



Comune di Masi Torello

Piano esecutivo di gestione 2021/2023 e

Piano della Performance

(documento integrato ai sensi del D.L. 174/2012)

Dati statistici relativi al contesto 31/12/2020

Superficie territoriale: Km² 23,84

Frazioni: 1

Popolazione residente: 2292

Famiglie: 1038

Componenti medi per famiglia: 2,2

Densità di popolazione per Km²: 0,01 / Km²

Dati relativi all'organizzazione interna

Mandato amministrativo: Quinquennio 2019/2024

SINDACO Bizzarri Riccardo

GIUNTA COMUNALE	
Bizzarri Riccardo	Sindaco Bilancio, Personale, Attività Sportive
Poltronieri Serena	Vice-Sindaco, Assessore con delega all'Istruzione, Lavori Pubblici, Urbanistica, Attività Produttive, Ambiente
Ballarini Anna Maria	Assessore con delega alle Politiche Sociali e della Famiglia, Sanità, Cultura, Agricoltura, Commercio

CONSIGLIO COMUNALE	
Bizzarri Riccardo	Lista civica n. 2 "Masi Bene Comune"
Poltronieri Serena	Lista civica n. 2 "Masi Bene Comune"
Righi Luca	Lista civica n. 2 "Masi Bene Comune"
Marchetti Luca	Lista civica n. 2 "Masi Bene Comune"
Passerini Emanuele	Lista civica n. 2 "Masi Bene Comune"
Bollettinari Alessandro	Lista civica n. 2 "Masi Bene Comune"
Ballarini Anna Maria	Lista civica n. 2 "Masi Bene Comune"
Padovani Nicola	Lista civica n. 2 "Masi Bene Comune"
Coppola Valentina	Lista civica n. 1 "MaSì - Insieme per cambiare"
Chiccoli Mattia	Lista civica n. 1 "MaSì - Insieme per cambiare"
Rizzati Marco	Lista civica n. 1 "MaSì - Insieme per cambiare"

POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Cerveglieri Roberto	Area Tecnica Progettuale Manutentiva
Seghi Nicoletta	Area Contabile Amministrativa
Bizzarri Riccardo	Area Servizi Demografici

Dipendenti: N.12

LINEE PROGRAMMATICHE 2019/2024

ELEZIONI COMUNALI 26 MAGGIO 2019

LAVORO DI SQUADRA PER RISULTATI CONCRETI

ADESSO SI PUO'

MASI BENE COMUNE
RICCARDO BIZZARRI SINDACO

Premessa

Art. 3 COSTITUZIONE ITALIANA

"Tutti i cittadini hanno pari dignità sociale e sono eguali davanti alla legge, senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali.

E' compito della Repubblica rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale, che, limitando di fatto la libertà e l'eguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana e l'effettiva partecipazione di tutti i lavoratori all'organizzazione politica, economica e sociale del Paese."

E' compito della politica e di un'Amministrazione comunale vigilare e agire perché questo avvenga.

Questo programma amministrativo non è il frutto del solo lavoro, del pensiero e dell'elaborazione di Riccardo Bizzarri, della lista o di un ristretto gruppo di persone, bensì è il risultato di un enorme lavoro collettivo di molteplici persone che si sono riuniti nelle proprie case, condividendo idee, costruendo, sulla base di ciò che finora un percorso di continuità, che continui sulla linea politica di questi ultimi cinque anni e che affronti tematiche più nuove e attuali rispetto al primo mandato e continui quanto ancora non terminato. In questi mesi si sono svolte riunioni informali che hanno riunito cittadini e cittadine che hanno scoperto o riscoperto la voglia di fare politica e di impegnarsi per il proprio Comune, abbiamo ascoltato la voce di tutti i cittadini attraverso incontri pubblici e chiesto loro cosa manca nel nostro Comune e cosa vorrebbero da questa amministrazione.

Un lavoro enorme, generoso. Portato avanti nel solo interesse del Bene Comune. I cittadini di Masi Torello hanno il diritto e il dovere di avere (per quanto fattibile) quanto da loro richiesto, si tratta quindi della continuità di un obiettivo che è lo stesso di cinque anni fa e che dal nostro punto di vista un pezzetto è già stato raggiunto: fare di Masi Torello un gran bel posto dove vivere.

Perché una lista civica?

Proprio come cinque anni fa, continuiamo con la stessa rete civica, rafforzata e rinnovata nelle persone ma non nelle idee, i motivi che ci hanno spinto a pensare a una lista civica sono i medesimi di cinque anni fa che tenteremo di spiegare nel prossimo paragrafo.

Perché occorre tornare a fare politica con le reti civiche per essere coinvolti nella costruzione del proprio Comune rimanendo estranei al mondo dei partiti nazionali. Perché si vuole mettere la Persona e non le ideologie al centro della politica, partendo dall'ascolto dei cittadini per definire insieme le migliori soluzioni per il bene comune

Perché non è vero che se c'è politica non c'è pace per l'uomo, politica significa occuparsi della "cosa pubblica", occuparsi della polis.

La buona gestione e amministrazione di un Comune e, in generale, della cosa pubblica passa attraverso i seguenti passaggi:

- 1) la conoscenza delle esigenze e dei problemi dei cittadini;
- 2) la capacità di progettare soluzioni;
- 3) l'indipendenza da condizionamenti che ostacolano l'individuazione delle migliori soluzioni.

Il primo passaggio è spesso sottovalutato: la conoscenza dei problemi e delle esigenze dei cittadini deve passare necessariamente da un ascolto attento e costante, da un rapporto diretto e attivo con tutti i gruppi e le componenti della società civile. Nella fase progettuale, ogni cittadino deve essere messo in condizione di poter offrire il proprio contributo, attraverso il dialogo e il confronto continuo e costruttivo.

Masi bene comune non è un partito, non è una lista, ma una rete civica, fatta di persone comuni che vogliono continuare a scommettere su un nuovo modo di amministrare il territorio.

La squadra di Riccardo Bizzarri è composta da masesi o da persone che si sentono masesi che, con il loro bagaglio umano culturale e professionale intendono dare ai cittadini un paese più a misura di persona.

Si vuole dare spazio ad un coro di voci che viene dal basso e che quindi vive e ben conosce la quotidianità dei Masi, i suoi pregi e i molti aspetti che ancora si possono migliorare.

Assemblee pubbliche, forum e dibattiti aperti permetteranno ai masesi di continuare a costruire un percorso insieme all'Amministrazione che ribalterà completamente la vecchia concezione di fare politica e riporterà in primo piano la sua funzione primaria: essere veramente al servizio del cittadino.

LAVORO, AGRICOLTURA, COMMERCIO E P.M.I.

Masi... Comune che lavora e produce beni e servizi

Il lavoro è vitale per ogni persona e per ogni comunità. Ecco perché occorre creare le condizioni affinché Masi potenzi la sua vocazione produttiva a livello agricolo, commerciale e industriale e metta in atto ogni azione politica e amministrativa perché ciò avvenga realmente, specie in questo periodo dove la crisi economica non consente investimenti.

Occorre potenziare tutto quel mondo legato alla new economy attraverso la creazione di nuovi spazi e di nuove opportunità lavorative per i giovani e alla nuova imprenditoria.

Sono necessari monitoraggi degli insediamenti industriali attuali e di nuova creazione, con un'informazione previa autorizzazione alla cittadinanza delle nuove imprese.

AGRICOLTURA E AMBIENTE

- Tenendo continuo che Masi Torello è situato per la maggior parte del Paese su importanti arterie provinciali (quali Viale Adriatico e Via Ariosto), continueremo la collaborazione con le attività agricole al fine di garantire la sicurezza della circolazione stradale;
- Potenziare e valorizzare i prodotti agricoli e le attività agricole del territorio (attraverso corsi rivolti a bambini e adulti per un uso consapevole di tali prodotti in cucina);
- Incentivare l'agricoltura locale, dai giovani agricoltori all'ammodernamento delle imprese agricole utilizzando e promuovendo alle nostre aziende territoriali il sostegno al piano di sviluppo rurali (PSR 2014-2020 Emilia Romagna).
- Continuare e potenziare le giornate del verde.
- Collaborazione con gli enti per l'accoglienza di tirocini.

COMMERCIO E P.M.I.

- Favorire il commercio locale;
- Contributi fiscali all'imprenditoria giovanile e start-up;

- Monitoraggio dei bandi pubblici finalizzati all'imprenditorialità giovanile con il fine di darne risonanza tramite i canali comunicativi istituzionali.

ISTRUZIONE

Masi Torello... Comune del Diritto allo Studio

Masi Bene Comune considera la scuola e la formazione elementi fondamentali per una comunità che riconosce la validità dell'educazione nello sviluppo della propria personalità e intende investire nel futuro.

L'asilo Piero Zanardi e i servizi per la prima infanzia sono un elemento qualificante dell'attenzione nei confronti delle famiglie; in questo senso è necessario implementare gli investimenti. Diventa prioritario monitorare la domanda di utenza delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado. Questo facilita la programmazione complessiva, sia annuale che in proiezione al medio-lungo periodo, e la prevenzione di situazioni critiche rispetto al sistema scolastico.

Rispetto allo stravolgimento della scuola primaria messo in atto dalle politiche nazionali, che hanno fortemente ridotto l'offerta formativa penalizzando e aggravando i problemi del disagio scolastico, del sostegno ai diversamente abili, Masi bene comune intende:

- Continuare a supportare e valorizzare i progetti educativi e laboratori che le
- singole scuole inseriscono nei loro POF sulla base degli obiettivi che intendono darsi (progetti sportivi per le scuole di primo grado o come fatto quest'anno progetti inerenti la falegnameria, progetti inerenti l'utilizzo di strumenti altamente qualificati quali Autocad per le scuole Medie)
- Continuare a garantire alle famiglie dei bambini e ragazzi disabili ed alle scuole i supporti necessari per una accoglienza e una vita scolastica piena e significativa al pari di tutti gli altri alunni/e
- Redazione di progetti di SCU al fine di potenziare, in accordo con le scuole, una rete di interventi a favore del recupero scolastico attraverso il tutoring (il reclutamento e la collaborazione di giovani del territorio che si affiancano ai bambini e ragazzi della scuola primaria e secondaria inferiore, segnalati dagli insegnanti, per un supporto sul piano dell'apprendimento e della crescita personale). Tale scelta costituirebbe un valido supporto alla genitorialità e alla funzione educativa della scuola.

- Proporre attività di laboratori e sportive in orario extrascolastico, per favorire esperienze più inclusive ed acquisire maggiori strumenti culturali.
- Istruzione per gli adulti: corsi di lingue straniere e di informatica e di cultura finanziaria.
- Istruzione per i più piccoli: corsi di lingue straniere.
- Integrare e valorizzare i servizi esistenti nei periodi di chiusura estiva delle scuole (grest estivi).
- Trattenere le decine di giovani che annualmente svolgono esperienze professionalizzanti (alternanza scuola-lavoro e tirocini curricolari) nelle realtà produttive del territorio.
- Iscrizione all'Albo Servizio Civile Universale.

CULTURA E SPORT

Masi... Comune della persona

Pensare la cultura come occasione di incontro, di dialogo, in grado di valorizzare **le** differenze e stimolare il consolidamento di una comunità territoriale aperta e cooperante.

Masi Bene Comune sostiene con forza la centralità della cultura nell'azione di governo locale. In questo senso il Comune deve imporsi come garante e promotore di attività ed eventi, atti a mantenere e valorizzare un'identità locale forte da esportare sul territorio.

Gli obiettivi che s'intende perseguire sono:

- ampliare e arricchire la proposta culturale con un calendario di eventi rivolti a tutte le fasce d'età;
- creare spazi pubblici destinati a percorsi salute e vita e percorsi naturalistici (creazione di aree pedonali, piste ciclabili e di palestre all'aperto e sport all'aperto);
- promuovere percorsi educativi innovative attivando concorsi letterali e culturali
- Stimolare le associazioni già presenti sul territorio e quelle future ad organizzare eventi che diano visibilità alle varie identità mettendole in relazione.
- potenziare il servizio della Biblioteca comunale, inserendovi anche uno spazio riservato alle iniziative e giornate culturali (quali ad esempio lettura di fiabe per bambini, presentazione di opere letterarie).
- istituire l'estate masese con proiezioni cinematografiche all'aperto e iniziative
- culturali estive.
- sport e sponsor: ottimizzare l'offerta sportiva per gli sponsor così da raccogliere preziose risorse a vantaggio delle società sportive,
- abbinare le strutture scolastiche ai centri sportivi esistenti, con particolare valorizzazione e potenziamento della palestra comunale;
- concepire lo sport come strumento di tutela della salute in tutte le fasce d'età,
- incentivare la funzione educativa dello sport;
- creare percorsi naturalistici ed allo stesso tempo culturali atti a valorizzare territorio masese.

POLITICHE SOCIALI E POLITICHE GIOVANILI

Masi...comune della famiglia

Le politiche sociali non possono essere considerate un capitolo di spesa, ma un investimento e una scommessa sul benessere, inoltre intendiamo favorire il protagonismo giovanile attraverso l'attivazione di microprogettualità.

- Il primo obiettivo di quest'amministrazione è continuare con il monitoraggio e sistemazione là dove si ritiene necessario di:
 - Strade e ponti
 - Edifici comunali
 - Parchi comunali
 - Cimiteri
- Continuare a illuminare i borghi del territorio
- Potenziare il servizio AUSER di trasposto degli anziani.
- Occorre rivedere il processo e l'organizzazione del servizio di raccolta gestione dei rifiuti, rafforzando azioni a tutela della salute pubblica con interventi mirati quali:
 - Creare giornate di sensibilizzazione della raccolta dei rifiuti abbandonati nel Comune anche con l'aiuto di Associazioni Nazionali
 - Monitorare l'abbandono dei rifiuti con l'utilizzo di trap cam
 - Istituzione di un Ecosquare ecologica che accolga i rifiuti (attraverso un sistema premiante) in abbondanza presso le abitazioni.
- Maggiore sensibilizzazione alle fragilità delle fasce deboli della terza età.
- Sinergia con il comune di Ferrara per servizi informatici, servizi sulla sicurezza, servizi sociali, servizi cimiteriali
- Studio per iniziare l'attività di "spesa a domicilio" per le persone sole o che necessitano aiuto;
- Percorsi interassociativi (parrocchie e associazioni varie) che mirino all'aggregazione sociale attraverso incontri ludico-formativi.

Cinque anni fa, essere diventati amministratori per questa rete civica non significa soltanto raggiungere una certa destinazione o conseguire un certo fine. Lo consideriamo piuttosto un perpetuo movimento in avanti, un mezzo per evolvere, un modo per cercare costantemente di migliorarsi e migliorare il Comune in cui viviamo. Diventare amministratori richiede pazienza e rigore in parti uguali. Diventare significa non rinunciare mai all'idea che bisogna ancora crescere.

Il viaggio non finisce.

MAPPA LOGICA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE NEL COMUNE DI MASI TORELLO

Livello istituzionale/politico: **LINEE PROGRAMMATICHE**

(da mandato del Sindaco)

Livello strategico: **OBIETTIVI STRATEGICI/OPERATIVI**

(da DUP Semplificato)

Livello tecnico: **OBIETTIVI GESTIONALI**

(da assegnazione risorse e PDI)

La mappa logica del ciclo della performance rappresenta i legami tra il mandato istituzionale, indirizzi e obiettivi strategici, obiettivi operativi e obiettivi gestionali, azioni e risorse.

A livello istituzionale sono state individuate le linee programmatiche del mandato 2019-2024 del Sindaco (delibera di Consiglio comunale n.36 del 29/7/2019) riformulate successivamente alla presentazione del bilancio 2020/2022 e nel Documento Unico di programmazione semplificato (DUPS) di questo ente approvato con deliberazione C.C.72 del 19/12/2019;

Gli **indirizzi strategici** sono desunti dalle linee programmatiche e rappresentano le priorità politiche, gli impegni presi dai politici nei confronti degli elettori, ovvero le direttrici fondamentali lungo le quali si intende sviluppare nel corso del quinquennio l'azione dell'ente. Per ogni linea programmatica, gli organi politici individuano gli ambiti /le aree d'intervento verso cui l'organo politico vuole focalizzare/indirizzare il proprio impegno. Ogni indirizzo strategico deve essere collegato almeno ad una delle missioni previste dal D.Lgs.118/2011 e sue successive modificazioni ed integrazioni.

Gli **obiettivi strategici** sono elaborati partendo dagli indirizzi strategici e devono essere collegati ad ogni missione di spesa prevista dalla normativa. Sono definiti dagli organi politici anche con il supporto degli organi tecnici. Ono traguardi di massima e di lungo periodo che, all'interno di ogni area di intervento (indirizzo strategico), l'Amministrazione si attende di raggiungere al termine del mandato amministrativo. Hanno perciò durata quinquennale. Ad ogni indirizzo strategico, definito tassativamente in relazione alla situazione finanziaria e/o alle condizioni interne ed esterne all'ente, può corrispondere uno o più obiettivi strategici.

I risultati degli obiettivi strategici sono espressi attraverso indicatori di outcome, ovvero attraverso strumenti di sintesi che ne misurano l'impatto STAKEHOLDER, ovvero su quei soggetti, individui od organizzazioni che possono influenzare e/o sono influenzati dal raggiungimento di un dato obiettivo strategico.

Gli **obiettivi operativi** sono formulati a partire dagli obiettivi strategici ed associati ad ogni programma previsto dalla normativa (D.Lgs.118/2011). Sono definiti dagli organi tecnici in stretto rapporto con gli organi politici. Fanno parte del DUP Semplificato. Sono una specificazione dei traguardi strategici che l'Amministrazione si prefigge di raggiungere nel medio periodo (triennio).

Per ogni obiettivo operativo devono essere indicati:

- i tempi di realizzazione;
- le responsabilità politiche e gestionali;
- le risorse umane, finanziarie e strumentali che si impegnano;
- gli indicatori di risultato per misurare il conseguimento dei risultati.

Gli indicatori degli obiettivi operativi si riferiscono generalmente ad obiettivi output, esplicano, cioè, il risultato diretto osservabile dai processi amministrativi o di servizio dell'amministrazione e non l'impatto che tale risultato provoca sugli stakeholder.

L'orizzonte strategico viene, infine, declinato nel breve periodo, ovvero nei singoli esercizi, attraverso obiettivi operativi gestionali, definiti e contenuti nel PEG ovvero nell'assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi e nel Piano delle Performance.

Gli obiettivi gestionali, formulati a partire dagli obiettivi operativi contenuti nel DUPS, fanno parte del PEG ovvero nell'assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi e nel Piano delle Performance.

Rappresentano un dettaglio degli obiettivi operativi del DUPS che vengono calati e quindi distribuiti rispetto a quella che è la struttura organizzativa dell'ente.

Vengono affidati dalla Giunta Comunale ai Responsabili degli uffici e servizi competenti, ciascuno dei quali all'interno del PEG/PDP specifica le rispettive fasi.

Gli indicatori di risultato degli obiettivi gestionali potranno coincidere con gli indicatori dell'obiettivo operativo oppure rappresentarne un ulteriore dettaglio.

