



COPIA

Comune di Masi Torello

PROVINCIA DI Ferrara

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 27 del 16-03-2013

**OGGETTO: LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241 - ELENCO PROCEDIMENTI
AMMINISTRATIVI E TEMPI ISTRUTTORI.**

L'anno **duemilatredici**, il giorno **sedici** del mese di **marzo** alle ore **10:00** nella sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei sigg.:

RESCAZZI MANUELA CECILIA
PADOVANI EDOARDO
PEZZUOLO MASSIMO
RIZZATI MARCO

Presente./Assente.
P
P
P
A

Partecipa il Segretario Comunale **ORI DANIELA**

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che :

- Il Consiglio Comunale propria deliberazione n. 65 del 13/12/2006 ha provveduto all'approvazione del Regolamento Comunale sul Procedimento Amministrativo e sul diritto d'accesso agli atti e di esclusione;
- Il Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 25 del 25/6/2010 ha modificato il suddetto Regolamento Comunale adeguandolo al contenuto degli artt. 7,8,9 e 10 della legge 18/6/2009, n.69;

Considerato che, contestualmente alle modifiche , il Consiglio Comunale ha provveduto allo stralcio dell'Allegato "A" - Tempi Istruttoria dei Procedimenti - del sopra richiamato Regolamento demandato alla Giunta Comunale la sua riformulazione al fine di semplificare l'eventuale aggiornamento;

Visto l'art.3 del sopra richiamato Regolamento Comunale "Individuazione dei procedimenti amministrativi – Modifiche e integrazioni" che testualmente recita:

“Art.3

(Individuazione dei procedimenti amministrativi – Modifiche e integrazioni)

1. I procedimenti amministrativi di competenza del Comune con riferimento alle proprie attività istituzionali, individuati nell'allegato A del presente regolamento, sono periodicamente sottoposti a revisione, integrazione o modifica in relazione ad esigenze di aggiornamento normativo o funzionali alla semplificazione dell'attività amministrativa.

2. Ogni Responsabile di Area provvede alla revisione dinamica dell'elenco degli stessi adottando gli strumenti di informazione e comunicazione necessari per conferire certezza al complesso di elementi riportati nell'elenco, conseguentemente agli aggiornamenti dinamici realizzati.”

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 25/06/2010, avente per oggetto: “Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi” – Art. 3 vigente regolamento comunale – Elenco procedimenti amministrativi e tempi istruttori”;

Ritenuto pertanto di dover aggiornare l'elenco dei procedimenti amministrativi con i relativi tempi per l'istruttoria – Allegato A, aggiornato alla data odierna;

Vista la legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

visti i pareri favorevoli espressi nelle forme di legge, allegati;

All'unanimità dei voti

DELIBERA

- 1) Di approvare, per le ragioni in premessa esposte, l'elenco dei procedimenti amministrativi e relativi tempi di istruttoria , Allegato "A", che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) Di dare atto che la presente deliberazione sostituisce integralmente la precedente deliberazione di Giunta Comunale 56 del 25/06/2010.

Quindi, con separata ed unanime votazione, stante l'urgenza,

D E L I B E R A

di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

TEMPI ISTRUTTORIA DEI PROCEDIMENTI , SUDDIVISI PER SERVIZI.**AREA TECNICA**

N.D.	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	TERMINE GIORNI
	COMMERCIO PUBBLICI ESERCIZI E DISTRIBUTORI	
	Autorizzazioni commercio fisso di vicinato DIA	immediata
	Autorizzazioni commercio fisso grandi strutture	90
	Autorizzazione pubblici esercizi	30
	Autorizzazione temporanea pubblici esercizi	30
	Autorizzazione accessorie pubblici esercizi	30
	Rilascio autorizzazione sanitaria	immediata
	Modifica autorizzazione sanitaria	immediata
	Voltura autorizzazione sanitaria	immediata
	Licenze strutture alberghiere	90
	Classificazione attività alberghiere	30
	Licenza sala giochi	60
	Licenze sale da ballo teatri e cinema	90
	Autorizzazione per agriturismo	immediata
	Trasferimenti/ampliamenti esercizi pubblici e commerciali	immediata
	Autorizzazione impianti distributori di carburante	90
	Rinnovo autorizzazione impianto distributore carburanti	90
	Autorizzazione modifiche impianti distributori carburanti	90
	Autorizzazione potenziamento distributori carburante	90
	Trasferimento distributore di carburante	90

