



COMUNE DI POGGIO RENATICO PROVINCIA DI FERRARA

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014-2019

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 149 e
s.m.i)

(Redatto su schema tipo di redazione della relazione approvato
con Decreto del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministro
dell'Economia e delle Finanze del 26/04/2013)

(art. 22 del Regolamento sui controlli interni –
delibera CC. N. 3 del 31/01/2013)

PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 149, recante : Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009 n. 42" e s.m.i, per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica e programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento, realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal presidente della Provincia e dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale.

Una volta redatta e sottoscritta, la relazione va inviata all'organo di revisione che deve certificare la stessa entro 15 giorni. Quindi, la relazione e la certificazione devono essere inviate dal sindaco entro 3 giorni alla Sezione regionale di controllo della Corte dei conti. Entro 7 giorni dalla certificazione, poi, la relazione deve essere pubblicata, insieme alla certificazione, nel sito istituzionale dell'ente, con indicazione della data di trasmissione alla Corte dei conti.

Nel caso di scioglimento anticipato del consiglio comunale, la relazione di fine mandato va sottoscritta dal sindaco entro il termine di 20 giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni. L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari

inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE PRIMA

Dati Generali

1.1 Popolazione residente al 31/12/2013: 9.919

Popolazione residente al 31/12/2018: 9.786

1.2 Organi Politici:

GIUNTA: Sindaco GARUTI DANIELE

Assessori:

Bergami Andrea;

Zanella Paola;

Brunello Piergiorgio;

Fini Serena.

CONSIGLIO COMUNALE :

Presidente: //

Consiglieri:

Garuti Daniele;

Bergami Andrea;

Baldon Marco;

Mezzadri Andrea ;

Zanella Paola;

Cavallo Francesco;

Garani Alessia;

Buriani Anna a seguito di surroga di Rolando Sara con DCC n. 28 del 27/6/2017;

Garuti Elettra;

Malaguti Giuseppe;

Biavati Luca a seguito di surroga di Minarelli Federica con DCC n. 27 del 27/6/2017;

Zucatelli Angelo a seguito di surroga di Gessi Silvia con DCC n. 28 del 02/10/2018.

1.3 Struttura Organizzativa

Organigramma : indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi , uffici ecc.).

A inizio mandato (al 31/12/2013)

Direttore: 1

Segretario: 1 in convenzione al 50%

Numero Dirigenti: 0

Numero Posizioni Organizzative: 4

Numero totale personale dipendente: 42 dipendenti incluso le posizioni organizzative.

A fine mandato (al 31/12/2018)

Direttore: 0

Segretario: 1 in convenzione al 40%

Numero Dirigenti: 0

Numero Posizioni Organizzative: 5

Numero totale personale dipendente: 36 dipendenti incluso le posizioni organizzative.

1.4 Condizioni giuridiche dell'ente: *Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL:*

L'ente non è commissariato e non è lo è mai stato nel periodo del mandato.

1.5 Condizioni finanziarie dell'Ente: *indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243 bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243 ter, 243 quinquies del TUEL, e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.l n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012:*

Il Comune di Poggio Renatico non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243 bis.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno: *descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore):*

I principali fattori di criticità che hanno segnato il periodo in esame possono essere così riassunti:

1) PERDURARE DELLA CRISI ECONOMICA che ha colpito l'intero Paese a partire almeno dal 2008. Questo fattore negativo ha generati una costante richiesta di assistenza da parte dei soggetti più deboli, coinvolgendo sempre maggiormente l'amministrazione comunale ed i suoi operatori. In tale ambito l'amministrazione è intervenuta in modo deciso sul risparmio di spesa corrente, e di spesa per il personale, tanto da riuscire, in un contesto così difficile, a mantenere nella quantità e nella qualità i servizi erogati ai cittadini, fronteggiando al contempo gli adempimenti richiesti in materia di assistenza sociale. Infatti l'assistenza prestata alle fasce deboli (minori e anziani), comportante l'impiego sempre più crescente di risorse economiche al fine di tutelate e portare aiuto ai soggetti più deboli, coinvolgenti maggiormente l'operato dei servizi comunali interessati è stata garantita dalla razionalizzazione della spesa corrente comunale e dal lavoro degli uffici preposti.

2) INVARIANZA o RIDUZIONE DELLE RISORSE E CONFUSIONE FISCALE. Si tratta di un processo che ha visto il suo picco negli anni precedenti la legislatura in esame e che ha posto in capo agli enti territoriali una larga parte dello sforzo necessario al risanamento dei conti pubblici. Non vi è stata una inversione di tendenza, ma al massimo possiamo considerare invariate le risorse 2014 - 2018 rispetto al 2013, quando erano già di molto ridotte. A ciò si aggiunge una continua mutazione della fiscalità locale che disorienta i cittadini e gli amministratori. Ne è rimasto maggiormente coinvolto l'ufficio ragioneria-tributi, ma anche gli altri settori hanno risentito della continua evoluzione di norme che hanno riguardato il patto di stabilità interno, limiti di spesa, limiti di assunzioni di personale, ecc.

3) INTRODUZIONE DI NUOVI CONTROLLI, NORME ANTICORRUZIONE, NUOVO ORDINAMENTO CONTABILE, LIMITI DI FINANZA PUBBLICA, NUOVO CODICE DEGLI APPALTI, RIFORMA DELLE PROVINCE ECC.. L'ondata di provvedimenti legislativi che ha avvolto gli enti locali alla fine del precedente mandato non si è fermata anche nel corso del quinquennio 2014 – 2018, ma bensì rafforzata con l'adozione di un numero innumerevole di nuove disposizioni burocratiche in materia contabile, amministrativa. In particolare si fa riferimento ai provvedimenti volti a potenziare i controlli interni/esterni, l'anticorruzione, la trasparenza, che si sono tradotti in una crescita della burocrazia già ampiamente presente nella pubblica amministrazione. Si tratta di norme ispirate a principi condivisibili che nascono dalla spinta emotiva di un paese nel quale è dilagato il malcostume della classe politica, ma che, per mancanza di coordinamento e di approfondimento sulla reale portata applicativa, stanno producendo, soprattutto negli enti di piccole dimensioni, un aggravio notevolissimo dei carichi di lavoro di tutto il personale ed un evidente rallentamento nella attività amministrativa.

Non di meno, il nuovo ordinamento contabile, parzialmente in vigore già dal 2015, ha costituito e costituisce una complessa modifica al modus operandi conosciuto fin dalla metà degli anni '90. Proprio nel corso del 2014 il legislatore è intervenuto modificando l'impianto originariamente previsto con il D.Lgs.118/2011 anticipandone l'applicazione di alcuni importanti aspetti. Da ultimo anche la riforma in materia di appalti ha comportato un rallentamento nelle procedure di gara, con la necessità del ricorso a centrali di committenza specializzate.

Le criticità durante il mandato hanno pertanto trasversalmente coinvolto tutti i settori/servizi, visti i gravosi vincoli finanziari imposti, che hanno costretto l'attività amministrativa entro regole rigide, all'incapacità di poter far ricorso alla propria autonomia impositiva, dalla costante riduzione dei trasferimenti erariali e regionali, alle difficoltà, dovute anche alla crisi economica in atto, ad adeguare le entrate dei servizi comunali all'andamento reale dei costi di gestione dei servizi. La mancanza di norme certe in merito ai trasferimenti erariali, le disposizioni dei comuni continuamente sottoposti a vincoli, limiti, blocchi dei tributi locali da parte dell'amministrazione centrale, ha posto in capo agli enti territoriali di nuovo la quasi totalità dello sforzo necessario al risanamento finanziario dei conti pubblici, con alimentazione del fondo di solidarietà da parte delle risorse comunali. Questo ha impedito agli enti locali la certezza e la stabilità necessaria delle risorse a disposizione e ha comportato una continua mutazione degli assetti economico-finanziari.

Tutti gli uffici comunali, hanno risentito della continua evoluzione di norme che hanno riguardato le norme di finanza pubblica, i limiti di spesa, nonché i blocchi in materia di assunzioni del personale dipendente, che ha comportato una dotazione organica non più adeguata ai carichi di lavoro sempre più pesanti, con sanzioni in caso di inadempimento del rispetto delle numerosissime scadenze imposte. La riduzione del personale ha coinciso infatti con una crescita esponenziale delle attività comunali.

Il rispetto del patto di stabilità interno, e dei saldi di finanza pubblica ha condizionato l'ente entro rigidi schemi contabili, imponendo saldi obiettivi da rispettare sempre più stretti, comportando la diminuzione costante degli investimenti a causa della mancata possibilità di utilizzo dell'avanzo di amministrazione disponibile e destinato ad investimenti fermo nelle casse comunali. Solo dall'anno 2019 si è verificato lo sblocco di tale sistema a seguito dell'approvazione della legge di bilancio 2019, in recepimento di sentenze della Corte Costituzionale in merito.

Infine, ma non per importanza, l'avvio del processo di riforma dell'assetto istituzionale, cominciato con l'intervento di abolizione dei Consigli Provinciali, ha determinato una nuova confusione nella attribuzione delle funzioni e dei ruoli fra gli enti. Da un giorno all'altro sono scomparsi interlocutori, punti di riferimento, risorse su base provinciale.

Difficile percepire i vantaggi concreti per la cittadinanza conseguenti dal dispendio di tempo, energie e di risorse economiche che le suddette riforme hanno reso necessari.

4) SISMA DEL 20 E 29 MAGGIO. Rimane l'evento che maggiormente ha segnato il ciclo del mandato elettivo precedente e presente. Il terremoto che ha colpito il territorio comunale nel 2012 mise a dura prova l'intera popolazione, la compagine politica e l'organico dei dipendenti sia per la gravità dei danni causati, sia per la paralisi causata dalla impossibilità di accedere nell'immediato alla sede comunale. Tutti i settori dell'ente sono stati coinvolti nelle operazioni di primo soccorso, nella gestione dei sopralluoghi, nella messa in sicurezza dei siti pericolosi, nella ricerca di alloggi o nella assegnazione di sussidi. Nel corso dell'ultima legislatura è stato impostato il percorso di ricostruzione del patrimonio comunale lesionato o distrutto, processo che deve necessariamente passare attraverso il filtro del Commissario Regionale per poter accedere ai relativi finanziamenti. Oggi sono state individuati e progettati tutti gli interventi necessari a ripristinare i servizi comunali alla cittadinanza.

Da sottolineare l'impegno e la competenza dimostrata da tutti dipendenti operanti nelle cinque aree della dotazione organica comunale.

5) PERSONALE. Gli uffici comunali hanno sofferto per tutto il quinquennio del mandato di blocchi e limiti assunzionali, con mancata possibilità di adeguamento degli organici ai carichi di lavoro sempre più pressanti ed incalzanti con correlate sanzioni in caso di mancato rispetto degli adempimenti medesimi. I servizi comunali, pur se in corrispondenza di sempre minori risorse umane e finanziarie a disposizione a causa delle limitazioni e contenimento delle spese di personale e spending review imposte dal governo centrale, sono tuttavia stati resi al meglio con implementazione dei sistemi informativi e attivazione di piattaforme telematiche utili per i cittadini.

1.7. Parametri obiettivi per l'accertamento delle condizioni di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL): *indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultanti positivi all'inizio e alla fine del mandato:*

Anno 2014: numero di parametro obiettivi di deficitarietà risultanti positivi: **NESSUNO**;
Anno 2015: numero di parametro obiettivi di deficitarietà risultanti positivi: **NESSUNO** ;
Anno 2016: numero di parametro obiettivi di deficitarietà risultanti positivi: **NESSUNO**;
Anno 2017: numero di parametro obiettivi di deficitarietà risultanti positivi: **NESSUNO**;
Anno 2018: in via di definizione

L'Ente ha sempre rispettato tutti i parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale, come da prospetti allegati al Rendiconto di ciascuno degli anni interessati dal mandato.

PARTE SECONDA

Descrizione attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato

2.1 Attività normativa: *Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.*

Nel corso del mandato elettorale sono state apportate le seguenti modifiche statutarie e sono stati adottati e/o modificati i sotto indicati regolamenti comunali :

Modifiche allo Statuto - periodo giugno 2014-gennaio 2019

atto	modifica	motivi
//	Nessuna modifica intervenuta allo statuto nel periodo giugno 2014 – gennaio 2019. L'ultima modifica è stata approvata con DCC n. 5 del 28/02/2010	//

Adozione /modifica Regolamenti Comunali -periodo giugno 2014-gennaio 2019

atto	Adozione/modifica	motivi
		Anno 2018
Delibera C.C. n. 41 del 30/11/2018	Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali	Adozione
Delibera C.C. n. 42 del 30/11/2018	Regolamento per l'applicazione dell'ISEE alle prestazioni sociali erogate da comune	Adozione
Delibera C.C. n. 43 del 30/11/2018	Regolamento per i funerali di povertà	Adozione
Delibera G.C. n. 1 del 16/01/2018	Regolamento organizzazione uffici e dei servizi comunale	Modifiche
Delibera G.C. n. 88 del 12/10/2018	Regolamento organizzazione uffici e dei servizi comunale	Modifiche
		Anno 2017

Delibera C.C. n.3 del 21/02/2017	Regolamento contabilità armonizzata	Adozione di nuovo regolamento in sostituzione del precedente per adeguamento a normativa
Delibera C.C. n.6 del 21/02/2017	Regolamento gestione dei servizi educativi prima infanzia.	Modifiche
Delibera C.C. n.11 del 28/03/2017	Regolamento comunale Tari	Modifiche
Delibera C.C. n.12 del 28/03/2017	Regolamento cosap	Modifiche
Delibera C.C. n.13 del 28/03/2017	Regolamento della manifestazione "Mercatino del riuso"	Adozione
Delibera C.C. n.34 del 27/06/2017	Regolamento per l'utilizzo e concessione delle sale comunali pubbliche non convenzionate	Modifica
Delibera C.C. n.45 del 26/09/2017	Regolamento per la determinazione dei canoni di locazione ERP	Modifica
		Anno 2016
Delibera C.C. n.6 del 26/01/2016	Proposta di integrazione al Regolamento per la disciplina del servizio di gestione dei rifiuti urbani con organizzazione del servizio di raccolta rifiuti domiciliare "porta a porta" nel territorio del Comune di Poggio Renatico	Integrazione
Delibera C.C. n.7 del 26/01/2016	Regolamento per la contribuzione comunale per il pagamento della retta in centro socio-riabilitativo per disabili	Adozione
Delibera C.C. n.8 del 26/01/2016	Regolamento laboratorio guidato Gruppo verde	Adozione
Delibera C.C. n. 9 del 26/01/2016	Raccolta regolamenti per la gestione del patrimonio E.R.P.	Approvazione raccolta regolamenti
Delibera C.C. n. 10 del 26/01/2016	Regolamento per l'utilizzo e concessione delle sale	Adozione

	comunali pubbliche non convenzionate	
Delibera C.C. n. 48 del 18/10/2016	Regolamento assistenti civici	Adozione
Delibera C.C. n. 49 del 18/10/2016	Regolamento servizi scolastici ed extra-scolastici	Integrazione
Delibera C.C. n. 50 del 18/10/2016	Regolamento concessione contributi economici e patrocini ad enti pubblici, associazioni, o organismi pubblici e privati	Adozione
Delibera C.C. n. 75 del 14/12/2016	Regolamento dell'istituto del "referendum" ai sensi dell'art. 45 dello statuto comunale	Adozione
		Anno 2015
Delibera C.C. n. 24 del 30/04/2015	Regolamento per la concessione di contributi economici e patrocinio ad enti pubblici, associazioni, o organismi pubblici o privati. Istituzione dell'albo delle associazioni	Adozione
Delibera C.C. n. 27 del 16/05/2015	Regolamento per i servizi scolastici ed extra scolastici	Adozione
Delibera C.C. n. 76 del 16/12/2015	Nuovo regolamento edilizio comunale.	Adozione
		Anno 2014
Delibera C.C. n.37 del 22/07/2014	Regolamento sul funzionamento e le sedute del consiglio comunale	Adeguamento normativo
Delibera C.C. n.38 del 22/07/2014	Regolamento per le riprese audiovisive del consiglio comunale e loro diffusione	Adozione
Delibera C.C. n.45del 27/09/2014	Modifiche al regolamento edilizio comunale	Adeguamento normativo
Delibera C.C. n.46del 27/09/2014	Modifiche regolamento comunale Tari	Modifiche articoli
Delibera C.C.	Integrazioni	Integrazioni

n.48 del 27/09/2014	Regolamento Tasi	
Delibera C.C. n. 50 del 27/09/2014	Regolamento per la vigilanza delle strutture residenziali per anziani e disabili adulti	Adozione
Delibera C.C. n. 66 del 29/12/2014	Regolamento della biblioteca e mediateca comunale	Modifiche ed adeguamento regolamento previgente

2.2 Attività tributaria.

2.2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

La politica tributaria attuata durante il mandato elettorale è stata quella necessaria a fronteggiare nel periodo in oggetto le riduzioni ai trasferimenti erariali già iniziati e confermati dall'Amministrazione centrale agli enti locali, proseguiti per tutto il mandato elettorale 2014- 2019; il tutto appesantito dalle minori entrate dovute alle conseguenze del sisma agli immobili presenti sul territorio comunale, compensati solo in parte da trasferimenti compensativi.

