

SCHEMA

Accordo di collaborazione tra il Comune di Poggio Renatico e la società sportiva [REDACTED] per la gestione in orario extrascolastico della palestra comunale Poggio Renatico sita in via S. D'Acquisto n. 7, fino al 30.06.2020.

L'anno duemiladiciotto addìdel mese di nella Residenza Municipale, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge,

TRA

il Comune di Poggio Renatico - nel proseguo del presente atto denominato, per brevità, "Comune" -, con sede in S. D'Acquisto n. 1, C.F. 00339480386, in nome e per conto del quale agisce nel presente atto la Sig.ra Baccilieri Anna, nella sua qualità di Responsabile del Settore "Servizi Generali", nominato con Decreto Sindacale n.46 del 4 Agosto 2017 ed in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 54 del 29/05/2018.

E

la Società sportiva P.I., con sede legale inin via n. in nome e per conto della quale agisce il Sig..... domiciliato per la carica presso la sede sociale, nella sua qualità di legale rappresentante, nel proseguo del presente atto denominato, per brevità, "società sportiva",

PREMESSO:

- che il Comune è proprietario dell'area sita in Poggio Renatico, Via S. D'Acquisto n. 7 e che sulle predetta insiste una palestra, attualmente come individuata con campitura nell'allegata planimetria, allegato n. 1, che forma parte integrante e sostanziale del presente accordo e così costituita:
- campo da gioco;
- centrale termica;
- n. 2 spogliatoi atleti con servizi;
- n. 1 spogliatoio arbitri con servizi;
- n. 2 depositi;

si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 - Premessa

Le premesse del presente accordo di collaborazione ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

Articolo 2 - Oggetto dell' accordo di collaborazione

Il presente accordo ha, per oggetto, la collaborazione nella gestione della palestra comunale sita in via S. D'Acquisto n. 7 in orario extrascolastico fino alle ore 24,00 da lunedì a venerdì e dalle ore 8,00 alle ore 24,00 di sabato e domenica e, qualora si rendessero disponibili ore inutilizzate in orario scolastico, dalle ore 8,30 alle ore 16,30 dal lunedì al sabato previo comunicazione dell'Autorità scolastica.

La palestra viene consegnata nello stato di fatto e di diritto in cui la stessa attualmente si trova, nell'ubicazione e nella consistenza attuale, perfettamente noto alla società sportiva, che dichiara di conoscere ed accettare integralmente, senza alcuna riserva, di alcun tipo. L'accordo ha per oggetto l'uso e la gestione della palestra, inteso come lo svolgimento delle attività quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'apertura e la chiusura dell'impianto, la conduzione di tutti gli impianti tecnologici - elettrici, idraulici, di riscaldamento - ivi esistenti, l'ammissione all'impianto dell'utenza, la pulizia e la custodia - intesa come vigilanza - dell'impianto e delle relative attrezzature attuali e future, necessarie per l'utilizzo ed il funzionamento dell'impianto per la pratica dello sport.

Articolo 3 – Proprietà della palestra.

L'associazione riconosce che la struttura e le attrezzature ivi presenti sono di piena ed esclusiva proprietà del Comune, ad esclusione delle attrezzature acquistate, contrassegnate ed individuate direttamente dall'associazione in apposito elenco approvato da personale comunale del settore LLPP.

Queste ultime potranno essere usate anche dalle altre Società utilizzatrici della palestra.

Articolo 4 – Durata dell'accordo

La durata dell'accordo è fissato con scadenza il 30.06.2020 e decorre dalla data di sottoscrizione del presente accordo, non potrà essere prorogata, è escluso il rinnovo ed è fatta salva la possibilità del Comune di revocarla anticipatamente come previsto all'art. 19 del presente accordo. E' data facoltà alla società sportiva di recedere anticipatamente dal presente accordo, decorsi almeno dodici mesi dalla sottoscrizione del presente accordo, per comprovata impossibilità a proseguire nella gestione, previa comunicazione da inviarsi al Comune a mezzo di lettera raccomandata con almeno sei mesi di preavviso. Rimangono comunque confermati tutti gli impegni della società sportiva fino a che l'accordo ha effetto e comunque, anche successivamente, la società sportiva è tenuto a rispondere delle obbligazioni assunte in dipendenza della gestione.

La società sportiva ha la facoltà di presentare progetti relativi ad investimenti in opere di miglioria o costruzione di nuove opere nell'area oggetto della collaborazione.

In caso di approvazione da parte del Comune del progetto presentato, purché di valore superiore a 20.000 €, dovrà essere stipulata una nuova convenzione che ridefinisca i rapporti giuridici ed economici tra le parti e l'eventuale compartecipazione del Comune nella realizzazione dell'opera.