Le **missioni e i programmi** sono definiti da normativa (D.LGS. 118/2011) nel seguente modo:

- Missioni: rappresentano le funzioni principali in cui inserire gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni. Sono previste da normativa n.23 missioni-
- Programmi: rappresentano aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni. Sono previsti da normativa n.99 programmi.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

OBIETTIVI STRUTTURA: AREA CONTABILE AMMINISTRATIVA
RESPONSABILE: SEGHI NICOLETTA

N.	DESCRIZIONE	%	INDICATORE	VALORE INDICATORE ATTESO	DATA REALIZZAZIONE PREVISTA	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO
1	Rispetto obblighi e adempimenti previsti dalla Legge 190/2012 (Anticorruzione)- Art.1 comma 32.	5	Attività finalizzata alla pubblicazione sul sito dell'Ente di tutti i procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi senza alcuna distinzione od esclusione a prescindere dall'acquisizione del codice CIG o SmartCig. Invio all'AVCP per la successiva pubblicazione sul sito della stessa.	Pubblicazione su Amministrazione Trasparente ed invio ad ANAC	Pubblicazione entro il termine previsto dalla legge (31 gennaio anno 2021)	Strategico comune a tutte le aree
2	Attuazione delle misure volte alla prevenzione della corruzione previste nel Piano sull'Anticorruzione 2021-2023.	10	Adempimenti previsti nel Piano Anticorruzione 2021-2023.	Esito positivo da eventuale verifica da parte del RPCT nel corso dell'anno e trasmissione appositi report nell'anno successivo a quello di riferimento, sulla	2 Report su anticorruzione e trasparenza compilati	Strategico comune a tutte le aree

				base della completa compilazione degli schemi predisposti dal RPCT.		
3	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza. D.Lgs.33/2013 e s.m.i. così come indicati nel Piano Anticorruzione 2021-2023 – Sezione Trasparenza	10	Adempimenti previsti nel Piano Anticorruzione – Sezione Trasparenza	Pubblicazioni di competenza previste nella griglia trasparenza del Piano come risultanti anche da appositi report compilati su schemi predisposti del RPCT. A tal fine si terrà conto anche dell'esito della rilevazione del Nucleo di Valutazione per le sezioni e/o sottosezioni di "Amministrazione Trasparente" di rispettiva competenza in base alla suddetta griglia del PTPCT.	Pubblicazioni di competenza implementate con la periodicità prevista nel D.Lgs 33/13	Strategico comune a tutte le aree
4	Recupero evasione tributaria	10	Attività di controllo e verifica	Controllo banche dati per le annualità 2016/2020	Recupero €30.000,00 al 31/12/21	Obiettivo gestionale
5	Conservazione digitale degli atti dell'ente	15	Convenzione con Lepida per conservazione digitale documenti	Formazione e avvio in conservazione delle fatture attive e passive dell'Ente, del Giornale Protocollo	Avvenuta conservazione degli atti obbligatori entro il 31/12/2021	Obiettivo gestionale strategico specifico del settore

				dei documenti Demografici previsti dalla legge		
5.1	Conservazione digitale degli atti dell'ente		Utilizzo convenzione Lepida	avvio in conservazione delibere, determine, ordinanze, decreti del sindaco, contratti	Avvenuta conservazione entro il 31/12/2022	Obiettivo gestionale strategico specifico del settore
6	Modifica gestione pagamenti per i servizi trasporto scolastico/canone unico patrimoniale e illuminazione votiva	10	Utilizzo applicativo informatico idoneo al sistema PagoPA	Acquisto applicativo gestionale Caricamento delle banche dati degli utenti	Acquisto applicativo 30/07/21 Caricamento delle banche dati degli utenti entro il 30/9/2021	Obiettivo gestionale strategico specifico del settore
7	Redazione ed approvazione aggiornamento Manuale protocollo informatico con inserimento sezione conservazione	10	Adeguamento obbligo normativo	Verifica necessità aggiornamento Predisposizione sezione su conservazione atti Predisposizione formazione	Approvazione regolamento con deliberazione entro il 31/12/2021	Obiettivo gestionale strategico specifico del settore
8	Formazione Istruttore amministrativo	15	Affiancamento periodico	Autonomia lavorativa per registrazioni impegni e accertamenti, sottoscrizione atti liquidazione e invio telematico mandati di pagamento, reversali di incasso alla tesoreria	Relazione su avanzamenti con specific descrizione acquisizione competenze descritte nella colonna precedente al 31/12/21	Obiettivo gestionale strategico specifico del settore
9	Acquisto applicativo nuovo per concessioni	5	Dematerializzazione	Acquisto applicativo	31/07/2021	Obiettivo

	cimiteriali in modalità informatica e gestione con lampade votive					gestionale strategico
10	Affiancamento servizi demografici per passaggio ruolo lampade votive	5	Dematerializzazione	Ottimizzazione servizi ente	30/09/21	Obiettivo gestionale strategico
11	Approvazione criteri per erogazione contributi ordinari ai sensi del regolamento	5	Trasparenza erogazione contributi	Determinazione indirizzi ai sensi legge 241/1990	31/07/21	Obiettivo gestionale strategico
Tot		100				

OBIETTIVI STRUTTURA: AREA TECNICA
RESPONSABILE: ROBERTO CERVEGLIERI/ETTORE CARDILLO

N.	DESCRIZIONE	PESO %	INDICATORE	VALORE INDICATORE ATTESO	DATA REALIZZAZIONE PREVISTA	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO
1	Rispetto obblighi e adempimenti previsti dalla Legge 190/2012 (Anticorruzione)- Art.1 comma 32.	5	Attività finalizzata alla pubblicazione sul sito dell'Ente di tutti i procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi senza alcuna distinzione od esclusione a prescindere dall'acquisizione del codice CIG o SmartCig. Invio all'AVCP per la successiva pubblicazione sul sito della stessa.	Pubblicazione su Amministrazione Trasparente ed invio ad ANAC	Pubblicazione entro il termine previsto dalla legge (31 gennaio anno 2021)	Strategico comune a tutte le aree
2	Attuazione delle misure volte alla prevenzione della corruzione previste nel Piano sull'Anticorruzione 2021-2023.	10	Adempimenti previsti nel Piano Anticorruzione 2020-2022.	Esito positivo da eventuale verifica da parte del RPCT nel corso dell'anno e trasmissione appositi report nell'anno successivo a quello di	Tempestivo	Strategico comune a tutte le aree

				riferimento, sulla base della completa compilazione degli schemi predisposti dal RPCT.		
3	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza. D.Lgs.33/2013 e s.m.i. così come indicati nel Piano Anticorruzione 2021-2023 – Sezione Trasparenza	10	Adempimenti previsti nel Piano Anticorruzione – Sezione Trasparenza	Pubblicazioni di competenza previste nella griglia trasparenza del Piano come risultanti anche da appositi report compilati su schemi predisposti del RPCT. A tal fine si terrà conto anche dell'esito della rilevazione del Nucleo di Valutazione per le sezioni e/o sottosezioni di "Amministrazione Trasparente" di rispettiva competenza in base alla suddetta griglia del PTPCT.	Tempestivo	Strategico comune a tutte le aree
4	Lavori di risanamento conservativo della scuola media di Masi Torello	15	Conclusione lavori	Conclusione dei lavori	31/12/2021	Operativo e specifico della struttura
5	Lavori di manutenzione delle strade		Esecuzione lavori:	Affidamento dei	31/12/2021	Operativo e

	comunali	20	Via Eridania e via Cremona	lavori		specifico della struttura
6	Assegnazione e liquidazione contributi alle attività economiche, colpite dal Covid 19	15	Assegnazione imprese	Liquidazione contributi	30/06/2021	Operativo e specifico della struttura
7	Interventi di recupero e riqualificazione spazi verdi pubblici	15	Ricognizione parchi giochi comunali con definizione delle non conformità e definizione importi presunti per ripristino	Affidamento del servizio	31/12/2021	Strategico prioritario specifico della struttura
8	Riorganizzazione servizi acquisizione servizi informatici	10	Ottimizzazione servizi	Ottimizzazione servizi	Passaggio completo 31/12/21	Obiettivo gestionale strategico specifico del settore
Tot		100				

**OBIETTIVI STRUTTURA: AREA SERVIZI DEMOGRAFICI
RESPONSABILE: BIZZARRI DOTT. RICCARDO**

N.	DESCRIZIONE	PESO %	INDICATORE	VALORE INDICATORE ATTESO	DATA REALIZZAZIONE PREVISTA	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO
1	Rispetto obblighi e adempimenti previsti dalla Legge 190/2012 (Anticorruzione)- Art.1 comma 32.	5	Attività finalizzata alla pubblicazione sul sito dell'Ente di tutti i procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi senza alcuna distinzione od esclusione a prescindere dall'acquisizione del codice CIG o SmartCig. Invio all'AVCP per la successiva pubblicazione sul sito della stessa.	Pubblicazione su Amministrazione Trasparente ed invio ad ANAC	Pubblicazione entro il termine previsto dalla legge (31 gennaio anno 2021)	Strategico comune a tutte le aree
2	Attuazione delle misure volte alla prevenzione della corruzione previste nel Piano sull'Anticorruzione 2021-2023.	10	Adempimenti previsti nel Piano Anticorruzione 2020-2022.	Esito positivo da eventuale verifica da parte del RPCT nel corso dell'anno e trasmissione appositi report nell'anno successivo a quello di	2 Report su anticorruzione e trasparenza compilati	Strategico comune a tutte le aree

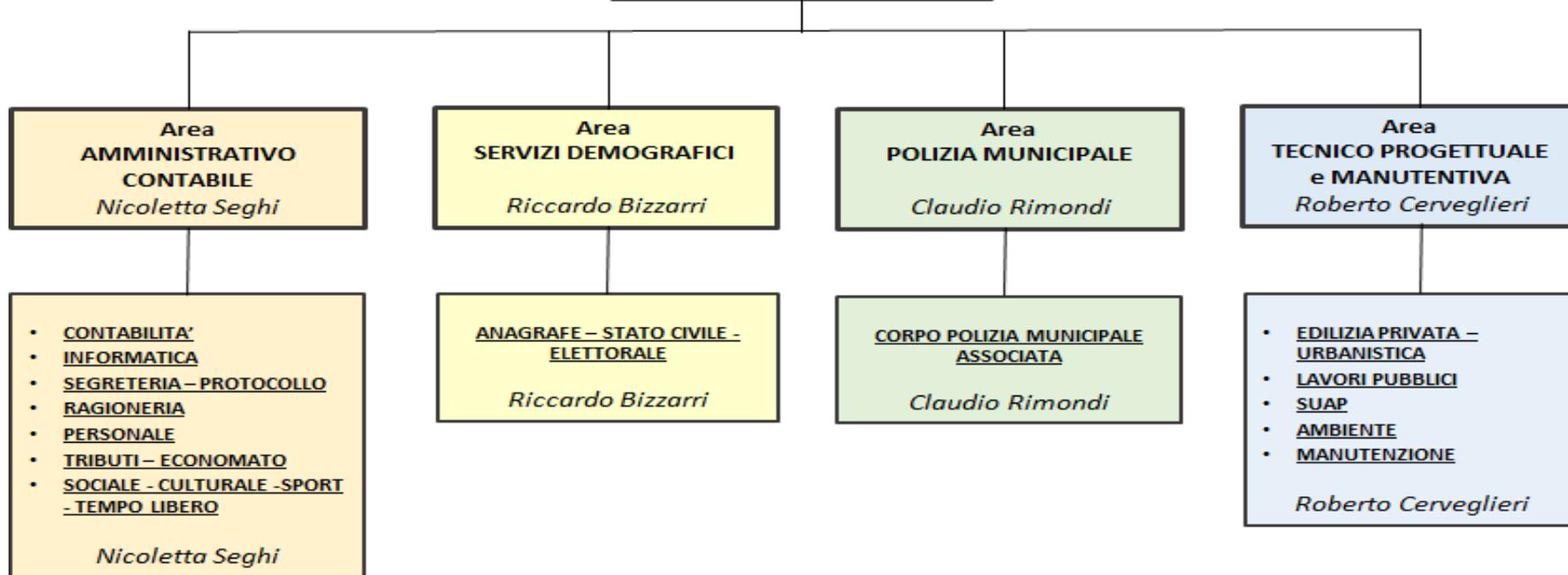
				riferimento, sulla base della completa compilazione degli schemi predisposti dal RPCT.		
3	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza. D.Lgs.33/2013 e s.m.i. così come indicati nel Piano Anticorruzione 2021-2023 – Sezione Trasparenza	10	Adempimenti previsti nel Piano Anticorruzione – Sezione Trasparenza	Pubblicazioni di competenza previste nella griglia trasparenza del Piano come risultanti anche da appositi report compilati su schemi predisposti del RPCT. A tal fine si terrà conto anche dell'esito della rilevazione del Nucleo di Valutazione per le sezioni e/o sottosezioni di "Amministrazione Trasparente" di rispettiva competenza in base alla suddetta griglia del PTPCT.	Pubblicazioni di competenza implementate con la periodicità prevista nel D.Lgs 33/13	Strategico comune a tutte le aree
4	Utilizzo applicativo nuovo per concessioni cimiteriali in modalità informatica ed assieme alle lampade votive	25	Formazione su nuovo applicativo	Inserimento dati nell'applicativo	31/12/2021	Obiettivo gestionale strategico
5	Censimento Permanente della Popolazione	25	Rinnovo della	Gestione servizio in	Approvazione	Obiettivo

	e delle Abitazioni – edizione 2021- Rinnovo convenzione		convenzione tra i Comuni di Ferrara, Masi Torello e Voghiera per la gestione associata dell'attività statistica per lo svolgimento dei censimenti.	forma comprensoriale	deliberazione consiliare entro 31/12/21	strategico gestionale
6	Continuare la dematerializzazione dei fascicoli elettorali, liste elettorali sezionali e generali provvedendo al loro invio ai Comuni tramite PEC	25	Alle scadenze previste per le revisioni semestrali, dinamiche e straordinarie	Dematerializzazione	100% ENTRO il 31/12/21	Obiettivo gestionale strategico
Tot		100				

ORGANIGRAMMA DELL'ENTE

SEGRETARIO COMUNALE

Giovanna Fazioli



FUNZIONIGRAMMA

Segretario Generale

Il Segretario Generale attiva gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'Ente, secondo le direttive impartite dal Sindaco.

Il Segretario Generale sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di Servizio, ne coordina l'attività e assicura la direzione complessiva degli uffici e dei servizi dell'Ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia, efficienza ed economicità.

Ambiti di competenza (l'elencazione è semplificativa e non esaustiva):

Partecipa alle sedute di Consiglio Comunale e cura la verbalizzazione, Assiste gli organi istituzionali, Fornisce Consulenza giuridico amministrativa, svolge attività di sovrintendenza, coordinamento delle Posizioni Organizzative e direzione complessiva degli uffici e dei servizi dell'Ente, Presiede la Conferenza di coordinamento dei responsabili dei Servizi, svolge attività contrattuale, Provvede alla Trascrizione e Registrazione dei contratti, attività Anticorruzione e Trasparenza, emana direttive anche in qualità di Responsabile Anticorruzione, coordina i controlli interni, controllo amministrativo contabile successivo.

Autorizza le missioni, la partecipazione a convegni o seminari, assemblee, incontri di studio ed iniziative alle Posizioni Organizzative, autorizza/revoca gli incarichi extra delle Posizioni Organizzative e valuta la sussistenza di eventuali conflitti di interesse, vigila sul rispetto delle regole in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e ed incarichi di lavoro delle Posizioni Organizzative.

Autentica scritture private e atti nell'interesse dell'Ente, ha potere-dovere di vigilanza, avocazione degli atti e di proposta di sostituzione in caso di accertate inadempienze o inefficienze dei Dirigenti. Decide sui conflitti di competenze delle Posizioni Organizzative.

POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Ambiti di competenza:

Gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa dell'Area e del Personale assegnato.

AREE

Le Aree sono le articolazioni di primo livello, costituiscono le strutture organizzative di massima dimensione dell'Ente, comprendono funzioni fra loro il più possibile omogenee che sono affidate alle Posizioni Organizzative che le esercitano con notevole livello di autonomia essendo dotate di adeguate competenze e professionalità.

SERVIZI

Unità Organizzative con funzioni operative verso l'esterno e che trovano collocazione unitaria ed organica nell'ambito dell'Area.

Di seguito le Aree individuate nell'ambito della struttura organizzativa del Comune di Masi Torello:

AREA I - CONTABILE AMMINISTRATIVA

POSIZIONE ORGANIZZATIVA: SEGHI NICOLETTA

- SERVIZIO SEGRETERIA PROTOCOLLO E AFFARI GENERALI SOCIETA' PARTECIPATE

PROCEDIMENTI (l'elencazione è semplificativa e non esaustiva):

supporto organi istituzionali – affari generali–gestione informatica degli atti della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale — stipula contratti, convenzioni e scritture private —protocollo informatico – Pubblicazione atti all'Albo Pretorio Informatizzato, ai sensi dell'art. 32 della legge 69/2009- Gestione casella di Posta Elettronica Certificata del Comune albo on line - centralino –corrispondenza ordinaria - archivio –anagrafe regionale per animali da affezione – atti per rimborso spese gestione canile intercomunale – convenzioni colonie feline - relazioni col pubblico – locazioni attive e passive per gli immobili comunali - gestione assicurazioni – CASA COMUNALE-deposito notifiche tribunale – deposito atti Equitalia Spa – atti per manutenzione attrezzature in dotazione (fax – fotocopiatore – affrancatrice) – affidamento ed atti per il servizio di pulizia municipio, biblioteca, bagni area mercatale e bagni cimiteriali – gestione incarichi – anagrafe concessioni – registrazione pagamenti – spese di rappresentanza – liquidazione gettoni di presenza.

Rapporti con le partecipate, Piani Razionalizzazione partecipate, Amministrazione Trasparente delle informazioni relative agli incarichi di amministratore di Società partecipate e Consorzi, ai sensi dell'art. 1 comma 735 della L. 296/06. Procedure per l'esternalizzazione di servizi pubblici locali a società partecipate, Procedure per l'acquisizione e vendita di quote societarie, gli aumenti di capitale sociale, Esercizio del diritto di prelazione, fusioni e scissioni, l'approvazione di statuti, ecc.; Deposito dei titoli, Redazione di questionari sugli organismi partecipati e i servizi pubblici locali erogati (per Corte dei conti, Prefettura, Banca d'Italia, ANAC, AGCM, ecc.);

Raccolta ed elaborazione dei dati per questionari relativi al bilancio di previsione e al rendiconto, per i certificati del bilancio e del rendiconto, per la parte afferente gli organismi partecipati.

Pubblicazione per Amministrazione Trasparente degli atti di spesa adottati nonché degli atti aventi per oggetto concessioni, sussidi e contributi.

Pubblicazione news sul sito istituzionale per i servizi di cui sopra.

- SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, POLITICHE SOCIALI E SPORT TEMPO LIBERO

PROCEDIMENTI (l'elencazione è semplificativa e non esaustiva):

Servizi scolastici quali trasporto scolastico fornitura libri di testo, contributi regionali per libri di testo e borse di studio – supporti assistenza handicap nelle scuole di ogni grado - diritto allo studio: educazione motoria per le scuole di primo grado, borse di studio ad alunni meritevoli – contributi alle scuole - esperienze scuola lavoro - servizi sociali quali primo ascolto – asilo nido – convenzioni affidamento campi sportivi – supporto manifestazioni organizzate dall'ente – servizio biblioteca - assegnazione alloggi popolari - erogazione contributi-sovvenzioni – gestione convenzioni per servizi di pubblica utilità – ricongiungimenti familiari - servizio civile – prodotti di pulizia per le scuole – manutenzione defibrillatori collocati negli edifici di proprietà comunale e tenuta dei presidi medici- utilizzo piattaforme non comunali per erogazione bonus gas e luce, utilizzo piattaforme per concessioni bonus di assistenza familiare. Pubblicazioni per Amministrazione trasparente e news sul sito istituzionale per il servizio.

- SERVIZIO RAGIONERIA

PROCEDIMENTI (l'elencazione è semplificativa e non esaustiva):

Adempimenti inerenti la predisposizione della proposta del bilancio di previsione e approvazione del bilancio di previsione, bilancio economico patrimoniale, bilancio consolidato - gestione del bilancio di previsione – registrazione parere tecnico su tutte le proposte di deliberazione - registrazione parere contabile su tutte le proposte di deliberazione - registrazione impegni di spesa con relativo Cig – registrazione accertamenti di entrata- registrazione parere tecnico su tutti gli atti di liquidazione - emissione mandati di pagamento- emissione reversali d'incasso – aggiornamento banca dati debitori e creditori per modifiche IBAN predisposizione atti per variazioni al bilancio di previsione – operazioni di assestamento - documento unico di programmazione – adempimenti propedeutici al conto consuntivo - tenuta dell'inventario e del conto del patrimonio - controllo ispettivo sulle risorse finanziarie e controllo di gestione - gestione del bilancio di cassa, verifiche di cassa ordinarie e straordinarie, operazioni connesse alla tesoreria comunale – certificazioni ministeriali relative al bilancio di previsione ed al conto consuntivo - gestione IVA – emissione fatture elettroniche - gestione ritenute split payment – liquidazione consumi utenze comunali (luce-acqua-gas-telefonia mobile-telefonia fissa)- attività inerenti la revisione contabile – Questionari Corte dei conti per bilancio e conto consuntivo – questionari Sose (Fabbisogni standards) – monitoraggio del bilancio ai fini del mantenimento degli equilibri generali - monitoraggio ai fini delle regole della finanza pubblica (situazioni semestrali e certificazione digitale finale) – rendicontazione contributi straordinari – gestione conti correnti postali -verifica adempimenti verso Equitalia Spa, Gestione delle comunicazioni relative alla piattaforma crediti gestita dal MEF e relativa pubblicazione dei dati per Amministrazione Trasparente, Gestione della riscossione coattiva, Tesoreria, entrate patrimoniali, Programmazione economica, coordinamento e sovrintendenza agenti contabili, Inventari. Pubblicazioni per Amministrazione Trasparente dei DUP, Bilanci, Consuntivi, esiti di controllo di cui i pareri del revisore del conto per i bilanci e consuntivi.

- SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA E GIURIDICA DEL PERSONALE

PROCEDIMENTI (l'elencazione è semplificativa e non esaustiva):

Gestione degli adempimenti connessi alla corresponsione degli emolumenti derivanti dall'applicazione dei contratti di lavoro, all'erogazione degli stipendi e al trattamento economico, assicurativo, previdenziale e assistenziale del personale; Fondo per le risorse decentrate, attività per la gestione ai sensi del D.Lgs.81/2008 (Sicurezza sul lavoro) - gestione fiscale dei dipendenti, amministratori, lavoratori autonomi gestione del trattamento di quiescenza, previdenza,

ricongiunzione, riscatti pensioni, cessioni, infortuni, inidoneità- monitoraggio assenze – aggiornamento del piano triennale del fabbisogno di personale; gestione atti, provvedimenti e regolamento del personale; piano delle azioni positive – gestione concorsi, selezioni, assunzioni; anagrafe delle prestazioni; applicazione della parte giuridica del CNL e della contrattazione decentrata; istruttoria e gestione delle fasi operative del contenzioso del lavoro e dei tentativi di conciliazione; gestione distacchi, comandi e mobilità; istruttoria e gestione della cessazione del rapporto di lavoro fino all’adozione dell’atto amministrativo inerente – conto annuale – relazione al conto annuale - statistiche portale PERLA – corsi di formazione al personale – avviamento tirocini formativi – servizio illuminazione votiva - bollettazione per macellazione suini – gestione registro unico delle fatture – statistiche automezzi comunali – Rendiconto spese elettorali.

