Medaglia d'Argento
al Valor Militare

COPIA

DETERMINAZIONE N.R.G. 28
del 28-02-2023

Ufficio: UFFICIO PERSONALE
Numero di Settore: 28

Oggetto: NOMINA COMMISSIONE PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI UN OPERARIO SPECIALIZZATO CAT. B3 A TEMPO INDETERMINATO E PIENO MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELLART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001. CIG NON DOVUTO

Visto il decreto del Sindaco n. 20_2021 del 17.11.2021 di nomina del Responsabile dell'Area Finanziaria/Amministrativa ed il successivo decreto del Vice Sindaco n. 4_2022 del 22.06.2022 prot. n. 3432 di conferma, con il quale si attribuisce alla Dr.ssa Cinzia Ferro, i compiti e le funzioni di Responsabile dell'Area Finanziaria/Amministrativa del Comune di Villamarzana;

Vista la Deliberazione di C.C. n. 33 del 29.12.2022 di "Approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2023/2025 e della Nota di Aggiornamento al D.U.P.S. Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025";

Richiamata la Delibera di G.C. n. 96 del 29.12.2022 di approvazione del PEG per l'anno 2023;

Richiamata la delibera di G.C. n. 9 del 30.01.2023 con la quale è stato approvato il piano integrativo di attività e organizzazione 2023/2025 ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;

Vista la Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

Visto il D. Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Visto il D. Lgs n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti privati in controllo, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50 della Legge 6 novembre 2012 n. 190.

Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);

Visti:

- La deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 25.11.2022 avente ad oggetto "*Approvazione piano triennale fabbisogno del personale (PTFP) 2023/2025 di cui al D.M. attuativo dell'art. 33 comma 2 del d.l. n. 34/2019 convertito nella l. n. 58/2019 in materia di assunzioni di personale e ricognizione eccedenze quale sezione del D.U.P.S. 2023/2025*";
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 19.01.2023 avente ad oggetto "*Modifica piano triennale fabbisogno del personale (PTFP) 2023/2025 di cui al D.M. attuativo dell'art. 33 comma 2 del d.l. n. 34/2019 convertito nella l. n. 58/2019 in materia di assunzioni di personale e ricognizione eccedenze quale sezione del D.U.P.S 2023/2025 e del PIAO*", con la quale veniva, tra l'altro, stabilito di modificare il Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025 integrando quello già approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 25.11.2022 con l'assunzione di n. 1 OPERARIO SPECIALIZZATO, categoria giuridica B3, tramite mobilità volontaria, se fruttuosa, ed, in subordine, tramite scorrimento graduatoria altro Ente o concorso;

- l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse", come modificato dall'art. 3, comma 7-bis, legge n. 113 del 2021 e poi dall'art. 12, comma 1, lettera a), legge n. 215 del 2021 in base al quale:

  1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. È richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. È fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100 per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. (…….) Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. (…….)

  1.1. Per gli enti locali con un numero di dipendenti compreso tra 101 e 250, la percentuale di cui al comma 1 è stabilita al 5 per cento; per gli enti locali con un numero di dipendenti non superiore a 500, la predetta percentuale è fissata al 10 per cento. La percentuale di cui al comma 1 è da considerare all'esito della mobilità e riferita alla dotazione organica dell'ente.

  1-bis. L'amministrazione di destinazione provvede alla riqualificazione dei dipendenti la cui domanda di trasferimento è accolta, eventualmente avvalendosi, ove sia necessario predisporre percorsi specifici o settoriali di formazione, della Scuola nazionale

dell'amministrazione. All'attuazione del presente comma si provvede utilizzando le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente e, comunque, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica.
1-ter. La dipendente vittima di violenza di genere inserita in specifici percorsi di protezione, debitamente certificati dai servizi sociali del comune di residenza, può presentare domanda di trasferimento ad altra amministrazione pubblica ubicata in un comune diverso da quello di residenza, previa comunicazione all'amministrazione di appartenenza. Entro quindici giorni dalla suddetta comunicazione l'amministrazione di appartenenza dispone il trasferimento presso l'amministrazione indicata dalla dipendente, ove vi siano posti vacanti corrispondenti alla sua qualifica professionale.
(……..)
2-bis. Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria.
(……..)
2-quinquies. Salvo diversa previsione, a seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione.
(……...)