	Assegnazione turno festivo distribuzione carburanti	15
	Autorizzazione deroga turni impianti distributori	15
	Autorizzazione punti vendita giornali e riviste	30
	COMMERCIO AMBULANTE E FIERE	
	Rilascio autorizzazione a seguito di bando	30
	Rilascio autorizzazione fiere e sagre	30
	Altre licenze di polizia amministrativa	30
	BARBIERI PARRUCCHIERI E AFFINI	
	Autorizzazioni barbieri parrucchieri ed affini	immediata
	Variatione attività barbieri parrucchieri	immediata
	Trasferimento attività barbieri parrucchieri	immediata
	VARIE	
	Rilascio patenti utilizzo gas tossici	30
	Classificazione industria insalubre	60
	Certificato iscrizione albo artigiani	immediata
	Licenze per guide, accompagnatori ed interpreti	30
	Licenze per taxi e noleggio con conducente a seguito di bando	30
	Autorizzazione abbattimento e/o potatura alberi	30
	Ricerca e compilazione dati statistici in genere	30
	Certificazioni e attestazioni in genere	30
	Rilascio copia atti in genere	30

	EDILIZIA	
	Autorizzazione per occupazione permanente suolo pubblico	30
	Autorizzazione per occupazione temporanea suolo pubblico	30
	Autorizzazione installazione insegne e targhe	30
	Autorizzazione installazione tende e simili	30
	Emissione ordinanze viabilità	30
	Valutazione preventiva	45
	Denuncia inizio attività	30
	Verifiche segnalazione certificata di inizio attività	30
	Permesso di costruire in sanatoria	60
	Permesso di costruire in deroga	60
	Permesso di costruire convenzionato	60
	Denuncia inizio attività in variante	30
	Permesso di costruire in variante	60
	Volturazione permesso di costruire	30
	Volturazione denuncia inizio attività	30
	Autorizzazione paesaggistica semplificata	90
	Autorizzazione paesaggistica	120
	Autorizzazione amministrativa	30
	Dichiarazione inagibilità o sospensione dall'uso	30
	Autorizzazione allo scarico non in pubblica fognatura	90
	Diniego permesso di costruire	60
	Diniego autorizzazione allo scarico	90
	Diniego autorizzazione amministrativa	60
	Denunce deposito sismica	30
	Conferenza dei servizi	Vedi L. 241/90 e s.m.i.

	URBANISTICA	
	Piani particolareggiati di iniziativa privata	240
	Piani particolareggiati di iniziativa pubblica	240
	Piani di sviluppo aziendale o interaziendale	240
	Ordinanze ex art. 9 L. 47/85	105
	Ordinanze ex art. 10 L. 47/85	105
	Ordinanze ex art. 12 L. 47/85	105
	Certificati di destinazione urbanistica	30
	Attestazioni avvenuto deposito frazionamenti catastali	30
	Valutazione impatto ambientale	Vedi leggi di settore
	LAVORI PUBBLICI – OPERE PUBBLICHE	
	Stipula contratti lavori pubblici a seguito di pubblico incanto, licitazione privata o appalto concorso	60
	Stipula contratti lavori pubblici a seguito di trattativa privata o per cottimo fiduciario	60
	Emissione certificati di pagamento	45
	Liquidazione fatture a seguito di certificato di pagamento	30
	Liquidazione fatture a saldo lavori	30
	Liquidazione fatture per lavori in genere	30
	Svincolo cauzione definitiva	90
	Termini minimi per procedure di gara	Vedi reg. contratti