- SERVIZIO TRIBUTI

PROCEDIMENTI (l’elencazione è semplificativa e non esaustiva):

Gestione della disciplina relativa ai tributi - elaborazione dei regolamenti in materia di tributi, tasse, imposte e canoni - riscossione nelle forme e modi stabiliti dalla legge o dai regolamenti - costituzione e gestione dell’anagrafe tributaria - gestione degli accertamenti, delle liquidazioni, ecc. dei tributi comunali non attribuiti ad altri uffici (es. diritti di segreteria), gestione dello sportello informativo su tributi e tasse comunali, chiarimenti e recepimento istanze - adempimenti connessi con l’accertamento d’ufficio e rateizzazioni – gestione del contenzioso tributario - rilascio concessione passi carrai - servizio di economato – gestione buoni pasto per il personale – rendicontazioni per recupero spese anticipate dal comune per i gestori degli immobili comunali – adesione convenzioni Consip e/o Intercent e relativi adempimenti – fornitura cancelleria, stampati ed abbonamenti per gli uffici comunali

- SERVIZIO INFORMATICA – TECNOLOGIE DELL’INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE

PROCEDIMENTI (l’elencazione è semplificativa e non esaustiva):

Apparati informatici- banche dati - applicativi software - licenze software –acquisti software e hardware- sito internet comune

AREA II TECNICO PROGETTUALE MANUTENTIVA

POSIZIONE ORGNIZZATIVA: ROBERTO CERVEGLIERI

SERVIZIO SPORTELLO UNICO – ATTIVITÀ PRODUTTIVE E SVILUPPO ECONOMICO

PROCEDIMENTI (l'elencazione è semplificativa e non esaustiva):

Agricoltura - commercio - mercati - sportello unico per le attività produttive - protezione civile - ambiente e rifiuti – igiene pubblica – rilascio autorizzazione per occupazioni temporanee di aree pubbliche – rilascio ordinanze per pubbliche manifestazioni compreso gli spettacoli viaggianti - ordinanze e provvedimenti in materia di faunistica e raccolta funghi - gestione piani incendi delle aree boschive - d.lgs.81/2008 in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Acconciatori, estetisti - comunicazione per la sostituzione del direttore tecnico - Acconciatori, estetisti, tatuatori (apertura; cessazione definitiva; cessazione per affitto; subingresso; trasferimento - Agenzie d'affari (apertura; cessazione; svincolo; rinuncia atto autorizzativo) - Agenzie di viaggio

Agibilità locali di pubblico spettacolo - Agriturismo (apertura; variazione; cessazione) - Fattorie didattiche – Alberghi - Ampliamento di posteggio all'interno di mercato settimanale - Agenzia di pompe funebri - Autorizzazione in deroga ai limiti acustici per manifestazioni temporanee - Circoli e associazioni con somministrazione - Accertamento e modifica della metratura di concessione di posteggio - Commercio al dettaglio su aree pubbliche (avvio / subingresso / cessazione) - miglioria di posteggio - Vendita al domicilio del consumatore - Vendita di cose antiche e usate - Commercio elettronico (forme speciali di vendita) commercio prodotti per mezzo di apparecchi automatici (forme speciali di vendita) - avvio/ subingresso/cessazione - Pubblici esercizi - esercizi di somministrazione di alimenti e bevande (apertura, trasferimento, ampliamento) - Ampliamento o riduzione della superficie di somministrazione.

Distributori di carburanti - comunicazione di sospensione dell'attività autorizzazione/collaudomodifica/ristrutturazione/subingresso

Esercizi di commercio al dettaglio di vicinato apertura/ampliamento/trasferimento - Botteghe storiche - Giochi leciti - Sale giochi.

Locali di pubblico spettacolo - Locali di pubblico spettacolo itineranti (circhi, ecc...).

Media struttura di vendita – apertura/ampliamento/trasferimento - Grande struttura di vendita – apertura/ampliamento/trasferimento – Panifici - Punti vendita della stampa quotidiana periodica (punti esclusivi e non) - Rilascio codici identificativi giostre - Servizio di noleggio veicoli con/senza conducente - Servizio di rimessa veicoli - Vendita in spacci interni - Spettacoli pirotecnici - pubblico esercizio per la somministrazione di alimenti e bevande.

Vendita prodotti agricoli provenienti in misura prevalente dalla propria azienda (art. 4 d.l.gs 228/2001).

Anagrafe tributaria attività del commercio.

SERVIZIO AMBIENTE

PROCEDIMENTI (l'elencazione è semplificativa e non esaustiva):

Comunicazione di abbattimento / potatura di alberature in area privata

Autorizzazione di abbattimento / potatura di alberature in area privata

Provvedimenti ordinatori o risposte conseguenti a segnalazioni relative ad adempimenti di competenza comunale attinenti l'igiene e sanità pubblica quali presenza manufatti o coperture in cemento-amianto (eternit), esalazioni moleste e nocive provenienti da esercizi pubblici e insediamenti produttivi, stato di degrado ed abbandono di proprietà private (giardini, aree scoperte, ecc.), versamenti di liquami e scarichi a cielo aperto,

Procedimento su segnalazione per la rimozione di rifiuti di varia natura (come materiali ingombranti, elettrodomestici fuori uso, lastre di eternit, bottiglie di plastica, vetro, lattine, ecc) abbandonati su suolo,

Recepimento esposti igienico - sanitari ed ambientali e atti conseguenti,

Abilitazione per l'impiego di gas tossici, Revisione patente di abilitazione all'impiego di gas tossici, Certificazioni ed altri adempimenti in materia sanitaria, interventi di disinfestazioni, disinfezioni e derattizzazioni, Autorizzazioni Sanitarie per Industrie Insalubri.

Conferenze dei servizi per il rilascio di pareri ambientali relativamente alle attività industriali e artigianali.

Conferenze dei servizi per il rilascio di autorizzazioni alle emissioni in atmosfera.

Conferenze dei servizi per il rilascio di autorizzazioni integrate ambientali A.I.A.

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE

PROCEDIMENTI (l'elencazione è semplificativa e non esaustiva):

Lavori pubblici – Programmazione triennale opere pubbliche - affidamento progettazioni e lavori – assegnazione aree produttive - demanio - alienazioni e acquisti immobiliari - direzione ed assistenza lavori, collaudo e rilascio certificati regolare esecuzione - rendicontazione contributi per investimenti - pareri tecnici per rilascio concessioni passi carrai - espropriazioni per pubblica utilità con relativa istruttoria - statistiche in materia di appalti pubblici.

Autorizzazioni/nulla osta inerenti mezzi pubblicitari - Modifica Impianti Pubblicitari - Procedimenti relativi alla concessione e gestione di impianti pubblicitari di proprietà comunale per affissione diretta - Autorizzazioni per occupazioni di suolo pubblico - Autorizzazioni per l'installazione di cartelli pubblicitari.

Manutenzione viabilità - manutenzione impianti illuminazione pubblica - Manutenzione ordinaria immobili comunali sia demaniali che patrimoniali

– arredo urbano - segnaletica orizzontale e verticale – gestione e manutenzione degli automezzi comunali e delle macchine operatrici – sfalci stradali – manutenzione aree verdi comprensiva della potatura piante e siepi – predisposizione infrastrutture tecnologiche di rete dati, fonia, apparati.

Redazione del Piano delle alienazioni delle proprietà comunali - Operazioni immobiliari di dismissioni, acquisizioni, permuta, concessioni, ecc. - Redazione di stime finalizzate alla vendita di immobili comunali - Visure ipotecarie e catastali, planimetrie, perizie ed estimi.

SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA - SUE

PROCEDIMENTI (l'elencazione è semplificativa e non esaustiva):

Pianificazione urbanistica (redazione, collaborazione alla redazione o affidamento degli eventuali incarichi esterni): Piano Regolatore Generale, Regolamento Edilizio, elaborazione delle varianti urbanistiche, redazione dei regolamenti di attuazione degli strumenti urbanistici generali.

Gestione corrente degli strumenti urbanistici generali.

Valutazione ambientale e strategica: verifica necessità redazione dei rapporti ambientali, cura delle procedure di verifica di assoggettabilità a VAS e di VAS e cura dei lavori della Autorità competente per la VAS.

Istruttoria di piani attuativi di iniziativa privata, piani attuativi di iniziativa pubblica, istruttoria progetti unitari convenzionati, elaborazione degli schemi di convenzione e delle norme tecniche d'attuazione dei piani attuativi, sia privati che pubblici, dei progetti unitari convenzionati, elaborazione degli schemi di convenzione relativi anche ad interventi edilizia diretti convenzionati di rilevanza urbanistica.

Rilascio dei certificati di destinazione urbanistica.

Procedimenti paesaggistici: rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche, ordinarie, semplificate e in sanatoria, rilascio di tutte le altre attestazioni in merito agli strumenti di pianificazione. Pubblicazione sul Portale Regionale delle autorizzazioni paesaggistiche rilasciate.

Rilascio dei pareri preventivi in merito ad interventi urbanistici ed edilizi.

Convenzioni negli ambiti di competenza.

Trasformazione in diritto di proprietà di aree concesse in diritto di superficie e liberazione dai vincoli PEEP ai sensi dell'art. 31, comma 45 e s.s. della L. 448/98.

Gestione Sportello SUE - Controllo delle Comunicazioni di inizio lavori semplici e delle comunicazioni di attività edilizia libera asseverate - Istruttorie tecniche delle SCIA - Rilascio dei permessi di costruire - Rilascio degli accertamenti di conformità e Rilascio dei permessi di costruire in sanatoria - Cura dei procedimenti di accertamento degli abusi edilizi e formulazione dei relativi provvedimenti sanzionatori - Verifica e controllo delle Attestazioni di agibilità.

Comunicazione all'Ufficio Anagrafe delle segnalazioni in merito alle nuove costruzioni ai fini dell'aggiornamento della toponomastica e dei numeri civici.

Deposito e autorizzazioni sismiche – autorizzazione scarichi civili in assenza di pubblica fognatura - valutazione preventive in materia edilizia - sopraluoghi accertamenti per inagibilità e inabilità edifici privati - gestione fondi regionali abbattimento barriere architettoniche edifici privati - anagrafe tributaria attività edilizia.

Comunicazioni mensili all'ISTAT sull'attività edilizia comunale - Rilascio dei certificati di idoneità alloggi - Controllo dei frazionamenti catastali dei terreni depositati presso il comune ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D.P.R. 380/2001 - Convenzioni e contratti negli ambiti di competenza. Collaborazione con il Servizio Ragioneria al monitoraggio dei pagamenti degli oneri di urbanizzazione e delle sanzioni relative ai procedimenti di sanatoria.

- SERVIZIO NOTIFICHE

PROCEDIMENTI (l'elencazione è semplificativa e non esaustiva):

Notifica degli atti emessi dal Comune di Masi Torello e da altri enti della pubblica amministrazione, degli atti tributari e del contenzioso tributario dello Stato e degli enti pubblici (Codice di Procedura Civile, D.P.R. n. 600/73, D. L.vo n. 196/03).

Ritiro atti depositati dal Messo.

AREA III – SERVIZI DEMOGRAFICI

POSIZIONE ORGANIZZATIVA: Riccardo Bizzarri

SERVIZIO DEMOGRAFICO STATO CIVILE ELETTORALE STATISTICA

PROCEDIMENTI:

Servizi demografici (stato civile e anagrafe), elettorali e statistici - Subentro alla piattaforma ministeriale ANPR dal 20/11/2019 che si sostituisce all'INA (art. 62, comma 1, D. Lgs. 7/3/2005) – Iscrizioni e cancellazioni anagrafiche, A.I.R.E. (Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero) e Anagrafe dei temporanei, Convivenze di fatto, Cambi di abitazione- Rilascio di carte d'identità elettroniche e cartacee- Rilascio certificati, attestati e certificazione storica -Autenticazione di firme, copie e fotografie- Redazione atti in adempimento della nuova legge sulle coppie di fatto, separazioni e divorzi.

Attribuzione numeri civici e toponomastica cittadina- Rilascio certificazione per ricongiungimento familiare/carta di soggiorno per stranieri D.Lgs. 286/98 (istruttoria amministrativa).

Gestione delle DAT, in ottemperanza alla deliberazione di giunta n. 52 del 26/07/2018 che ha istituito il registro delle disposizioni anticipate di trattamento (DAT), come previsto dall'art. 4 della l. 22/12/2017 n. 219.

Passaggi di proprietà di beni mobili registrati: autenticazione sottoscrizioni di vendita- Certificazioni per pensioni estere- Formazione atti di nascita, matrimonio, morte, cittadinanza, riconoscimenti e adozioni -Trascrizioni atti e sentenze, rettifiche e correzioni atti di stato civile-Celebrazione matrimoni, unioni civili e certificazioni relative.

Tenuta e revisione delle liste elettorali sulla base delle iscrizioni, cancellazioni e modifiche anagrafiche e di stato civile riguardanti i cittadini italiani. Gestione del portale “risultati elettorali” in occasione delle varie consultazioni elettorali, che permette la pubblicazione in tempo reale dei risultati sul sito istituzionale.

Aggiornamento delle liste elettorali aggiunte. Aggiornamento della posizione elettorale degli elettori residenti all'estero (iscritti A.I.R.E. - Anagrafe Italiani Residenti all'Estero). Rilascio della Tessera Elettorale Permanente e degli aggiornamenti derivanti dai cambi di abitazione all'interno del Comune. Adempimenti connessi con l'aggiornamento annuale dell'albo degli scrutatori e dei presidenti di seggio, e biennale dell'albo dei giudici popolari.

Con l'entrata in vigore della L. 23/8/2004, n. 226 e del successivo D.M. 20/9/2004 è stato sospeso, per i nati dal 1/1/1986, il servizio obbligatorio di leva. All'Ufficio Leva comunale restano, comunque, le competenze in materia di formazione delle liste di leva, formazione ed aggiornamento dei ruoli matricolari con conseguente pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune dell'elenco delle iscrizioni dei giovani diciassetenni. Aggiornamento d'ufficio dei ruoli matricolari comunali, sulla base delle comunicazioni che intercorrono fra Comuni in seguito ai movimenti migratori della popolazione maschile.

Statistiche demografiche Realizzazione di Censimenti Indagine speciali e tematiche presso le famiglie Rilevazione dei dati statistici a supporto dell'attività conoscitiva e di indirizzo delle politiche dell'ente Attività di studio e ricerca di interesse per l'amministrazione e la comunità Diffusione dei dati, delle analisi e degli studi effettuati.

Piattaforma Digitale per la gestione dei Patti per l'inclusione sociale (Piattaforma GEPI): Responsabile per i controlli anagrafici e accreditamento alla piattaforma digitale per il suddetto patto.

Raccolta firme Proposte Referendum e Disegni di Legge

- SERVIZI CIMITERIALI

PROCEDIMENTI:

Autorizzazioni seppellimento. Autorizzazioni trasporto salme. Autorizzazione alla cremazione sepolture, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni di carattere ordinario e straordinario. Tenuta del registro annuale delle inumazioni, tumulazioni, cremazioni, esumazioni, estumulazioni e affidamenti urne cinerarie presso la residenza - Gara per affidamento servizi cimiteriali - contatti con Ditta affidataria dei servizi cimiteriali - verifica del diritto d'uso delle tombe – riscossione dei canoni e delle tariffe cimiteriali - stipula dei contratti di concessione e voltura per sepolture a privati.

- SERVIZIO URP

PROCEDIMENTI

Informare sulla struttura organizzativa del Comune, gli orari e le attività dei servizi pubblici presenti sul territorio, sulle pratiche e la modulistica

Informazioni sulla vita cittadina, in particolare sulle iniziative culturali, sportive e sociali Informazioni ed orientamento per cittadini stranieri.

Rilascio licenze di caccia con programma regionale ai cacciatori residenti nel Comune di Masi Torello.

**QUADRO DI ASSEGNAZIONE
DEL PERSONALE DIPENDENTE
AL 01/01/2021**

AREA I – CONTABILE AMMINISTRATIVA

DIPENDENTE	CATEGORIA ECONOMICA	IN SERVIZIO DAL	SERVIZIO ASSEGNATO
Randi Gabriella	C4	15/03/1993	SERVIZIO SEGRETERIA PROTOCOLLO E AFFARI GENERALI SOCIETA' PARTECIPATE
Conti Mauro	C3	04/11/1996	SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, POLITICHE SOCIALI E SPORT TEMPO LIBERO
Seghi Nicoletta	D4	01/12/1996	SERVIZIO RAGIONERIA- TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Benazzi Barbara	C2	01/06/2006	SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA E GIURIDICA DEL PERSONALE
Massari Maria Caterina	C3	27/02/1995	SERVIZIO TRIBUTI
Sarasini Ilaria	C1	29/12/2017	CONTABILITA' - FISCALE- SERVIZIO INFORMATICA – TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE

AREA II - TECNICO PROGETTUALE MANUTENTIVA

DIPENDENTE	CATEGORIA ECONOMICA	IN SERVIZIO DAL	SERVIZIO ASSEGNATO
Veronesi Paolo	C3	01/09/1991	SERVIZIO SPORTELLI UNICI – ATTIVITÀ PRODUTTIVE E SVILUPPO ECONOMICO SERVIZIO AMBIENTE
Pocaterra Ignazio	C3	02/05/1995	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PRIVATA
Tosi Daniele	B6	13/07/1987	SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE SERVIZIO NOTIFICHE
Cerveglieri Roberto	D4	01/12/1979	SERVIZIO URBANISTICA – TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Gagliardi Alex	B1	16/03/2020	SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE

AREA III – SERVIZI DEMOGRAFICI

DIPENDENTE	CATEGORIA ECONOMICA	IN SERVIZIO DAL	SERVIZIO ASSEGNATO
Succi Silvia	C2	31/12/2002	SERVIZIO DEMOGRAFICO STATO CIVILE ELETTORALE STATISTICA-SERVIZI CIMITERIALI-SERVIZIO URP

PEG ENTRATA
PEG SPESA

COMUNE DI MASI TORELLO
SITUAZIONE CAPITOLI ENTRATA PER CENTRO DI RESPONSABILITA' - CASSA

08/04/2021

Centro di Respons.										1003 CONTAB1 -SERVIZIO CONTABILIT		- Referente: SEGHI NICOLETTA				
PDC Titolo										1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA						
Pdc T	Pdc 2	Pdc 3	Pdc 4	Pdc 5	Cap.	Art.	Resp.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Reversali	Revers. Residui	Dispon. di Cassa		
1	3	1	1	1	64	0	1003	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	315.000,00	-399,95	327.588,21	0,00	0,00	327.588,21		
Tot. Titolo									315.000,00	-399,95	327.588,21	0,00	0,00	327.588,21		
PDC Titolo										2 TRASFERIMENTI CORRENTI						
Pdc T	Pdc 2	Pdc 3	Pdc 4	Pdc 5	Cap.	Art.	Resp.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Reversali	Revers. Residui	Dispon. di Cassa		
2	1	1	1	1	75	0	1003	CONTRIBUTO PERSONALE IMMOBILITA'	20.785,41	0,00	20.785,41	0,00		20.785,41		
2	1	1	1	1	111	0	1003	TRASFERIMENTI STATALIDIVERSI	39.000,00	-123,61	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00		
2	1	1	1	2	112	0	1003	TIA SCUOLE DA FONDO MIUR	1.200,00	1.200,00	1.200,00	0,00		1.200,00		
2	1	1	2	3	125	0	1003	SANZIONI CODICE DELLA STRADA TRASFERITE DAL COMUNE DI FERRARA	50.000,00	50.000,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00		
Tot. Titolo									110.985,41	51.076,39	95.985,41	0,00	0,00	95.985,41		
PDC Titolo										3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Pdc T	Pdc 2	Pdc 3	Pdc 4	Pdc 5	Cap.	Art.	Resp.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Reversali	Revers. Residui	Dispon. di Cassa		
3	1	2	1	999	449	0	1003	RIMBORSO PER CONTRATTO TIA	5.500,00	5.500,00	10.106,00	0,00	0,00	10.106,00		
3	3	3	4	1	422	0	1003	INTERESSI SU GIACENZE DI CCASSA	10,00	10,00	10,00	0,00		10,00		
3	3	3	99	1	412	0	1003	INTERESSI SU MUTUI ATTIVI	50,00	50,00	50,00	0,00		50,00		
3	4	2	3	2	426	0	1003	UTILI DA AZIENDE A PARTECIPAZIONE PUBBLICA	26.000,00	26.000,00	26.000,00	0,00		26.000,00		
3	5	2	3	1	345	0	1003	RECUPERO SPESE SU CONTRAVVENZIONI CDS	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00		2.000,00		
3	5	99	99	999	450	0	1003	CONCORSI E RIMBORSI DA EN-TI DEL SETTORE PUBBLICO	2.000,00	401,41	3.515,57	27,15	0,00	3.488,42		
3	5	99	99	999	455	0	1003	RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI	3.091,84	-677,22	8.018,71	2.241,83	617,01	5.159,87		
Tot. Titolo									38.651,84	33.284,19	49.700,28	2.268,98	617,01	46.814,29		
Tot. Centro di Respons.									464.637,25	83.960,63	473.273,90	2.268,98	617,01	470.387,91		

Centro di Respons.