Articolo 5 - Obiettivi generali di gestione

La palestra dovrà funzionare tutto l'anno, nelle modalità da concordare con il Comune.

L'uso della palestra è aperto a tutti i cittadini, nel rispetto delle condizioni sotto indicate.

La società sportiva garantisce l'uso dell'impianto anche a favore di altri gruppi sportivi richiedenti che ne siano sprovvisti. In ogni caso la società sportiva deve garantire l'uso alle altre società sportive che svolgono attività giovanile all'interno del territorio comunale, a seconda delle possibilità e delle modalità di gestione ed in base alle tariffe stabilite dal Comune.

Nell'assegnazione degli spazi la società sportiva dovrà valutare le richieste che pervengono compatibilmente con la disponibilità di spazi sportivi e, ove possibile, confermando le assegnazioni precedentemente in essere e fermo restando la salvaguardia dello sport, l'assegnazione degli spazi dovrà essere fatta sulla base delle seguenti priorità dando la precedenza alle società sportive, enti di promozione sportiva, scuole, enti con sede legale ed operanti nell'ambito del Comune di Poggio Renatico:

- Corsi avviamento allo sport per ragazzi e ragazze al di sotto dei 14 anni;
- Corsi per disabili e di riabilitazione;
- Corsi per le scuole;
- Corsi per la terza età;
- Attività per adulti e attività libera.

La società sportiva, per l'assegnazione degli spazi ad altre società, associazioni sportive dilettantistiche, Enti di Promozione sportiva, Federazioni, ecc. dovrà accertare anche che i richiedenti abbiano tutti i requisiti per l'organizzazione e gestione dell'attività sportiva (a titolo semplificativo e non esaustivo insegnanti abilitati, tesseramento, certificato medico, assicurazione, ecc.). In particolare la società sportiva e/o l'utilizzatore si farà carico dell'obbligo di vigilanza e della custodia dei minori durante l'orario delle lezioni, assicurando la presenza degli stessi prima dell'inizio delle lezioni ed assicurarsi al termine delle stesse che i minori ed i diversamente abili siano presi in consegna dai rispettivi genitori o da chi si occupa del loro trasporto.

Il Comune e la scuola potranno usufruire dell'impianto sportivo per esigenze proprie e per manifestazioni extrasportive, di interesse pubblico, di carattere educativo, sportivo, ricreativo e culturale, in giorni da concordare preventivamente, come specificato alla lettera J) del successivo art. 7.

Dovranno altresì essere ben visibili gli orari di utilizzo dell'impianto sportivo.

In caso di concomitanza di manifestazioni sportive, verrà accordata prelazione per la scelta di data e orario alle associazioni sportive comunali, previo accordo con la società sportiva.

Durante le manifestazioni sportive per le quali si dovesse eventualmente richiedere il pagamento del biglietto d'ingresso la società sportiva si impegna a contenere al massimo i prezzi per favorire la partecipazione di tutti i cittadini e dei giovani in particolare.

La società sportiva potrà utilizzare l'impianto sportivo anche per l'organizzazione di attività extrasportive, compatibili con gli obiettivi promozionali/turistici del Comune e, comunque, utili al mantenimento dell'immagine positiva del Comune di Poggio Renatico. Dette attività potranno essere svolte, avvalendosi per l'organizzazione anche di terzi, previo nulla osta del Comune e fermo restando il possesso delle autorizzazioni amministrative necessarie e con facoltà per il Comune di richiedere alla società sportiva idonea polizza fideiussoria o deposito cauzionale a garanzia del corretto utilizzo dell'impianto sportivo.

La prenotazione e l'eventuale rinuncia di utilizzo ordinario e straordinario degli spazi orari di utilizzo della struttura verrà effettuata esclusivamente mediante prenotazione online degli spazi disponibili, su apposito calendario messo a disposizione sul sito del comune.

Ogni prenotazione dovrà essere fatta esclusivamente online, mediante compilazione di apposita modulistica presente sul sito, la cui incompleta o parziale compilazione ne impedirà l'iscrizione.

Nelle more della realizzazione del sistema di cui sopra, verrà garantito il sistema precedente di prenotazione, mediante comunicazione ordinaria su apposita modulistica.

Resta inteso che in tutti i casi di errata o incompleta compilazione della prenotazione o ritardo nella comunicazione di rinuncia all'utilizzo degli spazi sono a carico esclusivo del richiedente, in capo al quale permane la responsabilità civile penale ed amministrativa delle conseguenze.

