

REGOLAMENTO PER L'USO DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE.

- Approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 2 del 21/02/1995.
- Controllato dal CO.RE.CO. senza rilievi nella seduta del 13/03/1995 protocollo n. 95/007475.

## REGOLAMENTO PER L'USO DEI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE.

### Art. 1

Sono messe a disposizione di chi ne faccia richiesta, nei limiti del presente regolamento, la sala per riunioni ubicata all'interno dell'immobile di proprietà comunale sito in Viale Adriatico n. 158/a e la Sala Consiliare ubicata all'interno del Palazzo municipale sito in Piazza Toschi n. 3.

### Art. 2

La Sala consiliare viene concessa in uso a sindacati, enti ed associazioni varie. La sala sita nell'immobile ubicato in Viale Adriatico n. 158/a viene concessa anche a privati e partiti o movimenti politici.

### Art. 3

Le sale potranno essere concesse previa richiesta per iniziative di carattere sociale, politico, culturale e promozionale.

Le richieste dovranno essere fatte con chiara specificazione dell'uso cui la sala sarà destinata con l'indicazione inequivoca dell'ente od organizzazione richiedente o del nome della persona responsabile dell'uso.

### Art. 4

Il privato interessato o il legale rappresentante dell'ente od associazione richiedente dovrà far pervenire al Comune apposita istanza con un anticipo, rispetto all'utilizzazione, di almeno 3 giorni.

Se la richiesta viene formulata per più giorni con cadenza periodica prolungata, in caso di necessità l'Amministrazione si riserva di revocare la concessione dandone comunicazione almeno 3 giorni prima al concessionario.

### Art. 5

L'autorizzazione sarà rilasciata dal Sindaco.

### Art. 6

L'autorizzazione è accordata previo pagamento di una somma, per ogni giornata di utilizzo, di L. 50.000 IVA compresa.

I sudetti importi verranno aggiornati ogni anno in sede di determinazione dei costi dei servizi a domanda individuale da effettuarsi prima della approvazione del bilancio.

L'autorizzazione all'uso delle sale è gratuita in caso di richiesta per svolgimento di manifestazioni o riunioni patrocinate dall'Amministrazione comunale.

### Art. 7

Sono a carico del Comune tutte le spese relative al riscaldamento, all'illuminazione, al consumo di acqua e pulizia locali.

Art. 8

Al richiedente, all'atto della concessione, verrà fatto sottoscrivere la seguente dichiarazione:

Il sottoscritto....., nella sua qualità di..... prende in consegna la sala ubicata in Via..... n..... di..... si assume la diretta responsabilità circa il corretto uso della stessa, dichiara di risarcire eventuali danni provocati ad essa o alle attrezzature.

Dichiara altresì di tenere sollevato il Comune da qualsiasi responsabilità per danni o infortuni connessi con l'attività che si andrà a svolgere nella sala in virtù della concessione.

In fede

.....

Art. 9

I concessionari decadranno di pieno diritto dalla concessione senza pretesa di risarcimento e di indennità di sorta qualora il Comune ritenga, a suo insindacabile giudizio, che gli immobili non vengano usati con la necessaria diligenza.

Art. 10

Il presente regolamento entrerà in vigore dall'avvenuta esecutività della deliberazione consiliare.

PROT. N.

Masi Torello, lì

AL SIGNOR SINDACO  
DEL COMUNE DI  
MASI TORELLO

OGGETTO: Richiesta utilizzo locali di proprietà comunale.

Il/La sottoscritto/a ..... nat .../..  
a ..... il ..... e  
residente a ..... Via .....  
telefono ..... in nome e per conto/in qualità di  
legale rappresentante .....

C H I E D E

di poter utilizzare il giorno ..... (.....) il  
seguente locale di proprietà comunale (a): .....  
.....  
per effettuare la seguente iniziativa (b): .....  
.....

Dichiara, di aver preso visione del vigente Regolamento  
per l'uso dei locali di proprietà comunale, le cui  
disposizioni dichiara di accettare integralmente.

Dichiara, altresì, che la persona responsabile dell'uso è  
il sottoscritto, che si assume la diretta responsabilità  
circa il corretto uso del locale sopraindicato e si impegna a  
risarcire eventuali danni provocati al locale stesso o alle  
attrezzature, nonchè a riconsegnare la chiave a codesto  
Comune il giorno successivo all'uso.

Dichiara, infine, di tenere sollevato il Comune da  
qualsiasi responsabilità per danni o infortuni connessi con  
l'attività che si andrà a svolgere nella sala in virtù della  
concessione.

IN FEDE

.....

=====  
(a) Indicare locale richiesto, come da art. 2 Regolamento.  
(b) Descrivere iniziativa, secondo modalità indicate all'art.  
3 Regolamento.  
VERSAMENTO DA EFFETTUARSI PRESSO LA SEDE MUNICIPALE - UFFICIO  
ECONOMATO - tutti i giorni dalle ore 8,30 alle ore 13,30.  
=====

Si conferma la disponibilità del locale richiesto.  
Corrisposte L. 50.000, come da ricevuta in atti.

L'Ufficio Segreteria  
.....

Visto: SI AUTORIZZA  
IL SINDACO