



*Medaglia d'Argento  
al Valor Militare*

## COMUNE DI VILLAMARZANA PROVINCIA DI ROVIGO

Via 43 Martiri n. 3 –CAP 45030  
Tel. 0425.938018 - Fax 0425.938174  
P. IVA e C.F. 00227350295  
e-mail: villamarzana@polesineinnovazione.it

Prot. n. 5559

R.p. n. 570

### **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO EX ART. 110, COMMA 1, DEL TUEL PER LA FIGURA DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

In esecuzione della delibera di G.C. n. 86 del 09.11.2017 e della determinazione del responsabile del servizio n. 263 del 09.11.2017, è indetta una valutazione comparativa di idoneità per l'individuazione del candidato a cui conferire la responsabilità del settore 3° Tecnico del Comune di Villamarzana;

#### **DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico, per la durata del mandato del Sindaco, fino a giugno 2021, a norma dell'art. 110, comma 1, del TUEL, stipulerà un contratto di lavoro di diritto privato con un orario minimo settimanale pari a 18 ore, ai sensi della normativa ora richiamata e del vigente ordinamento uffici e servizi; il trattamento economico annuo relativo all'incarico, equivalente al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la cat. D3, per 18 ore settimanali, comprensivo di ogni onere anche a carico dell'Ente, oltre all'indennità per il conferimento dell'incarico di P.O (assegno ad personam).

L'indennità per il conferimento di P.O. potrà cessare a seguito di scelte organizzative dell'Ente conseguente all'adeguamento alle recenti disposizioni legislative in materia di gestione associata delle funzioni fondamentali.

#### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 – lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss.mm.ii.;
- f) non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001, così come introdotto dalla Legge n. 190/2012;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni;
- h) la non sussistenza di motivi di inconferibilità e incompatibilità ad assumere l'incarico, ai sensi del D.lgs. n. 39 del 08/04/2013;
- i) non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- l) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile);
- m) patente di guida categoria B;

## REQUISITI SPECIFICI

n) diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in:

- Architettura;
- Ingegneria edile;
- Ingegneria civile;
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- Pianificazione territoriale e urbanistica;
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;
- Politica del territorio equiparati alle lauree specialistiche del nuovo ordinamento a norma del Decreto interministeriale 5/5/2004;

nonché le corrispondenti lauree di cui al D.M. 509/1999 a norma del D.M. 26/07/2007

*oppure* Laurea magistrale (LM) nuovo ordinamento in:

- Architettura del paesaggio;
- Architettura e ingegneria edile - Architettura;
- Ingegneria civile;
- Ingegneria dei sistemi edilizi;
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

nonché le corrispondenti lauree specialistiche di cui al D.M. 509/1999 a norma del D.M. 26/07/2007;

o) Abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta;

p) Comprovata esperienza professionale derivante da:

l'aver esercitato presso Enti locali in qualità di lavoratori dipendenti o in attività collaborative, nell'ambito dei servizi Urbanistica ed Edilizia privata, pianificazione territoriale o lavori pubblici; a tal scopo dovrà essere fornita dettagliata attestazione delle attività svolte.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

Il presente avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e s.m.i.

## TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I candidati dovranno presentare domanda, redatta secondo l'allegato schema, indirizzata al Sindaco del Comune di Villamarzana – via 43 Martiri n. 3 CAP 45030. A Pena di esclusione, le domande dovranno **pervenire** direttamente al protocollo dell'Ente

**Entro il giorno 20 NOVEMBRE 2017 ore 12.30**

Il termine è perentorio, pertanto la domanda pervenuta dopo la scadenza del suddetto termine è dichiarata inammissibile. Le domande presentate o pervenute dopo il termine di scadenza non saranno prese in considerazione.

La domanda dovrà essere inviata:

- Per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- A mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [finanziario.comune.villamarzana.ro@pecveneto.it](mailto:finanziario.comune.villamarzana.ro@pecveneto.it). (esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata).

- Consegnata a mano all'ufficio protocollo del Comune di Villamarzana, dalle ore 8,30 alle ore 12,30 dal lunedì al sabato.

Il presente avviso sarà affisso all'Albo pretorio on-line del Comune di Villamarzana e nel sito istituzionale dell'ente (amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso).

Il Comune di Villamarzana non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

I candidati dovranno, inoltre, presentare in allegato il proprio curriculum debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti: il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

I candidati dovranno sottoscrivere per esteso la domanda; la firma non dovrà essere autenticata.

A corredo della domanda i concorrenti devono allegare la copia fotostatica non autenticata di un documento personale di identità, in corso di validità.

## **VALUTAZIONE**

La valutazione dell'idoneità degli aspiranti verrà effettuata dal Sindaco del Comune di Villamarzana mediante la valutazione complessiva del curriculum di ciascun candidato, eventualmente seguita dall'effettuazione di un colloquio.

Il Sindaco si potrà avvalere a tal fine del supporto del Segretario Comunale nonché di altre professionalità presenti nell'ente che egli ritenga utili ai fini del buon esito della selezione del candidato più adatto per l'affidamento dell'incarico.

Il Sindaco, solo nel caso in cui individui una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire. La valutazione curriculare precede l'eventuale esperimento del colloquio da effettuarsi, successivamente, con ciascun candidato il cui curriculum sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere. Il colloquio avrà contenuto conoscitivo – motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali / apicali in ambito pubblico.

La valutazione dell'eventuale colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di diritto privato, e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo, ma si concluderà con l'elencazione del/dei soggetto/i più idonei sulla base delle valutazioni effettuate.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

**L'elenco dei candidati ammessi e/o candidati esclusi** sarà comunicato tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente ([www.comune.villamarzana.ro.it](http://www.comune.villamarzana.ro.it)) in:

**“amministrazione trasparente”  
“bandi e concorsi”**

**Ogni informazione relativa all'orario ed al giorno fissato per l'eventuale colloquio verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.villamarzana.ro.it](http://www.comune.villamarzana.ro.it)) in:  
"amministrazione trasparente"  
"bandi di concorso"**

**Con un preavviso di almeno 3 giorni, a decorrere dal giorno 22 novembre 2017.**

La pubblicazione nel sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati. I candidati ammessi alla selezione, dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali".

### **AVVERTENZE GENERALI**

Il responsabile di procedimento relativo al presente bando di selezione è la Dr.ssa Cinzia Ferro cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni – tel. 0425/938018.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

A norma della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si fa presente che il termine per la conclusione della selezione è stabilito in 90 giorni dalla data di approvazione del presente avviso.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura di assunzione e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato Decreto. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Villamarzana.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto. L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura. Ai sensi del vigente regolamento uffici e servizi l'Amministrazione non è comunque obbligata a concludere il procedimento con il conferimento dell'incarico.

Villamarzana, 10 novembre 2017

Il responsabile del settore personale  
F.to Dr.ssa Cinzia Ferro