Articolo 6 – Gestione del servizio

La società sportiva è, direttamente, responsabile di tutta la gestione e manutenzione ordinaria dell'impianto. Pertanto, sono a carico della società sportiva le spese di gestione relativamente a eventuali retribuzioni del personale addetto, i canoni telefonici se non diversamente stabilito mediante accordo tra le parti, cancelleria e stampati, nonché quelle per i materiali e le operazioni di pulizia ed eventuali ulteriori attrezzature.

Restano a carico dell'Amministrazione comunale le spese relative ai consumi di energia elettrica, gas ed acqua.

E' altresì a carico della società sportiva, che s'impegna ad eseguire a propria cura e spese sotto la propria responsabilità, la manutenzione ordinaria a regola d'arte, preventiva e/o periodica, necessaria a mantenere in efficienza gli impianti, le strutture mobili ed immobili, le attrezzature e apparecchiature.

Il servizio sarà pertanto svolto dalla società sportiva con i propri mezzi e con proprio personale.

La società sportiva ha l'obbligo di iscriversi alle assicurazioni obbligatorie e di iscrivere anche il personale che eventualmente dovesse assumere.

La società sportiva garantisce che eventuali rapporti con personale dipendente saranno disciplinati in base ai trattamenti economici e contributivi previsti dal vigente C.C.N.L.

Per il personale eventualmente impegnato a titolo di volontariato, la società sportiva se ne assume ogni responsabilità anche in ordine al rispetto di eventuali obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle norme vigenti. La società sportiva si assume anche la responsabilità per i danni che possono derivare a terzi durante l'attività di cui sopra e che detto personale può causare agli utenti, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

La società sportiva è libero di regolamentare i rapporti con gli eventuali insegnanti/istruttori, allenatori e con altri addetti, di fronte ai quali il Comune rimane estraneo in tema di autorizzazione, scelta ed accordi economici.

Articolo 7 – Oneri ed obblighi della società sportiva

La società sportiva dovrà:

- a) provvedere all'apertura, chiusura e sorveglianza e pulizia degli impianti e di tutti gli immobili oggetto del presente accordo;
- b) provvedere alla manutenzione ordinaria della struttura secondo quanto stabilito dal Codice Civile;
- c) trasmettere al Comune, entro il 31 marzo di ogni anno, relazione e bilancio consuntivo della gestione dell'impianto nell'anno precedente (indicando le spese di gestione dell'impianto e le entrate derivanti dall'utilizzo dell'impianto), per le società sportive che adottano la contabilità riferita all'anno solare. Le società che adottano la contabilità riferita all'anno sportivo dovranno trasmettere relazione e bilancio consuntivo della gestione entro il 31 dicembre di ogni anno;
- d) far osservare agli utenti il calendario e le modalità d'uso dell'impianto e garantire un'attività di supervisione e controllo del corretto utilizzo dell'impianto sportivo da parte dell'utenza, segnalando

tempestivamente al Comune eventuali problematiche che dovessero riscontrarsi nella gestione delle strutture;

- e) collaborare con l'Ufficio Sport del Comune, con le Associazioni sportive, con gli organismi scolastici autorizzati dal Comune ad utilizzare l'impianto sportivo in ore annualmente concordate, al fine di assicurare un ottimale utilizzo delle strutture sportive;
- f) assicurare la custodia degli edifici e degli impianti dell'impianto, nonché delle attrezzature. La diligente custodia degli edifici e degli impianti deve essere assicurata in via continuativa e senza interruzioni nei giorni festivi. In caso di assenza per grave impossibilità, il servizio può essere garantito da terzi, dopo l'apposita comunicazione al Comune e il relativo benessere;
- g) informare tempestivamente e comunque non oltre le 48 ore, il Comune – Area Lavori Pubblici - in presenza di guasti o malfunzionamenti che dovessero verificarsi;
- h) applicare le tariffe per l'utilizzo stabilite dalla Giunta Comunale;
- i) osservare tutte le prescrizioni ed i divieti stabiliti dalla legge dai regolamenti e dalle norme vigenti in materia fiscale e previdenziale, nonché dalle normali regole di prudenza per evitare incendi, danni o infortuni. La società sportiva è responsabile, ad ogni effetto, di ogni danno od infortunio a chiunque possa accadere durante le attività sportive;
- j) garantire al Comune ed alle Scuole l'utilizzo gratuito degli impianti per lo svolgimento di manifestazioni di interesse pubblico, di carattere educativo, sportivo, ricreativo e culturale, in giorni da concordare preventivamente;
- k) adottare sistemi e tecnologie di eco sostenibilità per il fabbisogno energetico delle strutture sportive e dei materiali utilizzati;
- l) provvedere con suoi oneri all'Omologazione annua dell'impianto, se dovuta e secondo le normative vigenti in materia;
- m) gestire l'impianto sportivo in assoluta trasparenza ed imparzialità nei confronti di tutte le società/associazioni e dei cittadini che ne faranno debita richiesta, nonché gestire lo stesso impianto nell'interesse della cosa pubblica;
- n) ogni altra norma di legge o di regolamento attualmente vigente o che dovesse essere emanata durante il periodo di durata del presente accordo, se ed in quanto applicabile;