SEGRETERIA – PROTOCOLLO – ARCHIVIO

N.D.	DESCRIZIONE	TERMINE GIORNI
1	Protocollazione atti e posta in partenza	2
2	Stipula contratti , convenzioni e scritture private	60
3	Nomina e/o designazione rappresentanti del Comune di competenza del Consiglio comunale	30
4	Designazioni rappresentanti del Comune di competenza della Giunta comunale	30
5	Nomina e/o designazione rappresentanti del Comune di competenza del Sindaco	30
6	Autorizzazione alla rappresentanza in giudizio dl Comune	30
7	Richiesta scritta di informazioni e notizie su materie di competenza	30
8	Rilascio di copia atti anno corrente e anno precedente	30
9	Rilascio di copia atti periodi precedenti il primo anno	30
10	Consegna al Messo comunale atti notifica del Comune	2
11	Svincolo cauzioni	15
12	Segreteria Sindaco e Segretario Generale	immediata
13	Giustificazioni Amministratori	5
14	Conteggi relativi alle indennità agli Amministratori e gettoni di presenza ai componenti delle commissioni comunali per la successiva liquidità	60
15	Predisposizione liquidità diritti di segreteria e di rogito	15
16	Predisposizione di determine per impegni di spesa di competenza	30
17	Predisposizioni di determine per liquidazione fatture di competenza	30

SERVIZI GENERALI

N.D.	DESCRIZIONE	TERMINE GIORNI
1	Deliberazione adottata dal Consiglio Comunale	30
2	Deliberazione adottata dalla Giunta	30

3	Contratti di locazione del Comune	Termini di legge
4	Pubblicazione albo pretorio informatico	Su richiesta
5	Consegna al Messo comunale notifiche atti di altre amministrazioni	2
6	Archiviazione atto	7
7	Rilascio copie autentiche di atti dell'Amministrazione	20
8	Consegna microchip per iscrizione anagrafe canina	2
9	Registrazione anagrafe canina (tenuta e aggiornamento)	10
10	Patrocinio	30
11	Scadenze mensili derivanti da disposizioni di legge	15
12	Gare	Termini di legge
13	Inserimento sul sito comunale Incarichi consulenti esterni	Data della determina
14	Rilevazione CONSOC Anagrafe Società partecipate (L. 296/2006)	Termini di legge
15	Rilevazione PERLA PA Incarichi esterni	Termini di legge
16	Rilevazione CONTO DEL PATRIMONIO (partecipazioni e concessioni)	Termini di legge

PERSONALE – UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

N.D.	DESCRIZIONE	TERMINE GIORNI
1	Riscatto ex INADEL	30
2	Riscatto ex CPDEL	30
3	Ricongiunzione	30
4	Indennità una tantum	30

5	Indennità premio fine servizio	30
6	Trattamenti di pensione	90
7	Pensioni di reversibilità	30
8	Certificazioni di servizio ai fini pensionistici	30
9	Nomina commissione giudicatrice delle selezioni	Vedi regolament o concorsi
10	Ammissione o esclusione candidati nelle selezioni	
11	Approvazione graduatorie delle selezioni	
12	Nomina vincitori di pubblica selezione	
13	Concessione congedi e aspettative retribuite	10
14	Concessioni congedi e aspettative non retribuite	10
15	Accettazione dimissioni del personale	10
16	Denunce di infortunio dei dipendenti	2
17	Richiesta scritta di informazioni e notizie	30
18	Rilascio di certificati e attestati degli atti correnti	30
19	Rilascio di certificati e attestati degli atti con ricerca d'archivio	60
20	Rilascio di certificati e attestati con assunzione di informazioni	60
21	Risposta ad esposti e ricorsi	30
22	Provvedimenti di trasferimento	30
23	Rilascio certificati di servizio	10

SERVIZI FINANZIARI – BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

N.D.	DESCRIZIONE	TERMINE GIORNI
1	Emissione mandati sulla base di fatture	30
2	Emissione ordini di incasso	30
3	Emissione fatture ai fini IVA	Immediata
4	Richiesta scritta di informazioni e notizie	30

5	Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	30
6	Rilascio di certificati e attestati degli atti con ricerca d'archivio	30
7	Rilascio di certificati e attestati con assunzione di informazioni	60
8	Risposta ad esposti e ricorsi	30
9	Rilascio di copia atti anno corrente e anno precedente	15
10	Autorizzazione al rilascio di copia atti periodi precedenti il primo anno	30
11	Autorizzazione al rimborso di somme comunque indebitamente pagate	60

TRIBUTI

N.D.	DESCRIZIONE	TERMINE GIORNI
1	Richiesta chiarimenti sull'applicazione dei tributi comunali	30
2	Sgravio di quote indebite o inesigibili	60
3	Richiesta scritta di informazioni e notizie	30
4	Rilascio di certificati e attestati degli atti correnti	30
5	Rilascio di certificati e attestati degli atti con ricerca d'archivio	30
6	Rilascio di certificati e attestati con assunzione di informazioni	60
7	Risposta ad esposti e ricorsi	30
8	Rimborso di somme tributarie indebitamente pagate	180
9	Rilascio concessioni COSAP	30
10	Rilascio cartello passo carraio	30
11	Liquidazione fatture di competenza	30