1004 CONTAB2 -SERVIZIO SPESE/ENTR - Referente: MASSARI MARIA CATERINA

PDC Titolo										3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
Pdc T	Pdc 2	Pdc 3	Pdc 4	Pdc 5	Cap.	Art.	Resp.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Reversali	Revers. Residui	Dispon. di Cassa	
3	1	3	1	3	384	0	1004	CANONE AFFIDAMENTO PALESTRA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
3	1	3	1	3	385	0	1004	CANONI IMPIANTI SPORTIVI	9.772,20	9.772,20	19.278,04	0,00	0,00	19.278,04	
3	5	2	4	1	374	0	1004	RIMBORSO CONVENZIONE IMPIANTI SPORTIVI	8.000,00	8.000,00	15.371,14	0,00	0,00	15.371,14	
3	5	99	99	999	454	0	1004	RIMBORSO STAMPATI E COPIEFOTOSTATICHE	50,00	50,00	50,00	0,00	0,00	50,00	
Tot. Titolo									22.822,20	22.822,20	39.699,18	0,00	0,00	39.699,18	
Tot. Centro di Respons.									22.822,20	22.822,20	39.699,18	0,00	0,00	39.699,18	

Centro di Respons.										1006 CONTAB4 -SERVIZIO CONTABILIT		- Referente: SARASINI ILARIA				
PDC Titolo										2 TRASFERIMENTI CORRENTI						
Pdc T	Pdc 2	Pdc 3	Pdc 4	Pdc 5	Cap.	Art.	Resp.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Reversali	Revers. Residui	Dispon. di Cassa		
2	1	1	1	1	123	0	1006	FONDO INNOVAZIONE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00		4.000,00		
Tot. Titolo									4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00		4.000,00		
PDC Titolo										3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Pdc T	Pdc 2	Pdc 3	Pdc 4	Pdc 5	Cap.	Art.	Resp.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Reversali	Revers. Residui	Dispon. di Cassa		
3	5	99	99	999	457	0	1006	RECUPERO IVA DASPLIT PAYMENT SERVIZI COMMERCIALI	7.000,00	4.329,70	7.000,00	2.670,30	0,00	4.329,70		
3	5	99	99	999	462	0	1006	REGOLARIZZO IVA SPLITATA DA SOCIETA PARTECIPATE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00		1.000,00		
Tot. Titolo									8.000,00	5.329,70	8.000,00	2.670,30	0,00	5.329,70		
PDC Titolo										9 ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO						
Pdc T	Pdc 2	Pdc 3	Pdc 4	Pdc 5	Cap.	Art.	Resp.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Reversali	Revers. Residui	Dispon. di Cassa		
9	1	1	2	1	674	0	1006	RITENUTE IVA DA SPLITPAYMENT	150.000,00	0,00	150.196,68	29.274,78	0,00	120.921,90		
Tot. Titolo									150.000,00	0,00	150.196,68	29.274,78	0,00	120.921,90		
Tot. Centro di Respons.									162.000,00	9.329,70	162.196,68	31.945,08	0,00	130.251,60		

Centro di Respons.

1010 PERSONAL -SERVIZIO PERSONALE - Referente: BENAZZI BARBARA

PDC Titolo										3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
Pdc T	Pdc 2	Pdc 3	Pdc 4	Pdc 5	Cap.	Art.	Resp.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Reversali	Revers. Residui	Dispon. di Cassa	
3	5	99	99	999	459	0	1010	TRATTENUTE AL PERSONALE PER ASSENZE MALATTIA	150,00	77,16	150,00	72,84		77,16	
3	5	99	99	999	460	0	1010	RECUPERO ASSEGNI PER SCIO- PERO	50,00	50,00	50,00	0,00		50,00	
Tot. Titolo									200,00	127,16	200,00	72,84		127,16	
Tot. Centro di Respons.									200,00	127,16	200,00	72,84		127,16	

Centro di Respons.										1011 SCUOLA -SERVIZIO SCOLASTICO		- Referente: CONTI MAURO				
PDC Titolo										2 TRASFERIMENTI CORRENTI						
Pdc T	Pdc 2	Pdc 3	Pdc 4	Pdc 5	Cap.	Art.	Resp.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Reversali	Revers. Residui	Dispon. di Cassa		
2	1	1	1	1	127	0	1011	CONTRIBUTO PER COMPENSARE MINOR SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO AS2019-2020	30.050,00	30.050,00	30.050,00	0,00		30.050,00		
2	1	1	2	1	120	0	1011	DIRITTO ALLO STUDIO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00		3.000,00		
2	1	1	2	1	176	0	1011	CONTRIBUTO PER ISCRITTI SCUOLA MATERNA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00		
2	1	1	2	2	202	0	1011	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER HANDICAP	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00		2.000,00		
Tot. Titolo									37.050,00	37.050,00	37.050,00	0,00	0,00	37.050,00		
PDC Titolo										3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Pdc T	Pdc 2	Pdc 3	Pdc 4	Pdc 5	Cap.	Art.	Resp.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Reversali	Revers. Residui	Dispon. di Cassa		
3	1	2	1	16	373	0	1011	PROVENTI TRASPORTO SCOLASTICO	4.000,00	4.000,00	14.750,50	0,00	2.396,25	12.354,25		
Tot. Titolo									4.000,00	4.000,00	14.750,50	0,00	2.396,25	12.354,25		
Tot. Centro di Respons.									41.050,00	41.050,00	51.800,50	0,00	2.396,25	49.404,25		

Centro di Respons.

1012 SEGRETE -SERVIZIO DI SEGRETE - Referente: RANDI GABRIELLA

PDC Titolo								3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Pdc T	Pdc 2	Pdc 3	Pdc 4	Pdc 5	Cap.	Art.	Resp.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Reversali	Revers. Residui	Dispon. di Cassa
3	1	2	1	32	260	0	1012	DIRITTI DI ROGITO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00		2.000,00
3	1	2	1	999	251	0	1012	PROVENTI SERV.NOTIFICHE	50,00	-2,92	55,88	0,00	0,00	55,88
3	1	3	2	2	382	0	1012	FITTI REALI DI FABBRICATI	2.300,00	2.300,00	2.300,00	0,00	0,00	2.300,00
Tot. Titolo									4.350,00	4.297,08	4.355,88	0,00	0,00	4.355,88
Tot. Centro di Respons.									4.350,00	4.297,08	4.355,88	0,00	0,00	4.355,88

Centro di Respons.

1013 SOCIALE -SERVIZIO SOCIALE

- Referente: CONTI MAURO

PDC Titolo

2 TRASFERIMENTI CORRENTI

Pdc T	Pdc 2	Pdc 3	Pdc 4	Pdc 5	Cap.	Art.	Resp.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Reversali	Revers. Residui	Dispon. di Cassa
2	1	1	2	1	212	0	1013	CONTRIBUTO REG. PER LIBRI	1.722,00	1.722,00	1.722,00	0,00		1.722,00
2	1	1	2	1	213	0	1013	CONTRIBUTO BORSE DI STUDIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00		1.000,00
Tot. Titolo									2.722,00	2.722,00	2.722,00	0,00		2.722,00
Tot. Centro di Respons.									2.722,00	2.722,00	2.722,00	0,00		2.722,00

Centro di Respons.

1016 TRIBUTI2 -TRIBUTI DIVERSI

- Referente: MASSARI MARIA CATERINA

PDC Titolo										1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA					
Pdc T	Pdc 2	Pdc 3	Pdc 4	Pdc 5	Cap.	Art.	Resp.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Reversali	Revers. Residui	Dispon. di Cassa	
1	1	1	6	1	32	0	1016	IMPOSTA MUNICIPALE UNICA - LEGGE 145/2018	510.000,00	-67.561,07	519.668,64	67.545,81	9.390,55	442.732,28	
1	1	1	6	2	34	0	1016	RECUPERO EVASIONETRIBUTARIA	15.000,00	-7.247,44	15.000,00	0,00	10.392,94	4.607,06	
1	1	1	16	1	20	0	1016	ADDIZIONALE IRPEF COMUNALE	240.000,00	0,00	398.691,85	14.376,30	6.374,12	377.941,43	
1	1	1	99	1	67	0	1016	PROVENTI 5 PER MILLE	1.200,00	1.200,00	1.200,00	0,00		1.200,00	
Tot. Titolo									766.200,00	-73.608,51	934.560,49	81.922,11	26.157,61	826.480,77	
PDC Titolo										3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
Pdc T	Pdc 2	Pdc 3	Pdc 4	Pdc 5	Cap.	Art.	Resp.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Reversali	Revers. Residui	Dispon. di Cassa	
3	1	2	1	35	400	0	1016	CANONE UNICO	12.700,00	12.700,00	12.700,00	0,00		12.700,00	
3	5	99	99	999	397	0	1016	RECUPERO CANONE CONCESSIONE SERVIZIO PUBBLICITA E AFFISSIONE	5.800,00	2.900,00	6.698,00	0,00	0,00	6.698,00	
Tot. Titolo									18.500,00	15.600,00	19.398,00	0,00	0,00	19.398,00	
Tot. Centro di Respons.									784.700,00	-58.008,51	953.958,49	81.922,11	26.157,61	845.878,77	

Centro di Respons.

1017 VOTIVA -SERVIZIO ILLUMINAZI - Referente: BENAZZI BARBARA

PDC Titolo								3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Pdc T	Pdc 2	Pdc 3	Pdc 4	Pdc 5	Cap.	Art.	Resp.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Reversali	Revers. Residui	Dispon. di Cassa
3	1	2	1	14	309	0	1017	PROVENTI SERV.ILLUM.VOTIVA	16.000,00	16.000,00	19.018,94	0,00	1.969,09	17.049,85
Tot. Titolo									16.000,00	16.000,00	19.018,94	0,00	1.969,09	17.049,85
Tot. Centro di Respons.									16.000,00	16.000,00	19.018,94	0,00	1.969,09	17.049,85

Centro di Respons.										2001 CIMIT -SERVIZI CIMITERIALI		- Referente: SUCCI SILVIA				
PDC Titolo										3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Pdc T	Pdc 2	Pdc 3	Pdc 4	Pdc 5	Cap.	Art.	Resp.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Reversali	Revers. Residui	Dispon. di Cassa		
3	1	2	1	14	310	0	2001	PROVENTI SERVIZI CIMITERO	8.000,00	4.010,00	9.951,00	3.990,00	451,00	5.510,00		
Tot. Titolo									8.000,00	4.010,00	9.951,00	3.990,00	451,00	5.510,00		
Tot. Centro di Respons.									8.000,00	4.010,00	9.951,00	3.990,00	451,00	5.510,00		

Centro di Respons. 2002 ELETT -SERVIZIO ELETTORALE - Referente: SUCCI SILVIA

PDC Titolo								3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Pdc T	Pdc 2	Pdc 3	Pdc 4	Pdc 5	Cap.	Art.	Resp.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Reversali	Revers. Residui	Dispon. di Cassa
3	5	99	99	999	427	0	2002	RECUPERO SPESE SOSTENUTE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI DI ALTRI ENTI	19.800,00	19.800,00	24.877,83	0,00	0,00	24.877,83
Tot. Titolo									19.800,00	19.800,00	24.877,83	0,00	0,00	24.877,83
Tot. Centro di Respons.									19.800,00	19.800,00	24.877,83	0,00	0,00	24.877,83

Centro di Respons.

2005 SSDD -SERVIZI DEMOGRAFICI - Referente: SUCCI SILVIA

PDC Titolo

3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Pdc T	Pdc 2	Pdc 3	Pdc 4	Pdc 5	Cap.	Art.	Resp.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Reversali	Revers. Residui	Dispon. di Cassa
3	1	2	1	32	262	0	2005	DIRITTI ANAGRAFE	100,00	26,00	335,56	74,00	0,00	261,56
3	1	2	1	32	268	0	2005	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA'	6.000,00	0,00	6.000,00	702,40	0,00	5.297,60
Tot. Titolo									6.100,00	26,00	6.335,56	776,40	0,00	5.559,16
Tot. Centro di Respons.									6.100,00	26,00	6.335,56	776,40	0,00	5.559,16

Centro di Respons.										3003 LLPP -LAVORI PUBBLICI		- Referente: POCATERRA IGNAZIO				
PDC Titolo										3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Pdc T	Pdc 2	Pdc 3	Pdc 4	Pdc 5	Cap.	Art.	Resp.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Reversali	Revers. Residui	Dispon. di Cassa		
3	5	99	99	999	446	0	3003	RECUPERO SPESE DI PROGETTAZIONE	12.000,00	12.000,00	16.313,92	0,00	4.313,92	12.000,00		
Tot. Titolo									12.000,00	12.000,00	16.313,92	0,00	4.313,92	12.000,00		
PDC Titolo										4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
Pdc T	Pdc 2	Pdc 3	Pdc 4	Pdc 5	Cap.	Art.	Resp.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Reversali	Revers. Residui	Dispon. di Cassa		
4	4	2	1	999	539	0	3003	ALIENAZIONE LOTTI AREA MSG	175.000,00	175.000,00	175.000,00	0,00		175.000,00		
Tot. Titolo									175.000,00	175.000,00	175.000,00	0,00		175.000,00		
PDC Titolo										6 ACCENSIONE PRESTITI						
Pdc T	Pdc 2	Pdc 3	Pdc 4	Pdc 5	Cap.	Art.	Resp.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Reversali	Revers. Residui	Dispon. di Cassa		
6	2	1	1	8	651	0	3003	ASSUNZIONE MUTUO CON ISTITUO PER IL CREDITO SPORTIVO	64.500,00	64.500,00	64.500,00	0,00		64.500,00		
Tot. Titolo									64.500,00	64.500,00	64.500,00	0,00		64.500,00		
Tot. Centro di Respons.									251.500,00	251.500,00	255.813,92	0,00	4.313,92	251.500,00		

Centro di Respons.

3004 PATRIM. -GESTIONE PATRIMONIO - Referente: POCATERRA IGNAZIO

PDC Titolo									3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Pdc T	Pdc 2	Pdc 3	Pdc 4	Pdc 5	Cap.	Art.	Resp.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Reversali	Revers. Residui	Dispon. di Cassa	
3	1	3	1	3	386	0	3004	PROVENTI GESTORE ENERGIA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
Tot. Titolo									2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
Tot. Centro di Respons.									2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	

Centro di Respons.										3005 PATRIM2 -GESTIONE PATRIMONIO		- Referente: VERONESI PAOLO				
PDC Titolo										2 TRASFERIMENTI CORRENTI						
Pdc T	Pdc 2	Pdc 3	Pdc 4	Pdc 5	Cap.	Art.	Resp.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Reversali	Revers. Residui	Dispon. di Cassa		
2	1	1	2	1	182	0	3005	CONTRIB.REGIONALE PER LADIMORA DI UN ALBERO PER NEONATO - L.R.113/92	50,00	50,00	50,00	0,00		50,00		
2	1	1	2	11	219	0	3005	CONTRIB. ATTIVITA' ZANZARE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00		2.000,00		
Tot. Titolo									2.050,00	2.050,00	2.050,00	0,00		2.050,00		
PDC Titolo										3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Pdc T	Pdc 2	Pdc 3	Pdc 4	Pdc 5	Cap.	Art.	Resp.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Reversali	Revers. Residui	Dispon. di Cassa		
3	5	1	1	1	461	0	3005	RECUPERO DANNI DA ASSICURAZIONI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00		
Tot. Titolo									1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00		
Tot. Centro di Respons.									3.050,00	3.050,00	3.050,00	0,00	0,00	3.050,00		

Centro di Respons.											3010 UT		-GESTIONE UFFICIO TE		- Referente: CERVEGLIERI ROBERTO	
PDC Titolo											0 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE					
Pdc T	Pdc 2	Pdc 3	Pdc 4	Pdc 5	Cap.	Art.	Resp.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Reversali	Revers. Residui	Dispon. di Cassa		
0	0	0	0	0	1	6	3010	AVANZO VNCOLATO C/CAPITALE	145.000,00	145.000,00	0,00	0,00		0,00		
Tot. Titolo									145.000,00	145.000,00	0,00	0,00		0,00		
PDC Titolo											2 TRASFERIMENTI CORRENTI					
Pdc T	Pdc 2	Pdc 3	Pdc 4	Pdc 5	Cap.	Art.	Resp.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Reversali	Revers. Residui	Dispon. di Cassa		
2	1	1	2	1	180	0	3010	FONDI PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETONICHE	9.366,57	9.366,57	9.366,57	0,00		9.366,57		
Tot. Titolo									9.366,57	9.366,57	9.366,57	0,00		9.366,57		
PDC Titolo											3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
Pdc T	Pdc 2	Pdc 3	Pdc 4	Pdc 5	Cap.	Art.	Resp.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Reversali	Revers. Residui	Dispon. di Cassa		
3	1	2	1	32	261	0	3010	DIRITTI DISGRETERIA U.T.UFFICIO TECNICO	8.000,00	5.292,92	7.000,00	1.825,48	0,00	5.174,52		
Tot. Titolo									8.000,00	5.292,92	7.000,00	1.825,48	0,00	5.174,52		
PDC Titolo											4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
Pdc T	Pdc 2	Pdc 3	Pdc 4	Pdc 5	Cap.	Art.	Resp.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Reversali	Revers. Residui	Dispon. di Cassa		
4	5	1	1	1	600	0	3010	ONERI DI COSTRUZ.-INVESTIM	35.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00		
Tot. Titolo									35.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00		
Tot. Centro di Respons.									197.366,57	194.659,49	51.366,57	1.825,48	0,00	49.541,09		

Centro di Respons.										99999 NON DEFINITO		- Referente: ---				
PDC Titolo										0 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE						
Pdc T	Pdc 2	Pdc 3	Pdc 4	Pdc 5	Cap.	Art.	Resp.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Reversali	Revers. Residui	Dispon. di Cassa		
0	0	0	0	0	3	0	99999	FONDO PLURIENNALEVINCOLATE - CONTO CAPITALE	201.860,01	201.860,01	0,00	0,00		0,00		
Tot. Titolo									201.860,01	201.860,01	0,00	0,00		0,00		
PDC Titolo										9 ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO						
Pdc T	Pdc 2	Pdc 3	Pdc 4	Pdc 5	Cap.	Art.	Resp.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Reversali	Revers. Residui	Dispon. di Cassa		
9	1	2	1	1	675	0	99999	RITENUTE IRPEF DA REDDITIDI LAVORO AUTONOMO	50.000,00	30.000,00	50.000,00	897,57	0,00	49.102,43		
9	1	2	1	1	676	0	99999	RITENUTE IRPEF AL PERSONAL	150.000,00	88.804,20	156.087,40	12.350,61	1.659,84	142.076,95		
9	1	2	2	1	670	0	99999	RITENUTE ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI AL PERSONALE	70.000,00	34.424,95	72.366,10	7.717,35	0,00	64.648,75		
9	1	2	2	1	672	0	99999	RITENUTE AL PERSONALE PERCONTRIBUTI DI RISCATTO E R	3.000,00	1.716,24	3.000,00	320,94	0,00	2.679,06		
9	1	2	99	999	678	0	99999	RITENUTE SINDACALI	3.000,00	2.500,00	3.000,00	138,69	0,00	2.861,31		
9	1	99	1	1	699	0	99999	ENTRATE A SEGUITO DI SPESENON ANDATE A BUON FINE	20.000,00	17.858,56	20.000,00	2.141,44	0,00	17.858,56		
9	1	99	3	1	720	0	99999	RIMBORSO FONDI SERVIZIOECONOMATO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00		
9	2	2	3	999	690	0	99999	RIMBORSO SPESE ANTICIPATEPER CONTO TERZI	60.000,00	51.524,52	62.262,00	2.118,87	0,00	60.143,13		
9	2	4	1	1	680	0	99999	DEPOSITI CAUZIONALI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00		50.000,00		
9	2	99	99	999	724	0	99999	SPESE CONTRATTUALI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00		30.000,00		
Tot. Titolo									440.000,00	310.828,47	450.715,50	25.685,47	1.659,84	423.370,19		
Tot. Centro di Respons.									641.860,01	512.688,48	450.715,50	25.685,47	1.659,84	423.370,19		
TOTALE GENERALE									2.628.158,03	1.110.034,23	2.511.335,95	148.486,36	37.564,72	2.325.284,87		

COMUNE DI MASI TORELLO
PEG USCITA PER CENTRO DI RESPONSABILITA' - CASSA

08/04/2021

Centro di Respos. **1003 CONTAB1 -SERVIZIO CONTABILIT** - Referente: SEGHI NICOLETTA

Missione **1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

Programma: **1 ORGANI ISTITUZIONALI**

Titolo: **1 SPESE CORRENTI**

Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
1003	1	1	1	10	4	1	999	28	0	PREMI ASSICURATIVI	1.750,00	25,00	1.575,00	0,00		1.575,00
Totale Titolo											1.750,00	25,00	1.575,00	0,00		1.575,00
Totale Programma											1.750,00	25,00	1.575,00	0,00		1.575,00