La società sportiva, inoltre:

- v) per il proprio personale è responsabile per quanto è previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;
- w) deve individuare il responsabile del mantenimento e della gestione del piano di sicurezza predisposto dal Comune ai sensi dell'art.19 del D.M. 18.03.1996 ove previsto;
- x) è responsabile dell'esercizio, della manutenzione, degli obblighi, nonché dei controlli e relative visite periodiche degli impianti tecnologici (elettrico, riscaldamento, antincendio), così come è previsto dal D.P.R. n. 412/93, dal Decreto del Ministero dello sviluppo economico 22 gennaio 2008, n. 37 e dalle altre leggi vigenti in materia;
- y) è tenuto sotto la propria responsabilità a provvedersi delle licenze e delle autorizzazioni prescritte per legge per lo svolgimento di tutte le attività;
- z) dovrà reinvestire eventuali utili risultanti dal bilancio consuntivo annuale di cui alla lettera c) in attività sportive previste nello statuto sociale o in miglioramento dell'impianto sportivo oggetto di collaborazione.

Le spese di manutenzione straordinaria sono a carico del Comune.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, per manutenzione straordinaria si intendono i seguenti interventi:

- la sostituzione di tutte le attrezzature fisse a disposizione dell'impianto sportivo, quando le stesse risultino deteriorate dall'uso e dalla vetustà;
- la sostituzione e la riparazione delle strutture tecnologiche quando le stesse risultino deteriorate dall'usura, nonché la manutenzione di quelle già oggetto di specifici contratti d'appalto comunali;
- la verniciatura dei pali della recinzione, dei portoni di accesso ai campi e dell'area di gioco.

Relativamente agli impianti di illuminazione, saranno a carico dell'Amministrazione Comunale, esclusivamente quegli interventi che richiedono prestazioni di mezzi speciali e/o personale specializzato.

A cura e spese del Comune andranno apportate le eventuali migliorie tecniche ed impiantistiche utili al contenimento dei consumi energetici.

L'associazione collaborerà vigilando sul razionale funzionamento degli impianti, teso alla riduzione dei consumi ed al corretto utilizzo da parte dei fruitori dell'impianto medesimo.

Sono a carico dell'associazione il personale e i mezzi addetti alla gestione e alla manutenzione degli impianti. A discrezione dell'Amministrazione Comunale, sarà possibile considerare una eventuale compartecipazione a quelle spese ritenute da essa particolarmente gravose

Articolo 8 - Utenze.

Le utenze relative al consumo di acqua, gas ed energia elettrica rimarranno intestate e/o domiciliate al Comune che provvederà al pagamento delle singole bollette.

Articolo 9 – Canone e profili economici

La società sportiva, per l'uso dell'impianto sportivo, in premessa identificato, corrisponderà un canone annuo in favore del Comune, pari ad € 100,00 IVA ESCLUSA, da versare presso la Tesoreria del Comune di Poggio Renatico entro il 30 giugno di ciascun anno.

Alla società sportiva competeranno, pertanto, tutti gli importi delle tariffe introitate e determinate dall'Amministrazione Comunale.

Articolo 10 – contributi agli utilizzatori

Per incentivare, sostenere l'attività sportiva e calmierare le tariffe della società sportiva contraente del presente accordo di collaborazione, il Comune, in base alle risorse economiche disponibili, partecipa:

- per ogni bambino/ragazzo(fino a 16 anni compiuti) residente nel Comune di Poggio Renatico, iscritto alla società sportiva, e frequentante regolarmente una pratica sportiva, un contributo, per pari ad € 150,00;
- per ogni ragazzo/adulto (oltre 16 anni) residente nel Comune di Poggio Renatico, iscritto alla società sportiva, e frequentante regolarmente una pratica sportiva, che svolge attività amatoriale un contributo di € 150,00;
- in caso di disagio sociale accertato dai servizi sociali professionali del Comune, si potrà riconoscere, previo apposito atto deliberativo della Giunta Comunale, un diverso contributo;

I contributi il cui importo massimo ammonta ad € 4.500,00 per l'anno sportivo 18/19 ed € 3.000,00 per l'anno sportivo 19/20, verranno erogati in tre tranches, indicativamente, nel mese di luglio (acconto pari al 30%) previa apposita richiesta redatta dal Presidente dell'Associazione corredata di dichiarazione nella quale venga attestato il numero degli atleti iscritti all'associazione, data e luogo di nascita e residenza nonché presentazione del bilancio di previsione, 50% a febbraio e saldo del 20% nel mese di luglio, previa apposita rendicontazione acquisita al protocollo dell'ente nella quale la società sportiva dimostri la differenza tra l'entrata incassata dai fruitori delle attività e le spese effettivamente sostenute per le stesse, nonché trasmetta l'elenco degli iscritti e dei frequentanti, e la documentazione richiesta dal Regolamento per la concessione di contributi economici e patrocinio.