Tale politica tributaria locale, compatibilmente con le necessità primarie dell'ente ed alla luce delle politiche di fiscalità nazionale, è stata ispirata comunque al massimo contenimento possibile della pressione a carico del cittadino e delle imprese. Purtroppo le politiche nazionali continuano a prevedere che le autonomie locali applichino tributi che, per la maggior parte, vanno a beneficio delle casse dello stato in modo diretto o indiretto.

Da sottolineare che il legislatore dal 2014 ha istituito la TASI e dal 2016 ha esentato diverse tipologie di immobili fra cui spicca l'abitazione principale.

Ad ogni variazione prevista dalla legge ai cespiti imponibili, così come alla istituzione/soppressione di tributi, ha fatto seguito una corrispondente modifica compensativa dei trasferimenti erariali

Nel periodo del mandato elettorale Il comune ha comunque provveduto tramite la politica tributaria attuata, ad erogare numerosi servizi pubblici e servizi a domanda individuale per addivenire alle esigenze della collettività sempre crescenti in materia di politiche per l'infanzia, per gli anziani e per le persone svantaggiate, anche connesse ai problemi legati alla immigrazione, in crescente aumento in proporzione agli abitanti del comune.

2.2.2. ICI/IMU indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu),

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquote abitazione	Cat. A1, A8, A9 :0,4%.	Cat. A1, A8, A9: 0,4%.	Cat. A1, A8, A9: 0,4%. Esente le altre	Cat. A1, A8, A9: 0,4%. Esente le altre	0,4% per Cat. A1, A8 e A9. Esente le altre

principale			categorie per abitazione principale	categorie per abitazione principale	categorie per abitazione principale
Detrazione abitazione principale	€ 200,00 per Cat. A1, A8 e A9	€ 200,00 per Cat. A1, A8 e A9	€ 200,00 per Cat. A1, A8 e A9	€ 200,00	€ 200,00 per Cat. A1, A8 e A9.
Altri immobili	1,06% altre abitazioni 0,86% : Fabbricati cat D 0,96%: Aree 0,96%: terreni	1,06% altre abitazioni 1,06% : Fabbricati cat D 1,06%: Aree 1,06%: terreni	1,06% altre abitazioni 1,06% : Fabbricati cat D 1,06%: Aree 1,06%: terreni	1,06% altre abitazioni 1,06% : Fabbricati cat D 1,06%: Aree 1,06%: terreni	1,06% altre abitazioni 1,06% : Fabbricati cat D 1,06%: Aree 1,06%: terreni
Fabbricati rurali e strumentali	Esenti	Esenti	Esenti	Esenti	Esenti

2.2.3. TASI.

Aliquote TASI	Aliquota 0,19% con detrazione € 50,00	Abitazione principale escluse Cat A1, A8, A9 :Aliquota 0,25% con detrazione € 50,00 Euro per ogni figlio di età non superiore a 14 anni, purché residente anagraficamente nell'unità immobiliare adibita ad abitazione principale, anche se fiscalmente non a carico. 0,25%: Unità immobiliare posseduta a titolo di proprietà o di usufrutto da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di	Abitazione principale tutte le categorie :Aliquota 0,00% con detrazione € 50,00 Euro per ogni figlio di età non superiore a 14 anni, purché residente anagraficamente nell'unità immobiliare adibita ad abitazione principale, anche se fiscalmente non a carico. 0,00%: Unità immobiliare posseduta a titolo di proprietà o di usufrutto da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero	Abitazione principale tutte le categorie :Aliquota 0,00% con detrazione € 50,00 Euro per ogni figlio di età non superiore a 14 anni, purché residente anagraficamente nell'unità immobiliare adibita ad abitazione principale, anche se fiscalmente non a carico. 0,00%: Unità immobiliare posseduta a titolo di proprietà o di usufrutto da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero	Abitazione principale tutte le categorie :Aliquota 0,00% con detrazione € 50,00 Euro per ogni figlio di età non superiore a 14 anni, purché residente anagraficamente nell'unità immobiliare adibita ad abitazione principale, anche se fiscalmente non a carico. 0,00%: Unità immobiliare posseduta a titolo di proprietà o di usufrutto da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero
---------------	---------------------------------------	---	--	--	--

		<p>ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata; 0,25%:Unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze ai soci assegnatari 0,25%:Fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali (housing sociale") come definiti dal Decreto Ministero Infrastrutture 22/04/2008; 0,25%:casa coniugale assegnata al coniuge a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio di categoria diversa da A/1, A/8, A/9. 0,25%: immobile, posseduto e non concesso in locazione, dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di Polizia.</p>	<p>permanente, a condizione che la stessa non risulti locata; 0,00%:Unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze ai soci assegnatari 0,00%:Fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali (housing sociale") come definiti dal Decreto Ministero Infrastrutture 22/04/2008; 0,00%:casa coniugale assegnata al coniuge a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio di categoria diversa da A/1, A/8, A/9. 0,00: immobile, posseduto e non concesso in locazione, dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di Polizia. 0,00%: Unità immobiliare</p>	<p>permanente, a condizione che la stessa non risulti locata; 0,00%:Unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze ai soci assegnatari 0,00%:Fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali (housing sociale") come definiti dal Decreto Ministero Infrastrutture 22/04/2008; 0,00%:casa coniugale assegnata al coniuge a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio di categoria diversa da A/1, A/8, A/9. 0,00: immobile, posseduto e non concesso in locazione, dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di Polizia. 0,00%: Unità immobiliare</p>	<p>permanente, a condizione che la stessa non risulti locata; 0,00%:Unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze ai soci assegnatari 0,00%:Fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali (housing sociale") come definiti dal Decreto Ministero Infrastrutture 22/04/2008; 0,00%:casa coniugale assegnata al coniuge a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio di categoria diversa da A/1, A/8, A/9. 0,00: immobile, posseduto e non concesso in locazione, dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di Polizia. 0,00%: Unità immobiliare</p>
--	--	---	---	---	---

		0,25%: Unità immobiliare posseduta dai cittadini italiani residenti all'estero già pensionati nei rispettivi Paesi di residenza (applicata in misura ridotta di due terzi)	posseduta dai cittadini italiani residenti all'estero già pensionati nei rispettivi Paesi di residenza (applicata in misura ridotta di due terzi)	posseduta dai cittadini italiani residenti all'estero già pensionati nei rispettivi Paesi di residenza (applicata in misura ridotta di due terzi)	posseduta dai cittadini italiani residenti all'estero già pensionati nei rispettivi Paesi di residenza (applicata in misura ridotta di due terzi)
--	--	---	---	---	---

2.2.4 Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione :

Aliquote addizionale irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,8%	0,8%	0,8%	0,7%	0,7%
Fascia esenzione	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna
Differenziazione Delle aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.2.5. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite :

Per quanto riguarda il prelievo sui rifiuti:

- l'A.T.O. 6 ha approvato con deliberazione dell'assemblea n. 3 del 3/5/2005, di affidare alla Società C.M.V. Servizi S.r.l., la gestione del servizio rifiuti urbani del Comune di Poggio Renatico
- dal 1/1/2006 con atto consiliare n. 13 del 22/02/2006 è stata istituita la tariffa di igiene ambientale (T.I.A) con contestuale soppressione della T.A.R.S.U. che conservava la propria validità ed efficacia per i rapporti sorti fino al 31/12/2005:
- con la sopra citata deliberazione C.C. n. 13 del 22/02/2006 è stato approvato il Regolamento per l'applicazione della T.I.A.
- Il piano tariffario annuale e le conseguenti tariffe sono state approvate dall'agenzia regionale Atersir (ex ATO) ed applicate direttamente dalla società a carico di cittadini ed imprese
- Per gli anni dal 2006 al 2012 è continuata la gestione integrale in capo alla Soc. CMV servizi srl la quale ha provveduto a fornire tutti i servizi in merito a raccolta, smaltimento rifiuti, spazzamento strade ecc e ad incassare la tariffa corrispondente.
- Nel 2013 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 28/11/2013 è stata istituita a seguito di previsione normativa la TARES (tributo comunale sui rifiuti e sui servizi) che è stata incassata previa convenzione, parte dalla soc. CMV Servizi srl e parte dal comune. Il tributo ha subito nel corso del 2013 molte vicissitudini a causa di continui decreti legislativi di modifica.
- Nel corso del 2014 è stata nuovamente modificata la materia relativa al tributo sui rifiuti, prevedendo con la Legge di stabilità 2014 che venga istituita la TARI in luogo della TARES.

- con delibera del Consiglio Comunale n. 64 del 29.12.2014 avente ad oggetto "Istituzione della tariffa avente natura corrispettiva a copertura dei costi del servizio gestione dei rifiuti urbani per l'anno 2015 ai sensi dell'art. 1 commi 639 e 668 della L. n. 147 del 23/12/2013 ha disposto di istituire la tariffa avente natura corrispettiva, in luogo della TARI, per la copertura dei costi del servizio rifiuti urbani nel Comune di Poggio Renatico, secondo quanto prescritto dall'articolo 1, comma 668, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 (Legge di stabilità per l'anno 2014), a far data dal 1° gennaio 2015;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 65 del 29.12.2014 è stato approvato il regolamento per l'applicazione della tariffa del servizio del ciclo integrato dei rifiuti urbani e assimilati e si è stabilito che spetterà al soggetto gestore del pubblico servizio di igiene ambientale, CMV Servizi Srl, la riscossione della tariffa e la sua applicazione;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 30.07.2015 sono state approvate le tariffe TARIP per l'anno 2015, sulla base dei PEF elaborati dell'ente gestore ed approvati dal soggetto competente: ATERSIR;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 83 del 22.12.2015 è stata confermata l'applicazione della tariffa avente natura corrispettiva a copertura dei costi del servizio di gestione dei rifiuti urbani per l'anno 2016 e la modifica del regolamento per l'applicazione della tariffa del servizio di gestione del ciclo integrato dei rifiuti urbani e assimilati, avente natura corrispettiva, a copertura dei costi del servizio di gestione rifiuti urbani approvato con D.C.C. N.65/14
- con Delibera di Consiglio comunale n. 22 del 26.04.2016 sono state approvate le tariffe TARIP per l'anno 2016, sulla base dei PEF elaborati dall'ente gestore ed approvati dal soggetto competente: ATERSIR;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 14/12/2016 è stata disposta la conferma della tariffa avente natura corrispettiva, in luogo della TARI, per la copertura dei costi del servizio rifiuti urbani nel Comune di Poggio Renatico, secondo quanto prescritto dall'articolo 1, comma 668, della Legge 27 dicembre 2013 n.147 (Legge di Stabilità per l'anno 2014);.
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 28.03.2017 sono state recepite le deliberazioni di Atersir di approvazione del piano economico finanziario del servizio rifiuti anno 2017, delle articolazioni tariffarie TARIP per l'anno 2017, e della modifica al regolamento del servizio rifiuti;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 28 dicembre 2017, sono state apportate delle modifiche al regolamento per l'applicazione della tariffa del servizio di gestione del ciclo integrato dei rifiuti urbani e assimilati, approvato con D.C.C. n.65 del 29/12/2014;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 19/12/2017 avente oggetto "*CONFERMA PER IL 2018 DELL'APPLICAZIONE DELLA TARIFFA DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI (TARIP)*", è stata disposta la conferma della tariffa avente natura corrispettiva, in luogo della TARI, per la copertura dei costi del servizio rifiuti urbani nel Comune di Poggio Renatico, secondo quanto prescritto dall'articolo 1, comma 668, della Legge 27 dicembre 2013 n.147 (Legge di Stabilità per l'anno 2014), anche per l'anno 2018;
- con delibera del Consiglio Comunale n. 7 del 29.03.2018 sono state recepite le deliberazioni di Atersir di approvazione del piano economico finanziario del servizio rifiuti anno 2018, delle articolazioni tariffarie TARIP per l'anno 2018 relativa al servizio gestione rifiuti;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 20/12/2018 avente oggetto "*CONFERMA PER IL 2019 DELL'APPLICAZIONE DELLA TARIFFA DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI (TARIP)*", è stata disposta la conferma della tariffa avente natura corrispettiva, in luogo della TARI, per la copertura dei costi del servizio rifiuti urbani nel Comune di Poggio Renatico, secondo quanto prescritto dall'articolo

1, comma 668, della Legge 27 dicembre 2013 n.147 (Legge di Stabilità per l'anno 2014), anche per l'anno 2019, dando atto che per quanto riguarda l'approvazione delle tariffe TARIP per l'anno 2019 da parte dell'ente potrà avvenire solamente sulla base dei PEF approvati dal soggetto competente, ATERSIR, ed elaborati dall'ente gestore, comunque entro i termini stabiliti dalle norme statali per l'approvazione del bilancio 2019;

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia del prelievo	TARI	TARIFFA PUNTUALE (TARIP)	TARIFFA PUNTUALE (TARIP)	TARIFFA PUNTUALE (TARIP)	TARIFFA PUNTUALE (TARIP)
Tasso di copertura	100%	Dato non disponibile in quanto presente gestore esterno	Dato non disponibile in quanto presente gestore esterno	Dato non disponibile in quanto presente gestore esterno	Dato non disponibile in quanto presente gestore esterno
Costo del servizio pro-capite	€ 167,08 calcolato : Piano finanziario 2014/abitanti al 31/12/2014	€ 167,33 calcolato : Piano finanziario 2015/abitanti al 31/12/2015	€ 169,16 calcolato : Piano finanziario 2016/abitanti al 31/12/2016	€ 193,39 calcolato : Piano finanziario 2017/abitanti al 31/12/2017	€ 181,35 calcolato : Piano finanziario 2018/abitanti al 31/12/2014

2.3 ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

2.3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni: *analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss del TUEL .*

Il comune ha approvato il Regolamento sui controlli interni a norma dell'art. 3 del D.L. 174/2012 convertito nella legge 213/2012, con deliberazione del consiglio comunale n. 3 del 31/01/2013 ove è stato previsto che data la dimensione demografica dell'ente di circa 10.000 abitanti il sistema dei controlli interni si compone di: controllo di regolarità amministrativa e contabile, controllo di gestione, controllo degli equilibri finanziari.