ECONOMATO

N.D.	DESCRIZIONE	TERMINE GIORNI
1	Rendiconti mensili dell'economo	30
2	Richiesta scritta di informazioni e notizie	30

AREA SCOLASTICA, SOCIO-ASSISTENZIALE E SPORTIVA

N.D.	DESCRIZIONE	TERMINE GIORNI
1	Procedura per il rilascio di buoni libro/borse di studio/buoni pasto	3
2	Prestito librario	30
3	Evasione richieste di utilizzo di impianti sportivi e pubbliche strutture	15

ISTRUZIONE E CULTURA

N.D.	DESCRIZIONE	TERMINE GIORNI
1	Contributi o assegni per assistenza scolastica	180
2	Trasporti scolastici	60
3	Contributi ad associazioni culturali	30
4	Contributi per attività culturali	30
5	Provvedimenti per il diritto alla studio	60
6	Provvedimento controllo obbligo scolastico	30
7	Richiesta scritta di informazioni e notizie	30
8	Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	30
9	Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca d'archivio	60
10	Rilascio di certificati e attestati con assunzione di informazioni	60
11	Risposta ad esposti e ricorsi	30
12	Rilascio di copia atti anno corrente e anno precedente	30
13	Rilascio di copia atti periodi precedenti il primo anno	60
14	Richiesta uso biblioteca	10
15	Ammissione al trasporto scolastico	30
16	Corrispondenza tra istituti scolastici e ditta trasporto scolastico	Immediata
17	Richiesta utilizzo locali	15

SERVIZI SOCIALI

N.D.	DESCRIZIONE	TERMINE GIORNI
1	Concessione di contributi assistenziali e di solidarietà	30
2	Assistenza agli indigenti	30
3	Contributi alle associazioni del volontariato	30
4	Richiesta scritta di informazioni e notizie	30
5	Rilascio di certificati e attestati degli atti con ricerca d'archivio	60
6	Rilascio di certificati e attestati con assunzione di informazioni	60
7	Risposta ad esposti e ricorsi	30

SPORT E TURISMO

N.D.	DESCRIZIONE	TERMINE GIORNI
1	Convenzioni con società sportive per gestione impianti sportivi comunali	60
2	Concessione impianti sportivi comunali per manifestazioni occasionali	10
3	Richiesta scritta di informazioni e notizie	30
4	Risposta ad esposti e ricorsi	30

CANONI E.R.P.

N.D.	DESCRIZIONE	TERMINE GIORNI*
1	Assegnazione alloggi	Secondo normativ a vigente

ANAGRAFE – STATO CIVILE – SERVIZI DEMOGRAFICI – SERVIZIO STATISTICO

N.D.	DESCRIZIONE	TERMINE GIORNI*
1	Pubblicazioni di matrimonio	10 dalla richiesta

2	Autenticazione di foto, firme e di copie fino a 10 fogli singoli	immediata
3	Liquidazione fatture di competenza	15 gg. dal ricevimento salvo scadenza anteriore
4	Trasferimento residenza in altro Comune (art. 7 D.P.R. 223/89) (perfezionamento pratica emigratoria) e cancellazione anagrafica	5 gg. da ricevim. pratica dal nuovo Comune
5	Trasferimento di residenti all'estero (art. 7 D.P.R. 223/89) e cancellazione anagrafica	5 gg. da ricevim. pratica Consolato competente
6	Trasferimento residenza in questo Comune (art. 7 D.P.R. 223/89) (perfezionamento pratica immigratoria)	al Comune di provenienza entro 20 gg
7	Cancellazione anagrafica per morte (art. 17 D.P.R. 223/89)	contestuale all'atto di morte
8	Cancellazione anagrafica per irreperibilità accertata al censimento (art. 1 D.P.R. 223/89)	20
9	Scissioni o riunioni familiari	2
10	Variazione qualifica professionale o titolo di studio (art. 17 D.P.R. 223/89)	immediata
11	Certificazione varia in carta libera o bollo	immediata
12	Rilascio/rinnovo carta di identità	3
13	Invio degli atti relativi agli elenchi dei titolari di pensione deceduti, emigrati e delle variazioni	immediata
14	AIRE: trascrizione per trasferimento presso residenza all'estero (art. 2 L. 470/88 e art. 16 D.P.R. 223/89)	10 gg. dalla pratica
15	Trasferimento all'AIRE di altro Comune (come sopra)	5 gg. dalla