Si evidenzia che l'importo massimo erogabile per ciascun anno solare non potrà superare la somma di € 1.350,00 per il 2018; € 4.050,00 per il 2019 ed € 2.100,00 per il 2020.

In ogni caso il contributo di cui sopra non potrà essere superiore al disavanzo risultante dalla differenza tra le entrate percepite dall'associazione e le spese sostenute.

Articolo 11 – Distributori automatici di bevande ed alimenti. Eventuali esercizi di bar.

Alla società sportiva è riconosciuta la facoltà di installare, in luoghi dell'impianto sportivo, preventivamente concordati con i competenti uffici comunali, distributori automatici di bevande e alimenti. Alla società sportiva è, altresì, riconosciuta la facoltà di richiedere l'autorizzazione per l'esercizio di bar da collocare all'interno delle strutture di cui al presente accordo, restando a carico della medesima gli eventuali

adeguamenti necessari ad ottenere le licenze e le autorizzazioni necessarie all'esercizio del bar, unitamente a qualunque altro costo a queste connesse. Nel caso di apertura di bar i prezzi delle consumazioni dovranno essere esposti in modo visibile e non devono superare quelli di mercato.

La società sportiva, ai sensi dell'art. 9 del T.U.L.P.S. approvato con Regio Decreto 18 giugno 1931 n. 773, dovrà rispettare, oltre alla normativa stabilita dalla legge vigente in materia di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, tutte le prescrizioni che la autorità di pubblica sicurezza preposta riterrà di imporgli, nel pubblico interesse. Le eventuali autorizzazioni in argomento saranno rilasciate alla società sportiva e saranno valide per tutto il periodo di durata del contratto di conduzione e gestione dell'impianto sportivo. L'espletamento delle attività complementari dà diritto alla società sportiva di trattenere per sé gli introiti derivanti dalla gestione.

Articolo 12 – Pubblicità

Il Comune affida alla società sportiva la gestione diretta della pubblicità fonica e cartellonistica (fissa e mobile) all'interno dell'impianto sportivo oggetto del presente accordo. La concessione della pubblicità è limitata alla durata del presente accordo. La società sportiva dovrà stipulare in proprio i relativi contratti esonerando da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo il Comune. Tutte le entrate derivanti dalla gestione della pubblicità, verranno introitate direttamente dalla società sportiva.

La società sportiva si impegna al pagamento dell'imposta sulla pubblicità (o diritto sulle pubbliche affissioni) e ad ogni altro obbligo previsto dalla legge o da regolamenti comunali in materia.

Alla scadenza del presente accordo, senza formale preavviso al Comune, la società sportiva dovrà - a proprie cure e spese - rimuovere tutti i cartelloni pubblicitari collocati nell'impianto sportivo e provvedere al ripristino dello stato manutentorio delle superfici occupate con cartelloni o scritte pubblicitarie.

In occasione di altre manifestazioni sportive in genere, ovvero di iniziative spettacolari organizzate o patrocinate dal Comune questi concorda con la società sportiva la rimozione temporanea (per la sola durata della manifestazione o iniziativa) dei tabelloni pubblicitari oppure la copertura del messaggio pubblicitario in ivi contenuto. In tal caso gli oneri relativi sono a carico del Comune o degli organizzatori.

E' fatto salvo il diritto del Comune di apporre, a propria cura e spese, la cartellonistica informativa, a titolo gratuito e per tutta la durata ritenuta necessaria nell'ambito delle manifestazioni o attività organizzate e/o patrocinate dal Comune.

Articolo 13 – Responsabilità e assicurazioni

Il Comune non assume responsabilità alcuna per danni, infortuni ed altro che dovessero derivare alla società sportiva nell'attuazione del presente accordo per qualsiasi causa, eccezion fatta per le giornate di utilizzo gratuito dell'impianto sportivo a favore del Comune secondo quanto previsto nel presente accordo.

La società sportiva è responsabile, in via diretta ed esclusiva, dei danni a persone e cose derivanti da negligenza, imprudenza, imperizia, inosservanza di leggi e prescrizioni impartite dal Comune, arrecati per fatto, anche omissivo, proprio o dei propri dipendenti o di persone da essa chiamate in luogo per qualsiasi motivo, sollevando il Comune da ogni responsabilità e conseguenza civile e penale.