Il sistema dei controlli è attuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il controllo di gestione ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare anche mediante tempestivi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.

Il controllo sugli equilibri finanziari ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.

Il controllo di regolarità amministrativa è sia preventivo che successivo.

Il controllo è preventivo quando si svolge nelle fasi di formazione dell'atto che vanno dall'iniziativa all'integrativa dell'efficacia che si conclude, di norma, con la pubblicazione.

Il controllo è successivo quando si svolge dopo che si è conclusa anche l'ultima parte dell'integrazione dell'efficacia, di norma, la pubblicazione.

Per quanto concerne il controllo preventivo di regolarità contabile, nella fase preventiva di formazione delle proposte di deliberazione di giunta e di consiglio, il responsabile del servizio competente per materia, avuto riguardo all'iniziativa o all'oggetto della proposta, esercita il controllo di regolarità amministrativa con il *parere* di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'articolo 49 del TUEL. Su ogni proposta di deliberazione, di giunta e di consiglio, che non sia mero atto di indirizzo, deve essere richiesto il *parere* in ordine alla regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato.

Il responsabile del servizio per ogni altro atto amministrativo precedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento.

Nella formazione delle determinazioni, e di ogni altro atto che comporti impegno contabile di spesa ai sensi degli articoli 151 comma 4 e 183 comma 9 del TUEL, il responsabile del servizio finanziario esercita il controllo di regolarità contabile attraverso l'apposizione del *visto* attestante la copertura finanziaria.

E' stato previsto inoltre il Controllo successivo effettuato dal segretario comunale. Il segretario comunale, assistito dal Responsabile dell'Ufficio Segreteria – Affari Generali, e dagli incaricati di P.O. individuati di volta in volta in relazione alle materie oggetto di controllo, secondo i principi generali della revisione aziendale e con tecniche di campionamento, verifica la regolarità amministrativa delle determinazioni che comportano impegno contabile di spesa, dei contratti, delle determinazioni di incarico e delle determinazioni in materia di personale.

Il controllo comporta la verifica del rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti dell'ente, dei contratti nazionali e decentrati di lavoro, delle direttive interne, ed inoltre la correttezza formale nella redazione dell'atto, la correttezza e regolarità delle procedure, l'avvenuta effettuazione di una regolare istruttoria, la presenza di una congrua motivazione, la comunicazione a tutte le strutture interne coinvolte, l'avvenuta pubblicazione se prevista.

Il segretario comunale svolge il controllo successivo, con tecniche di campionamento, con cadenza almeno semestrale. Il segretario comunale può sempre disporre ulteriori controlli nel corso dell'esercizio. Il controllo sugli atti viene effettuato con metodo di campionamento casuale semplice, nel numero di 2 per ogni tipologia di atto individuato, per settore.

Il segretario comunale descrive in una breve relazione i controlli effettuati ed il lavoro svolto. La relazione si conclude con un giudizio sugli atti amministrativi dell'ente.

Viene previsto che entro sessanta giorni dalla chiusura della verifica, il segretario trasmetta la relazione al presidente del consiglio comunale ed ai capigruppo consiliari, alle P.O. responsabili, all'organo di revisione, all'OIV affinché ne tenga conto in sede di giudizio sulla performance, ed alla giunta comunale che con propria deliberazione, nella prima seduta utile, ne prenderà atto.

Per quanto riguarda i controlli effettuati a tutt'oggi, sia di tipo amministrativo che contabile non è emerso alcun rilievo né giudizio negativo, ma unicamente indicazioni per il miglioramento del lavoro all'interno della struttura comunale.

Altro tipo di controllo è il controllo di gestione cioè la procedura diretta a monitorare la gestione operativa dell'ente, verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.

Tale controllo di gestione ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale. E' svolto in riferimento ai singoli servizi, o centri di costo, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi.

Il segretario comunale organizza e dirige il controllo di gestione e ne è responsabile, mentre l'ufficio ragioneria (Settore Ragioneria e Finanze - Personale) svolge il controllo di gestione. La verifica sull'andamento della gestione operativa attraverso il controllo di gestione, si svolge con cadenza almeno semestrale.

Il controllo della gestione operativa si sviluppa per fasi:

- a) su proposta del segretario comunale, all'inizio dell'esercizio la giunta comunale approva il PDO, il PEG, il Piano della Performance;
- b) nel corso dell'esercizio con cadenza almeno semestrale, il segretario comunale, coordinando la struttura operativa, svolge la verifica del grado di realizzazione degli obiettivi, ed in caso di scostamento rispetto a quanto programmato, concorda con le PO responsabili dei servizi eventuali interventi correttivi. Il segretario comunale redige il relativo *referto* e lo comunica alla giunta che provvede in merito con propria deliberazione.
- c) al termine dell'esercizio, il segretario comunale, coordinando la struttura operativa, accerta il grado di realizzazione degli obiettivi unitamente all'OIV e predispone, unitamente ai Dirigenti o PO responsabili la proposta di PEG –PDO – Piano della Performance per l'anno successivo anche sulla base dei risultati conseguiti o non realizzati;
- d) l'attività di rilevazione del raggiungimento degli obiettivi di cui alla lettera c. è descritta e riassunta nell'apposito *referto* dell'OIV.

Viene inoltre svolto un controllo sugli equilibri finanziari da parte del responsabile del Servizio finanziario, nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nonché delle norme di attuazione dell'articolo 81 della Costituzione.

Il controllo sugli equilibri finanziari si estende a tutti gli equilibri previsti dalla Parte II del TUEL. In particolare, è volto monitorare il permanere degli equilibri seguenti, sia della gestione di competenza che della gestione dei residui che della gestione di cassa e monitorando anche gli equilibri obiettivo del patto di stabilità interno/pareggio di bilancio/saldi di finanza pubblica.

Il controllo sugli equilibri finanziari comporta la valutazione degli effetti per il bilancio dell'ente in relazione all'andamento economico finanziario degli organismi gestionali esterni.

2.3.2 Controllo di gestione: *indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:*

- **Personale:** *a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici:*
La dotazione organica nel corso del mandato è stata razionalizzata in quanto rispetto ad una dotazione ad inizio mandato di 48 posti, si è passati ad una dotazione organica a fine mandato di n. 44 dipendenti. I posti coperti inoltre ad inizio mandato erano di 42 dipendenti e a fine mandato sono di n. 36 dipendenti. Non si è dato luogo infatti nel corso del mandato elettorale alla copertura di alcuni posti resisi vacanti per quiescenza che hanno comportato nel tempo la costante diminuzione delle spese di personale rispetto agli esercizi precedenti, anche a causa dei blocchi assunzionali che sono proseguiti per buona parte del mandato elettorale. Questo ha comportato notevoli disagi agli uffici che si sono comunque prodigati nel garantire il funzionamento dei servizi comunali .
- **Lavori pubblici:** *a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere);*

Le opere che sono state programmate nel corso del mandato elettorale e impegnate, hanno scontato i limiti di finanza pubblica imposti dal patto di stabilità interno/pareggio di bilancio con contenimento della spesa nel tempo al fine di rispettare gli obiettivi imposti dai limiti annuali per non incorrere nelle sanzioni in caso di mancato rispetto.

Pur tuttavia con grande sforzo e rispettando comunque le norme regolanti il patto di stabilità/pareggio di bilancio, si è provveduto alla progettazione/realizzazione di diverse opere

sia della ricostruzione post-sisma che non, in particolare della messa in sicurezza con manutenzione straordinaria di numerosi tratti stradali comunali e la realizzazione di piste ciclabili nel territorio.

Comunque le opere portate a compimento nel quinquennio sono state:

ANNO 2014 - dal 30/06/2014		
Progr.	Oggetto	Importo
1	Manutenzione copertura arcate "L" e "I" del cimitero di Gallo frazione	€ 4 700,00
2	Impermeabilizzazione copertura camera mortuaria	€ 6 344,00
3	Lavori di manutenzione straordinaria sistema drenante sottopasso Via Delvia	€ 8 400,00
4	Manutenzione straordinaria strade comunali	€ 74 000,00
5	Abbattimento di n. 12 tigli in Via Stazione	€ 5 000,00
6	Lavori di rifacimento impianto elettrico Auditorium	€ 11 800,00
7	Lavori di manutenzione per ottenimento CPI Scuola Media-Materna	€ 38 000,00
8	Lavori per ricavo sezione materna nella Ex mensa Scuola Elementare	€ 12 000,00
9	Lavori di sistemazione drenaggio sottopasso di Via Delvia	€ 9 000,00
10	Lavori di rifacimento tubazione stradale per scarico acque meteoriche in Via Chiesa a Gallo frazione	€ 7 000,00
11	Lavori di fornitura e posa torri faro nel campo sportivo di Coronella	€ 33 000,00
12	Lavori di rifacimento manti stradali	€ 96 000,00
13	Lavori di rifacimento manto di copertura Palestra Scuola Media	€ 97 000,00
14	Lavori di realizzazione di parcheggi in Via San Carlo vicino al campo sportivo di Poggio Renatico	€ 32 000,00
15	Manutenzione straordinaria terrazza del Circolo Tennis in Via San Carlo	€ 20 000,00
16	Rifacimento zanzariere Casa Protetta	€ 9 000,00
17	Acquisto giochi per area verde a Madonna Boschi	€ 4 800,00
18	Manutenzione Camera Mortuaria	€ 5 500,00
19	Adeguamento normativo antincendio palestra di Gallo	€ 22 000,00
20	Rifacimento copertura spogliatoio vecchio del campo sportivo Poggio Renatico	€ 6 000,00
21	Manutenzione straordinaria strade bianche	€ 5 000,00
22	Manutenzione straordinaria alberi in Via Stazione	€ 8 500,00
23	Manutenzione straordinaria su strade comunali (Via Coronella, Via Imperiale, Via Canali, Via San Carlo, Via Marconi)	€ 57 000,00
24	Manutenzione straordinaria cimiteri comunali	€ 30 090,60
25	Asfaltature Via Ponte Rosso	€ 27 000,00
26	Sostituzione plafoniere nei locali della Scuola Media e Materna di Poggio Renatico	€ 25 000,00
27	Lavori di ristrutturazione e adeguamento di impianto sportivo campo di allenamento Poggio Renatico	€ 48 000,00

28	Manutenzione straordinaria patrimonio comunale	€ 18 128,80
29	Manutenzione straordinaria parchi e giardini comunali	€ 40 000,00
TOTALE ANNO 2014		€ 760 263,40

ANNO 2015		
Progr.	Oggetto	Importo
1	Lavori di potatura alberature nei viali di Piazza Castello e Piazza del Popolo a Poggio Renatico	€ 25 000,00
2	Manutenzione straordinaria alberature Coronella, Gallo e Chiesa Nuova	€ 22 000,00
3	Asfaltatura di Via Fornasini	€ 20 000,00
4	Manutenzione strade comunali a Poggio Renatico	€ 57 000,00
5	Lavori di ripristino e miglioramento sismico Ex Scuola Elementare a Madonna Boschi (SISMA)	€ 232 435,96
6	Manutenzione straordinaria strade comunali	€ 97 000,00
7	Rifacimento manti di copertura Casa Protetta	€ 15 000,00
8	Lavori di adeguamento normativa antincendio Scuola Elementare a Gallo	€ 5 000,00
9	Manutenzione straordinaria patrimonio comunale	€ 20 000,00
10	Potature alberi Casa Protetta	€ 9 000,00
11	Potature alberi giardini comunali	€ 34 000,00
12	Potature alberi Polo scolastico	€ 7 000,00
13	Sistemazione aree esterne parcheggi cimitero Chiesa Nuova	€ 25 000,00
14	Pista ciclabile Via Tortorella	€ 18 000,00
TOTALE ANNO 2015		€ 586 435,96

ANNO 2016		
Progr.	Oggetto	Importo
1	Lavori di asfaltatura tratti di strade comunale del territorio <i>Via Argine, Via Sabbioni, Via Saldone, Via Scuole, Via Torniano, Via Imperiale, Via Confine, Via Coronella, Via Madonna Boschi, Via Strada Nuova, Via Scorsuro, Via Bianchi, Via Casazze, Via Bosco Salici, Via, Turati-Santi, Via Nenni, Via Aldo Moro, Via Segadizzo, Via Mazzini, Via Stazione, Via Delvia,</i>	€ 300 000,00
2	Lavori di costruzione loculi nel cimitero di Chiesa Nuova	€ 90 000,00
3	Lavori di realizzazione pista ciclabile in Via Imperiale a Coronella	€ 120 000,00
4	Lavori di realizzazione pista ciclabile in Via Nazionale a Gallo	€ 230 000,00
5	Lavori di realizzazione pista ciclabile Via Ucellino a Poggio Renatico	€ 400 000,00
6	Lavori di adeguamento impianti elettrici Scuola Media-Materna di Poggio Renatico	€ 55 000,00
7	Lavori di adeguamento normativa antincendio Scuola Elementare di Gallo	€ 30 000,00
8	Lavori di adeguamento normativo centrali termiche Istituto Comprensivo "G. Bentivoglio" (Caldaia nuova Palestra Media)	€ 70 000,00
9	Lavori di installazione nuovo generatore in centrale termica nella Scuola Elementare di Gallo	€ 15 248,48
10	Lavori di sistemazione del sottopasso di Via Delvia	€ 7 320,00
11	Lavori di messa in sicurezza delle strutture post sisma del Castello Lambertini (SISMA)	€ 36 905,00
12	Lavori di realizzazione di segnaletica verticale lungo la pista ciclabile di Via Ucellino	€ 11 871,04
13	Manutenzione copertura Scuola Media Materna	€ 8 500,00
14	Asfaltatura in Via Tortorella - Poggio Renatico	€ 66 000,00
15	Manutenzione straordinaria strade comunali	€ 40 000,00
16	Manutenzione straordinaria passerella pedonale in legno a Gallo	€ 40 000,00
17	Manutenzione straordinaria giochi su aree pubbliche comunali	€ 6 000,00
18	Manutenzione strade bianche comunali	€ 5 000,00
19	Manutenzione straordinaria patrimonio comunale	€ 10 000,00
20	Potature	€ 5 000,00
TOTALE ANNO 2016		€ 1 546 844,52