Programma: **3 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**

Titolo: **1 SPESE CORRENTI**

Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
1003	1	3	1	2	1	5	1	356	0	IMPOSTE E TASSE	2.500,00	2.500,00	2.250,00	0,00		2.250,00
1003	1	3	1	3	1	1	1	94	0	SPESE DIVERSE PER UFFICI	1.500,00	1.500,00	4.034,00	0,00	0,00	4.034,00
1003	1	3	1	3	2	1	8	139	0	SPESE PER REVISORE DEI CONTI	6.000,00	0,00	6.019,94	5.444,16	0,00	575,78
1003	1	3	1	3	2	16	999	140	0	SPESE PER L'INVENTARIO	4.000,00	96,00	3.600,00	0,00		3.600,00
1003	1	3	1	3	2	17	2	121	0	CONVENZIONE SERVIZIO TESORERIA	5.000,00	0,00	4.500,00	0,00		4.500,00
Totale Titolo											19.000,00	4.096,00	20.403,94	5.444,16	0,00	14.959,78
Totale Programma											19.000,00	4.096,00	20.403,94	5.444,16	0,00	14.959,78

Programma: **5 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

Titolo: **1 SPESE CORRENTI**

Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
1003	1	5	1	10	4	1	2	344	0	SPESE PER ASSICURAZIONI	23.000,00	1.288,48	21.151,12	0,00	0,00	21.151,12
Totale Titolo											23.000,00	1.288,48	21.151,12	0,00	0,00	21.151,12
Totale Programma											23.000,00	1.288,48	21.151,12	0,00	0,00	21.151,12

Programma: **11 ALTRI SERVIZI GENERALI**

Titolo: **1 SPESE CORRENTI**

Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
1003	1	11	1	7	5	5	999	131	0	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	13,26	13,26	11,93	0,00	0,00	11,93
1003	1	11	1	7	6	2	999	2472	0	INTERESSI PER RITARDATO PAGAMENTO	100,00	100,00	90,00	0,00		90,00
1003	1	11	1	10	4	1	999	2495	0	ASSICURAZIONI DIPENDENTI	1.450,00	35,00	1.305,00	0,00		1.305,00
Totale Titolo											1.563,26	148,26	1.406,93	0,00	0,00	1.406,93
Totale Programma											1.563,26	148,26	1.406,93	0,00	0,00	1.406,93

Centro di Respos.		1003 CONTAB1 -SERVIZIO CONTABILIT - Referente: SEGHI NICOLETTA															
Missione		1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE															
Tot. Missione												45.313,26	5.557,74	44.536,99	5.444,16	0,00	39.092,83
Missione		3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA															
Programma:		1 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA															
Titolo:		1 SPESE CORRENTI															
Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa	
1003	3	1	1	4	1	2	2	534	0	TRASFERIMENTO QUOTE CDSALLA PROVINCIA	400,00	400,00	360,00	0,00		360,00	
1003	3	1	1	4	1	2	3	526	0	SPESE PER ASSOCIAZIONE TERRE ESTENSI	19.000,00	0,00	36.599,76	1.559,73	0,00	35.040,03	
Totale Titolo											19.400,00	400,00	36.959,76	1.559,73	0,00	35.400,03	
Totale Programma											19.400,00	400,00	36.959,76	1.559,73	0,00	35.400,03	
Tot. Missione											19.400,00	400,00	36.959,76	1.559,73	0,00	35.400,03	
Missione		4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO															
Programma:		2 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA															
Titolo:		1 SPESE CORRENTI															
Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa	
1003	4	2	1	7	5	5	999	702	0	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	320,68	320,68	288,61	0,00	0,00	288,61	
Totale Titolo											320,68	320,68	288,61	0,00	0,00	288,61	
Totale Programma											320,68	320,68	288,61	0,00	0,00	288,61	
Programma:		6 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE															
Titolo:		1 SPESE CORRENTI															
Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa	
1003	4	6	1	4	1	4	1	2479	0	FONDO MIUR DA TRASFERIREA CLARA SPA - TARI SCUOLE	1.200,00	1.200,00	1.080,00	0,00	0,00	1.080,00	
Totale Titolo											1.200,00	1.200,00	1.080,00	0,00	0,00	1.080,00	
Totale Programma											1.200,00	1.200,00	1.080,00	0,00	0,00	1.080,00	
Tot. Missione											1.520,68	1.520,68	1.368,61	0,00	0,00	1.368,61	
Missione		9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE															
Programma:		3 RIFIUTI															
Titolo:		1 SPESE CORRENTI															
Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa	
1003	9	3	1	7	5	1	999	1591	0	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	17,57	17,57	15,81	0,00	0,00	15,81	
Totale Titolo											17,57	17,57	15,81	0,00	0,00	15,81	
Totale Programma											17,57	17,57	15,81	0,00	0,00	15,81	

Centro di Respos.		1003 CONTAB1 -SERVIZIO CONTABILIT - Referente: SEGHI NICOLETTA															
Missione		9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE															
Tot. Missione												17,57	17,57	15,81	0,00	0,00	15,81
Missione		10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'															
Programma:		3 TRASPORTO PER VIE D'ACQUA															
Titolo:		1 SPESE CORRENTI															
Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa	
1003	10	3	1	4	1	1	1	2126	0	CONTRIBUTO PER LE VIE DINAVIGAZIONE	200,00	200,00	180,00	0,00		180,00	
Totale Titolo											200,00	200,00	180,00	0,00		180,00	
Totale Programma											200,00	200,00	180,00	0,00		180,00	
Programma:		5 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI															
Titolo:		1 SPESE CORRENTI															
Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa	
1003	10	5	1	7	5	5	999	2026	0	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	766,65	766,65	689,99	0,00	0,00	689,99	
1003	10	5	1	10	4	1	1	2001	0	PREMI ASSICURATIVI PERAUTOMEZZI	3.000,00	546,84	2.700,16	0,00	0,00	2.700,16	
1003	10	5	1	10	4	1	1	2007	0	PREMI ASSICURATIVI PERAUTOMEZZI	620,00	0,00	558,00	0,00		558,00	
Totale Titolo											4.386,65	1.313,49	3.948,15	0,00	0,00	3.948,15	
Totale Programma											4.386,65	1.313,49	3.948,15	0,00	0,00	3.948,15	
Tot. Missione											4.586,65	1.513,49	4.128,15	0,00	0,00	4.128,15	
Missione		14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA															
Programma:		1 INDUSTRIA, E PMI E ARTIGIANATO															
Titolo:		1 SPESE CORRENTI															
Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa	
1003	14	1	1	7	5	5	999	2370	0	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	2.227,26	2.227,26	2.004,53	0,00	0,00	2.004,53	
Totale Titolo											2.227,26	2.227,26	2.004,53	0,00	0,00	2.004,53	
Totale Programma											2.227,26	2.227,26	2.004,53	0,00	0,00	2.004,53	
Tot. Missione											2.227,26	2.227,26	2.004,53	0,00	0,00	2.004,53	
Missione		20 FONDI E ACCANTONAMENTI															
Programma:		1 FONDO DI RISERVA															
Titolo:		1 SPESE CORRENTI															
Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa	
1003	20	1	1	10	1	1	1	2480	0	FONDO DI RISERVA ORDINARIO	19.000,00	19.000,00	0,00	0,00		0,00	
Totale Titolo											19.000,00	19.000,00	0,00	0,00		0,00	

Centro di Respos.											1003 CONTAB1 -SERVIZIO CONTABILIT		- Referente: SEGHI NICOLETTA				
Missione											20 FONDI E ACCANTONAMENTI						
Programma:											1 FONDO DI RISERVA						
Totale Programma											19.000,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00		
Programma:											2 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'						
Titolo:											1 SPESE CORRENTI						
Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa	
1003	20	2	1	10	1	3	1	2486	0	FONDO CREDITI DI DUBBIAESIGIBILITA'	7.428,56	7.428,56	0,00	0,00		0,00	
Totale Titolo											7.428,56	7.428,56	0,00	0,00		0,00	
Totale Programma											7.428,56	7.428,56	0,00	0,00		0,00	
Tot. Missione											26.428,56	26.428,56	0,00	0,00		0,00	
Missione											50 DEBITO PUBBLICO						
Programma:											2 QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI						
Titolo:											4 RIMBORSO PRESTITI						
Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa	
1003	50	2	4	3	1	1	999	2921	0	UTILIZZO 10% PROVENTUALIENAZIONI IMMOBILI	17.500,00	17.500,00	15.750,00	0,00		15.750,00	
1003	50	2	4	3	1	1	999	2922	0	RIMBORSO CAPITALI PER MUTUI	80.762,20	80.762,20	72.685,98	0,00	0,00	72.685,98	
Totale Titolo											98.262,20	98.262,20	88.435,98	0,00	0,00	88.435,98	
Totale Programma											98.262,20	98.262,20	88.435,98	0,00	0,00	88.435,98	
Tot. Missione											98.262,20	98.262,20	88.435,98	0,00	0,00	88.435,98	
Tot. CDR											197.756,18	135927,50	177.449,83	7.003,89	0,00	170.445,94	

Centro di Respos.											1004 CONTAB2 -SERVIZIO SPESE/ENTR		- Referente: MASSARI MARIA CATERINA				
Missione											1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
Programma:											3 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO						
Titolo:											1 SPESE CORRENTI						
Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa	
1004	1	3	1	3	1	1	2	99	0	SPESE PER ABBONAMENTI DI AGGIORNAMENTO ON LINE	3.000,00	3.000,00	2.700,00	0,00		2.700,00	
1004	1	3	1	3	1	2	1	97	0	SPESE PER CANCELLERIA E VARIE PER UFFICI	4.000,00	0,00	5.309,49	0,00	1.479,89	3.829,60	
Totale Titolo											7.000,00	3.000,00	8.009,49	0,00	1.479,89	6.529,60	
Totale Programma											7.000,00	3.000,00	8.009,49	0,00	1.479,89	6.529,60	
Programma:											4 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI						
Titolo:											1 SPESE CORRENTI						
Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa	
1004	1	4	1	3	2	3	999	394	0	COMPENSO DA VERSARE A IFEL	1.250,00	1.250,00	1.975,00	0,00	1.134,66	840,34	
1004	1	4	1	9	2	1	1	2475	0	SGRAVI E RIMBORSI DI IMPOSTE E TASSE	1.000,00	1.000,00	927,04	0,00	27,04	900,00	
Totale Titolo											2.250,00	2.250,00	2.902,04	0,00	1.161,70	1.740,34	
Totale Programma											2.250,00	2.250,00	2.902,04	0,00	1.161,70	1.740,34	
Programma:											11 ALTRI SERVIZI GENERALI						
Titolo:											1 SPESE CORRENTI						
Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa	
1004	1	11	1	1	1	2	2	2445	0	SPESE PER BUONI PASTO ALPERSONALE	5.000,00	3.928,50	5.764,87	534,85	782,50	4.447,52	
1004	1	11	1	3	1	2	999	203	0	SPESE PER IGIENE LOCALIMUNICIPIO	500,00	500,00	902,02	0,00	451,97	450,05	
Totale Titolo											5.500,00	4.428,50	6.666,89	534,85	1.234,47	4.897,57	
Totale Programma											5.500,00	4.428,50	6.666,89	534,85	1.234,47	4.897,57	
Tot. Missione											14.750,00	9.678,50	17.578,42	534,85	3.876,06	13.167,51	
Tot. CDR											14.750,00	9.678,50	17.578,42	534,85	3.876,06	13.167,51	

Centro di Respos.		1006 CONTAB4 -SERVIZIO CONTABILIT - Referente: SARASINI ILARIA														
Missione		1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE														
Programma:		3 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO														
Titolo:		1 SPESE CORRENTI														
Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
1006	1	3	1	2	1	99	999	359	0	REGOLARIZZO IVA SPLITTATA DALLE SOCIETA' PARTECIPATE DEL COMUNE	3.000,00	3.000,00	2.700,00	0,00		2.700,00
1006	1	3	1	3	2	5	1	5001	0	SPESE PER TELEFONIA FISSA-MUNICIPIO	1.200,00	1.200,00	2.323,94	0,00	57,64	2.266,30
1006	1	3	1	3	2	5	2	5002	0	SPESE PER TELEFONIA MOBILE MUNICIPIO	1.000,00	1.000,00	1.476,45	0,00	128,31	1.348,14
1006	1	3	1	3	2	5	4	82	0	SPESE CONSUMI ENERGIAMUNICIPIO	9.000,00	5.500,00	11.100,33	1.457,41	0,00	9.642,92
1006	1	3	1	3	2	5	5	5005	0	SPESE PER UTENZA ACQUA - MUNICIPIO	1.100,00	450,00	998,53	241,25	0,00	757,28
1006	1	3	1	3	2	5	6	5006	0	SPESE PER UTENZA GAS -MUNICIPIO	11.000,00	500,00	14.849,29	3.538,05	1.046,91	10.264,33
1006	1	3	1	3	2	16	2	391	0	SPESE PER CONTI CORRENTI POSTALI	1.500,00	1.500,00	1.550,00	0,00	0,00	1.550,00
1006	1	3	1	3	2	16	999	79	0	SPESE PER DIGITALIZZAZIONE CON FONDO STATALE INNOVAZIONE	4.000,00	4.000,00	3.600,00	0,00		3.600,00
1006	1	3	1	3	2	17	1	106	0	SPESE SERVIZIO DI TESORERIA	200,00	200,00	180,00	0,00	0,00	180,00
1006	1	3	1	3	2	19	1	69	0	SPESE SERVIZI INFORMATICA AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE	45.000,00	42.619,49	46.567,25	0,00	4.880,00	41.687,25
1006	1	3	1	10	3	1	1	355	0	IVA A DEBITO	10.000,00	10.000,00	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
Totale Titolo											87.000,00	69.969,49	94.345,79	5.236,71	6.112,86	82.996,22
Totale Programma											87.000,00	69.969,49	94.345,79	5.236,71	6.112,86	82.996,22
Programma:		5 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI														
Titolo:		1 SPESE CORRENTI														
Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
1006	1	5	1	3	2	5	5	1480	0	SPESE PER LE FONTANE PUBBLICHE	900,00	900,00	1.531,90	0,00	130,19	1.401,71
Totale Titolo											900,00	900,00	1.531,90	0,00	130,19	1.401,71
Totale Programma											900,00	900,00	1.531,90	0,00	130,19	1.401,71
Programma:		11 ALTRI SERVIZI GENERALI														
Titolo:		1 SPESE CORRENTI														
Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
1006	1	11	1	3	2	99	999	38	0	SPESE PER SERVIZIO PRIVACY	6.000,00	6.000,00	5.400,00	0,00		5.400,00
Totale Titolo											6.000,00	6.000,00	5.400,00	0,00		5.400,00
Totale Programma											6.000,00	6.000,00	5.400,00	0,00		5.400,00
Tot. Missione											93.900,00	76.869,49	101.277,69	5.236,71	6.243,05	89.797,93
Missione		4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO														
Programma:		2 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA														

Centro di Respos. **1006 CONTAB4 -SERVIZIO CONTABILIT** - Referente: SARASINI ILARIA

Missione **4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

Programma: **2 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA**

Titolo: **1 SPESE CORRENTI**

Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
1006	4	2	1	3	2	5	1	5021	0	SPESE PER TELEFONIA FISSA - SCUOLA ELEMENTARE	800,00	800,00	1.289,92	0,00	87,46	1.202,46
1006	4	2	1	3	2	5	1	5031	0	SPESE PER TELEFONIA FISSA - SCUOLA MEDIA	600,00	600,00	878,68	0,00	81,68	797,00
1006	4	2	1	3	2	5	4	692	0	SPESE CONSUMI ENERGIA SCUOLE ELEMENTARI	3.000,00	1.750,00	2.878,43	1.223,06	0,00	1.655,37
1006	4	2	1	3	2	5	4	734	0	SPESE CONSUMI ENERGIA SCUOLA MEDIA	1.500,00	900,00	2.850,00	0,00	0,00	2.850,00
1006	4	2	1	3	2	5	5	5025	0	SPESE PER UTENZA ACQUA - SCUOLA ELEMENTARE	400,00	200,00	553,97	71,53	0,00	482,44
1006	4	2	1	3	2	5	5	5035	0	SPESE PER UTENZA ACQUA - SCUOLA MEDIA	400,00	400,00	1.160,00	0,00	0,00	1.160,00
1006	4	2	1	3	2	5	6	5026	0	SPESE PER UTENZA GAS -SCUOLA ELEMENTARE	11.000,00	2.000,00	17.787,42	4.510,50	1.111,35	12.165,57
1006	4	2	1	3	2	5	6	5036	0	SPESE PER UTENZA GAS -SCUOLA MEDIA	3.100,00	500,00	3.130,99	1.976,64	0,00	1.154,35
Totale Titolo											20.800,00	7.150,00	30.529,41	7.781,73	1.280,49	21.467,19
Totale Programma											20.800,00	7.150,00	30.529,41	7.781,73	1.280,49	21.467,19
Tot. Missione											20.800,00	7.150,00	30.529,41	7.781,73	1.280,49	21.467,19

Missione **5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**

Programma: **2 ATTIVITA CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**

Titolo: **1 SPESE CORRENTI**

Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
1006	5	2	1	3	2	5	1	5041	0	SPESE PER TELEFONIA FISSA - BIBLIOTECA COMUNALE	550,00	550,00	922,54	0,00	46,54	876,00
1006	5	2	1	3	2	5	4	936	0	SPESE CONSUMI ENERGIABIBLIOTECA	2.500,00	1.820,00	2.371,65	531,85	0,00	1.839,80
1006	5	2	1	3	2	5	5	5045	0	SPESE PER UTENZA ACQUA - BIBLIOTECA COMUNALE	150,00	75,00	307,60	10,31	0,00	297,29
1006	5	2	1	3	2	5	6	5046	0	SPESE PER UTENZA GAS - BIBLIOTECA COMUNALE	3.500,00	300,00	5.333,99	728,82	90,95	4.514,22
Totale Titolo											6.700,00	2.745,00	8.935,78	1.270,98	137,49	7.527,31
Totale Programma											6.700,00	2.745,00	8.935,78	1.270,98	137,49	7.527,31
Tot. Missione											6.700,00	2.745,00	8.935,78	1.270,98	137,49	7.527,31

Missione **6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

Programma: **1 SPORT E TEMPO LIBERO**

Titolo: **1 SPESE CORRENTI**

Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
1006	6	1	1	3	2	5	4	1784	0	SPESE CONSUMI ENERGIA CAMPI SPORTIVI	6.000,00	3.100,00	6.645,45	1.650,49	0,00	4.994,96

Centro di Respos. 1006 CONTAB4 -SERVIZIO CONTABILIT - Referente: SARASINI ILARIA																
Missione 6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO																
Programma: 1 SPORT E TEMPO LIBERO																
Titolo: 1 SPESE CORRENTI																
Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
1006	6	1	1	3	2	5	4	1788	0	SPESE CONSUMI ENERGIA PALESTRA	2.500,00	1.570,00	3.479,13	681,64	0,00	2.797,49
1006	6	1	1	3	2	5	5	5065	0	SPESE PER UTENZA ACQUA -CAMPI SPORTIVI COMUNALI	2.000,00	750,00	2.895,51	408,24	0,00	2.487,27
1006	6	1	1	3	2	5	5	5075	0	SPESE PER UTENZA ACQUA - PALESTRA COMUNALE	400,00	400,00	1.160,00	0,00	0,00	1.160,00
1006	6	1	1	3	2	5	6	5066	0	SPESE PER UTENZA GAS -CAMPI SPORTIVI COMUNALI	1.500,00	100,00	1.634,32	10,99	3,03	1.620,30
1006	6	1	1	3	2	5	6	5076	0	SPESE PER UTENZA GAS -PALESTRA COMUNALE	6.000,00	-1.600,00	10.036,03	1.123,43	462,93	8.449,67
Totale Titolo											18.400,00	4.320,00	25.850,44	3.874,79	465,96	21.509,69
Totale Programma											18.400,00	4.320,00	25.850,44	3.874,79	465,96	21.509,69
Tot. Missione											18.400,00	4.320,00	25.850,44	3.874,79	465,96	21.509,69
Missione 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'																
Programma: 5 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI																
Titolo: 1 SPESE CORRENTI																
Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
1006	10	5	1	3	2	5	4	2004	0	SPESE CONSUMI ENERGIA IMPIANTI P.I.	60.000,00	22.820,00	60.524,71	21.168,14	2.775,40	36.581,17
Totale Titolo											60.000,00	22.820,00	60.524,71	21.168,14	2.775,40	36.581,17
Totale Programma											60.000,00	22.820,00	60.524,71	21.168,14	2.775,40	36.581,17
Tot. Missione											60.000,00	22.820,00	60.524,71	21.168,14	2.775,40	36.581,17
Missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA																
Programma: 9 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE																
Titolo: 1 SPESE CORRENTI																
Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
1006	12	9	1	3	2	5	4	1415	0	SPESE CONSUMI ENERGIA CIMITERI COMUNALI	1.500,00	900,00	1.394,56	563,67	0,00	830,89
1006	12	9	1	3	2	5	5	5055	0	SPESE PER UTENZA ACQUA - CIMITERI COMUNALI	1.350,00	675,00	2.992,50	27,87	0,00	2.964,63
Totale Titolo											2.850,00	1.575,00	4.387,06	591,54	0,00	3.795,52
Totale Programma											2.850,00	1.575,00	4.387,06	591,54	0,00	3.795,52
Tot. Missione											2.850,00	1.575,00	4.387,06	591,54	0,00	3.795,52
Missione 99 SERVIZI PER CONTO TERZI																
Programma: 1 SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO																

