell'istruttoria, l'ufficio competente, prima della formale adozione del provvedimento negativo, comunica, tempestivamente al partecipante, i motivi che ostano all'accoglimento della domanda. Entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione, l'Associazione ha il diritto di presentare per iscritto le sue osservazioni, eventualmente corredate da documenti purché meramente esplicativi delle suddette osservazioni.

Si precisa che tale facoltà non riapre i termini perentori previsti dal Bando per l'invio della documentazione obbligatoria, restando ferme le preclusioni e le cause di inammissibilità della domanda maturate a seguito del mancato rispetto delle previsioni del Bando in oggetto. La comunicazione di cui sopra interrompe i termini per concludere il procedimento che iniziano nuovamente a decorrere dalla data di presentazione delle osservazioni o, in mancanza, dalla scadenza del termine assegnato. Dell'eventuale mancato accoglimento di tali osservazioni è data ragione nella motivazione del provvedimento finale.

#### **ARTICOLO 9 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La valutazione delle domande sarà curata da una commissione esaminatrice appositamente nominata. Verrà formulata una graduatoria unica delle istanze presentate, sulla base dei rispettivi criteri di valutazione.

L'ordine della graduatoria sarà determinato dal punteggio conseguito da ciascuna istanza ritenuta ammissibile.



COMUNE DI POGGIO RENATICO  
Provincia di Ferrara  
AREA SERVIZI GENERALI

---

## ARTICOLO 10 - MODALITA' DI ASSEGNAZIONE E QUANTIFICAZIONE DEI CONTRIBUTI

---

L'importo del contributo da erogare ai beneficiari in graduatoria verrà quantificato nel modo seguente: dividendo l'ammontare disponibile dello stanziamento complessivo dei contributi per la somma dei punteggi assegnati ai partecipanti in graduatoria, si determina il valore di un punto; moltiplicando il valore così ottenuto per il punteggio assegnato a ciascun partecipante, si determinerà l'importo del contributo da concedere ai partecipanti.

Il contributo verrà erogato in un'unica soluzione entro 30 giorni dall'approvazione della graduatoria, a seguito di verifica in merito alla corretta presentazione della documentazione secondo le modalità illustrate nel presente bando;

---

## ARTICOLO 11 - MODALITA' DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

---

Al fine dell'erogazione del contributo il soggetto organizzatore dovrà obbligatoriamente presentare richiesta di liquidazione del contributo concesso allegando la seguente documentazione timbrata e siglata dal Responsabile:

1. un raffronto tra il consuntivo dei primi 6 mesi dell'anno 2019 rispetto ai primi 6 mesi dell'anno 2020;
2. i documenti a rendicontazione, preferibilmente fatture, dovranno essere intestati all'Associazione beneficiaria del contributo, gli scontrini fiscali, dovranno essere "parlanti" e quindi riportare i dati identificativi: codice fiscale o partita iva oltre che la natura, quantità dei beni e servizi acquistati;
3. il conto corrente dedicato intestato al soggetto organizzatore e non a persona fisica/soggetto privato e dedicato, anche non via esclusiva;
4. una relazione riguardante gli obiettivi raggiunti riferiti alle attività ed acquisto di cui sopra;

Le spese devono attenersi scrupolosamente all'attività di organizzazione sanificazione ed acquisti materiale affine;

Inoltre dovrà essere dichiarata (nelle forme dell'autodichiarazione) la posizione del soggetto organizzatore rispetto alla ritenuta del 4% ex art. 28 DPR 600/73.

---

## ARTICOLO 12 - DECADENZA DEL BENEFICIO

---

Decadono dai benefici concessi

- impieghino le somme concesse violando il vincolo di destinazione imposto con l'atto di concessione del contributo;
- **non forniscano la documentazione richiesta nel presente bando, senza ragionevole giustificazione;**
- incorrano in violazioni della vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, nonché in materia contributiva, retributiva ed assicurativa del personale utilizzato.

---

## ARTICOLO 13 – INFORMATIVA PRIVACY

---

Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali



COMUNE DI POGGIO RENATICO  
Provincia di Ferrara  
AREA SERVIZI GENERALI

---

raccolti presso l'interessato.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo (cd. GDPR) attuato nell'ordinamento interno con D.Lgs. n.51 del 01/05/2018 si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura, o comunque raccolti da questo Ente a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può procludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

I dati raccolti potranno essere altresì conosciuti da: altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali; altri soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia: legali incaricati per la tutela dell'Ente in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Ente nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR). All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art.10 del Regolamento Europeo n.679/2016.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Poggio Renatico. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune in Piazza Castello 1 a Poggio Renatico. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita inviare richiesta al seguente indirizzo: [comune.poggiorenatico@cert.comune.poggiorenatico.fe.it](mailto:comune.poggiorenatico@cert.comune.poggiorenatico.fe.it).

---

Per eventuali informazioni sul presente avviso contattare il Servizio Sport, ai seguenti recapiti:  
0532/824525 – 0532/824522.

---

Poggio Renatico, 22/12/2020

IL RESPONSABILE  
AREA SERVIZI GENERALI  
Anna Baccilieri  
( F.to digitalmente )

N.B.: Alla presente dichiarazione dovrà essere allegata copia non autentica del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore nel caso non sia firmata digitalmente.