ANNO 2017		
Progr.	Oggetto	Importo
1	Lavori di asfaltatura tratti di strade comunale del territorio <i>Incrocio Via Sabbioni, Via Sabbioni, Via Argine, Via Saldone, Via della Chiesa, Via Europa, Via Torniano, Via Pio, Via Ponte Rosso, Via Coronella, Via Imperiale, Via Scorsuro, Via Strada Nuova, Via Casazze, Via Bianchi, Via Chiesa Vecchia, Via Verdi, Via Campo Sportivo, Via Marconi, Via Santi, Via dell'Artigianato</i>	€ 350 000,00
2	Arredo Urbano Via Uccellino	€ 4 294,40
3	Demolizione e ricostruzione porzione di muratura pericolante a confine col campo sportivo di Poggio Renatico	€ 17 513,10
4	Sostituzione sistema di illuminazione torri faro del campo sportivo di Poggio Renatico	€ 70 152,18
5	Lavori di manutenzione straordinaria sistemazione pavimentazione stradale in Via Benedetto XIV e viale alberato in Via Roma	€ 11 565,60
6	Lavori di rifacimento attraversamenti pedonali e ciclabili di Via Roma e Via San Carlo	€ 16 714,00
7	Lavori di manutenzione straordinaria dei sistemi di smaltimento delle acque meteoriche in Via Roma	€ 4 087,00
8	Lavori di sostituzione dei serramenti dell'asilo nido comunale	€ 41 035,33
9	Lavori di trattamento del controsoffitto della Palestra di Gallo	€ 22 204,00
10	Lavori di rifacimento dei manti impermeabilizzanti della copertura degli spogliatoi del campo sportivo di Poggio Renatico	€ 11 327,70
11	Lavori di sostituzione generatore di calore presso la Palestra di Gallo	€ 52 000,00
12	Sostituzione corpi illuminanti Palestra Scuola Media	€ 7 200,00
13	Potature Poggio Renatico	€ 6 000,00
14	Potature Chiesa Nuova	€ 9 000,00
15	Potature Gallo	€ 6 000,00
16	Manutenzione strade bianche comunali	€ 5 000,00
17	Manutenzione straordinaria strade comunali	€ 30 000,00
18	Manutenzione straordinaria patrimonio comunale	€ 25 000,00
TOTALE ANNO 2017		€ 689 093,31

ANNO 2018

Progr.	Oggetto	Importo
1	Lavori di asfaltatura tratti di strade comunale del territorio <i>Via Banchetta, Via Argine, Via della Chiesa, Via Saldone, Via Moretto, Via Verdi, Via Bianchi, Via Casazze, Via Sanguettola-SP25, Via Raveda, Via Scorsuro, Via Strada Nuova, Via Imperiale, Via Confine, Via Ponte Rosso, Via Bosco Salici (Rifacimento Via del Guercino -9.000,00 €)</i>	€ 350 000,00
2	Lavori di asfaltatura strade comunali (P.zze Poggio Renatico, Via Marconi, Via Gramsci, Via Ponte Rosso)	€ 95 000,00
3	Lavori di adeguamento normativo antincendio presso il centro sociale "Il Noce"	€ 25 364,92
4	Servizio di recupero e sistemazione temporanea dell'archivio e trasloco materiali presenti nella ex sede municipale (SISMA)	€ 131 542,00
5	Lavori di riparazione con rafforzamento locale del Centro Civico (SISMA)	€ 800 000,00
6	Lavori di rifacimento della copertura della Scuola Media-Materna di Poggio Renatico	€ 200 000,00
7	Lavori di adeguamento della ex mensa Scuola Elementare ad ambulatorio di rete per il progetto "Poggio Rete Salute"	€ 64 600,00
8	Lavori di manutenzione straordinaria per sistemazione pavimentazione in ciotoli nel viale alberato in Via Matteotti e Via Garibaldi	€ 8 601,00
9	Lavori di realizzazione di nuova rete acquedottistica a servizio del Nuovo Archivio e degli stabili comunali	€ 35 000,00
10	Lavori di sostituzione di generatore di calore presso l'edificio "Ex Casa del Littorio – Centro Civico"	€ 22 000,00
11	Lavori di manutenzione straordinaria per sistemazione marciapiedi sottopasso di Via Matteotti	€ 15 079,20
12	Lavori di riparazione con rafforzamento locale del magazzino comunale di Poggio Renatico (SISMA)	€ 80 000,00
13	Rifacimento cavi illuminazione pubblica cavalcavia di Via Sanguettola	€ 9 500,00
14	Lavori di manutenzione palco Scuola Media per ottenimento CPI	€ 6 200,00
15	Fornitura e posa in opera di climatizzatore Scuola Materna a Coronella	€ 1 500,00
16	Realizzazione di pozzo artesiano a servizio del nuovo Parco Urbano di Poggio Renatico	€ 18 000,00
17	Lavori di realizzazione di opere in ferro presso il polo scolastico (cancelli e recinzioni)	€ 24 400,00
18	Razionalizzazione delle aree esterne a servizio nel nuovo CUP	€ 23 000,00
19	Acquisto di nuove poltrone ignifughe per l'Auditorium	€ 7 800,00
20	Manutenzione straordinaria Casa Protetta e Asilo Nido	€ 15 000,00
21	Installazione di climatizzatori presso la Casa Protetta	€ 19 000,00
22	Fornitura e posa di pensilina portabiciclette	€ 9 445,00
23	Fornitura e posa in opera di lucernarie presso la Scuola Media e Palestra	€ 8 000,00
24	Manutenzione straordinaria giochi nel parco di Piazza Merli a Chiesa Nuova	€ 2 600,00

25	Manutenzione straordinaria giochi sul territorio comunale	€ 3 800,00
26	Manutenzione straordinaria impianto antincendio Polo Scolastico	€ 4 500,00
27	Lavori di asfaltatura di parcheggi a servizio del nuovo CUP	€ 7 000,00
28	Lavori di manutenzione straordinaria impianto idrico spogliatoio campo sportivo Chiesa Nuova	€ 7 300,00
29	Rifacimento impianto di illuminazione esterna Polo Scolastico	€ 16 000,00
30	Esecuzione di sondaggi archeologici interni ed esterni all'edificio "Castello Lambertini" (SISMA)	€ 6 100,00
31	Esecuzione di indagini stratigrafiche pittoriche sulle pareti dell'edificio "Castello Lambertini" (SISMA)	€ 17 060,00
32	Manutenzione straordinaria manti di copertura edifici comunali	€ 8 000,00
33	Manutenzione straordinaria impianti elettrici edifici comunali	€ 12 000,00
34	Lavori di rifacimento superfici di n. 2 campi da gioco del Circolo Tennis	€ 36 600,00
35	Manutenzione straordinaria strade comunali	€ 15 000,00
36	Manutenzione straordinaria strade bianche	€ 5 500,00
37	Manutenzione patrimonio comunale	€ 20 000,00
TOTALE ANNO 2018		€ 2 130 492,12

ANNO 2019 - al 26/05/19		
Progr.	Oggetto	Importo
1	Lavori di ripristino con miglioramento sismico della Scuola Elementare "G.B. Bentivoglio" danneggiata dal sisma el 2012 (SISMA)	€ 2 566 180,54
2	Lavori di realizzazione della "Torre del Parco" nell'ambito del nuovo "Parco del Ricordo" di Poggio Renatico (SISMA)	€ 207 342,87
3	Lavori di realizzazione del "Monumento agli Aviatori" nell'ambito del "Parco del Ricordo" di Poggio Renatico (SISMA)	€ 42 000,00
4	Lavori di realizzazione di nuovo archivio storico, amministrativo e di deposito del comune di Poggio Renatico (SISMA)	€ 863 663,30
5	Nuova illuminazione pubblica nella curva sulla provinciale SP8 (Via Lambertini)	€ 15 000,00
6	Ampliamento illuminazione pubblica di Via Moretto	€ 6 300,00
7	Nuovo punto luce installato in Via Sabbioni - Via Magri	€ 2 600,00
8	Illuminazione nuova in Via Argine presso scolmatore Fiume Reno	€ 4 500,00
9	Realizzazione muro di sostegno nel nuovo Parco Urbano in Via Segadizzo e Via Testi	€ 23 000,00
10	Realizzazione recinzioni metalliche nel nuovo Parco Urbano in Via Segadizzo e Via Testi	€ 27 000,00
11	Potature per il territorio comunale	€ 35 000,00
12	Nuove panchine campo da calcio di Via San Carlo	€ 9 000,00
13	Acquisto di n. 16 cestini per la raccolta differenziata	€ 9 700,00
14	Fornitura e posa in opera di gurd-rail su curva di Via Bosco Salici - Via Lambertini	€ 11 000,00
15	Manutenzione straordinaria camera mortuaria	€ 6 000,00
16	Rimozione e smaltimento copertura tribuna campo sportivo a Poggio Renatico	€ 20 000,00
17	Intervento di messa in sicurezza di strade comunali a seguito di finanziamento statale	€ 70 000,00
TOTALE ANNO 2019		€ 3 918 286,71

Di seguito si riepilogano le opere già sopra riportate suddivise per tipologia di intervento:

1 - STRADE		
Progr.	OGGETTO	FONDI PROPRI
2014	Lavori di manutenzione straordinaria sistema drenante sottopasso Via Delvia	€ 8 400,00
2014	Manutenzione straordinaria strade comunali	€ 74 000,00
2014	Lavori di sistemazione drenaggio sottopasso di Via Delvia	€ 9 000,00
2014	Lavori di rifacimento tubazione stradale per scarico acque meteoriche in Via Chiesa a Gallo frazione	€ 7 000,00
2014	Lavori di rifacimento manti stradali	€ 96 000,00

2014	Lavori di realizzazione di parcheggi in Via San Carlo vicino al campo sportivo di Poggio Renatico	€ 32 000,00
2014	Manutenzione straordinaria strade bianche	€ 5 000,00
2014	Manutenzione straordinaria su strade comunali (Via Coronella, Via Imperiale, Via Canali, Via San Carlo, Via Marconi)	€ 57 000,00
2014	Asfaltature Via Ponte Rosso	€ 27 000,00
2015	Asfaltatura di Via Fornasini	€ 20 000,00
2015	Manutenzione strade comunali a Poggio Renatico	€ 57 000,00
2015	Manutenzione straordinaria strade comunali	€ 97 000,00
2015	Pista ciclabile Via Tortorella	€ 18 000,00
2016	Lavori di asfaltatura tratti di strade comunale del territorio <i>Via Argine, Via Sabbioni, Via Saldone, Via Scuole, Via Torniano, Via Imperiale, Via Confine, Via Coronella, Via Madonna Boschi, Via Strada Nuova, Via Scorsuro, Via Bianchi, Via Casazze, Via Bosco Salici, Via, Turati-Santi, Via Nenni, Via Aldo Moro, Via Segadizzo, Via Mazzini, Via Stazione, Via Delvia,</i>	€ 300 000,00
2016	Lavori di realizzazione pista ciclabile in Via Imperiale a Coronella	€ 120 000,00
2016	Lavori di realizzazione pista ciclabile in Via Nazionale a Gallo	€ 230 000,00
2016	Lavori di realizzazione pista ciclabile Via Ucellino a Poggio Renatico	€ 400 000,00
2016	Lavori di sistemazione del sottopasso di Via Delvia	€ 7 320,00
2016	Lavori di realizzazione di segnaletica verticale lungo la pista ciclabile di Via Ucellino	€ 11 871,04
2016	Asfaltatura in Via Tortorella - Poggio Renatico	€ 66 000,00
2016	Manutenzione straordinaria strade comunali	€ 40 000,00
2016	Manutenzione straordinaria passerella pedonale in legno a Gallo	€ 40 000,00
2016	Manutenzione strade bianche comunali	€ 5 000,00
2017	Lavori di asfaltatura tratti di strade comunale del territorio <i>Incrocio Via Sabbioni, Via Sabbioni, Via Argine, Via Saldone, Via della Chiesa, Via Europa, Via Torniano, Via Pio, Via Ponte Rosso, Via Coronella, Via Imperiale, Via Scorsuro, Via Strada Nuova, Via Casazze, Via Bianchi, Via Chiesa Vecchia, Via Verdi, Via Campo Sportivo, Via Marconi, Via Santi, Via dell'Artigianato</i>	€ 350 000,00
2017	Arredo Urbano Via Ucellino	€ 4 294,40
2017	Lavori di manutenzione straordinaria sistemazione pavimentazione stradale in Via Benedetto XIV e viale alberato in Via Roma	€ 11 565,60
2017	Lavori di rifacimento attraversamenti pedonali e ciclabili di Via Roma e Via San Carlo	€ 16 714,00
2017	Lavori di manutenzione straordinaria dei sistemi di smaltimento delle acque meteoriche in Via Roma	€ 4 087,00
2017	Manutenzione strade bianche comunali	€ 5 000,00
2017	Manutenzione straordinaria strade comunali	€ 30 000,00
2018	Lavori di asfaltatura tratti di strade comunale del territorio <i>Via Banchetta, Via Argine, Via della Chiesa, Via Saldone, Via Moretto, Via Verdi, Via Bianchi, Via Casazze, Via Sanguettola-SP25, Via Raveda, Via Scorsuro, Via Strada Nuova, Via Imperiale, Via Confine, Via Ponte Rosso, Via Bosco Salici (Rifacimento Via del Guercino 49.000,00 €)</i>	€ 350 000,00
2018	Lavori di asfaltatura strade comunali (P.zze Poggio Renatico, Via Marconi, Via Gramsci, Via Ponte Rosso)	€ 95 000,00
2018	Lavori di manutenzione straordinaria per sistemazione pavimentazione in	€ 8 601,00

	ciotoli nel viale alberato in Via Matteotti e Via Garibaldi	
2018	Lavori di manutenzione straordinaria per sistemazione marciapiedi sottopasso di Via Matteotti	€ 15 079,20
2018	Lavori di asfaltatura di parcheggi a servizio del nuovo CUP	€ 7 000,00
2018	Manutenzione straordinaria strade comunali	€ 15 000,00
2018	Manutenzione straordinaria strade bianche	€ 5 500,00
2019	Fornitura e posa in opera di gurd-rail su curva di Via Bosco Salici - Via Lambertini	€ 11 000,00
2019	Intervento di messa in sicurezza di strade comunali a seguito di finanziamento statale	€ 70 000,00
	TOTALE	€ 2 726 432,24

2 - SCUOLE

<i>Prog.</i>	<i>OGGETTO</i>	<i>IMPORTO</i>
2014	Lavori di rifacimento impianto elettrico Auditorium	€ 11 800,00
2014	Lavori di manutenzione per ottenimento CPI Scuola Media-Materna	€ 38 000,00
2014	Lavori per ricavo sezione materna nella Ex mensa Scuola Elementare	€ 12 000,00
2014	Lavori di rifacimento manto di copertura Palestra Scuola Media	€ 97 000,00
2014	Sostituzione plafoniere nei locali della Scuola Media e Materna di Poggio Renatico	€ 25 000,00
2015	Lavori di adeguamento normativa antincendio Scuola Elementare a Gallo	€ 5 000,00
2016	Lavori di adeguamento impianti elettrici Scuola Media-Materna di Poggio Renatico	€ 55 000,00
2016	Lavori di adeguamento normativa antincendio Scuola Elementare di Gallo	€ 30 000,00
2016	Manutenzione copertura Scuola Media Materna	€ 8 500,00
2018	Lavori di manutenzione palco Scuola Media per ottenimento CPI	€ 6 200,00
2018	Fornitura e posa in opera di climatizzatore Scuola Materna a Coronella	€ 1 500,00
2018	Lavori di realizzazione di opere in ferro presso il polo scolastico (cancelli e recinzioni)	€ 24 400,00
2018	Acquisto di nuove poltrone ignifughe per l'Auditorium	€ 7 800,00
2018	Fornitura e posa in opera di lucernarie presso la Scuola Media e Palestra	€ 8 000,00
2018	Manutenzione straordinaria impianto antincendio Polo Scolastico	€ 4 500,00
	TOTALE	€ 334 700,00