		pratica
16	Cancellazione a seguito di trasferimento all'estero (art. 2 L. 479/88 e art. 16 D.P.R. 223/89)	10 gg. dalla pratica
17	Cancellazione per trasferimento all'AIRE di altro Comune	5 gg. dalla pratica
18	Trascrizione atti acquisto o perdita cittadinanza	7
19	Trascrizione atti ricevuti da altro Comune	3
20	Trascrizione atti ricevuti dalle autorità Consolari	3
21	Annotazioni in margine o in calce dei registri dello Stato Civile	10
22	Annotazioni nei registri anagrafici	contestuali all'atto
23	Rilascio di certificati	immediato
24	Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca d'archivio	7
25	Risposta ad esposti e ricorsi	15
26	Autenticazione di firme e documenti	immediata
27	Autocertificazioni	immediate

*Per ogni richiesta si fissa un termine di 5 gg. oltre a quello suindicato, entro il quale provvedere agli adempimenti necessari in caso di impedimento temporaneo per giustificati motivi.

ELETTORALE

N.D.	DESCRIZIONE	TERMINE GIORNI*
1	Certificato iscrizione nelle liste elettorali	2
2	Certificato iscrizione in periodo elettorale	1
3	Componente seggio	10
4	Dichiarazione iscrizione giudici popolari	10

SERVIZI CIMITERIALI

N.D.	DESCRIZIONE	TERMINE GIORNI*
------	-------------	-----------------

1	Concessione loculi cimiteriali con stipula contratti	30
2	Concessione aree cimiteriali con stipula contratti	30
3	Rinnovi concessioni cimiteriali	30
4	Autorizzazioni per esumazioni straordinarie	7
5	Autorizzazioni per estumulazioni straordinarie	7
6	Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	immediato
7	Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca d'archivio	7
POLIZIA MORTUARIA		
1	Autorizzazione "entrata" cimitero	immediata
2	Trasporto salme	1

* Per ogni richiesta si fissa un termine di 5 gg. oltre a quello suindicato, entro il quale provvedere agli adempimenti necessari in caso di impedimento temporaneo per giustificati motivi.

POLIZIA MUNICIPALE

Il Servizio di Polizia Municipale "Terre Estensi" viene svolto in Associazione Intercomunale fra i Comuni di Ferrara, Masi Torello, Voghiera.

N.D.	DESCRIZIONE	TERMINE GIORNI
1	I procedimenti di competenza della polizia municipale osserveranno le tempistiche previste dalla normativa vigente in materia (es.: codice di procedura penale, codice della strada, ecc...).	
	Per quanto riguarda i restanti procedimenti amministrativi, si rispettano i 30 giorni.	

Il presente verbale viene così sottoscritto.

Il Sindaco
f.to Dott.ssa RESCAZZI MANUELA CECILIA

Il Segretario Generale
f.to Dott.ssa ORI DANIELA

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69) il 18-03-2013 per restarvi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'Art.124 c.1 - D.Lgs.18/8/2000, N°267.

Masi Torello, 18-03-2013

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
f.to Seghi Rag. Nicoletta

COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale in carta libera da servire per uso amministrativo e d'ufficio.

Masi Torello li, 18-03-2013

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
Rag. SEGHI NICOLETTA

Il Segretario Generale, visti gli atti di ufficio,

ATTESTA

La presente deliberazione è stata:

- comunicata ai capigruppo consiliari con nota N. 1287 del 18-03-2013 (Art.125 - D.Lgs.18/8/2000, N°267) .
- dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134 c.4 – D.Lgs. 18/08/2000, N°267)

Il Segretario Generale
f.to Dott.ssa ORI DANIELA

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 16-03-2012

() decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134 c.3 – D.Lgs. 18/08/2000, N°267).

Il Segretario Generale
f.to Dott.ssa ORI DANIELA