La società sportiva è responsabile, in via diretta ed esclusiva, dei danni a persone e cose che derivassero da errori od inadeguatezza nell'esecuzione dell'attività oggetto del presente accordo ed a quelli che potrebbero verificarsi per la mancata predisposizione dei mezzi di prevenzione o per il mancato tempestivo intervento nei casi di emergenza.

A prescindere da eventuali conseguenze penali, la società sportiva è tenuto al risarcimento di tutti i danni di cui sopra.

La società sportiva esonera, espressamente, il Comune da ogni responsabilità per danni alle persone e alle cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi momento e modo, derivare in dipendenza dell'uso dell'impianto e delle attrezzature di cui al presente accordo.

La società sportiva assume la qualità di custode del bene oggetto di affidamento ai sensi dell'art. 2051 del Codice Civile ed adotta ogni precauzione possibile per evitare danni alle persone o alle cose cagionati da fatto o omissione del medesimo o dei suoi dipendenti o di imprese appaltatrici, tenendo perciò sollevato ed indenne il Comune da qualsiasi responsabilità al riguardo.

La società sportiva, ferma restando la sua piena e diretta responsabilità per l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte con il presente contratto, ha stipulato, in data _____, polizza assicurativa per responsabilità civile "all risk" n. _____ emessa dalla compagnia di assicurazione _____ di _____ a copertura della responsabilità civile derivante dall'esecuzione del presente accordo, copia della quale è consegnata al Comune contestualmente alla firma del presente accordo, che tiene indenne il Comune da qualunque infortunio che potrebbe verificarsi ai

fruttori dell'immobile. Nella copertura assicurativa contro i rischi di responsabilità civile verso terzi (RCT), la compagnia assicuratrice si obbliga a tenere indenne l'assicurato (la società sportiva) di quanto questi sia tenuto a pagare, quale civilmente responsabile ai sensi di legge, a titolo di risarcimento (capitale, interessi e spese) di danni involontariamente cagionati a terzi, per morte, lesioni personali e per danneggiamenti a cose, in conseguenza al fatto verificatosi in relazione all'attività svolta e alla custodia dei beni affidati, con un massimale di €. 5.000.000,00. La garanzia comprende anche la responsabilità per danni a cose altrui derivanti da incendio, esplosione o scoppio di cose dell'assicurato o da lui detenute, nonché per i danni alle condutture ed agli impianti sotterranei. Congiuntamente alla polizza sono state trasmesse le quietanze di pagamento dei premi relativi al periodo di durata della polizza. La società sportiva si intende anche soggetto per ciò che lo riguarda a tutte le leggi e a tutti i regolamenti ed ordinamenti di polizia urbana e di pubblica sicurezza e si obbliga espressamente a rilevare indenne il Comune da ogni conseguenza per la loro osservanza.

Il Comune si riserva l'azione di rivalsa nei confronti della società sportiva, qualora fosse chiamato da terzi a rispondere per danni derivanti dalla gestione dell'impianto sportivo dall'esecuzione dell'attività oggetto del presente accordo.

Articolo 14 – Divieto di sub concessione

E' fatto divieto alla società sportiva di cedere il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto. E' fatto divieto altresì trasferire il ramo d'azienda a terzi, attraverso operazioni quali cessione contrattuale, fusione, affitto o usufrutto, pena l'immediata risoluzione del presente accordo. In caso di infrazione alle norme del presente accordo commessa dal sub concessionario occulto, unico responsabile verso il Comune e verso i terzi si intenderà la società sportiva.

Articolo 15 – Domiciliazione della società sportiva e referente

Per tutti gli effetti del presente atto La società sportiva elegge domicilio presso l'impianto sportivo comunale. Le comunicazioni e le notificazioni saranno effettuate ai sensi di legge.

Per tutti i rapporti con il Comune la società sportiva individua i seguenti referenti:

- 1) sig. ----- telefono n. _____;
- 2) sig. ----- telefono n. _____;
- 3) pec

Ogni modifica dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto al Comune.

Articolo 16 – Verbale di consegna e restituzione impianti.

Alla sottoscrizione del presente accordo verrà redatto un verbale di consegna dell'impianto sportivo, delle attrezzature ed arredi di proprietà del Comune, che dovranno essere riconsegnati dalla società sportiva alla scadenza dell'accordo nelle medesime condizioni e qualità, salvo il normale deperimento d'uso. Tale verbale, redatto dall'ufficio Lavori Pubblici, verrà allegato al presente atto. Allo spirare del termine di efficacia dell'accordo, dovrà essere redatto, in contraddittorio tra il Comune e la società sportiva, un ulteriore verbale di riconsegna dall'ufficio Lavori Pubblici da cui si evinca lo stato di conservazione dei beni ed eventuali deterioramenti che saranno a totale carico e spese della società sportiva.