3 - IMPIANTI SPORTIVI		
<i>Prog.</i>	<i>OGGETTO</i>	<i>IMPORTO</i>
2014	Lavori di fornitura e posa torri faro nel campo sportivo di Coronella	€ 33 000,00
2014	Manutenzione straordinaria terrazza del Circolo Tennis in Via San Carlo	€ 20 000,00
2014	Adeguamento normativo antincendio palestra di Gallo	€ 22 000,00
2014	Rifacimento copertura spogliatoio vecchio del campo sportivo Poggio Renatico	€ 6 000,00
2014	Lavori di ristrutturazione e adeguamento di impianto sportivo campo di allenamento Poggio Renatico	€ 48 000,00
2017	Demolizione e ricostruzione porzione di muratura pericolante a confine col campo sportivo di Poggio Renatico	€ 17 513,10
2017	Lavori di trattamento del controsoffitto della Palestra di Gallo	€ 22 204,00
2017	Lavori di rifacimento dei manti impermeabilizzanti della copertura degli spogliatoi del campo sportivo di Poggio Renatico	€ 11 327,70
2018	Lavori di manutenzione straordinaria impianto idrico spogliatoio campo sportivo Chiesa Nuova	€ 7 300,00
2018	Lavori di rifacimento superfici di n. 2 campi da gioco del Circolo Tennis	€ 36 600,00
2019	Nuove panchine campo da calcio di Via San Carlo	€ 9 000,00
2019	Rimozione e smaltimento copertura tribuna campo sportivo a Poggio Renatico	€ 20 000,00
	TOTALE	€ 252 944,80
4 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA		
<i>Prog.</i>	<i>OGGETTO</i>	<i>IMPORTO</i>
2018	Rifacimento cavi illuminazione pubblica cavalcavia di Via Sanguettola	€ 9 500,00
2019	Nuova illuminazione pubblica nella curva sulla provinciale SP8 (Via Lambertini)	€ 15 000,00
2019	Ampliamento illuminazione pubblica di Via Moretto	€ 6 300,00
2019	Nuovo punto luce installato in Via Sabbioni - Via Magri	€ 2 600,00
2019	Illuminazione nuova in Via Argine presso scolmatore Fiume Reno	€ 4 500,00
	TOTALE	€ 37 900,00

5 - PARCHI E GIARDINI		
<i>Prog.</i>	<i>OGGETTO</i>	<i>IMPORTO</i>
2014	Abbattimento di n. 12 tigli in Via Stazione	€ 5 000,00
2014	Acquisto giochi per area verde a Madonna Boschi	€ 4 800,00
2014	Manutenzione straordinaria alberi in Via Stazione	€ 8 500,00
2014	Manutenzione straordinaria parchi e giardini comunali	€ 40 000,00
2015	Lavori di potatura alberature nei viali di Piazza Castello e Piazza del Popolo a Poggio Renatico	€ 25 000,00
2015	Manutenzione straordinaria alberature Coronella, Gallo e Chiesa Nuova	€ 22 000,00
2015	Potature alberi Casa Protetta	€ 9 000,00
2015	Potature alberi giardini comunali	€ 34 000,00
2015	Potature alberi Polo scolastico	€ 7 000,00
2016	Manutenzione straordinaria giochi su aree pubbliche comunali	€ 6 000,00
2016	Potature	€ 5 000,00
2017	Potature Poggio Renatico	€ 6 000,00
2017	Potature Chiesa Nuova	€ 9 000,00
2017	Potature Gallo	€ 6 000,00
2018	Manutenzione straordinaria giochi nel parco di Piazza Merli a Chiesa Nuova	€ 2 600,00
2018	Manutenzione straordinaria giochi sul territorio comunale	€ 3 800,00
2019	Realizzazione muro di sostegno nel nuovo Parco Urbano in Via Segadizzo e Via Testi	€ 23 000,00
2019	Realizzazione recinzioni metalliche nel nuovo Parco Urbano in Via Segadizzo e Via Testi	€ 27 000,00
2019	Potature per il territorio comunale	€ 35 000,00
	TOTALE	€ 278. 700,00
6 - CIMITERI		
<i>Prog.</i>	<i>OGGETTO</i>	<i>IMPORTO</i>
2014	Manutenzione copertura arcate "L" e "I" del cimitero di Gallo frazione	€ 4 700,00
2014	Manutenzione straordinaria cimiteri comunali	€ 30 090,60
2015	Sistemazione aree esterne parcheggi cimitero Chiesa Nuova	€ 25 000,00
2016	Lavori di costruzione loculi nel cimitero di Chiesa Nuova	€ 90 000,00
	TOTALE	€ 149 790,60

7 - IMPIANTI TECNOLOGICI		
<i>Prog.</i>	<i>OGGETTO</i>	<i>IMPORTO</i>
2016	Lavori di adeguamento normativo centrali termiche Istituto Comprensivo "G. Bentivoglio" (Caldaia nuova Palestra Media)	€ 70 000,00
2016	Lavori di installazione nuovo generatore in centrale termica nella Scuola Elementare di Gallo	€ 15 248,48
2017	Sostituzione sistema di illuminazione torri faro del campo sportivo di Poggio Renatico	€ 70 152,18
2017	Lavori di sostituzione dei serramenti dell'asilo nido comunale	€ 41 035,33
2017	Lavori di sostituzione generatore di calore presso la Palestra di Gallo	€ 52 000,00
2017	Sostituzione corpi illuminanti Palestra Scuola Media	€ 7 200,00
2018	Lavori di rifacimento della copertura della Scuola Media-Materna di Poggio Renatico	€ 200 000,00
2018	Lavori di sostituzione di generatore di calore presso l'edificio "Ex Casa del Littorio – Centro Civico"	€ 22 000,00
2018	Rifacimento impianto di illuminazione esterna Polo Scolastico	€ 16 000,00
	TOTALE	€ 493 635,99
8 - VARIE PATRIMONIO		
<i>Prog.</i>	<i>OGGETTO</i>	<i>IMPORTO</i>
2014	Impermeabilizzazione copertura camera mortuaria	€ 6 344,00
2014	Rifacimento zanzariere Casa Protetta	€ 9 000,00
2014	Manutenzione Camera Mortuaria	€ 5 500,00
2014	Manutenzione straordinaria patrimonio comunale	€ 18 128,80
2015	Rifacimento manti di copertura Casa Protetta	€ 15 000,00
2015	Manutenzione straordinaria patrimonio comunale	€ 20 000,00
2016	Manutenzione straordinaria patrimonio comunale	€ 10 000,00
2017	Manutenzione straordinaria patrimonio comunale	€ 25 000,00
2018	Lavori di adeguamento normativo antincendio presso il centro sociale "Il Noce"	€ 25 364,92
2018	Lavori di adeguamento della ex mensa Scuola Elementare ad ambulatorio di rete per il progetto "Poggio Rete Salute"	€ 64 600,00
2018	Lavori di realizzazione di nuova rete acquedottistica a servizio del Nuovo Archivio e degli stabili comunali	€ 35 000,00
2018	Realizzazione di pozzo artesiano a servizio del nuovo Parco Urbano di Poggio Renatico	€ 18 000,00
2018	Razionalizzazione delle aree esterne a servizio nel nuovo CUP	€ 23 000,00
2018	Manutenzione straordinaria Casa Protetta e Asilo Nido	€ 15 000,00
2018	Installazione di climatizzatori presso la Casa Protetta	€ 19 000,00
2018	Fornitura e posa di pensilina portabiciclette	€ 9 445,00
2018	Manutenzione straordinaria manti di copertura edifici comunali	€ 8 000,00
2018	Manutenzione straordinaria impianti elettrici edifici comunali	€ 12 000,00
2018	Manutenzione patrimonio comunale	€ 20 000,00
2019	Acquisto di n. 16 cestini per la raccolta differenziata	€ 9 700,00
2019	Manutenzione straordinaria camera mortuaria	€ 6 000,00
2014-2015	Acquisto rete videosorveglianza per implementazione sicurezza	€ 143.228,00

2018	Acquisto automezzo per polizia locale	€ 20.000,00
	TOTALE	€ 537.310,72

9 - SISMA		
<i>Prog.</i>	<i>OGGETTO</i>	<i>IMPORTO</i>
2015	Lavori di ripristino e miglioramento sismico Ex Scuola Elementare a Madonna Boschi (SISMA)	€ 232 435,96
2016	Lavori di messa in sicurezza delle strutture post sisma del Castello Lambertini	€ 36 905,00
2018	Servizio di recupero e sistemazione temporanea dell'archivio e trasloco materiali presenti nella ex sede municipale (SISMA)	€ 131 542,00
2018	Lavori di riparazione con rafforzamento locale del Centro Civico (SISMA)	€ 800 000,00
2018	Lavori di riparazione con rafforzamento locale del magazzino comunale di Poggio Renatico	€ 80 000,00
2018	Esecuzione di sondaggi archeologici interni ed esterni all'edificio "Castello Lambertini" (SISMA)	€ 6 100,00
2018	Esecuzione di indagini stratigrafiche pittoriche sulle pareti dell'edificio "Castello Lambertini" (SISMA)	€ 5 000,00
2019	Lavori di ripristino con miglioramento sismico della Scuola Elementare "G.B. Bentivoglio" danneggiata dal sisma del 2012	€ 2 566 180,54
2019	Lavori di realizzazione della "Torre del Parco" nell'ambito del nuovo "Parco del Ricordo" di Poggio Renatico	€ 207 342,87
2019	Lavori di realizzazione del "Monumento agli Aviatori" nell'ambito del "Parco del Ricordo" di Poggio Renatico	€ 42 000,00
2019	Lavori di realizzazione di nuovo archivio storico, amministrativo e di deposito del comune di Poggio Renatico	€ 863 663,30
	TOTALE	€ 4 971 169,67

Questo ente nel corso del mandato ha sempre rispettato le norme di finanza pubblica relative al patto di stabilità/pareggio di bilancio. Tali norme sono state eliminate con la legge di bilancio 2019 sostituendole con il rispetto degli equilibri di competenza, permettendo l'utilizzo degli avanzi di amministrazione sia in parte corrente che capitale che fino al 2018 non potevano essere conteggiati utilmente tra le entrate utili al rispetto del pareggio di bilancio. Il tutto è stato sbloccato a seguito del recepimento di due sentenze della corte costituzionale che si sono espresse in merito.

- *Gestione del territorio: a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato;*

Il settore dell'urbanistica e dell'edilizia residenziale è stato pesantemente coinvolto dalla crisi economica generale che dall'anno 2008 ha proseguito nel tempo, pur se in tono minore comprendendo anche tutto il quinquennio del mandato registrando un calo evidente.

Il numero delle concessioni edilizie rilasciate ad inizio mandato risultano di n. 23 con tempi medi di rilascio in gg. 29.

Il numero dei permessi da costruire rilasciati a fine mandato (2018) ammontano a n. 19 con tempi medi di rilascio dei gg. 48.

- Istruzione pubblica: *a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettivo del servizio all'inizio e alla fine del mandato;*

I servizi comunali sono molteplici e sono stati mantenuti nell'arco del mandato elettorale. Alcuni gestiti direttamente, altri esternalizzati. I principali:

- Asilo nido (in concessione dal settembre 2016);
- Trasporto scolastico, con implementazione dello stesso nella frazione di Gallo;
- Mensa scolastica,
- Pre post e dopo scuola,
- Centri ricreativi estivi (esternalizzati dal 2017).

Il numero di aderenti ai servizi sopra elencati è aumentato nel tempo e questo ha comportato un impegno crescente per l'amministrazione anche dal punto di vista finanziario ed organizzativo. Poiché la copertura dei costi di tali servizi non arriva al 100% ,si è dato corso al finanziamento della parte restante tramite economie di spesa. Le tariffe per i suddetti servizi sono rimaste invariate negli ultimi due anni di mandato e sono state inoltre applicate scontistiche per le famiglie. Questo ha consentito alla popolazione del comune di poter contare su servizi importantissimi in quanto riguardanti, minori e famiglie.

Accanto ai servizi sopraelencati, sono stati promossi e realizzati diversi progetti a sostegno e a supporto dell'attività didattica della scuola, delle insegnanti e delle famiglie. I principali:

- Sport a scuola
- Progetto Biblioteca
- Educazione Ambientale
- Educazione Stradale
- Lezioni concerto
- Consiglio Comunale dei Ragazzi
- Progetto Punti di vista
- Sportello d'ascolto 0-10 anni
- Piedibus

- Cultura: *a titolo di esempio, eventi culturali organizzati per valorizzare il territorio e i suoi abitanti*

- Giornata del merito
- Festa degli anniversari di matrimonio
- Rassegna teatro ragazzi
- Rassegna teatro di parola per adulti
- Serate culturali sulla storia del paese
- Mostre fotografiche
- Corsi di pane e internet
- Letture ad alta voce per bambini presso la Biblioteca Comunale
- Incontri con l'autore
- Spettacoli, saggi di danza, concerti

- Ciclo dei rifiuti: *a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio e alla fine del mandato;*

La raccolta differenziata nel corso del mandato elettorale ha subito la seguente evoluzione:

- Anno 2013: 53,97%
- Anno 2014: 72,10%;
- Anno 2015 :76,80%;
- Anno 2016: 75,50%;
- Anno 2017: 84,60%;
- Anno 2018: 84,17% (dato riferito al 1° semestre 2018 in quanto il dato del 2° semestre non è ancora disponibile).

Obiettivi di qualità “verso il muro dei 100Kg. procapite”

Rifiuti indifferenziati pro-capite:

- Anno 2014: 120 kg.
- Anno 2015: 98 kg.
- Anno 2016: 103 kg
- Anno 2017: 60 kg
- Anno 2018: 63 kg

- **Sociale** : a titolo di esempi, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato

L'Amministrazione comunale ha sempre posto molta attenzione alle esigenze degli anziani e dei minori e nel corso del mandato sono stati attuati in merito all'ambito della sanità e politiche sociali:

- La convenzione con centro Idrokinetik per terapie riabilitative in acqua attualmente in fase di rinnovo;
- Il potenziamento dei prelievi di sangue presso la sede Avis trasferiti poi da settembre 2018, dopo la ristrutturazione dei locali ex sezione staccata della scuola materna del capoluogo, nei nuovi spazi condivisi con la neonata Medicina di Gruppo “Poggio Rete Salute”;
- La promozione del sistema di prenotazione online Cupweb e Fascicolo Sanitario Elettronico;
- La promozione ed adesione ad incontri pubblici sul tema dell'ambiente e della salute;
- Il Progetto “Poggio Cardioprotetto”: ogni impianto sportivo e luogo di incontro della comunità è stato dotato di un defibrillatore, acquistato in collaborazione con soggetti privati e le associazioni di volontariato del territorio;
- Il rinnovo della convenzione per la Gestione Associata dei Servizi Sociali (GAFSA) con Cento comune capofila;
- L'attivazione dello “Sportello Sociale”, aggiuntivo alle attività svolte con proprio personale e per un supporto qualificato ai cittadini, con la presenza un giorno alla settimana di una assistente sociale in municipio;
- I nuovi Regolamenti di Edilizia Residenziale Pubblica e interventi sulla gestione del patrimonio di edilizia pubblica in collaborazione con Acer, dal 1/1/2019 è attivo, con cadenza quindicinale, lo “Sportello Casa ACER” con la presenza di un operatore ACER a disposizione della cittadinanza;
- Gli interventi integrativi a favore di alunni disabili residenti e frequentanti scuole di ogni ordine e grado e, dall'anno scolastico 2019/20, attivazione della convenzione per la gestione associata del servizio “Affidamento dei servizi per l'integrazione degli alunni disabili” con Cento comune capofila;

- I corsi di internet gratuiti "Pane e internet" in collaborazione al Centro Sociale il Noce;
 - Il rinnovo delle convenzioni con le associazioni di volontariato sociale presenti sul territorio;
- Turismo: a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo;

Il comune di Poggio Renatico non rientra tra i comuni a sviluppo turistico.

