



COMUNE DI VILLAMARZANA  
PROVINCIA DI ROVIGO

Medaglia d'Argento  
al Valor Militare

Deliberazione N. **41** In data **30-07-2015**

Prot. n. \_\_\_\_\_

**COPIA VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto: ASSEGNAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ANNO 2015 ED APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNI 2015/2017**

L'anno **duemilaquindici** il giorno **trenta** del mese di **luglio** alle ore **22:30** nella residenza municipale si è riunita la Giunta Comunale.  
Eseguito l'appello risultano:

COGNOME E NOME	Presente (P) Assente(A)
<b>GALVAN VALERIO</b>	<b>P</b>
<b>MANIEZZO MARIO</b>	<b>P</b>
<b>FOGAGNOLO LUCIANO ANTONIO</b>	<b>P</b>
<b>MUNARI GIORGIO</b>	<b>P</b>

Assiste alla seduta il sig. ZAPPATERRA NATALIA SEGRETARIO COMUNALE.

Il Sig. GALVAN VALERIO, nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

VISTO: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica (art. 49 T.U. Ord. Enti Locali ex Dlgs267/2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to FERRO CINZIA

VISTO: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile (art. 49 T.U. Ord. Enti Locali ex Dlgs267/2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to FERRO CINZIA

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione del consiglio comunale n. 24 in data 30.07.2015 veniva approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2015 il bilancio pluriennale 2015/2017 e la relazione previsionale e programmatica per il triennio 2015/2017 con funzione autorizzatoria, il bilancio armonizzato di cui al D.Lgs. n. 118/2011 con funzione conoscitiva;

Visto l'art. 169 del D.Lgs 267/2000, il quale stabilisce, anche se in forma facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti, che sulla base del bilancio annuale, deliberato, la giunta comunale definisce il piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi di gestione, ed affidando agli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

Ritenuto opportuno avvalersi di detta facoltà;

Visto l'art. 107 del D.lgs. 267/2000 il quale prevede che” *spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti . Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa , finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo*” ,

Visto l'art. 109, comma 2 del D.Lgs 267/2000 il quale prevede che: “nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, comma 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett.d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Visto l'art. 107, comma 3, del D.lgs 267/2000, il quale stabilisce che, ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;

Visto il piano economico di gestione e l'assegnazione delle risorse costituite dalle entrate e dalle uscite di bilancio di cui all'art. 165 del D.Lgs 267/2000;

Visti i decreti sottosegnati, con cui sono state attribuite le responsabilità ai dipendenti di fianco indicati per le aree e competenze assegnate:

- Dr.ssa Ferro Cinzia - Decreto n. 5/2011 prot. 2575 del 27/5/2011 di nomina del Responsabile area Amministrativa – Finanziaria;
- Arch. Magosso Ermanno- Decreto n. 2/2014 prot. 1275 del 14.03.2014 di nomina di Responsabile Area Tecnica;

Vista la dotazione organica del personale e la distribuzione in aree del personale in servizio;

Dato atto che in esecuzione dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e stato predisposto il piano esecutivo di gestione di questo comune;

Che le dotazioni finanziarie sono riferite agli stanziamenti di entrata e di spesa del bilancio di previsione 2015 e al bilancio pluriennale 2015/2017;

Che gli obiettivi di gestione sono coerenti con quanto predisposto nella relazione previsionale e programmatica, nell'intesa che, nel corso dell'esercizio essi potranno essere modificati ed adattati in relazione alle esigenze dell'amministrazione ed alle necessità emergenti;

Considerato che i responsabili delle unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia e dell'efficienza;

Riscontrato che il decreto legislativo n. 150/2009 ha introdotto, all'interno della riforma del lavoro pubblico, la previsione che nell'ambito del ciclo di gestione della performance organizzativa e individuale venga redatto un documento programmatico denominato Piano della performance che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance dell'amministrazione;

Che si rende necessario approvare il piano delle performance, per il triennio 2015/2017;

Visto il parere in merito alla responsabilità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 267/2000;

Con voto unanime espresso nelle forme di legge,

#### DELIBERA

- 1) La presente narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) Di approvare il piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2015 come da allegato "A", il quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto come se in esso integralmente trascritto;
- 3) Di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione è stato definito in conformità alle previsioni del bilancio annuale 2015 e del pluriennale 2015/2017;
- 4) Di assegnare, inoltre, a ciascun responsabile i seguenti obiettivi:
  - il rispetto dei limiti di spesa e di investimenti;
  - attivarsi per miglioramento della professionalità dei dipendenti ai quali sono richieste le attività di istruttoria, prestando attenzione all'interscambio delle informazioni a tutti gli uffici interessati ad un procedimento;
  - verificare che si ponga particolare attenzione all'attuazione della L. 241/2000 e successive modifiche e integrazioni, nonché per quanto riguarda la trasparenza e l'accesso agli atti;
  - curare con particolare attenzione la realizzazione delle entrate;
  - predisporre quanto necessario per garantire i servizi, sia con personale proprio sia tramite affidamenti all'esterno seguendo le necessarie procedure di appalto, secondo quanto previsto dal D.Lgs 163/2006 e dal D.l. 95/2012
- 5) Di approvare l'allegato piano delle performance per il triennio 2015/2017;
- 6) di dichiarare con separata unanime votazione il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs. 267/2000.

- 7) Di comunicare il presente atto in elenco ai Capigruppo Consiliari, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to ZAPPATERRA NATALIA

---

IL PRESIDENTE  
F.to GALVAN VALERIO

---

N. 496 reg. Pubblicazioni

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Art. 124, comma 1 Decreto legislativo 18/08/2000 n. 267

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicato nel sito istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32 comma 1 della legge 18/06/2009 n. 69) per rimanervi per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, c. 1, del T.U. sull'Ord. Enti Locali ex Dlgs n.267/2000.

Villamarzana, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to ZAPPATERRA NATALIA

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
ZAPPATERRA NATALIA

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

### ATTESTA

Che la presente deliberazione

E' stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ senza reclami.

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

avendone dichiarata l'immediata eseguibilità, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

Lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
ZAPPATERRA NATALIA

---