

COMUNE DI MASI TORELLO
PROVINCIA DI FERRARA



Promosso dal
Ministero per l'Innovazione e le Tecnologie

REGOLAMENTO PER
L'ACCESSO AL SERVIZIO INTERNET

I N D I C E

Art.1	Accesso ad Internet	Pag.
Art.2	Punti di accesso	Pag.
Art..3	Orari	Pag.
Art.4	Utenza	Pag.
Art.5	Modalità di accesso	Pag.
Art.6	Servizi disponibili al pubblico	Pag.
Art.7	Servizi non disponibili al pubblico	Pag.
Art.8	Tariffe	Pag.
Art.9	Responsabilità degli utenti	Pag.
Art.10	Revoca dell'autorizzazione all'accesso	Pag.
Allegato	Modulo di iscrizione al servizio Internet	Pag.

ARTICOLO 1 – ACCESSO AD INTERNET

Il Comune di Masi Torello riconosce l'utilità dell'informazione elettronica per il soddisfacimento delle esigenze informative ed educative della comunità. I punti di accesso ad Internet presso i servizi comunali o strutture convenzionate possono essere utilizzati da tutti, nel rispetto delle funzioni istituzionali e degli obiettivi dei singoli servizi, secondo la disciplina e le modalità stabilite dal presente documento e le disposizioni organizzative relative ai singoli servizi.

Il Comune non è responsabile per i contenuti offerti dalla rete.

ARTICOLO 2 – PUNTI DI ACCESSO

La postazione di accesso ad Internet è dotata di personal computer e stampante presso la Biblioteca Comunale. I cittadini possono prenotarne l'uso con finalità di utilizzo quale fonte di informazione per scopo di studio, ricerca e documentazione.

L'ulteriore istituzione di punti di accesso non comporta modifica alle presenti disposizioni.

ARTICOLO 3 – ORARI

Il punto di accesso sarà aperto al pubblico secondo gli orari stabiliti in base alle esigenze di organizzazione dei servizi ed alle esigenze dell'utenza.

ARTICOLO 4 – UTENZA

Possono fruire del punto di accesso tutti i cittadini che lo richiedono nei modi stabiliti dal presente disciplinare.

Per i minorenni è richiesto l'assenso scritto dei genitori, da rinnovarsi annualmente sulla base del modulo a disposizione presso la Biblioteca Comunale.

Il personale della Biblioteca non è tenuto ad esercitare la supervisione sull'uso di Internet da parte dei minori, che è demandata ai genitori o a chi ne fa le veci.

Con successivi provvedimenti gestionali potranno essere individuate modalità di accesso finalizzate a garantire un utilizzo del servizio facilitato per particolari fasce d'utenza (studenti, scuole, ecc...).

ARTICOLO 5 – MODALITA' DI ACCESSO

Nel punto d'accesso Internet sarà possibile operare previa prenotazione, anche telefonica, da effettuarsi durante l'orario di apertura dei servizi presso cui è gestito il punto d'accesso stesso.

Il collegamento potrà avere la durata massima di mezz'ora (30 minuti), salvo la possibilità di prolungamento in mancanza di prenotazioni successive.

Non è previsto il recupero del tempo non fruito. In caso di problemi tecnici che impediscano o limitino l'uso di Internet, non è parimenti previsto il recupero dei tempi non fruiti.

Per accedere al servizio occorre iscriversi e prendere visione del Regolamento.

Ad ogni sessione occorre firmare l'apposito registro che documenta il giorno, l'ora, i dati personali e l'assunzione delle responsabilità che derivano dal collegamento Internet.

ARTICOLO 6 – SERVIZI DISPONIBILI AL PUBBLICO

Sono disponibili i seguenti servizi:

- Consultazioni WWW e Telnet;
- Scarico dati solo su floppy disk (i medesimi possono essere forniti solo dalla Biblioteca Comunale)
- Stampa;
- Posta elettronica presso fornitori di free e-mail;

Lo scarico dei dati può avvenire solo su dischetti forniti dalla Biblioteca Comunale. Non è consentito in nessun caso l'utilizzo di dischetti già in uso dell'utente.

Una volta usciti dagli uffici, i dischetti non possono più essere utilizzati sulle attrezzature degli stessi.

L'uso della posta elettronica deve uniformarsi ai criteri e agli obiettivi della Biblioteca Comunale di cui agli articoli 1 e 2.

In ogni caso è fatto assoluto divieto di usare floppy disk già in possesso dell'utente. Questo implica che non è previsto l'invio di file di qualunque tipo (ivi compresi testi di messaggi di posta elettronica e file da allegare alla posta elettronica – attachment) precedentemente predisposti dall'utente.

ARTICOLO 7 – SERVIZI NON DISPONIBILI AL PUBBLICO

Non sono disponibili al pubblico i seguenti Servizi:

- uso della casella di posta elettronica della Biblioteca Comunale;
- caricamento di file in rete (upload) e di programmi aggiuntivi;
- instant messaging e chat;
- salvataggio su disco rigido;
- telefonate virtuali.