2.3.3. Controllo strategico: *indicare in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 – ter del Tuel, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015:*

Il Comune di Poggio Renatico non rientra tra gli enti assoggettati all'obbligo dell'effettuazione del controllo strategico in quanto presenta una popolazione inferiore ai limiti imposti dalla legge per l'effettuazione del controllo medesimo.

2.3.4 Valutazione delle performance: *indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tale criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs n. 150/2009:*

L'amministrazione comunale ha inteso valorizzare i metodi e gli strumenti esistenti, procedendo ad una integrazione ed adeguamento del Sistema di Valutazione esistente, come da Linee guida dell'ANCI in materia di ciclo della Performance;

La valutazione delle performance dei responsabili di area sono state effettuate fino al 2018 partendo dalla valutazione effettuata dall'Organismo indipendente che si basa sulla metodologia di valutazione dei Titolari di posizione organizzativa, approvato dal Nucleo di Valutazione con verbale n. 1 del 20/02/2002 fino alle valutazioni 2017, poi per le valutazioni riferite all'esercizio 2018 la nuova metodologia è stata approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 47 del 11/05/2018.

Annualmente ci si basa sul Piano esecutivo di gestione approvato dalla giunta comunale contenente assegnazione di risorse ai responsabili di area e servizio e obiettivi da raggiungere identificati nella Relazione Previsionale e programmatica triennale fino al 2015, poi nel DUP triennale dal 2016 in poi.

Alla luce dei nuovi principi del D. Lgs. n. 150/2009 dal 2011 è stato approvato annualmente il Piano delle Performance con atto deliberativo della giunta comunale redatto in conformità di quanto previsto dal sistema di misurazione della performance organizzativa e individuale come delineato dalle disposizioni normative;

La metodologia è la seguente:

- Nel Piano delle Performance ogni responsabile deve prevedere la descrizione dell'attività espletata e gli obiettivi di gestione affidati al Responsabile del centro di responsabilità;
- per ciascuna unità operativa vengono predisposti indicatori "misuratori" di attività che dovranno essere oggetto di "reporting" da parte dei Responsabili;
- il contenuto finanziario del Piano degli obiettivi collima esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale e del Piano Esecutivo di gestione e pertanto non viene ripetuto. Gli obiettivi di gestione delle unità operative sono coerenti con i programmi illustrati nella relazione previsionale e programmatica, e dal 2016 nel DUP triennale;

- i Responsabili dei centri di responsabilità rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni), dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione) e dell'economicità.

Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità non sia assegnata ad altra unità organizzativa;

Al termine dell'esercizio i responsabili procedono ad inviare una relazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi contenuti nel Piano della Performance e l'OIV procede sulla base delle relazioni e dei risultati e attraverso la metodologia di valutazione dei responsabili ad applicare i criteri e i pesi ivi contenuti terminando con una valutazione finale.

I criteri di valutazione non sono stati contenuti in un regolamento ma recepiti in un verbale dell'Organismo indipendente di valutazione e applicati fino alle valutazioni 2017 e nel 2018 sono stati approvati i nuovi criteri con delibera della giunta comunale n. 47 del 11/5/18.

2.3.5 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUEL: *descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra.*

Il comma 5 del citato articolo recita:

“ Le disposizioni del presente articolo si applicano agli enti locali con popolazione superiore a 100.000 abitanti in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015. Le disposizioni del presente articolo non si applicano alle società quotate e a quelle da esse controllate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile. A tal fine, per società quotate partecipate dagli enti di cui al presente articolo si intendono le società emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati.”

Il Comune di Poggio Renatico non è pertanto soggetto per numero di abitanti al controllo sopra citato in quanto la popolazione è inferiore a quella indicata dalla legge

PARTE TERZA

Situazione economico-finanziaria dell'ente.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

I dati sotto riportati sono riferiti per gli anni 2014-2015-2016-2017 ad accertamenti di entrata e impegni di spesa, da conto consuntivo approvato, mentre per l'anno 2018 gli importi sono relativi ai dati di pre-consuntivo alla data di compilazione della presente relazione a seguito del Riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2018 approvato con DGC n. 13 del 22/02/2019, in quanto il Rendiconto 2018 non risulta approvato alla data di compilazione della presente relazione.

ENTRATE (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018	Percent. di incremento/ decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI (TIT 1-2-3)	7.363.567,22	5.885.619,52	5.623.408,39	5.771.234,17	5.699.948,10	-22,59%
FPV – ENTRATE CORRENTI	0,00	0,00	45.601,43	82.079,65	126.011,05	100%
APP. AVANZO ENTRATE CORRENTI	100.000,00	83.000,00	117.403,19	80.700,00	20.885,00	-79,11
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	4.701.988,72	319.124,46	236.971,18	286.936,37	2.070.093,47	-55,97%
FPV – ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	2.592.995,80	154.325,14	720.125,60	100%
APPL. AVANZO IN CONTO CAPITALE	533.000,00	1.851.824,17	586.927,00	1.302.927,00	3.145.509,84	490,15%
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ENTRATE DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZION I DA ISTITUTO TESORIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	12.698.555,94	8.056.568,15	9.203.306,99	7.678.202,33	11.782.573,06	-7,21%

SPESE (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018	Percent. di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	6.716.692,19	4.934.368,45	4.636.739,72	4.712.106,54	4.694.780,28	-30,10%
FPV SPESE CORRENTI	0,00	45.601,43	82.079,65	126.011,05	143.200,84	//
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	5.398.172,63	503.960,63	1.730.324,32	815.262,61	4.262.129,79	-21,04%
FPV SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	2.592.995,80	154.325,14	720.125,60	1.539.280,52	//
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	87.457,10	0,00	0,00	0,00	0,00%
TITOLO 4 SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	37.879,30	400.754,11	390.821,36	148.465,96	156.680,61	313,63%
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZION I RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	12.152.744,12	5.926.540,29	5.181.886,22	5.675.835,11	9.113.590,68	-25,01%
TOT. FPV DI SPESA	0,00	2.638.597,23	236.404,79	846.136,65	1.682.481,36	//

PARTITE DI GIRO (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018	Percent. di incremento/d decremento rispetto al primo anno
TITOLO 7 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	423.177,83	641.162,55	718.687,57	687.112,91	903.831,87	113,58%
TITOLO 9 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	423.177,83	641.162,55	718.687,57	687.112,91	903.831,87	113,58%

Si evidenzia che:

- Le entrate del titolo 1° - entrate tributarie e le spese correnti del titolo 1°, sono diminuite dal 2015 a causa della esternalizzazione al gestore esterno dei proventi legati alla applicazione della tariffa puntuale sui rifiuti. Pertanto a seguito della esternalizzazione secondo quanto disposto dalla normativa tempo per tempo vigente, tutto l'introito

derivante dal tributo e tutta la spesa per il pagamento del servizio di raccolta, spazzamento smaltimento dei rifiuti come da piano tariffario approvato dall'Agenzia regionale (ATERSIR), nonché il riversamento del 5% alla provincia degli incassi dovuto per legge, non viene più allocata nei bilanci per gli anni di riferimento.

- le entrate del titolo 4° e le correlate spese del titolo 2° iscritte nei bilanci risultano più grandi nel 2014 sia a causa del sisma del 20 e 29 maggio 2012 che ha colpito l'ente per cui si è dato corso dal 2013 all'inserimento tra le previsioni di bilancio delle opere legate alla ricostruzione finanziate con contributo regionale, ma anche a causa dell'entrata in vigore dal 2015 delle nuove regole dettate dall'armonizzazione contabile, che prevede l'iscrizione e il mantenimento degli impegni assunti in bilancio solo a seguito di entrate e spese esigibili con la creazione del fondo pluriennale vincolato di entrata e spesa.
- Le spese correnti diminuiscono rispetto all'anno 2014 per l'applicazione della tariffa puntuale sui rifiuti con esternalizzazione al gestore dei proventi e dei costi correlati, nonché per la diminuzione delle spese di personale.

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014 Accertamenti/Impegni	2015 Accertamenti/Impegni	2016 Accertamenti/Impegni	2017 Accertamenti/Impegni	2018 Accertamenti/Impegni da pre-consuntivo
FPV per spese correnti iscritto in entrata (+)	0,00	48.509,35	45.601,43	82.079,65	126.011,05
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	7.363.567,22	5.885.619,52	5.623.408,39	5.771.234,17	5.699.948,10
FPV di parte corrente (spesa) (-)	0,00	45.601,43	82.079,65	126.011,05	143.200,84
Spese titolo I (-)	6.716.692,19	4.934.368,45	4.636.739,72	4.712.106,54	4.694.780,28
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	37.879,30	400.754,11	390.821,36	148.465,96	156.680,61
Utilizzo di avanzo di amministrazione per spese correnti (+)	100.000,00	83.000,00	117.403,19	80.700,00	20.885,00
Equilibrio di parte corrente	708.995,73	636.404,88	676.772,28	947.430,27	852.182,42
FPV per spese in conto capitale iscritto in entrata (+)	0,00	1.164.591,07	2.592.995,80	154.325,14	720.125,60
Utilizzo di avanzo di amministrazione	533.000,00	1.851.824,17	586.927,00	1.302.927,00	3.145.509,84

per spese in conto capitale(+)					
	2014 Accertamenti/Impegni	2015 Accertamenti/Impegni	2016 Accertamenti/Impegni	2017 Accertamenti/Impegni	2018 Accertamenti/Impegni da pre-consuntivo
Entrate titolo IV (+)	4.701.988,72	319.124,46	236.971,18	286.936,37	2.070.093,47
Entrate del titolo V (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate del titolo VI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo II (-)	5.398.172,63	503.960,63	1.730.324,32	815.262,61	4.262.129,79
FPV di parte capitale (spesa) (-)	0,00	2.592.995,80	154.325,14	720.125,60	1.539.280,52
Spese del titolo III (-)	0,00	87.457,10	0,00	0,00	0,00
Equilibri di parte capitale	-163.183,91	151.126,17	1.532.244,52	208.800,30	134.318,60

3.3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo

Anno 2014

Riscossioni	(+)	11.006.985,28
Pagamenti	(-)	6.492.077,73
Differenza	(+)	4.514.907,55
Residui attivi	(+)	1.481.748,49
Residui passivi	(-)	6.083.844,22
Differenza		-4.602.095,73
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-87.188,18

Anno 2015

Riscossioni	(+)	5.838.898,68
Pagamenti	(-)	5.750.968,59
Differenza	(+)	87.930,09
Residui attivi	(+)	1.007.007,85
Residui passivi	(-)	816.734,25
Differenza		190.273,60
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	278.203,69

Anno 2016

Riscossioni	(+)	5.447.434,19
-------------	-----	--------------

Pagamenti	(-)	6.349.870,19
Differenza	(+)	-902.436,00
Residui attivi	(+)	1.131.632,95
Residui passivi	(-)	1.126.702,78
Differenza		4.930,17
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-897.505,83

Anno 2017

Riscossioni	(+)	5.787.630,54
Pagamenti	(-)	5.067.515,91
Differenza	(+)	720.114,63
Residui attivi	(+)	957.652,91
Residui passivi	(-)	1.295.432,11
Differenza		-337.779,20
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	382.335,43

Anno 2018 (dato da pre-consuntivo)

Riscossioni	(+)	7.416.794,95
Pagamenti	(-)	7.554.969,84
Differenza	(+)	-138.174,89
Residui attivi	(+)	2.693.425,79
Residui passivi	(-)	3.730.556,11
Differenza		-1.037.130,32
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-1.175.305,21

N.B. Il valore riferito all'anno 2018 è certo in quanto alla data di compilazione della presente relazione risulta già approvato il riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2018 con DGC n. 13/2019.

Comunque la differenza negativa riferita al dato di competenza importante è determinata dalla cospicua quota di avanzo di amministrazione applicato alle spese d'investimento, quali quote riscosse nel corso degli esercizi precedenti e applicate sulla competenza 2018.

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Fondo di cassa al 31/12	8.134.479,95	8.445.059,64	7.665.277,06	8.416.858,71	8.278.683,82
Totale residui attivi finali	5.937.253,63	1.075.246,93	1.330.515,89	1.410.372,63	2.693.425,79
Totale residui passivi finali	11.885.243,43	988.238,86	1.219.926,64	1.455.833,42	3.730.556,11
FPV vincolato a spese correnti	0,00	45.601,43	82.079,65	126.011,05	143.200,84

FPV vincolato a spese in conto capitale	0,00	2.592.995,80	154.325,14	720.125,60	1.539.280,52
Risultato di amministrazione	2.186.490,15	5.893.470,48	7.539.461,52	7.525.261,27	5.559.072,14
Utilizzo di anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

Composizione del Risultato di amministrazione al 31/12	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Parte accantonata	0,00	669.300,48	1.021.371,05	883.247,70	Dato non disponibile
Parte vincolata	333.000,00	4.609.166,13	4.512.266,17	4.689.814,67	Dato non disponibile
Parte destinata ad investimenti	817.761,38	83.789,59	1.432.701,85	653.676,68	Dato non disponibile
Parte disponibile	1.035728,77	531.214,28	573.122,45	1.298.522,22	Dato non disponibile
Totale	2.186.490,15	5.893.470,48	7.539.461,52	7.525.261,27	Dato non disponibile

(*) Dato non disponibile al momento della compilazione in quanto non ancora determinata la composizione dell'avanzo 2018 definitiva e relativi vincoli e accantonamenti.

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato/Salvaguardia equilibri di bilancio/assestamento	100.000,00	83.000,00	117.403,19	80.700,00	20.885,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	533.000,00	1.851.824,17	586.927,00	1.302.927,00	3.145.509,84
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	633.000,00	1.934.824,17	704.330,19	1.383.627,00	3.166.394,84

3.6. Gestione dei residui. Totale residui di inizio mandato (certificato consuntivo – quadro 11).

RESIDUI ATTIVI primo anno del mandato (2014)	Iniziali	riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di	Totale residui di fine gestione

	a	b	c	d	e= (a+c-d)	F= (e-b)	competenza g	h= (f+g)
Titolo 1 – Tributarie	2.017.217,77	1.951.942,39	0,00	8.325,47	2.008.892,30	56.949,91	1.087.260,98	1.144.210,89
Titolo 2 – contributi e trasferimenti	44.338,26	27.502,80	0,00	16.835,46	27.502,80	0,00	25.455,85	25.455,85
Titolo 3 - extratributarie	638.789,61	539.713,03	178,73	42.941,39	596.026,95	56.313,92	362.747,14	419.061,06
Totale titoli 1+2+3	2.700.345,22	22.519.158,22	178,73	68.102,32	2.632.422,05	113.263,83	1.475.463,97	1.588.727,80
Titolo 4 –in conto capitale	4.652.213,86	280.235,83	0,00	45.796,68	4.605.417,18	4.325.181,35	0,00	4.325.181,35
Titolo 5 accensione di prestiti	283.149,47	69.000,00	0,00	197.280,69	85.868,78	16.868,78	0,00	16.868,78
Titolo 6 – Servizi per conto terzi	4.033,82	2.452,09	0,00	1.390,55	2.643,27	191,18	6.284,52	6.475,70
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	7.638.742,79	2.870.846,14	178,73	312.570,24	7.326.351,28	4.455.505,14	1.481.748,49	5.937.253,63

Totale residui di fine mandato

N.B. Nel 2017 era già entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata e pertanto anche il certificato al rendiconto 2017 armonizzato è stato modificato non prevedendo più al quadro 11 lo schema sopra riportato.