Centro di Respos. 1006 CONTAB4 -SERVIZIO CONTABILIT - Referente: SARASINI ILARIA

Missione 99 SERVIZI PER CONTO TERZI

Programma: 1 SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO

Titolo: 7 USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO

Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
1006	99	1	7	1	1	2	1	2944	0	VERSAMENTO IVA PER SPLITPAYMENT	150.000,00	86.000,00	144.452,09	17.389,27	9.452,09	117.610,73
Totale Titolo											150.000,00	86.000,00	144.452,09	17.389,27	9.452,09	117.610,73
Totale Programma											150.000,00	86.000,00	144.452,09	17.389,27	9.452,09	117.610,73
Tot. Missione											150.000,00	86.000,00	144.452,09	17.389,27	9.452,09	117.610,73
Tot. CDR											352.650,00	201479,49	375.957,18	57.313,16	20.354,48	298.289,54

Centro di Respos. **1007 CONTRATT -SERVIZIO CONTRATTI** - Referente: RANDI GABRIELLA

Missione **1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

Programma: **2 SEGRETERIA GENERALE**

Titolo: **1 SPESE CORRENTI**

Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
1007	1	2	1	3	2	13	2	81	0	APPALTO PULIZIA MUNICIPIO	12.500,00	4.226,11	11.250,01	2.757,96	0,00	8.492,05
Totale Titolo											12.500,00	4.226,11	11.250,01	2.757,96	0,00	8.492,05
Totale Programma											12.500,00	4.226,11	11.250,01	2.757,96	0,00	8.492,05
Tot. Missione											12.500,00	4.226,11	11.250,01	2.757,96	0,00	8.492,05

Missione **12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

Programma: **5 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE**

Titolo: **1 SPESE CORRENTI**

Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
1007	12	5	1	4	2	4	999	2124	0	SPESE PER UFFICI POSTALI	4.500,00	2.269,98	4.050,00	2.230,02		1.819,98
Totale Titolo											4.500,00	2.269,98	4.050,00	2.230,02		1.819,98
Totale Programma											4.500,00	2.269,98	4.050,00	2.230,02		1.819,98
Tot. Missione											4.500,00	2.269,98	4.050,00	2.230,02		1.819,98
Tot. CDR											17.000,00	6496,09	15.300,01	4.987,98	0,00	10.312,03

Centro di Respos.											1008 CULTURA -SERVIZIO CULTURA, R		- Referente: CONTI MAURO				
Missione											5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI						
Programma:											2 ATTIVITA CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE						
Titolo:											1 SPESE CORRENTI						
Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa	
1008	5	2	1	4	1	2	2	935	0	PIANO BIBLIOTECARIO PROVINCIALE	2.200,00	2.200,00	1.980,00	0,00		1.980,00	
1008	5	2	1	4	4	1	1	1044	0	CONTRIBUTI MANIFESTAZIONICULTURALI	2.000,00	2.000,00	2.900,00	0,00	2.000,00	900,00	
1008	5	2	1	4	4	1	1	1045	0	SOSTEGNO PER ATTIVITA' DIPROMOZIONE TERRITORIALE	2.000,00	2.000,00	900,00	0,00		900,00	
1008	5	2	1	4	4	1	1	2332	0	CONTRIBUTO ALLA PRO-LOCO	250,00	250,00	475,00	0,00	250,00	225,00	
Totale Titolo											6.450,00	6.450,00	6.255,00	0,00	2.250,00	4.005,00	
Totale Programma											6.450,00	6.450,00	6.255,00	0,00	2.250,00	4.005,00	
Tot. Missione											6.450,00	6.450,00	6.255,00	0,00	2.250,00	4.005,00	
Tot. CDR											6.450,00	6.450,00	6.255,00	0,00	2.250,00	4.005,00	

Centro di Respos. 1009 ORGANI -ORGANI ISTITUZIONAL - Referente: RANDI GABRIELLA

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma: 1 ORGANI ISTITUZIONALI

Titolo: 1 SPESE CORRENTI

Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
1009	1	1	1	3	2	1	1	21	0	GETTONI DI PRESENZA	1.830,00	1.830,00	3.494,96	0,00	882,65	2.612,31
Totale Titolo											1.830,00	1.830,00	3.494,96	0,00	882,65	2.612,31
Totale Programma											1.830,00	1.830,00	3.494,96	0,00	882,65	2.612,31

Programma: 2 SEGRETERIA GENERALE

Titolo: 1 SPESE CORRENTI

Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
1009	1	2	1	3	1	2	9	104	0	SPESE DI RAPPRESENTANZA	250,00	250,00	225,00	0,00		225,00
Totale Titolo											250,00	250,00	225,00	0,00		225,00
Totale Programma											250,00	250,00	225,00	0,00		225,00

Programma: 3 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Titolo: 1 SPESE CORRENTI

Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa	
1009	1	3	1	3	2	16	999	100	0	QUOTA ASSOCIATIVE ANNUALI	1.500,00	986,44	1.350,00	513,56		836,44	
Totale Titolo											1.500,00	986,44	1.350,00	513,56		836,44	
Totale Programma											1.500,00	986,44	1.350,00	513,56		836,44	
Tot. Missione											3.580,00	3.066,44	5.069,96	513,56		882,65	3.673,75
Tot. CDR											3.580,00	3.066,44	5.069,96	513,56		882,65	3.673,75

Centro di Respos. **1010 PERSONAL -SERVIZIO PERSONALE** - Referente: **BENAZZI BARBARA**

Missione **1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

Programma: **1 ORGANI ISTITUZIONALI**

Titolo: **1 SPESE CORRENTI**

Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
1010	1	1	1	2	1	1	1	29	0	VERSAMENTO IRAP AMMINISTRATORI COMUNALI	1.955,00	455,00	1.902,38	427,50	0,00	1.474,88
1010	1	1	1	3	2	1	1	20	0	INDENNITA' DI FUNZIONE AL SINDACO E AMMINISTRATORI	21.000,00	1.000,00	20.931,40	5.029,65	0,00	15.901,75
1010	1	1	1	3	2	1	2	24	0	RIMBORSO SPESE DI VIAGGIOAGLI AMMINISTRATORI	1.670,00	1.670,00	1.503,00	0,00		1.503,00
Totale Titolo											24.625,00	3.125,00	24.336,78	5.457,15	0,00	18.879,63
Totale Programma											24.625,00	3.125,00	24.336,78	5.457,15	0,00	18.879,63

Programma: **2 SEGRETERIA GENERALE**

Titolo: **1 SPESE CORRENTI**

Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
1010	1	2	1	1	1	1	2	40	0	RETRIBUZIONEPERSONALE SERVIZIO SEGRETERIA	25.104,72	17.104,72	22.594,25	6.305,88	0,00	16.288,37
1010	1	2	1	1	1	1	8	48	0	COMPENSI SCAVALCOSEGRETERARIO COMUNALE	2.000,00	2.000,00	1.800,00	0,00		1.800,00
1010	1	2	1	1	2	1	1	50	0	CONTRIBUTI ASSISTENZIALI EPREVIDENZIALI - SERVIZIO SEGRETERIA	7.506,31	506,31	12.222,58	6.214,35	0,00	6.008,23
1010	1	2	1	2	1	1	1	41	0	IRAP PERSONALE SERVIZIOSEGRETERIA	2.133,90	2.133,90	2.376,51	0,00	0,00	2.376,51
Totale Titolo											36.744,93	21.744,93	38.993,34	12.520,23	0,00	26.473,11
Totale Programma											36.744,93	21.744,93	38.993,34	12.520,23	0,00	26.473,11

Programma: **3 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**

Titolo: **1 SPESE CORRENTI**

Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
1010	1	3	1	1	1	1	2	60	0	RETRIBUZIONE AL PERSONALESETTORE FINANZIARIO	70.583,75	36.583,75	63.525,38	17.502,63	0,00	46.022,75
1010	1	3	1	1	1	1	4	142	0	INDENNITA' DI POSIZIONE AREA CONTABILE AMMINISTRATIVA	7.800,00	0,00	7.020,00	1.800,00	0,00	5.220,00
1010	1	3	1	1	1	1	4	145	0	INDENNITA' DI RISULTATO AREA CONTABILE AMMINISTRATIVA	1.950,00	0,00	3.705,00	0,00	0,00	3.705,00
1010	1	3	1	1	2	1	1	61	0	CONTRIBUTI PERSONALEUFFICIO FINANZIARIO	21.104,54	9.574,19	18.994,09	4.043,41	0,00	14.950,68
1010	1	3	1	1	2	1	1	146	0	CONTRIBUTI INDENNITA RISULTATO AREA CONTABILE AMMINISTRATIVA	663,00	97,50	1.162,20	0,00	0,00	1.162,20
1010	1	3	1	2	1	1	1	62	0	IRAP PERSONALESERV.ECONOMICO	5.999,62	2.999,62	5.399,66	2.848,26		2.551,40
1010	1	3	1	2	1	1	1	144	0	IRAP- IND TA' POSIZIONE AREA CONTABILE AMMINISTRATIVA	663,00	163,00	596,70	162,81	0,00	433,89
1010	1	3	1	2	1	1	1	147	0	IRAP SU INDENNITA' DI RISULTATO- AREA CONTABILE AMMINISTRATIVA	166,00	0,00	315,40	0,00	0,00	315,40
1010	1	3	1	3	2	2	1	58	0	RIMBORSO SPESE DI VIAGGIOAL PERSONALE	200,00	0,00	350,90	0,00	0,00	350,90
1010	1	3	1	3	2	4	999	80	0	SPESE PER FORMAZIONEN.A.C.	1.400,00	1.225,00	1.605,20	25,00	195,20	1.385,00

Centro di Respos.		1010 PERSONAL -SERVIZIO PERSONALE - Referente: BENAZZI BARBARA														
Missione		1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE														
Programma:		3 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO														
Titolo:		1 SPESE CORRENTI														
Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
1010	1	3	1	3	2	11	999	67	0	SPESE PER PRATICHE PREVIDENZIALI	800,00	800,00	720,00	0,00		720,00
1010	1	3	1	9	1	1	1	74	0	CONVENZIONE SERVIZIO SEGRETARIO COMUNALE	22.000,00	22.000,00	41.800,00	0,00	18.968,68	22.831,32
Totale Titolo											133.329,91	73.443,06	145.194,53	26.382,11	19.163,88	99.648,54
Totale Programma											133.329,91	73.443,06	145.194,53	26.382,11	19.163,88	99.648,54
Programma:		4 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI														
Titolo:		1 SPESE CORRENTI														
Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
1010	1	4	1	1	1	1	2	90	0	STIPENDI ED ASSEGNI SERVIZI TRIBUTARI	22.315,46	14.315,46	20.083,91	5.587,32	0,00	14.496,59
1010	1	4	1	1	2	1	1	92	0	CONTRIBUTI ASSISTENZIALI OBBLIGATORI	6.672,32	-2.327,68	6.005,09	5.000,00	0,00	1.005,09
1010	1	4	1	2	1	1	1	91	0	IRAP SERVIZIO TRIBUTARIO	1.896,81	0,00	1.707,13	0,00	0,00	1.707,13
Totale Titolo											30.884,59	11.987,78	27.796,13	10.587,32	0,00	17.208,81
Totale Programma											30.884,59	11.987,78	27.796,13	10.587,32	0,00	17.208,81
Programma:		6 UFFICIO TECNICO														
Titolo:		1 SPESE CORRENTI														
Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
1010	1	6	1	1	1	1	2	150	0	RETRIBUZIONE AL PERSONALE UFFICIO TECNICO	94.576,71	59.576,71	85.119,04	18.220,08	0,00	66.898,96
1010	1	6	1	1	1	1	4	161	0	INDENNITA DI POSIZIONE AREA TECNICA	8.300,00	0,00	7.470,02	1.915,38	0,00	5.554,64
1010	1	6	1	1	1	1	4	173	0	INDENNITA' DI RISULTATO AREA TECNICA	2.075,00	0,00	3.942,50	0,00	0,00	3.942,50
1010	1	6	1	1	2	1	1	160	0	CONTRIBUTI ASSISTENZIALI EPREVIDENZIALI	28.278,38	18.278,38	25.450,54	1.259,09	0,00	24.191,45
1010	1	6	1	1	2	1	1	162	0	ONERI INDENNITA POSIZIONE - AREA TECNICA	2.182,90	682,90	2.244,31	455,85	0,00	1.788,46
1010	1	6	1	1	2	1	1	174	0	CONTRIBUTI SU RISULTATO AREA TECNICA	602,00	0,00	1.143,80	0,00	0,00	1.143,80
1010	1	6	1	2	1	1	1	151	0	IRAP PERSONALE U.T.	7.540,92	4.540,92	6.786,83	0,00		6.786,83
1010	1	6	1	2	1	1	1	164	0	IRAP- IND.TA' POSIZIONE AREA TECNICA	705,50	-94,50	634,95	153,00	0,00	481,95
1010	1	6	1	2	1	1	1	175	0	IRAP SU INDENNITA DI RISULTATO AREA TECNICA	177,00	0,00	336,30	0,00	0,00	336,30
1010	1	6	1	3	2	2	1	168	0	RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO	150,00	0,00	285,00	0,00	0,00	285,00
Totale Titolo											144.588,41	82.984,41	133.413,29	22.003,40	0,00	111.409,89
Totale Programma											144.588,41	82.984,41	133.413,29	22.003,40	0,00	111.409,89
Programma:		7 SERVIZIO ELETTORALE E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE														

Centro di Respos.		1010 PERSONAL -SERVIZIO PERSONALE - Referente: BENAZZI BARBARA														
Missione		1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE														
Programma:		7 SERVIZIO ELETTORALE E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE														
Titolo:		1 SPESE CORRENTI														
Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
1010	1	7	1	1	1	1	2	220	0	RETRIBUZIONE PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI	22.462,46	5.279,41	20.216,21	5.447,16	0,00	14.769,05
1010	1	7	1	1	2	1	1	226	0	CONTRIBUTI ASSISTENZIALI EPREVIDENZIALI	6.716,28	3.716,28	6.044,65	384,73	0,00	5.659,92
1010	1	7	1	2	1	1	1	221	0	IRAP SERV. DEMOGRAFICO	1.909,31	9,31	1.718,38	0,00		1.718,38
1010	1	7	1	3	2	2	1	234	0	RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO	50,00	0,00	95,00	0,00	0,00	95,00
Totale Titolo											31.138,05	9.005,00	28.074,24	5.831,89	0,00	22.242,35
Totale Programma											31.138,05	9.005,00	28.074,24	5.831,89	0,00	22.242,35
Programma:		11 ALTRI SERVIZI GENERALI														
Titolo:		1 SPESE CORRENTI														
Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
1010	1	11	1	1	1	1	3	2444	0	FONDO LAVORO STRAORDINARIO	588,38	588,38	529,54	0,00	0,00	529,54
1010	1	11	1	1	1	1	4	2446	0	FONDO PRODUTTIVITA' ALPERSONALE	30.000,00	-2.487,33	34.038,14	0,00	0,00	34.038,14
1010	1	11	1	1	2	1	1	143	0	CONTRIB.INDENNITA' POSIZIONE AREA CONTABILE AMMINISTRATIVA	2.051,40	551,40	2.251,86	428,40	0,00	1.823,46
1010	1	11	1	1	2	1	1	2456	0	CONTRIBUTI OBBLIGATORISU FONDO MIGLIORAMENTO SERVIZI	8.700,00	4.985,73	10.559,29	0,00	32,00	10.527,29
1010	1	11	1	2	1	1	1	2447	0	IRAP- FONDO MIGLIORAMENTOSERVIZI	2.550,00	1.248,30	3.019,80	0,00	11,10	3.008,70
1010	1	11	1	3	2	4	999	72	0	SPESE PER FORMAZIONEANTICORRUZIONE	200,00	200,00	180,00	0,00		180,00
1010	1	11	1	3	2	11	3	2443	0	INCARICO MEDICO COMPETENTED.LGS.181/2008	1.500,00	100,00	3.396,00	0,00	0,00	3.396,00
Totale Titolo											45.589,78	5.186,48	53.974,63	428,40	43,10	53.503,13
Totale Programma											45.589,78	5.186,48	53.974,63	428,40	43,10	53.503,13
Tot. Missione											446.900,67	207.476,66	451.782,94	83.210,50	19.206,98	349.365,46
Missione		3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA														
Programma:		1 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA														
Titolo:		1 SPESE CORRENTI														
Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
1010	3	1	1	1	2	1	2	517	0	INCENTIVAZIONE PERSONALESERVIZIO ASSOCIATO P.M.- PREVIDENZA INTEGRATIVA	545,81	0,00	2.072,52	0,00	0,00	2.072,52
Totale Titolo											545,81	0,00	2.072,52	0,00	0,00	2.072,52
Totale Programma											545,81	0,00	2.072,52	0,00	0,00	2.072,52
Tot. Missione											545,81	0,00	2.072,52	0,00	0,00	2.072,52

Centro di Respos.		1010 PERSONAL -SERVIZIO PERSONALE - Referente: BENAZZI BARBARA														
Missione		5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI														
Programma:		2 ATTIVITA CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE														
Titolo:		1 SPESE CORRENTI														
Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
1010	5	2	1	1	1	1	1	2	920	0 RETRIBUZIONI AL PERSONALESERVIZI CULTURALI	11.192,18	3.692,18	10.072,96	2.793,66	0,00	7.279,30
1010	5	2	1	1	2	1	1	1	922	0 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI EPREVIDENZIALI OBBLIGATORI	3.346,46	346,46	3.011,81	91,26		2.920,55
1010	5	2	1	2	1	1	1	1	921	0 IRAP SERVIZIO CULTURA	951,34	0,00	856,21	0,00	0,00	856,21
Totale Titolo											15.489,98	4.038,64	13.940,98	2.884,92	0,00	11.056,06
Totale Programma											15.489,98	4.038,64	13.940,98	2.884,92	0,00	11.056,06
Tot. Missione											15.489,98	4.038,64	13.940,98	2.884,92	0,00	11.056,06
Missione		10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'														
Programma:		5 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI														
Titolo:		1 SPESE CORRENTI														
Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
1010	10	5	1	1	1	1	1	2	1970	0 RETRIBUZIONE AI CANTONIERI	41.246,98	31.246,98	41.379,48	9.927,27	0,00	31.452,21
1010	10	5	1	1	2	1	1	1	1980	0 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI EPREVIDENZIALI	12.332,85	9.332,85	15.273,24	3.000,00	0,00	12.273,24
1010	10	5	1	2	1	1	1	1	1971	0 IRAP PERSONALE STRADE	3.505,99	505,99	3.155,39	0,00	0,00	3.155,39
1010	10	5	1	3	2	2	1	1	1988	0 RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO	30,00	0,00	57,00	0,00	0,00	57,00
Totale Titolo											57.115,82	41.085,82	59.865,11	12.927,27	0,00	46.937,84
Totale Programma											57.115,82	41.085,82	59.865,11	12.927,27	0,00	46.937,84
Tot. Missione											57.115,82	41.085,82	59.865,11	12.927,27	0,00	46.937,84
Missione		12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA														
Programma:		7 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI														
Titolo:		1 SPESE CORRENTI														
Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
1010	12	7	1	1	1	1	1	2	1860	0 RETRIBUZIONI AL PERSONALESERV.SOCIALE	11.192,18	8.192,18	10.072,96	2.793,66	0,00	7.279,30
1010	12	7	1	1	2	1	1	1	1862	0 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI EPREVIDENZIALI OBBLIGAOTIR	3.346,46	346,46	3.011,81	91,26		2.920,55
1010	12	7	1	2	1	1	1	1	1861	0 IRAP PERSONALE SERVIZIOSOCIALE	951,35	0,01	856,22	0,00	0,00	856,22
Totale Titolo											15.489,99	8.538,65	13.940,99	2.884,92	0,00	11.056,07
Totale Programma											15.489,99	8.538,65	13.940,99	2.884,92	0,00	11.056,07
Tot. Missione											15.489,99	8.538,65	13.940,99	2.884,92	0,00	11.056,07
Missione		20 FONDI E ACCANTONAMENTI														

Centro di Respos. **1010 PERSONAL -SERVIZIO PERSONALE** - Referente: **BENAZZI BARBARA**

Missione **20 FONDI E ACCANTONAMENTI**

Programma: **3 ALTRI FONDI**

Titolo: **1 SPESE CORRENTI**

Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
1010	20	3	1	1	1	1	2	2487	0	FONDO PER BENEFICICONTRATTUALI FUTURI	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00		0,00
1010	20	3	1	10	1	99	999	2482	0	FONDO INDENNITA' DI FINE MANDATO AL SINDACO	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00		0,00
Totale Titolo											13.500,00	13.500,00	0,00	0,00		0,00
Totale Programma											13.500,00	13.500,00	0,00	0,00		0,00
Tot. Missione											13.500,00	13.500,00	0,00	0,00		0,00
Tot. CDR											549.042,27	274639,77	541.602,54	101.907,61	19.206,98	420.487,95

Centro di Respos. 1011 SCUOLA -SERVIZIO SCOLASTICO - Referente: CONTI MAURO

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma: 3 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Titolo: 1 SPESE CORRENTI

Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
1011	1	3	1	3	1	2	999	840	0	SPESE PER LE CASSETTE DELPRONTO SOCCORSO	600,00	600,00	540,00	0,00		540,00
Totale Titolo											600,00	600,00	540,00	0,00		540,00
Totale Programma											600,00	600,00	540,00	0,00		540,00
Tot. Missione											600,00	600,00	540,00	0,00		540,00

Missione 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma: 1 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Titolo: 1 SPESE CORRENTI

Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
1011	4	1	1	4	4	1	1	656	0	CONTRIBUTO ALLA SCUOLA MATERNA P.ZANARDI	10.000,00	10.000,00	20.000,00	0,00	11.000,00	9.000,00
Totale Titolo											10.000,00	10.000,00	20.000,00	0,00	11.000,00	9.000,00
Totale Programma											10.000,00	10.000,00	20.000,00	0,00	11.000,00	9.000,00

Programma: 2 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Titolo: 1 SPESE CORRENTI

Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
1011	4	2	1	3	1	2	999	798	0	SPESE PER LIBRI DI TESTO	4.000,00	4.000,00	4.461,88	0,00	206,51	4.255,37
1011	4	2	1	3	2	99	999	812	0	SPESA PER IL TRASPORTO SCOLASTICO	56.000,00	23.062,48	56.389,00	11.977,90	5.988,95	38.422,15
1011	4	2	1	4	1	1	2	738	0	TRASFERIMENTO PER SPESE DIPULIZIA	2.000,00	2.000,00	1.800,00	0,00		1.800,00
1011	4	2	1	4	3	99	999	797	0	RISTORO PER SERVIZIO TRASPORTO SCOLSTICO NON RESO A CAUSA EMERGENZA COVID S.S. 2019-2020	30.050,00	30.050,00	27.045,00	0,00		27.045,00
Totale Titolo											92.050,00	59.112,48	89.695,88	11.977,90	6.195,46	71.522,52
Totale Programma											92.050,00	59.112,48	89.695,88	11.977,90	6.195,46	71.522,52

Programma: 6 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Titolo: 1 SPESE CORRENTI

Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
1011	4	6	1	4	4	1	1	657	0	CONTRIBUTO ALLA PARROCCHIADI MASI S.GIACOMO	1.000,00	1.000,00	2.900,00	0,00	2.000,00	900,00
1011	4	6	1	4	4	1	1	658	0	CONTRIBUTO ALLA PARROCCHIADI MASI TORELLO	1.000,00	1.000,00	3.900,00	0,00	3.000,00	900,00
Totale Titolo											2.000,00	2.000,00	6.800,00	0,00	5.000,00	1.800,00
Totale Programma											2.000,00	2.000,00	6.800,00	0,00	5.000,00	1.800,00

Centro di Respos. 1011 SCUOLA -SERVIZIO SCOLASTICO - Referente: CONTI MAURO

Missione 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma: 7 DIRITTO ALLO STUDIO

Titolo: 1 SPESE CORRENTI

Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
1011	4	7	1	3	2	99	999	808	0	DIRITTO ALLO STUDIO	4.000,00	4.000,00	6.587,90	0,00	0,00	6.587,90
Totale Titolo											4.000,00	4.000,00	6.587,90	0,00	0,00	6.587,90
Totale Programma											4.000,00	4.000,00	6.587,90	0,00	0,00	6.587,90
Tot. Missione											108.050,00	75.112,48	123.083,78	11.977,90	22.195,46	88.910,42

Missione 6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Programma: 2 GIOVANI

Titolo: 1 SPESE CORRENTI

Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
1011	6	2	1	4	1	2	2	942	0	PROGETTO INFORMA GIOVANI	300,00	300,00	570,00	0,00	300,00	270,00
Totale Titolo											300,00	300,00	570,00	0,00	300,00	270,00
Totale Programma											300,00	300,00	570,00	0,00	300,00	270,00
Tot. Missione											300,00	300,00	570,00	0,00	300,00	270,00
Tot. CDR											108.950,00	76012,48	124.193,78	11.977,90	22.495,46	89.720,42

Centro di Respos. **1012 SEGRET -SERVIZIO DI SEGRETE** - Referente: RANDI GABRIELLA

Missione **1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

Programma: **2 SEGRETERIA GENERALE**

Titolo: **1 SPESE CORRENTI**

Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
1012	1	2	1	1	1	1	1	4	76	0 QUOTE DIRITTI DI ROGITO AL SEGRETARIO	2.000,00	2.000,00	1.800,00	0,00		1.800,00
1012	1	2	1	3	2	9	6	47	0 SPESE PER SERVIZI UFFICIOSEGRETERIA	5.000,00	4.094,15	4.906,36	0,00	190,32	4.716,04	
1012	1	2	1	3	2	13	5	45	0 ACQUISTI UFFICIOSEGRETERIA	1.000,00	1.000,00	900,00	0,00		900,00	
1012	1	2	1	3	2	16	2	46	0 SPESE POSTALI	500,00	500,00	450,00	0,00		450,00	
1012	1	2	1	4	1	1	2	390	0 RIMBORSI PER SPESE DINOTIFICA	100,00	100,00	90,00	0,00		90,00	
Totale Titolo											8.600,00	7.694,15	8.146,36	0,00	190,32	7.956,04
Totale Programma											8.600,00	7.694,15	8.146,36	0,00	190,32	7.956,04
Tot. Missione											8.600,00	7.694,15	8.146,36	0,00	190,32	7.956,04

Missione **9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

Programma: **2 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**

Titolo: **1 SPESE CORRENTI**

Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
1012	9	2	1	4	1	2	3	1380	0	SPESE PER IL CANILE	5.500,00	4.130,43	4.950,00	0,00		4.950,00
Totale Titolo											5.500,00	4.130,43	4.950,00	0,00		4.950,00
Totale Programma											5.500,00	4.130,43	4.950,00	0,00		4.950,00
Tot. Missione											5.500,00	4.130,43	4.950,00	0,00		4.950,00
Tot. CDR											14.100,00	11824,58	13.096,36	0,00	190,32	12.906,04

Centro di Respos. **1013 SOCIALE -SERVIZIO SOCIALE** - Referente: CONTI MAURO

Missione **4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

Programma: **5 ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE**

Titolo: **1 SPESE CORRENTI**

Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
1013	4	5	1	4	2	5	999	800	0	CONTRIB.PER LIBRI DI TESTO	1.722,00	1.722,00	1.549,80	0,00		1.549,80
1013	4	5	1	4	2	5	999	805	0	BORSE DI STUDIO DA CONTRIBUTO REGIONALE	1.000,00	1.000,00	900,00	0,00		900,00
Totale Titolo											2.722,00	2.722,00	2.449,80	0,00		2.449,80
Totale Programma											2.722,00	2.722,00	2.449,80	0,00		2.449,80
Tot. Missione											2.722,00	2.722,00	2.449,80	0,00		2.449,80

Missione **12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

Programma: **2 INTERVENTI PER LA DISABILITA'**

Titolo: **1 SPESE CORRENTI**

Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
1013	12	2	1	4	1	1	2	807	0	SPESE ASSISTENZA HANDICAP- SCUOLA MATERNA	2.000,00	-3.000,00	6.300,00	0,00	4.500,00	1.800,00
1013	12	2	1	4	1	1	999	806	0	TRASFERIMENTO PER INTEGRAZIONE SOSTEGNO HANDICAP- SCUOLA DELL'OBBLIGO	11.000,00	6.652,60	15.594,32	0,00	1.571,57	14.022,75
1013	12	2	1	4	1	1	999	815	0	PROGETTO SOSTEGNO HANDICAP	1.300,00	1.300,00	1.228,08	0,00	0,00	1.228,08
1013	12	2	1	4	1	1	999	818	0	TRASFERIMENTO PER SOSTEGNO HANDICAP - ISTITUTI SCOLASTICI SUPERIORI	11.000,00	4.277,78	19.600,58	0,00	4.277,78	15.322,80
Totale Titolo											25.300,00	9.230,38	42.722,98	0,00	10.349,35	32.373,63
Totale Programma											25.300,00	9.230,38	42.722,98	0,00	10.349,35	32.373,63

Programma: **4 INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE**

Titolo: **1 SPESE CORRENTI**

Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
1013	12	4	1	4	1	2	3	1947	0	ADESIONE PROGETTO USCIRE DALLA VIOLENZA	600,00	600,00	878,00	0,00	338,00	540,00
Totale Titolo											600,00	600,00	878,00	0,00	338,00	540,00
Totale Programma											600,00	600,00	878,00	0,00	338,00	540,00

Programma: **5 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE**

Titolo: **1 SPESE CORRENTI**

Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
1013	12	5	1	4	1	4	1	1873	0	SPESE PER IL SERVIZIO SOCIALE - COMPETENZA	57.000,00	42.253,23	67.368,47	0,00	0,00	67.368,47
1013	12	5	1	4	2	2	999	1872	0	CONTRIBUTI ECONOMICI PER ASSISTENZA E BENEFICIENZA PUBBLICA	8.000,00	6.510,00	7.200,00	1.320,00		5.880,00
1013	12	5	1	4	4	1	1	814	0	SPESE CONVENZIONE AUSER	1.990,00	0,00	5.328,37	0,00	0,00	5.328,37

Centro di Respos.		1013 SOCIALE -SERVIZIO SOCIALE - Referente: CONTI MAURO														
Missione		12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA														
Programma:		5 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE														
Titolo:		1 SPESE CORRENTI														
Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
Totale Titolo											66.990,00	48.763,23	79.896,84	1.320,00	0,00	78.576,84
Totale Programma											66.990,00	48.763,23	79.896,84	1.320,00	0,00	78.576,84
Programma:		6 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA														
Titolo:		1 SPESE CORRENTI														
Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
1013	12	6	1	3	2	16	999	1093	0	SPESE PER FUNZIONAMENTO ACER	3.000,00	3.000,00	2.700,00	0,00		2.700,00
Totale Titolo											3.000,00	3.000,00	2.700,00	0,00		2.700,00
Totale Programma											3.000,00	3.000,00	2.700,00	0,00		2.700,00
Programma:		8 COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO														
Titolo:		1 SPESE CORRENTI														
Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
1013	12	8	1	4	4	1	1	1877	0	CONTRIBUTO ALL'AVIS	516,00	516,00	980,40	0,00	0,00	980,40
Totale Titolo											516,00	516,00	980,40	0,00	0,00	980,40
Totale Programma											516,00	516,00	980,40	0,00	0,00	980,40
Tot. Missione											96.406,00	62.109,61	127.178,22	1.320,00	10.687,35	115.170,87
Missione		14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA														
Programma:		2 COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI														
Titolo:		1 SPESE CORRENTI														
Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
1013	14	2	1	4	3	99	999	1323	0	CONTRIBUTO AL FARMACISTARURALE	100,00	100,00	90,00	0,00		90,00
Totale Titolo											100,00	100,00	90,00	0,00		90,00
Totale Programma											100,00	100,00	90,00	0,00		90,00
Tot. Missione											100,00	100,00	90,00	0,00		90,00
Tot. CDR											99.228,00	64931,61	129.718,02	1.320,00	10.687,35	117.710,67

Centro di Respos. **1014 SPORT -SERVIZIO SPORT E TE** - Referente: CONTI MAURO

Missione **6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

Programma: **1 SPORT E TEMPO LIBERO**

Titolo: **1 SPESE CORRENTI**

Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
1014	6	1	1	3	1	2	999	1786	0	SPESE PER DEFIBRILLATORI	1.100,00	1.100,00	990,00	0,00	0,00	990,00
1014	6	1	1	4	3	1	1	1790	0	SPESE PER AFFIDAMENTO PALESTRA	5.995,00	0,00	11.390,50	0,00	0,00	11.390,50
1014	6	1	1	4	4	1	1	1794	0	CONTRIBUTI A SOCIETA'SPORTIVE	3.000,00	3.000,00	2.700,00	0,00		2.700,00
Totale Titolo											10.095,00	4.100,00	15.080,50	0,00	0,00	15.080,50
Totale Programma											10.095,00	4.100,00	15.080,50	0,00	0,00	15.080,50
Tot. Missione											10.095,00	4.100,00	15.080,50	0,00	0,00	15.080,50
Tot. CDR											10.095,00	4100,00	15.080,50	0,00	0,00	15.080,50

Centro di Respos. **1016 TRIBUTI2 -TRIBUTI DIVERSI** - Referente: MASSARI MARIA CATERINA

Missione **1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

Programma: **4 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

Titolo: **1 SPESE CORRENTI**

Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
1016	1	4	1	3	2	15	999	397	0	RIVERSAMENTO IMPOSTA PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI	6.000,00	6.000,00	5.400,00	0,00	0,00	5.400,00
1016	1	4	1	9	2	1	1	2476	0	RESTITUZIONE DI ENTRATE NON TRIBUTARIE	1.000,00	1.000,00	900,00	0,00		900,00
Totale Titolo											7.000,00	7.000,00	6.300,00	0,00	0,00	6.300,00
Totale Programma											7.000,00	7.000,00	6.300,00	0,00	0,00	6.300,00
Tot. Missione											7.000,00	7.000,00	6.300,00	0,00	0,00	6.300,00

Missione **14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA**

Programma: **2 COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI**

Titolo: **1 SPESE CORRENTI**

Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
1016	14	2	1	4	3	2	1	2366	0	CONTRIBUTO ALLE IMPRESE PER EMERGENZA COVID19	20.000,00	12.000,00	38.323,98	0,00	10.323,98	28.000,00
Totale Titolo											20.000,00	12.000,00	38.323,98	0,00	10.323,98	28.000,00
Totale Programma											20.000,00	12.000,00	38.323,98	0,00	10.323,98	28.000,00
Tot. Missione											20.000,00	12.000,00	38.323,98	0,00	10.323,98	28.000,00
Tot. CDR											27.000,00	19000,00	44.623,98	0,00	10.323,98	34.300,00

Centro di Respos. 1017 VOTIVA -SERVIZIO ILLUMINAZI - Referente: BENAZZI BARBARA

Missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma: 9 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Titolo: 1 SPESE CORRENTI

Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
1017	12	9	1	3	2	99	999	1414	0	SPESE SERVIZIO ILLUMIN.VOTIVA	550,00	550,00	1.101,63	0,00	0,00	1.101,63
Totale Titolo											550,00	550,00	1.101,63	0,00	0,00	1.101,63
Totale Programma											550,00	550,00	1.101,63	0,00	0,00	1.101,63
Tot. Missione											550,00	550,00	1.101,63	0,00	0,00	1.101,63
Tot. CDR											550,00	550,00	1.101,63	0,00	0,00	1.101,63

Centro di Respos. 2001 CIMIT -SERVIZI CIMITERIALI - Referente: SUCCI SILVIA

Missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma: 9 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Titolo: 1 SPESE CORRENTI

Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
2001	12	9	1	3	2	99	999	1409	0	AFFIDAMENTO SERVIZI CIMITERIALI	10.800,00	3.724,00	12.325,92	1.229,76	1.340,78	9.755,38
Totale Titolo											10.800,00	3.724,00	12.325,92	1.229,76	1.340,78	9.755,38
Totale Programma											10.800,00	3.724,00	12.325,92	1.229,76	1.340,78	9.755,38
Tot. Missione											10.800,00	3.724,00	12.325,92	1.229,76	1.340,78	9.755,38
Tot. CDR											10.800,00	3724,00	12.325,92	1.229,76	1.340,78	9.755,38

Centro di Respos.											2002 ELETT -SERVIZIO ELETTORALE		- Referente: SUCCI SILVIA				
Missione											1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
Programma:											7 SERVIZIO ELETTORALE E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE						
Titolo:											1 SPESE CORRENTI						
Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa	
2002	1	7	1	1	1	1	3	112	0	COMPENSI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI PER ALTRI ENTI	9.000,00	9.000,00	8.217,44	0,00	0,00	8.217,44	
2002	1	7	1	1	2	1	1	113	0	ONERI OBBLIGATORI COMPENSI CONSULTAZIONI ELETTORALI PER ALTRI ENTI	2.430,00	2.430,00	2.214,95	0,00	0,00	2.214,95	
2002	1	7	1	2	1	1	1	114	0	IRAP COMPENSI ELETTORALI	765,00	765,00	698,49	0,00	0,00	698,49	
2002	1	7	1	3	1	2	1	115	0	ACQUISTO BENI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI PER ALTRI ENTI	1.100,00	1.100,00	990,00	0,00	0,00	990,00	
2002	1	7	1	3	2	99	4	275	0	ALTRI SERVIZI PER CONSULTAZIONI AMMINISTRATIVE	700,00	700,00	630,00	0,00	0,00	630,00	
2002	1	7	1	3	2	99	999	110	0	ONORARI E SERVIZI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI DI ALTRI ENTI	6.000,00	6.000,00	5.766,00	0,00	0,00	5.766,00	
2002	1	7	1	4	1	2	3	111	0	SPESE PER LA C.E.C.I.	100,00	0,00	447,10	0,00	0,00	447,10	
Totale Titolo											20.095,00	19.995,00	18.963,98	0,00	0,00	18.963,98	
Totale Programma											20.095,00	19.995,00	18.963,98	0,00	0,00	18.963,98	
Tot. Missione											20.095,00	19.995,00	18.963,98	0,00	0,00	18.963,98	
Tot. CDR											20.095,00	19995,00	18.963,98	0,00	0,00	18.963,98	

Centro di Respos. 2005 SSDD -SERVIZI DEMOGRAFICI - Referente: SUCCI SILVIA

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma: 7 SERVIZIO ELETTORALE E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Titolo: 1 SPESE CORRENTI

Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
2005	1	7	1	3	1	2	1	235	0	SPESE PER UFFICIO SS.DD.	2.000,00	1.870,00	2.356,32	0,00	556,32	1.800,00
2005	1	7	1	4	1	1	1	236	0	TRASFERIMENTO QUOTA CARTE IDENTITA ELETTRONICHE	6.000,00	0,00	9.552,04	352,59	386,17	8.813,28
Totale Titolo											8.000,00	1.870,00	11.908,36	352,59	942,49	10.613,28
Totale Programma											8.000,00	1.870,00	11.908,36	352,59	942,49	10.613,28
Tot. Missione											8.000,00	1.870,00	11.908,36	352,59	942,49	10.613,28
Tot. CDR											8.000,00	1870,00	11.908,36	352,59	942,49	10.613,28

Centro di Respos. 3002 INFORMAT -SERVIZIO INFORMATICO - Referente: POCATERRA IGNAZIO

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma: 8 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Titolo: 1 SPESE CORRENTI

Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
3002	1	8	1	3	2	19	3	37	0	SPESE PROGETTO COMMUNITYNETWORK E CENTRO SERVIZI	1.000,00	1.000,00	900,00	0,00		900,00
Totale Titolo											1.000,00	1.000,00	900,00	0,00		900,00
Totale Programma											1.000,00	1.000,00	900,00	0,00		900,00
Tot. Missione											1.000,00	1.000,00	900,00	0,00		900,00
Tot. CDR											1.000,00	1000,00	900,00	0,00		900,00

Centro di Respos. 3003 LLPP -LAVORI PUBBLICI - Referente: POCATERRA IGNAZIO

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma: 1 ORGANI ISTITUZIONALI

Titolo: 2 SPESE IN CONTO CAPITALE

Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
3003	1	1	2	2	1	4	2	2521	0	RIFACIMENTO CENTRALINO TELEFONICO SEDE MUNICIPALE	10.000,00	10.000,00	9.000,00	0,00		9.000,00
Totale Titolo											10.000,00	10.000,00	9.000,00	0,00		9.000,00
Totale Programma											10.000,00	10.000,00	9.000,00	0,00		9.000,00
Tot. Missione											10.000,00	10.000,00	9.000,00	0,00		9.000,00

Missione 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma: 2 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

Titolo: 1 SPESE CORRENTI

Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
3003	3	2	1	3	1	2	8	2021	0	ACQUISTO VIDEO CAMERA PER IMPIANTO DI SORVEGLIANZA	5.500,00	5.500,00	4.950,00	0,00		4.950,00
3003	3	2	1	3	2	9	4	2020	0	MANUTENZIONE IMPIANTO DIVIDEO SORVEGLIANZA	5.000,00	5.000,00	8.892,00	0,00	4.392,00	4.500,00
Totale Titolo											10.500,00	10.500,00	13.842,00	0,00	4.392,00	9.450,00
Totale Programma											10.500,00	10.500,00	13.842,00	0,00	4.392,00	9.450,00
Tot. Missione											10.500,00	10.500,00	13.842,00	0,00	4.392,00	9.450,00

Missione 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma: 2 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Titolo: 2 SPESE IN CONTO CAPITALE

Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
3003	4	2	2	2	1	9	3	2637	0	LAVORI DI RISANAMENTO CONSERVATIVO SCUOLA MEDIA	384.360,01	182.500,00	345.924,01	0,00	0,00	345.924,01
Totale Titolo											384.360,01	182.500,00	345.924,01	0,00	0,00	345.924,01
Totale Programma											384.360,01	182.500,00	345.924,01	0,00	0,00	345.924,01
Tot. Missione											384.360,01	182.500,00	345.924,01	0,00	0,00	345.924,01

Missione 6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Programma: 1 SPORT E TEMPO LIBERO

Titolo: 2 SPESE IN CONTO CAPITALE

Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
3003	6	1	2	2	1	9	16	2787	0	RISTRUTTURAZIONE IMPIANTO SPORTIVO DI MASI TORELLO	64.500,00	64.500,00	58.050,00	0,00		58.050,00
Totale Titolo											64.500,00	64.500,00	58.050,00	0,00		58.050,00