ARTICOLO 8 – TARIFFE

L'accesso ad Internet presso la Biblioteca Comunale è gratuito per le finalità di cui agli articoli 1 e 2. E' previsto il rimborso spese per stampe e fornitura di floppy disk, secondo i seguenti valori:

- rimborso stampa in "bianco e nero"	€uro 0,10	foglio A4
- rimborso stampa a "colori"	€uro 0,20	foglio A4
- rimborso floppy disk	€uro 0,20	cadauno

Le tariffe potranno essere rideterminate a discrezione dell'Amministrazione in presenza di variazione dei costi vivi inerenti servizi e forniture.

Analogamente l'Amministrazione potrà individuare accessi gratuiti o riduzioni delle tariffe finalizzate alla incentivazione del servizio ed alla diffusione della conoscenza della rete.

ARTICOLO 9 – RESPONSABILITA' DEGLI UTENTI

L'uso di Internet dovrà essere coerente con le funzioni e gli obiettivi dei singoli Servizi, di cui agli artt. 1 e 2.

Gli utenti non potranno usare il punto pubblico d'accesso ad Internet per scopi di lucro o commerciali. Parimenti sono vietate attività illegali e/o irregolari di qualsiasi genere ed attività che possano in qualsiasi modo apportare danni ad altri.

E' vietato alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni del software e del hardware. Gli utenti sono responsabili di danneggiamenti volontari alle apparecchiature, al software e alle configurazioni.

Gli utenti rispondono personalmente dell'eventuale inosservanza del presente regolamento e dei danni, nessuno escluso, che l'utilizzo del servizio potrà arrecare al Comune di Masi Torello.

Il Comune di Masi Torello non risponderà in alcun modo per problemi derivanti dall'utilizzo di password introdotte dall'utente, o precedenti utenti, su siti internet ad accesso valicato.

E' fatto inoltre divieto di utilizzo della ragione sociale del Comune di Masi Torello, degli indirizzi di posta riservati al Comune di Masi Torello o di qualunque altro identificativo del Comune di Masi Torello per sottoscrizioni di servizio o acquisizione di beni offerti tramite la rete internet.

A propria tutela e per garantire il corretto utilizzo della rete, il Comune si riserva di effettuare controlli e monitoraggi sulle navigazioni effettuate dagli utenti.

ARTICOLO 10 – REVOCA DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'ACCESSO

A fronte di accertate violazioni del disciplinare, il personale della Biblioteca Comunale e/o il responsabile del Servizio presso i quali sono operanti le postazioni Internet ha facoltà di revocare immediatamente, sia temporaneamente, sia in via definitiva l'accesso all'utente responsabile delle violazioni.

Tali sanzioni dovranno essere confermate dal Responsabile dell'Area di competenza il quale provvede a comunicare in forma scritta all'Amministratore di Sistema.

Dietro relazione scritta da parte dell'Amministratore di Sistema il Responsabile del Settore Amministrativa/Contabile ha la facoltà di promuovere, se ed in quanto ne esistano i presupposti certi, azione di rivalsa economica per danni provocati da inosservanza delle norme del presente disciplinare o per danneggiamenti alle apparecchiature informatiche.

MODULO DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO INTERNET

Presa visione del Regolamento del Servizio Internet del Comune di Masi Torello (Fe), io sottoscritto _____, nato/a _____, il _____, e/o domiciliato a _____ in _____ via _____ tel _____, tessera n. _____ (se iscritto al prestito in Biblioteca), accetto di rispettare le regole e, in particolare, mi impegno a:

1. non alterare i dati presenti in Internet e a non alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni software e hardware dei computer della Biblioteca Comunale;
2. osservare le leggi vigenti relative al copyright, alla frode e alla privacy e ogni altra disposizione di legge;
3. farmi carico integralmente di ogni onere o costo per accessi a siti o richieste di prestazioni e servizi a pagamento della rete;
4. utilizzare la posta elettronica secondo quanto disposto dal regolamento e assumere la totale responsabilità per il contenuto dei messaggi trasmessi;
5. riconoscere che il Servizio non è responsabile in alcun modo per il contenuto, la qualità, la validità di qualsiasi informazione reperita in rete;
6. sollevare l'Amministrazione o il funzionario incaricato da qualsiasi responsabilità per ogni evento subito in proprio o arrecato a terzi durante o a seguito dell'utilizzazione del collegamento a Internet a mezzo postazione del Servizio;
7. assumere in generale ogni responsabilità derivante dall'uso del servizio Internet;
8. riconoscere che il no rispetto del regolamento comporterà l'applicazione di sanzioni nei miei confronti;
9. Il/la sottoscritto/a acquisite le informazioni di cui all'art.11 della Legge 196/2003 conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali.

Data _____

Firma _____

PER I MINORI

In qualità di genitore, o di chi ne fa le veci, del minore _____
(nome e cognome del minore), tessera n. _____ (se iscritto alla Biblioteca), io sottoscritto/a,
_____ nato/a _____ il
_____ residente _____ in via
_____ tel. _____, presa visione del
Regolamento del servizio Internet del Comune e delle Raccomandazioni per la sicurezza
dei minori in rete, lo autorizzo a fruire di tale servizio, consapevole di essere responsabile
dell'uso che egli farà di Internet e di ogni danno eventualmente procurato.

Data _____

Firma _____