Pertanto si evidenziano i seguenti residui ricavati dal quadro 2 del certificato al conto consuntivo 2017, ultimo consuntivo approvato:

RESIDUI ATTIVI fine mandato -2017 ultimo consuntivo approvato-	Iniziali a	riscossi b	Maggiori c	Minori d	Riaccertati e= (a+c-d)	Da riportare F= (e-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza g	Totale residui di fine gestione h= (f+g)
Titolo 1 – Tributarie	820.632,97	832.660,36	168.799,13	0,00	989.432,10	156.771,74	624.047,70	780.819,44
Titolo 2 – contributi e trasferimenti	28.112,37	26.764,18	0,00	-1.348,19	26.764,18	0,00	142.469,68	142.469,68
Titolo 3 - extratributarie	301.965,03	163.735,39	0,00	-3.402,27	298.562,76	134.827,37	140.851,13	275.678,50
Totale titoli 1+2+3	1.150.710,37	1.023.159,93	168.799,13	-4.750,46	1.314.759,04	291.599,11	907.368,51	1.198.967,62
Titolo 4 –in conto capitale	176.167,04	12.747,65	0,00	-2.836,25	173.330,79	160.583,14	47.076,21	207.659,35

Titolo 5 – Riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	3.638,48	3.101,00	0,00	-0,01	3.638,47	537,47	3.208,19	3.745,66
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	1.330.515,89	1.039.008,58	168.799,13	-7.586,72	1.491.728,30	452.719,72	957.652,91	1.410.372,63

3.7. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	2013 e precedenti	2014	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto approvato (2017)
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	0,00	0,00	23.356,96	133.414,78	624.047,70	780.819,44
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO REGIONE E ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	142.469,68	142.469,68
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	38.817,65	12.141,10	43.589,85	40.278,77	140.851,13	275.678,50
TOTALE TIT. I, II, III	38.817,65	12.141,10	66.946,81	173.693,55	907.368,51	1.198.967,62
CONTO CAPITALE						
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	69.386,20	91.196,94	47.076,21	207.659,35
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTIRE DI GIRO	191,18	146,29	200,00	0,00	3.208,19	3.745,66
TOTALE GENERALE	39.008,83	12.287,39	136.533,01	264.890,49	957.652,91	1.410.372,63

Residui passivi	2013	e	2014	2015	2016	2017	Totale
------------------------	-------------	----------	-------------	-------------	-------------	-------------	---------------

al 31.12	precedenti						residui ultimo rendiconto approvato (2017)
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	17.820,69	22.240,94	5.519,90	71.241,98	879.547,51		996.371,02
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	37.182,40	0,00	0,00	4.037,93	412.377,96		453.598,29
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTI DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
TITOLO 7 USCITE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	1.357,47	300,00	0,00	700,00	3.506,64		5.864,11
TOTALE GENERALE	56.360,56	22.540,94	5.519,90	75.979,91	1.295.432,11		1.455.833,42

3.8. Rapporto tra competenza e residui (gestione competenza + residui)

	2013	2014	2015	2016	2017 (ultimo rendiconto approvato)
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	43,33%	22,98%	17,54%	21,42%	21,06%

3.9 Patto di stabilità interno/Pareggio di bilancio

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge.

2014	2015	2016	2017	2018
S	S	S	S	S

3.9.1- Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno.

Il Comune di Poggio Renatico ha sempre rispettato il patto di stabilità per gli anni dal 2014 al 2017, come da certificazione agli atti dell'ente, e dai dati di preconsuntivo 2018 rispetterà anche il patto dell'anno 2018.

3.10. Indebitamento

3.10.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: *indicare le entrate derivanti da accensione di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).*

	2014	2015	2016	2017	2018 (dato presunto da pre-consuntivo)
Residuo debito finale	2.048.024,23	1.630.736,00	1.239.914,62	1.091.448,66	933.599,08
Popolazione residente	9921	9852	9869	9791	9786
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	206,43	165,52	125,64	111,47	95,40

3.10.2. rispetto del limite di indebitamento. *Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:*

	2014	2015	2016	2017	2018 (dato presunto da pre-consuntivo)
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	1,350%	0,980%	1,227%	0,890%	0,920%

3.11. Utilizzo strumenti di finanza derivata: *Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.*

Il comune di Poggio Renatico durante il mandato elettorale non ha dato corso a contratti di strumenti derivati, e non ne ha tuttora in corso.

3.11.1. Rilevazione flussi: indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato).

Tipo di operazione ____//____ Data di	2014	2015	2016	2017	2018

stipulazione	//	//	//	//	//
//					
Flussi positivi	//	//	//	//	//
Flussi negativi	//	//	//	//	//

3.12. Risultati economico-patrimoniali e debiti fuori bilancio

3.12.1. Conto del Patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato e all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL:

Anno 2013

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	9.472,70	Patrimonio netto	13.167.813,82
Immobilizzazioni materiali	20.506.267,65		
Immobilizzazioni finanziarie	1.389.089,67		
Rimanenze	0,00		
Crediti	7.638.742,79		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	10.307.443,47
Disponibilità liquide	3.802.533,01	Debiti	5.248.214,78
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti	4.622.633,75
Totale	33.346.105,82	Totale	33.346.105,82

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato prima delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	51.937,44	Patrimonio netto	30.875.056,04
Immobilizzazioni materiali	23.876.696,60	Fondo rischi e oneri	519.002,06
Immobilizzazioni finanziarie	1.354.782,98	Trattamento di fine rapporto	0,00
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.046.126,99		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	8.416.858,71	Debiti	2.547.282,08
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti	805.062,54
Totale	34.746.402,72	Totale	34.746.402,72

3.12.2 - Conto economico in sintesi

Riportare il quadro 8 quinquies del certificato al conto consuntivo

ANNO 2013 – dati in euro

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	IMPORTO
A) Proventi della gestione	8.054.813,39
B) Costi della gestione di cui:	7.454.656,45

Quote di ammortamento d'esercizio	788.668,25
C) Proventi e oneri da aziende speciali partecipate:	37.409,95
Utili	41.4545,00
Interessi su capitale di dotazione	0,00
Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	4.044,35
D) Proventi e oneri finanziari:	-140.153,20
D. 20) Proventi finanziari	8.426,3764
D. 21) Oneri finanziari	148.579,57
E) Proventi e oneri straordinari	
Proventi:	173.375,00
Insussistenze del passivo	172.673,64
Sopravvenienze attive	701,36
Plusvalenze patrimoniali	0,00
Oneri	1.426.744,11
Insussistenze dell'attivo	120.157,94
Minusvalenze patrimoniali	364.110,94
Accantonamento per svalutazione crediti	45.949,10
Oneri straordinari	896.526,13
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	-755.955,72

ANNO 2017 – dati in euro

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	IMPORTO
A) Componenti positivi della gestione	5.704.334,88
B) Componenti negativi della gestione	5.229.778,19
C) Proventi e oneri finanziari	
Proventi finanziari	26.433,31
Proventi da partecipazioni	23.655,98
Altri proventi finanziari	2.777,33
Oneri finanziari	51.039,18
Interessi ed altri oneri finanziari	51.039,18
D) Rettifiche di valore attività finanziarie:	15.563,05
Rivalutazioni	15.563,05
E) Proventi e oneri straordinari	
Proventi straordinari:	302.090,09
Proventi da permessi di costruire	0,00
Proventi da trasferimenti in conto capitale	0,00
Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	292.572,59
Plusvalenze patrimoniali	9.517,50
Altri proventi straordinari	0,00
Oneri straordinari:	54.180,62
Trasferimenti in conto capitale	0,00
Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	54.180,62
Minusvalenze patrimoniali	0,00
Altri oneri straordinari	0,00
Risultato prima delle imposte	713.423,34
Imposte	80.885,10
RISULTATO DI ESERCIZIO	632.538,24

3.12.3 - Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Il quadro 10 del certificato al conto consuntivo è negativo sia per l'anno 2014 (anno di inizio mandato) che per l'anno 2017 (ultimo consuntivo definitivamente approvato).

Anno 2014-2017

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI
Sentenze esecutive	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e istituzioni	0,00
Ricapitalizzazione	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore:

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere come da attestazioni rilasciate dai Responsabili di Area, in occasione della predisposizione del rendiconto 2017.

Quadro 10 bis – Esecuzione forzata –

Il quadro 10 bis del certificato al conto consuntivo è negativo sia per l'anno 2014 (anno di inizio mandato) che per l'anno 2017 (ultimo consuntivo definitivamente approvato).

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00

3.13. Spesa per il personale.

3.13.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato :

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018 (da previsioni definitive)
Importo limite di spesa (art. 1 comma 557 e 562 della L. 296/2006 e s.m.i. – (Media del triennio 2011-2013))	1.414.135,01	1.414.135,01	1.414.135,01	1.414.135,01	1.414.135,01
Importo spesa di personale calcolata ai sensi del l'art. 1 c. 557 e 562 della L. 296/2006	1.331.584,69	1.180.512,63	1.119.950,92	1.114.986,61	1.295.482,68

Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
SPESE CORRENTI (Impegni)	6.716.692,19	4.934.368,45	4.636.739,72	4.712.106,54	4.752.824,88
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	19,82%	23,92%	24,15%	23,66%	27,26%

3.13.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018 (da previsioni definitive)
<u>Spesa personale</u> Abitanti	134	120	113	113	132

3.13.3 rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018 (da previsioni definitive)
<u>Abitanti</u> Dipendenti	134	120	113	113	132

(*)Compreso il segretario in convenzione

3.13.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile istaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Per tutta la durata del mandato sono sempre stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente per i rapporti di lavoro flessibile soggetti a limite.

3.13.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

La spesa sostenuta nel periodo di riferimento per le tipologie contrattuali soggette a limite è stata la seguente: **limite 2009: € 24.337,05**

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018 (da pre-consuntivo)
Spesa rapporti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

di lavoro flessibile					
----------------------	--	--	--	--	--

3.13.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni.

L'ente non ha avuto aziende speciali né istituzioni nel periodo di riferimento del mandato elettorale.

3.13.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

L'Ente ha costantemente mantenuto il fondo delle risorse per la contrattazione decentrata nei limiti previsti dalla legge.

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018 da pre-consuntivo
Fondo risorse decentrate stabile + variabile	148.574,64	146.581,08	148.184,69 (di cui € 5.000,00 non sottoposte a limite)	140.384,69	172.228,88 di cui € 29.893,84 non sottoposte a limite

N.B. Dal 2018 a seguito dell'entrata in vigore del nuovo CCNL del 21/05/2018 sono modificati i riferimenti normativi per il rispetto del limite delle spese di contrattazione decentrata.

3.13.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

Nel periodo di riferimento, ed esattamente dal 2014, il Comune di Poggio Renatico ha esternalizzato la gestione della cucina della casa protetta di Poggio Renatico, la quale svoltasi in gestione comunale fino al 31/12/2010, era stata poi soggetta alle norme relative all'accreditamento e pertanto affidata a gestore esterno. Rimaneva in capo all'ente il servizio di cucina e il guardaroba, in quanto servizi non soggetti all'accreditamento. Il servizio cucina è stato poi non più effettuato dall'ente con transito nell'organico del comune di due unità ricollocate con mansioni diverse. Il servizio guardaroba invece ha continuato in gestione comunale implementato di una unità trasferita dalla cucina e assegnata in supporto alla addetta al guardaroba già presente in quanto servizio.

Nel 2016 è stata inoltre effettuata la gara per la concessione del nido comunale che affidata da settembre 2016 prosegue tuttora con esternalizzazione del servizio.

PARTE QUARTA

Rilievi degli organismi esterni di controllo.

4.1. Rilievi della Corte dei Conti

- **Attività di controllo:** Indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

Il Comune di Poggio Renatico non è mai stato oggetto durante la durata del mandato elettorale, di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

4.2. attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

Il Comune di Poggio Renatico non è mai stato oggetto di sentenze.

PARTE V

Contenimento della spesa

5.1. Azioni intraprese per contenere la spesa : descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari *settori/servizi dell'ente* quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

Nel periodo in esame, l'ente ha continuato a subire la conferma della diminuzione dei trasferimenti erariali già iniziata negli anni precedenti. Pertanto le risorse disponibile si sono mantenute ridotte nel tempo.

Ad inizio del mandato (2014) la precedente amministrazione aveva provveduto a non stanziare le risorse per il pagamento dei mutui in essere con la cassa DD,PP utilizzando una norma speciale disposta per gli enti colpiti dal sisma del 2012. In tal modo però l'ente si è trovato nel 2015 con una somma da finanziare relativa ai mutui in essere che ha comportato un aumento del carico fiscale sui cittadini e sulle imprese, con aumento delle aliquote IMU. Tuttavia dall'anno 2017 a seguito del temine dell'ammortamento di una parte di mutui contratti con la cassa dd.pp., l'ente ha provveduto alla diminuzione dell'aliquota dell'addizionale comunale IRPEF dallo 0,8% allo 0,7% , diminuzione che è proseguita anche per il 2018 e 2019. Si è inoltre prestato la massima attenzione al contenimento delle spese correnti cercando tuttavia di mantenere la spesa per il funzionamento dei servizi istituzionali ed essenziali.

Si sono inoltre rispettati tutti i vincoli dettati dalla normativa in merito alla riduzione delle spese di rappresentanza, studi, ricerche, missioni, formazione, riduzione delle indennità di carica del sindaco e dei membri della giunta rispetto ai massimi tabellari previsti dall'ordinamento, ecc.

Fra le azioni intraprese per il reperimento di risorse va ricordata la massima attenzione in materia di pagamento di rette dei servizi scolastici e dell'infanzia, con verifica e non erogazione del servizio a chi non fosse in regola con i pagamenti precedenti.

PARTE VI

Organismi controllati

6.1. Controllo sulle società partecipate/controllate

descrivere in sintesi le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14 comma 32 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78, così come modificato dall'art. 16 comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dall'art. 4 del D.L. n. 95, convertito nella legge n. 135/2012.