Articolo 17 - Controlli

Il Comune si riserva ogni più ampio intervento di controllo sull'andamento e sull'esercizio della collaborazione in vista delle finalità di pubblico interesse che con essa si intende precipuamente perseguire per la più ampia divulgazione della pratica sportiva, per il cui esercizio l'impianto sportivo è stato attivato. Pertanto la vigilanza ed il controllo del Comune potranno esplicarsi attraverso ispezioni, anche giornalieri di ordine tecnico - amministrativo ed igienico - sanitario, mediante propri funzionari appositamente delegati allo scopo.

Articolo 18 – Penali

Le inadempienze lievi, ritenute tali a insindacabile giudizio del Comune, a qualunque obbligo derivante dal presente accordo, comporteranno l'applicazione della penalità di €. 300,00 (euro trecento/00), con la sola formalità della preliminare contestazione degli addebiti da parte del responsabile del servizio sport del

Comune. In caso di recidività (due o più inadempienze sempre di lieve entità) si darà luogo all'applicazione di penale doppia.

Per le inadempienze giù gravi, ove non si ravvisi, a giudizio insindacabile del Comune la grave inadempienza che risolve il presente accordo, il Comune si riserva più severe misure da adottarsi di volta in volta.

In ogni caso sono considerate gravi inadempienze che risolvono il presente accordo: l'ingiustificato abbandono del servizio, le infrazioni tali da ledere i diritti della personalità degli utenti, il prestigio del Comune, la regolarità e la continuità del servizio. Si conviene che l'unica formalità preliminare è la contestazione degli addebiti.

In tali casi il Comune avrà solo l'onere di erogare parte del contributo di cui all'art. 8, rapportato al periodo, senza la costituzione di diritto ad indennizzo alcuno per la società sportiva, fatto salvo per il Comune la facoltà di chiedere i danni materiali e morali subiti.

Articolo 19– Risoluzione e revoca dell'accordo

Oltre alle cause di risoluzione di cui all'art. 1453 del Codice Civile, sarà motivo di risoluzione del presente accordo il verificarsi di uno dei seguenti casi:

- a) mancata intestazione dei contratti di utenza entro 90 giorni dalla firma del presente accordo;
- b) cessione a terzi in tutto o in parte del presente accordo;
- c) gravi o reiterate inosservanze a quanto prescritto nel presente accordo;

Il Comune potrà altresì procedere alla revoca del presente accordo nei seguenti casi:

- scioglimento o fallimento della società sportiva;
- per ragioni di pubblico interesse o in caso di pubblica necessità che giustifichi, a giudizio insindacabile del Comune, l'interruzione del presente accordo, corrispondendo alla società sportiva unicamente la parte del contributo già maturata, prevista all'art. 8;

In tali casi la società sportiva non ha titolo per pretendere alcun risarcimento di danno.

La risoluzione e la revoca della collaborazione da parte del Comune sarà preventivamente comunicata alla società sportiva.

Articolo 20 – Controversie – Foro competente

Le parti definiranno amichevolmente qualsiasi controversia che possa derivare dal presente accordo. Qualora ciò non sia possibile per ogni controversia che dovesse sorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente accordo, il foro competente sarà il Tribunale di Ferrara.

Art. 21 – Variazioni della denominazione sociale

La società sportiva è tenuta a comunicare al Comune qualsiasi variazione intervenuta nella propria denominazione (indicando altresì il motivo della stessa), nonché ogni cambiamento del legale rappresentante inviando copia del relativo verbale di nomina entro 10 giorni dalla intervenuta variazione.

Articolo 22 - Tracciabilità dei flussi finanziari

La società sportiva assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

La società sportiva si impegna a dare immediata comunicazione al Comune ed alla Prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Ferrara della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Le parti si danno reciprocamente atto che tutte le eventuali transazioni finanziarie relative al presente contratto dovranno avvenire esclusivamente a mezzo bonifico bancario mediante l'utilizzo del seguente conto corrente "dedicato" presso l'istituto bancario IBAN _____.

Articolo 23 –Trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" il Comune informa la società sportiva che il titolare dei dati raccolti è il Comune di Poggio Renatico e che, relativamente agli adempimenti inerenti al presente accordo, "responsabile" del suddetto trattamento è il responsabile del Settore "Servizi Generali".

La società sportiva si impegna a trattare i dati personali provenienti dal Comune unicamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente accordo.