Centro di Respos.																
3003 LLPP -LAVORI PUBBLICI - Referente: POCATERRA IGNAZIO																
Missione 6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO																
Programma: 1 SPORT E TEMPO LIBERO																
Totale Programma																
											64.500,00	64.500,00	58.050,00	0,00	58.050,00	
Tot. Missione																
											64.500,00	64.500,00	58.050,00	0,00	58.050,00	
Missione 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA																
Programma: 1 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO																
Titolo: 2 SPESE IN CONTO CAPITALE																
Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
3003	8	1	2	2	1	4	2	2854	0	REALIZZAZIONE IMPIANTOP.I. BORGIO TREBBI	65.000,00	65.000,00	58.500,00	0,00		58.500,00
Totale Titolo																
											65.000,00	65.000,00	58.500,00	0,00	58.500,00	
Totale Programma																
											65.000,00	65.000,00	58.500,00	0,00	58.500,00	
Tot. Missione																
											65.000,00	65.000,00	58.500,00	0,00	58.500,00	
Missione 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'																
Programma: 5 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI																
Titolo: 2 SPESE IN CONTO CAPITALE																
Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
3003	10	5	2	2	1	9	12	2877	0	MANUTENZIONE STRADE COMUNALI	80.000,00	80.000,00	72.041,00	0,00	0,00	72.041,00
Totale Titolo																
											80.000,00	80.000,00	72.041,00	0,00	0,00	72.041,00
Totale Programma																
											80.000,00	80.000,00	72.041,00	0,00	0,00	72.041,00
Tot. Missione																
											80.000,00	80.000,00	72.041,00	0,00	0,00	72.041,00
Tot. CDR																
											614.360,01	412500,00	557.357,01	0,00	4.392,00	552.965,01

Centro di Respos.		3004 PATRIM. -GESTIONE PATRIMONIO										- Referente: POCATERRA IGNAZIO				
Missione		1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE														
Programma:		5 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI														
Titolo:		1 SPESE CORRENTI														
Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
3004	1	5	1	3	2	9	4	200	0	COMPENSO RESPONSABILEDPR 412	7.000,00	993,94	6.300,00	0,00		6.300,00
Totale Titolo											7.000,00	993,94	6.300,00	0,00		6.300,00
Totale Programma											7.000,00	993,94	6.300,00	0,00		6.300,00
Programma:		6 UFFICIO TECNICO														
Titolo:		1 SPESE CORRENTI														
Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
3004	1	6	1	3	2	11	999	198	0	SPESE PER PROGETTAZIONECOLLAUDI, INCARICHI ECC.	10.000,00	5.000,00	13.313,92	0,00	3.120,00	10.193,92
Totale Titolo											10.000,00	5.000,00	13.313,92	0,00	3.120,00	10.193,92
Totale Programma											10.000,00	5.000,00	13.313,92	0,00	3.120,00	10.193,92
Programma:		8 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI														
Titolo:		1 SPESE CORRENTI														
Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
3004	1	8	1	3	2	9	4	117	0	SPESE PER IMPIANTOTELEFONICO MUNICIPIO	800,00	800,00	1.269,00	0,00	549,00	720,00
Totale Titolo											800,00	800,00	1.269,00	0,00	549,00	720,00
Totale Programma											800,00	800,00	1.269,00	0,00	549,00	720,00
Tot. Missione											17.800,00	6.793,94	20.882,92	0,00	3.669,00	17.213,92
Missione		4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO														
Programma:		2 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA														
Titolo:		1 SPESE CORRENTI														
Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
3004	4	2	1	3	1	2	999	694	0	SPESE IMPIANTO TELEFONICOSCUOLE	200,00	200,00	241,00	0,00	61,00	180,00
Totale Titolo											200,00	200,00	241,00	0,00	61,00	180,00
Totale Programma											200,00	200,00	241,00	0,00	61,00	180,00
Tot. Missione											200,00	200,00	241,00	0,00	61,00	180,00
Tot. CDR											18.000,00	6993,94	21.123,92	0,00	3.730,00	17.393,92

Centro di Respos.		3005 PATRIM2 -GESTIONE PATRIMONIO - Referente: VERONESI PAOLO														
Missione		1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE														
Programma:		3 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO														
Titolo:		1 SPESE CORRENTI														
Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
3005	1	3	1	10	1	99	999	2463	0	FONDO PER PERDITEPOTENZIALI DA CAUSE IN CORSO	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00		0,00
3005	1	3	1	10	5	2	1	2485	0	RIMBORSO FRANCHIGIE ASSICURATIVE	350,00	350,00	315,00	0,00		315,00
Totale Titolo											1.850,00	1.850,00	315,00	0,00		315,00
Totale Programma											1.850,00	1.850,00	315,00	0,00		315,00
Programma:		5 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI														
Titolo:		1 SPESE CORRENTI														
Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
3005	1	5	1	3	2	9	8	83	0	MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI	2.500,00	-108,36	2.817,30	244,00	567,30	2.006,00
3005	1	5	1	3	2	9	8	340	0	MANUTENZIONI EMANTENIMENTO STABILI COMUNALI	2.500,00	133,20	12.269,23	0,00	9.436,70	2.832,53
3005	1	5	1	3	2	9	8	1416	0	SPESE DI MANUTENZIONE PERI CIMITERI COMUNALI	800,00	800,00	720,00	0,00		720,00
3005	1	5	1	3	2	13	2	345	0	SPESE PER SANIFICAZIONE DA EMERGENZA SANITARIA COVID19	3.000,00	1.406,80	3.102,60	402,60	402,60	2.297,40
Totale Titolo											8.800,00	2.231,64	18.909,13	646,60	10.406,60	7.855,93
Totale Programma											8.800,00	2.231,64	18.909,13	646,60	10.406,60	7.855,93
Programma:		6 UFFICIO TECNICO														
Titolo:		1 SPESE CORRENTI														
Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
3005	1	6	1	3	2	4	999	342	0	SPESE FORMAZIONE PERSONALE LGS.81/2006	750,00	750,00	1.490,09	0,00	725,09	765,00
3005	1	6	1	3	2	11	999	341	0	INCARICO RESPONSABILE SICUREZZA E PREVENZIONE L.626/1994	2.500,00	1.158,00	2.250,00	0,00	0,00	2.250,00
Totale Titolo											3.250,00	1.908,00	3.740,09	0,00	725,09	3.015,00
Totale Programma											3.250,00	1.908,00	3.740,09	0,00	725,09	3.015,00
Tot. Missione											13.900,00	5.989,64	22.964,22	646,60	11.131,69	11.185,93
Missione		9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE														
Programma:		1 DIFESA DEL SUOLO														
Titolo:		1 SPESE CORRENTI														
Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
3005	9	1	1	4	1	2	2	1732	0	CONENZIONE INTERVENTI NUTRIE	500,00	500,00	450,00	0,00		450,00
Totale Titolo											500,00	500,00	450,00	0,00		450,00

Centro di Respos.		3005 PATRIM2 -GESTIONE PATRIMONIO										- Referente: VERONESI PAOLO				
Missione		9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE														
Programma:		1 DIFESA DEL SUOLO														
Totale Programma							500,00	500,00	450,00	0,00	450,00					
Programma:		2 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE														
Titolo:		1 SPESE CORRENTI														
Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
3005	9	2	1	3	2	9	8	1500	0	INTERVENTI A DIFESA DELL'AMBIENTE	5.000,00	5.000,00	4.500,00	0,00		4.500,00
3005	9	2	1	3	2	9	8	1532	0	MANUTENZIONE RETE FOGNANTE	150,00	150,00	135,00	0,00		135,00
3005	9	2	1	3	2	99	999	1501	0	SPESE PER DISINFESTAZIONE DA ZANZARE	3.000,00	3.000,00	2.700,00	0,00		2.700,00
Totale Titolo											8.150,00	8.150,00	7.335,00	0,00		7.335,00
Totale Programma											8.150,00	8.150,00	7.335,00	0,00		7.335,00
Programma:		5 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE														
Titolo:		1 SPESE CORRENTI														
Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
3005	9	5	1	3	2	9	8	1730	0	MANUTENZIONE PARCHI E GIARDINI	800,00	800,00	874,70	0,00	0,00	874,70
Totale Titolo											800,00	800,00	874,70	0,00	0,00	874,70
Totale Programma											800,00	800,00	874,70	0,00	0,00	874,70
Tot. Missione											9.450,00	9.450,00	8.659,70	0,00	0,00	8.659,70
Missione		10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'														
Programma:		2 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE														
Titolo:		1 SPESE CORRENTI														
Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
3005	10	2	1	4	1	2	3	2025	0	SPESE PER PATTO TRASPORTO PUBBLICO REGIONALE E LOCALE	7.885,00	7.885,00	7.096,50	0,00		7.096,50
Totale Titolo											7.885,00	7.885,00	7.096,50	0,00		7.096,50
Totale Programma											7.885,00	7.885,00	7.096,50	0,00		7.096,50
Programma:		5 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI														
Titolo:		1 SPESE CORRENTI														
Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
3005	10	5	1	2	1	9	1	1998	0	TASSA DI CIRCOLAZIONE AUTOMEZZI VIABILITA'	350,00	191,48	318,38	0,00	0,00	318,38
3005	10	5	1	3	1	2	2	1999	0	ACQUISTO CARBURANTE MEZZI SERVIZIO VIABILITA'	550,00	306,00	577,82	8,66	10,44	558,72
3005	10	5	1	3	1	2	2	2006	0	SPESE PER GLI AUTOMEZZI CARBURANTE-TASSA DI CIRCOLAZIONE	2.500,00	1.243,23	3.054,49	0,00	477,18	2.577,31

Centro di Respos.										3005 PATRIM2 -GESTIONE PATRIMONIO		- Referente: VERONESI PAOLO					
Missione										10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'							
Programma:										5 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI							
Titolo:										1 SPESE CORRENTI							
Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa	
3005	10	5	1	3	1	2	2	2012	0	ACQUISTO CARBURANTEAUTOMEZZI VIABILITA'	1.500,00	500,00	2.350,00	0,00	0,00	2.350,00	
3005	10	5	1	3	1	2	4	1990	0	VESTIARIO AI CANTONIERI	500,00	500,00	450,00	0,00		450,00	
3005	10	5	1	3	2	9	1	2000	0	SPESE PER GLI AUTOMEZZI CARBURANTE-TASSA CIRCOLAZ	2.500,00	1.309,28	2.254,00	131,33	0,00	2.122,67	
3005	10	5	1	3	2	9	1	2003	0	MANUTENZIONE AUTOMEZZI	2.500,00	2.057,14	2.251,12	442,86	0,00	1.808,26	
3005	10	5	1	3	2	9	4	2002	0	SPESE PER INTERVENTINOTTURNI IMPIANTI PP.II.	1.500,00	280,00	2.130,80	0,00	747,86	1.382,94	
3005	10	5	1	3	2	9	4	2005	0	MANUTENZIONE IMPIANTI P.I.	1.000,00	1.000,00	4.560,00	0,00	3.660,00	900,00	
3005	10	5	1	3	2	9	8	2010	0	SPESE PER LA SEGNALETICASTARDALE	5.000,00	-4.777,08	4.872,63	0,00	0,00	4.872,63	
3005	10	5	1	3	2	9	8	2011	0	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE SANZIONI CDS ART.142	26.000,00	17.766,21	31.712,43	0,00	6.165,88	25.546,55	
3005	10	5	1	3	2	9	8	2016	0	ACQUISTO SEGNALETICASTARDALE CON FONDI CDS - ART.208	7.500,00	7.327,98	32.221,75	172,02	20.979,73	11.070,00	
Totale Titolo											51.400,00	27.704,24	86.753,42	754,87	32.041,09	53.957,46	
Totale Programma											51.400,00	27.704,24	86.753,42	754,87	32.041,09	53.957,46	
Tot. Missione											59.285,00	35.589,24	93.849,92	754,87	32.041,09	61.053,96	
Tot. CDR											82.635,00	51028,88	125.473,84	1.401,47	43.172,78	80.899,59	

Centro di Respos.																3007 PRODUTT -SERVIZIO ATTIVITA' - Referente: VERONESI PAOLO															
Missione																5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI															
Programma:																2 ATTIVITA CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE															
Titolo:																1 SPESE CORRENTI															
Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa															
3007	5	2	1	3	2	99	5	2379	0	SPESE PER COMMISSIONE PUBBLICI SPETTACOLI	500,00	500,00	450,00	0,00		450,00															
Totale Titolo											500,00	500,00	450,00	0,00		450,00															
Totale Programma											500,00	500,00	450,00	0,00		450,00															
Tot. Missione											500,00	500,00	450,00	0,00		450,00															
Missione																7 TURISMO															
Programma:																1 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO															
Titolo:																1 SPESE CORRENTI															
Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa															
3007	7	1	1	3	2	99	3	541	0	ADESIONE ASSOCIAZIONE STRADA DEI VINI E SAPORI	700,00	700,00	630,00	0,00		630,00															
Totale Titolo											700,00	700,00	630,00	0,00		630,00															
Totale Programma											700,00	700,00	630,00	0,00		630,00															
Tot. Missione											700,00	700,00	630,00	0,00		630,00															
Missione																16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA															
Programma:																1 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE															
Titolo:																1 SPESE CORRENTI															
Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa															
3007	16	1	1	4	3	99	999	2394	0	FONDO AGRIFIDI	2.000,00	2.000,00	1.800,00	0,00		1.800,00															
3007	16	1	1	4	3	99	999	2400	0	CONTRIBUTI ALLE AZIENDE AGRICOLE PER SISTEMI DI SICUREZZA AZIENDALE	5.000,00	5.000,00	4.500,00	0,00		4.500,00															
Totale Titolo											7.000,00	7.000,00	6.300,00	0,00		6.300,00															
Totale Programma											7.000,00	7.000,00	6.300,00	0,00		6.300,00															
Tot. Missione											7.000,00	7.000,00	6.300,00	0,00		6.300,00															
Tot. CDR											8.200,00	8200,00	7.380,00	0,00		7.380,00															

Centro di Respos. 3008 PROTEZIO -SERVIZIO DI PROTEZI - Referente: VERONESI PAOLO

Missione 11 SOCCORSO CIVILE

Programma: 1 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Titolo: 1 SPESE CORRENTI

Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
3008	11	1	1	4	1	2	3	613	0	SPESE ASSOCIAZIONE SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE	750,00	750,00	1.201,89	0,00	0,00	1.201,89
Totale Titolo											750,00	750,00	1.201,89	0,00	0,00	1.201,89
Totale Programma											750,00	750,00	1.201,89	0,00	0,00	1.201,89
Tot. Missione											750,00	750,00	1.201,89	0,00	0,00	1.201,89
Tot. CDR											750,00	750,00	1.201,89	0,00	0,00	1.201,89

Centro di Respos.		3010 UT -GESTIONE UFFICIO TE - Referente: CERVEGLIERI ROBERTO														
Missione		1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE														
Programma:		5 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI														
Titolo:		1 SPESE CORRENTI														
Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
3010	1	5	1	2	1	99	999	169	0	TASSA SCOLO SU IMMOBILI DIPROPRIETA' COMUNALE	7.800,00	7.800,00	7.020,00	0,00		7.020,00
Totale Titolo											7.800,00	7.800,00	7.020,00	0,00		7.020,00
Totale Programma											7.800,00	7.800,00	7.020,00	0,00		7.020,00
Programma:		6 UFFICIO TECNICO														
Titolo:		1 SPESE CORRENTI														
Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
3010	1	6	1	3	1	1	2	199	0	SPESE PER L'UFFICIO TECNICO	800,00	800,00	720,36	0,00	0,00	720,36
3010	1	6	1	3	2	16	999	102	0	SPESE CONTRATTUALI ED'ASTA	500,00	500,00	450,00	0,00		450,00
3010	1	6	1	4	1	2	3	204	0	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI FERRARA PER ESAME PRATICHE SISMICHE	3.500,00	3.500,00	10.150,00	0,00	0,00	10.150,00
3010	1	6	1	4	4	1	1	201	0	DEVOLUZIONE LEGGE 10/77 ALLA CHIESA	500,00	500,00	450,00	0,00		450,00
Totale Titolo											5.300,00	5.300,00	11.770,36	0,00	0,00	11.770,36
Totale Programma											5.300,00	5.300,00	11.770,36	0,00	0,00	11.770,36
Tot. Missione											13.100,00	13.100,00	18.790,36	0,00	0,00	18.790,36
Missione		8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA														
Programma:		1 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO														
Titolo:		1 SPESE CORRENTI														
Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
3010	8	1	1	3	2	1	1	166	0	GETTONI DI PRESENZA COMMISSIONE QUALITA' ARCHITETTONICA	100,00	100,00	90,00	0,00		90,00
Totale Titolo											100,00	100,00	90,00	0,00		90,00
Totale Programma											100,00	100,00	90,00	0,00		90,00
Tot. Missione											100,00	100,00	90,00	0,00		90,00
Missione		10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'														
Programma:		5 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI														
Titolo:		1 SPESE CORRENTI														
Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
3010	10	5	1	4	1	1	999	1975	0	CANONI E CONCESSIONI CONSORTILI/PROVINCIALI	600,00	600,00	975,00	0,00	435,00	540,00
Totale Titolo											600,00	600,00	975,00	0,00	435,00	540,00

Centro di Respos.		3010 UT -GESTIONE UFFICIO TE - Referente: CERVEGLIERI ROBERTO														
Missione		10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'														
Programma:		5 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI														
Totale Programma				600,00		600,00		975,00		0,00		435,00		540,00		
Tot. Missione				600,00		600,00		975,00		0,00		435,00		540,00		
Missione		12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA														
Programma:		2 INTERVENTI PER LA DISABILITA'														
Titolo:		1 SPESE CORRENTI														
Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
3010	12	2	1	4	2	5	999	1897	0	CONTRIBUTO REGIONALE AAB.BARRIERE ARCHITETTONICHE	9.366,57	9.366,57	13.604,55	0,00	3.839,91	9.764,64
Totale Titolo											9.366,57	9.366,57	13.604,55	0,00	3.839,91	9.764,64
Totale Programma											9.366,57	9.366,57	13.604,55	0,00	3.839,91	9.764,64
Tot. Missione											9.366,57	9.366,57	13.604,55	0,00	3.839,91	9.764,64
Tot. CDR											23.166,57	23166,57	33.459,91	0,00	4.274,91	29.185,00

Centro di Respos. 99999 NON DEFINITO - Referente: ---

Missione 99 SERVIZI PER CONTO TERZI

Programma: 1 SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO

Titolo: 7 USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO

Resp.	Miss.	Prog.	Tit.	Pdc2	Pdc3	Pdc4	Pdc5	Cap.	Art.	Descrizione PEG	Assestato	Disponibilità	Assestato di Cassa	Mandati	Mandati Res.	Disponibilità Cassa
99999	99	1	7	1	1	99	999	2943	0	CONTRIBUTI RISCATTO ERICONGIUNZIONE DEL PERSONALE	3.000,00	1.716,24	2.700,00	320,94	0,00	2.379,06
99999	99	1	7	1	1	99	999	2948	0	VERSAMENTO RITENUTE SINDACALI	3.000,00	2.500,00	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00
99999	99	1	7	1	2	1	1	2945	0	VERS.TO RITENUTE IRPEF DAREDDITI DI LAVORO AUTONOMO	50.000,00	46.000,00	45.733,99	3.981,93	733,99	41.018,07
99999	99	1	7	1	2	1	1	2946	0	RITENUTE IRPEF DIPENDENTI	150.000,00	119.382,57	141.247,40	8.408,09	1.659,84	131.179,47
99999	99	1	7	1	2	2	1	2940	0	RITENUTE ASSISTENZIALI ALPERSONALE	70.000,00	20.000,00	63.000,00	8.445,51	0,00	54.554,49
99999	99	1	7	1	99	1	1	2969	0	SPESE NON ANDATE A BUONFINE	20.000,00	17.858,56	18.995,14	2.141,44	0,00	16.853,70
99999	99	1	7	1	99	3	1	2980	0	ANTICIPAZIONE FONDO SERVIZIO ECONOMATO	4.000,00	0,00	3.600,00	4.000,00		-400,00
99999	99	1	7	2	99	99	999	2954	0	RESTITUZIONI DEPOSITI CAUZIONALI	50.000,00	50.000,00	45.090,00	0,00	0,00	45.090,00
99999	99	1	7	2	99	99	999	2968	0	SPESE PER CONTO TERZI	60.000,00	51.524,52	54.402,47	2.118,87	250,00	52.033,60
99999	99	1	7	2	99	99	999	2984	0	SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA	30.000,00	30.000,00	27.000,00	0,00		27.000,00
Totale Titolo											440.000,00	338.981,89	404.469,00	29.416,78	2.643,83	372.408,39
Totale Programma											440.000,00	338.981,89	404.469,00	29.416,78	2.643,83	372.408,39
Tot. Missione											440.000,00	338.981,89	404.469,00	29.416,78	2.643,83	372.408,39
Tot. CDR											440.000,00	338981,89	404.469,00	29.416,78	2.643,83	372.408,39
TOTALE GENERALE											2.628.158,03	1.682.366,74	2.661.591,04	217.959,55	150.764,07	2.292.867,42