Al 31/12/2013 la situazione risulta la seguente:

- Sipro Spa – quota di € 48.344,40 pari allo 0,87% del capitale sociale
- CMV Servizi Srl – quota di € 3.000,00 pari allo 0,19% per capitale sociale
- Acosea Impianti Srl – quota di € 936.026,00 pari al 2,22% del capitale sociale
- Lepida Spa – quota di € 1.000,00 pari allo 0,0028% del capitale sociale
- Consorzio Energia Veneto – partecipazione pari al 0,12% del capitale sociale

Gli organismi gestionali nei quali il Comune di Poggio Renatico detiene una partecipazione societaria diretta e indiretta al 31/12/2017 (ultimo Rendiconto approvato) sono i seguenti:

Elenco delle partecipazioni dirette e indirette dell'ente e relativa quota percentuale di capitale :

ORGANISMO	PARTECIPAZIONE DIRETTA/INDIRETTA	QUOTA POSSEDUTA DIRETTAMENTE %	DESCRIZIONE
LEPIDA SPA	DIRETTA	0,0015	Impianto, sviluppo, manutenzione e gestione delle reti e sistemi
HERA SPA	DIRETTA	0,01765	Gestione dei servizi di acqua – luce - gas-gestione dei servizi ambientali
S.I.PRO AGENZIA PROVINCIALE PER LO SVILUPPO S.P.A	DIRETTA	0,87	Studio, promozione ed attuazione di iniziative finalizzate a favorire l'incremento in quantità ed in forza lavoro impiegata degli insediamenti produttivi nell'intero territorio provinciale
ACOSEA IMPIANTI S.R.L.	DIRETTA	2,22	Gestione amministrativa e finanziaria delle reti, impianti ed altre dotazioni patrimoniali strumentali all'esercizio dei servizi pubblici locali e specificatamente del servizio idrico integrato
C.M.V. SERVIZI S.R.L.	DIRETTA	0,01	Manutenzione del verde pubblico:disinfestazione,derattizzazione,dezanarizzazione,sgombero neve, pubblica illuminazione, cimiteri ed illuminazione votiva, manutenzione strade, pronto intervento

C.M.V. ENERGIA & IMPIANTO S.R.L.	DIRETTA	0,04	Compravendita di gas naturale e di energia elettrica comprese prestazioni di servizi connessi
CLARA SPA	DIRETTA	4,33%	servizio di gestione dei rifiuti urbani nel territorio dei Comuni soci (società nata dalla fusione dal 1/6/2017 di CMV Raccolta srl e Area Spa.
A TUTTA RETE S.R.L.	INDIRETTA	0,01	Gestione delle reti gas
DELTA 2000 Soc. Consort. A.r.l.	INDIRETTA	0,00783%	La Società si pone come strumento tecnico per l'ideazione, l'attuazione, il coordinamento, la gestione e la rendicontazione tecnico-economica di azioni e progetti riferiti a programmi economici territoriali, al servizio degli Enti Locali, delle Associazioni, degli operatori e dell'intera collettività, al fine di innescare un processo di sviluppo locale sulla base dell'autorappresentazione delle comunità.
CONSORZIO ENERGIA VENETO	DIRETTA	0,08	Fornire servizi per l'energia agli Enti Pubblici consorziati
ACER - AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA DELLA PROVINCIA DI FERRARA	diretta	2,20	gestione patrimonio immobiliare - (percentuale di partecipazione al patrimonio netto) ACER al 31/12/2017)

ELENCO PER TIPOLOGIA DI SOCIETA':

Tipologia	Denominazione	Quota %
società partecipata a capitale misto pubblico-privato	Hera spa	0,01765%
società partecipata a capitale misto pubblico-privato	Sipro spa	0,87%
Ente strumentale partecipato	Consorzio Energia Veneto (partecipazione diretta)	0,08%
Ente strumentale partecipato	Acer - Azienda Casa Emilia-Romagna della provincia di Ferrara	2,20%
società partecipata a capitale interamente pubblico	ACOSEA IMPIANTI S.r.l. (partecipaz. diretta)	2,22%
società partecipata a capitale interamente pubblico	C.M.V. SERVIZI S.r.l. (partecipaz. diretta)	0,01%
società partecipata a capitale interamente pubblico	CLARA SPA (partecipaz. diretta)	4,33%

società partecipata a capitale interamente pubblico	C.M.V. ENERGIA & IMPIANTI S.r.l. (partecipaz. diretta)	0,04%
società partecipata a capitale interamente pubblico	A TUTTA RETE S.r.l. (partecipaz. Indiretta)	0,01%
società partecipata a capitale interamente pubblico	LEPIDA S.p.a. (partecipaz. diretta)	0,0015%
società partecipata a capitale misto pubblico-privato	Delta 2000 soc. consort. Arl (partec. Indiretta)	0,00783%

Gli organismi partecipati dal Comune di Poggio Renatico, come si evince dalla tabella sotto riportata, hanno conseguito negli ultimi 3 anni tutti risultati d'esercizio positivi:

ORGANISMO	RISULTATI D'ESERCIZIO ULTIMO TRIENNIO		
	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017
LEPIDA SPA	€ 184.920,00	€ 457.200,00	€ 309.150,00
HERA SPA	€ 194.400.000,00	€ 220.400.000,00	€ 266.800.000,00
S.I.PRO – AGENZIA PROVINCIALE PER LO SVILUPPO S.P.A	€ 6.353,00	€ 7.107,00	€ 7.872,00
ACOSEA IMPIANTI S.R.L.	€ 604.471,00	€ 602.950	€ 353.455,00
C.M.V. SERVIZI S.R.L.	€ 477.392,00	€ 266.436,00	€ 10.678,00
C.M.V RACCOLTA S.R.L. (*)	€ 30.082,00	€ 81.989,00	//
CLARA SPA	//	//	€ 153.674,00
C.M.V ENERGIA & IMPIANTI SRL (**)	//	€ 155.558,00	€ 118.564,00
A TUTTA RETE S.R.L. (INDIRETTA)	€ 309.664,00	€ 79.765,00	€ 35.097,00
CONSORZIO ENERGIA VENETO	€ 57.187,00	€ 191.832,00	€ 23.216,00
ACER FERRARA	€ 188.715,00	€ 11.029,00	€ 38.944,00
DELTA 2000 Soc. Consort. A.r.l.	€154,00	€ 590,00	€ 5.076,00

(*) C.M.V. Raccolta srl è la società nata dalla scissione di CMV servizi srl approvata con delibera n. 52 del 25/09/2015 e atto notaio Andrea Zecchi 26885/1338 del 14/12/2015 con effetti dal 21/12/2015 – Capitale sociale € 100.000,00. Dal 01/06/2017 è stata oggetto di fusione per incorporazione nella società AREA spa con cambio della denominazione in CLARA spa.

(**) Società nata nei primi mesi del 2016 dalla fusione inversa fra le società CMV Energia e CMV Energia & Impianti.

Nella tabella seguente si riporta il confronto fra la situazione delle partecipazioni societarie dirette al 31/12/2016 e al 31/12/2017.

SITUAZIONE PARTECIPAZIONE A SOCIETA'		AL 31/12/2016		AL 31/12/2017	
Società partecipata	Note	Valore della partecipazione	Quota % di partecipazione	Valore della partecipazione	Quota % di partecipazione
Sipro S.p.a – C.F.	Il Comune di Poggio Renatico possiede n. 936 azioni del valore	€ 48.344,40	0,87%	€ 48.344,40	0,87%

0024326038 7	nominale di € 51,65. Nessun movimento registrato .				
C.M.V. Servizi S.r.l. – CF 0146741038 5	Il Comune di Poggio Renatico partecipava alla società con un capitale di € 3.000,00. Con delibera C.C. n. 52 del 25/09/2015 e atto notaio Andrea Zecchi 26885/1338 del 14/12/2015 con effetti dal 21/12/2015, la società è scissa parzialmente e non proporzionalmente nelle due successive CMV Raccolta Srl e CMV Impianti Srl. Il capitale sociale si riduce da € 1.551.440,44 a € 1.401.440,44. La quota di partecipazione passa dal 0,19% al 0,03%. Per effetto di un nuovo conferimento da parte del Comune di Cento con aumento del capitale sociale, la percentuale passa alla fine del 2016 allo 0,01%	€ 561,00	0,01%	€ 561,00	0,01%
CMV Raccolta Srl – CF 0196397038 7/CLARA SPA CF. 0100491038 4	Nasce dalla scissione di CMV servizi srl approvata con delibera n. 52 del 25/09/2015 e atto notaio Andrea Zecchi 26885/1338 del 14/12/2015 con effetti dal 21/12/2015 – Capitale sociale € 100.000,00. Dal 01/06/2017 è stata oggetto di fusione per incorporazione nella società AREA spa con cambio della denominazione in CLARA spa .	€ 14.039,00	12,56%	€ 105.780,00	4,33%
CMV Energia e impianti Srl – CF 0196398038 6	Nasce dalla scissione di CMV servizi srl approvata con delibera n. 52 del 25/09/2015 e atto notaio Andrea Zecchi 26885/1338 del 14/12/2015 con effetti dal 21/12/2015 – Capitale sociale € 50.000,00, Nel corso del 2016 ha incorporato la partecipata indiretta CMV Energia srl.	€200,00	0,04%	€200,00	0,04%
Acosea Impianti srl CF 0164218038 2	Nasce dall'operazione di fusione/scissione di acosea Spa. Il comune di Poggio renatico è assegnatario di una quota di € 934.157,82 corrispondente al 2,22% del capitale sociale.	€ 936.026,00	2,22%	€ 936.026,00	2,22%
Lepida Spa – C.F. 0277089120 4	Partecipazione deliberata dal Consiglio Comunale nel 2010.con N. 1 azione del valore nominale di € 1000,00 euro	€ 1.000,00	0,0015%	€ 1.000,00	0,0015%
Hera Spa – C.F.	Il comune di Poggio Renatico è attualmente proprietario di n. 262.872 azioni del valore nominale di € 1,00	262.872,00	0,01765%	262.872,00	0,01765%

Con deliberazione C.C. n. 47 del 18/10/2016 si è proceduto ad approvare la fusione tra Cmv Raccolta Srl e Area Spa con modifica della denominazione sociale in "Clara Spa".

Il 1° giugno 2017, dopo oltre due anni di lavoro, il percorso di fusione di Area e Cmv Raccolta, le due aziende che da anni gestivano i servizi di igiene ambientale in due vasti territori della provincia di Ferrara si sono unite a formare una società unica, sempre a totale capitale pubblico, CLARA spa.

L'atto di fusione di CMV Raccolta per incorporazione nella società Area Spa, con la creazione della nuova società Clara Spa srl, è stato redatto dal notaio A. Zecchi di Ferrara - Rep. N. 28028- Raccolta n. 14021 in data 29/05/2017

L'ente attualmente presenta a seguito della fusione in Clara spa, una quota in tale società di n. 5.289 azioni per un valore nominale di € 105.780,00 con percentuale di possesso pari al 4,33%.

Gli obiettivi della fusione sono stati:

- Razionalizzare e rendere più efficienti i servizi di gestione integrata dei rifiuti nel territorio ferrarese
- Creare una società che risponda a tutti i requisiti della normativa comunitaria, regionale e nazionale per l'in house
- Predisporre un sistema che favorisca la creazione di un bacino provinciale potenzialmente in grado di comprendere in futuro anche i comuni di Ferrara e Argenta

Il processo di fusione dovrebbe apportare benefici tangibili per i cittadini che si tradurranno in:

- Miglioramento delle prestazioni nella gestione dei servizi offerti, attraverso la condivisione di know how, esperienze e competenze e l'approfondita conoscenza, da parte delle due nuove società, del territorio su cui saranno attive
- Condivisione del modello tariffa puntuale, che attraverso le nuove metodologie di misurazione dei rifiuti differenziati, consentirà ai cittadini virtuosi una riduzione dei costi di raccolta ed il raggiungimento di stili di vita più sostenibili
- Mantenimento di un soggetto locale e del controllo pubblico sul servizio di gestione dei rifiuti. I cittadini pur relazionandosi con una nuova realtà, potranno fare affidamento sulla qualità dei servizi e delle attività di Area, affidandosi ad un soggetto del territorio, vicino agli utenti finali.

In materia di controlli sulle società partecipate si ricorda che il D.L. n. 174 del 10/10/2012 recante "*Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012*", ha previsto un rafforzamento dei controlli negli enti locali anche con riferimento alle società partecipate predette con l'introduzione di un apposito articolo: 174-quater al TUEL.

Secondo quanto disposto dall'art. 24 del D.lgs 19 agosto 2016 n. 175 riguardante il nuovo testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, l'ente ha proceduto all'approvazione della deliberazione di consiglio comunale n. 44 del 26/09/2017 in merito alla Revisione straordinaria delle partecipazioni possedute alla data del 23/09/2016. L'ente in tale deliberazione ha approvato il mantenimento di tutte le società in essere previa adeguata motivazione. Tale delibera è stata trasmessa alla sezione di controllo della corte dei conti per l'Emilia –Romagna, e ha provveduto a caricare i dati nella piattaforma del MEF, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

L'ente entro il 31/12/2018 ha altresì approvato la revisione ordinaria delle società partecipate al 31/12/2017 come previsto dal D.lgs 19 agosto 2016 n. 175, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 20/12/2018, con mantenimento di tutte le partecipazioni possedute

L'ente con deliberazione del Consiglio comunale n. 33 in data 2/10/2018 ha approvato il progetto di fusione per incorporazione della società cup2000 in lepida con contestuale trasformazione in società consortile per azioni dal 1/1/2019.

Forma giuridica di Tipologia di società (2)	Campo di attività (3) (4)	Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A - B C				
C.M.V servizi srl (Bil. di esercizio)		17.773.770	0,19%	3.450.852	262.393

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuata per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuata per difetto qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti dell'esternalizzazione dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni

(3) Indicare solo se trattasi (1) azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

Indicare l'attività esercitata dalle società in base a all'elenco riportato a fine certificato.

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritta per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi-azienda

(7) Non vanno indicate le aziende o società, rispetto al quale si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

(*) Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PARTECIPATE PER FATTURATO (1)

Bilancio anno 2017

Forma giuridica di Tipologia di società (2)	Campo di attività (3) (4)	Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A - B C				
LEPIDA Spa		280384.730	0,0015%	67.801.850	309.150
CLARA Spa		51.554.637	4,33%	2.863.969	153.674
C.M.V servizi srl (Bil. di esercizio)		2.823.797	0,01%	13.959.322	10.678

CLARA Spa		51.554.637	4,33%	2.863.969	153.674
C.M.V servizi srl (Bil. di esercizio)		2.823.797	0,01%	13.959.322	10.678
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola					
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuata per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque					
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuata per difetto qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque					
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti dell'esternalizzazione dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni					
(3) Indicare solo se trattasi (1) azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.					
Indicare l'attività esercitata dalle società in base a all'elenco riportato a fine certificato.					
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono per prevalenza, sul fatturato complessivo della società					
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritta per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.					
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi-azienda					
(7) Non vanno indicate le aziende o società, rispetto al quale si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%					

6.6 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessari per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3 commi 27, 28 e 29 legge 24 dicembre 2007, n. 244).

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento di cessione	Stato attuale della procedura

Nel corso del mandato non si è proceduto a nessuna cessione a terzi di società o partecipazioni in società in quanto nessuna partecipata del comune aveva per oggetto esclusivamente attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessari per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

A proposito si rammentano i provvedimenti relativi al Piano di razionalizzazione (già sopra richiamati) previsti dall'art. 1, commi 611 e 612 della Legge 190/2015, approvati con deliberazione del consiglio comunale n. 4 del 31/3/2015 e n. 5 del 31/03/2015. Gli atti sono stati successivamente trasmessi alla sezione regionale della corte dei conti.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Poggio Renatico che sarà trasmessa alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti come previsto dal 2° comma dell'art. 4 del D.Lgs 149 del 6/9/2011.

13 MAR 2019

Poggio Renatico li, _____

IL SINDACO
Daniele Garuti





CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

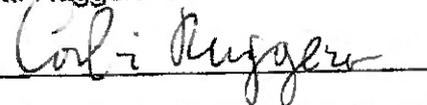
Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex art. 161 del Tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1 comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

28 MAR 2019

Poggio Renatico li _____

L'Organo di revisione economico-finanziario

Dott. Ruggero Corbi



1 Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti e tre i componenti