Articolo 24 – Spese a carico della società sportiva

Qualsiasi spesa o imposta di legge applicabile ed inerente il presente atto e consequenziale a questo, nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico della società sportiva.

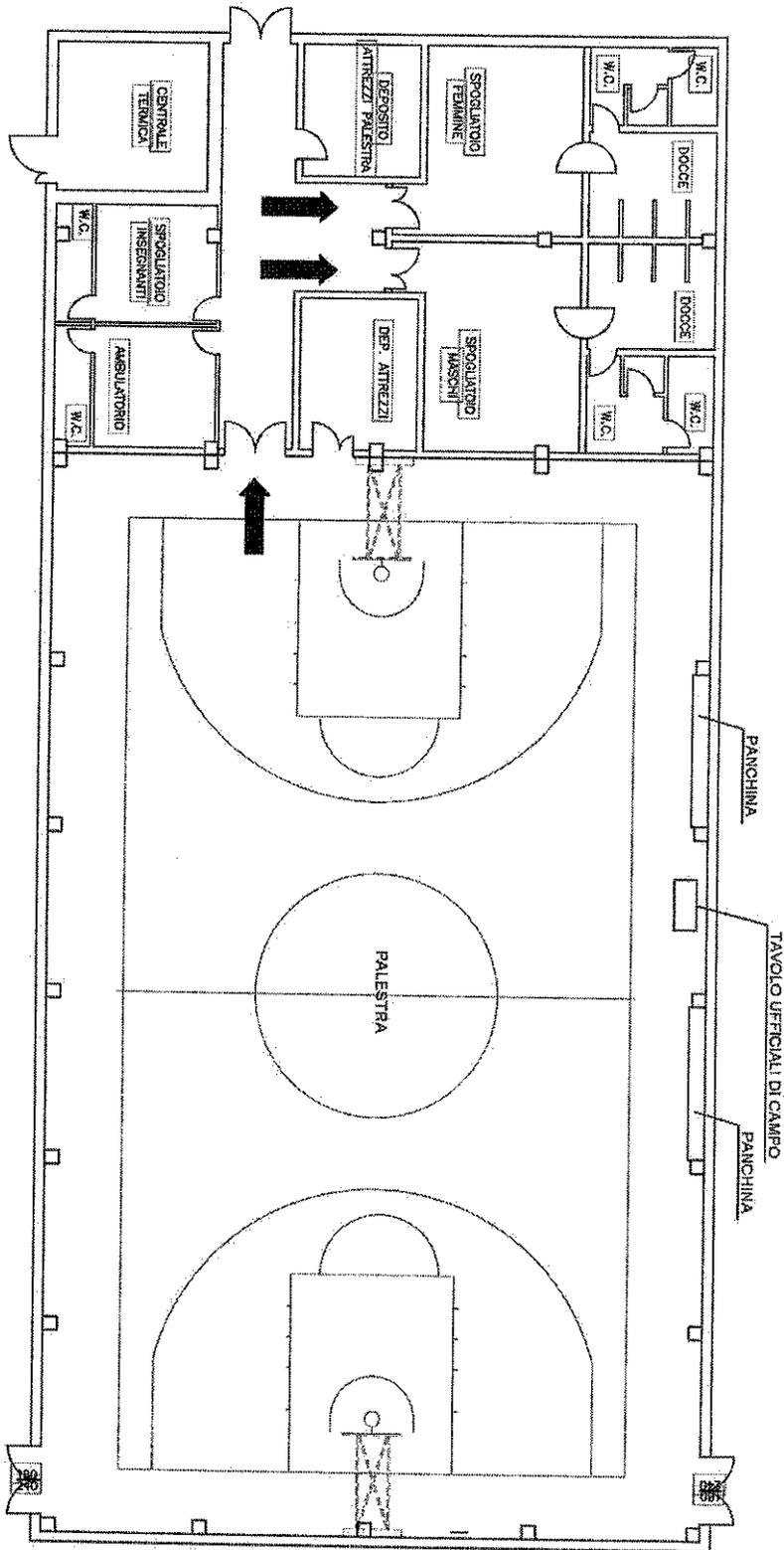
La società sportiva assume, a suo completo ed esclusivo carico, tutte le imposte e le tasse relative al presente accordo di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivategli nei confronti del Comune.

Allegati:

I seguenti documenti vengono allegati al presente accordo, a formarne parte integrante e sostanziale:

- a) planimetria dell'impianto sportivo – all. n. 1;

ALL. 1 PLANIMETRIA



COMUNE DI POGGIO RENATICO
PALESTRA DI POGGIO RENATICO - VIA SALVO D'ACQUISTO 7/A