- il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 63 del 29.12.2011 e s.m.i. ed in particolare l'art. 100 "*Mobilità esterna* ", in base al quale:

1. *L'assunzione di dipendenti attualmente in ruolo presso altre Amministrazioni del comparto Regioni-Enti locali mediante procedure di mobilità, da esperire tramite bando, è subordinata alla condizione:*
   a) *che il posto da ricoprire sia vacante;*
   b) *che riguardi qualifiche equivalenti od analoghe;*
   c) *che l'Amministrazione di appartenenza vi consenta.*
2. *Il bando di mobilità è adottato o dal responsabile dell'area all'interno della quale si trova il servizio personale, o dal Segretario generale ove si tratti di posizione apicali o di figure trasversali. Il bando contempla i criteri cui deve attenersi la commissione nella valutazione delle domande. Può essere strutturato per titoli e colloquio o solo per colloquio selettivo.*
3. *Ove, viceversa, sia un dipendente di ruolo della presente Amministrazione a far domanda di mobilità presso un altro Ente del medesimo comparto, la competenza a rilasciare il previsto consenso spetta al responsabile dell'area di appartenenza, sentiti la Giunta ed il Segretario Generale.*
4. *La mobilità esterna per le figure apicali è autorizzata dal Segretario Generale.*

Visto l'art. 44 "Mobilità del personale e procedura selettiva per la mobilità volontaria" del vigente Regolamento uffici e servizi che prevede:

1. *Per tali procedure si applica la disciplina vigente di tale istituto a livello generale, ai sensi del*

D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dal D.Lgs. n. 150/2009.

2. *Il procedimento inizia con la predisposizione di un avviso di mobilità contenente la categoria, eventualmente il profilo professionale, la descrizione del posto da ricoprire, i requisiti richiesti ed i criteri di selezione. Nell'avviso viene indicato il termine entro il quale possono essere presentate le istanze, il quale di norma non può essere inferiore a 10 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso stesso. L'istanza di mobilità deve essere corredata da curriculum personale.*
3. *Come pubblicità minima obbligatoria si dispone la pubblicazione dell'avviso di mobilità sul sito web del comune, di norma, per 10 giorni.*
4. *Delle istanze di mobilità pervenute viene formata idonea graduatoria, secondo i criteri prefissati.*
5. *L'istruttoria è svolta dall'Ufficio Personale, mentre la valutazione dei requisiti soggettivi e la valutazione, secondo i criteri predeterminati nel bando, è svolta, anche tramite colloquio, da una commissione composta dalla Posizione Organizzativa, dal Segretario Generale dell'ente e da un altro dipendente dell'ente, oltre ad un dipendente facente funzioni di verbalizzante. Quando siano previste anche prove psico-attitudinali, con riferimento alla categoria ed al profilo professionale da ricoprire, la commissione deve essere opportunamente integrata da un esperto in materia.*
6. *L'Amministrazione non è comunque obbligata a concludere il procedimento con l'assunzione.*

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 25.11.2022 di approvazione del piano triennale 2023 - 2025 delle azioni positive per la parità uomo – donna nel lavoro;
- il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 25.11.2022 con cui è stata effettuata la ricognizione del personale sovra numerario e delle eccedenze per il 2023 con esito negativo;
- la nota di aggiornamento al documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2023/2025, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 29.12.2022, esecutiva ai sensi di legge;

Visti gli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Visti:

- l’art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- l’art. 91 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l’art. 18, commi 6 e 7, nonché l’art. 26, comma 5 bis, del D.Lgs. 8 maggio 2001, n. 215 e s.m.i.;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
- il D. Lgs. n. 198/2006 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Richiamata la propria determinazione n. 16 del 27 gennaio 2023, con la quale si è disposto di avviare la procedura di selezione per l'assunzione di un operaio specializzato cat. B3 a tempo indeterminato e pieno mediante mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 ed è stato approvato il relativo avviso;

Rilevato che l’avviso prevedeva prevede che la selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice che procederà alla valutazione dei curriculum dei candidati ammessi e sottoporrà gli stessi a un colloquio per poi procedere alla valutazione sulla base dei criteri contenuti nello stesso;

Riscontrata la necessità di procedere alla nomina della apposita Commissione esaminatrice per procedura di selezione per l'assunzione di un operaio specializzato cat. B3 a tempo indeterminato e pieno mediante mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001;

Visti gli art. 35, 35-bis, lettera a), e 57, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, che in ordine alla composizione della Commissione, testualmente recitano:

"Art. 35 – Reclutamento del personale.

3. Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti princìpi:

a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione;

b) adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;

c) rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori;

d) decentramento delle procedure di reclutamento;

***e**) composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.*

... omissis ...

Art. 35-bis – Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici.

1.Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) non possono far parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione ai pubblici impieghi;

... omissis ...

Art. 57 - Pari opportunità.

1. Le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro:

a) riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e);"

Ritenuto, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni, rientrare nella competenza del sottoscritto la nomina della commissione di cui trattasi;

Ritenuto di nominare, come da prospetto che segue, la commissione esaminatrice per la procedura di selezione per l'assunzione di un operario specializzato Cat. B3 a tempo indeterminato e pieno mediante mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 dando atto che i membri sono esperti nelle materie d'esame e delegando la presidenza della Commissione al responsabile dell'area tecnico/manutentiva Arch. Paco Ghirotto, area interessata alla copertura del posto messo a selezione:

N.D.	GENERALITÀ	sesso		Qualifica	Qualifica
		M	F		

1	Arch. Paco Ghirotto	X		Presidente	Responsabile area tecnica
2	Dr. Giuseppe Esposito	X		Componente effettivo – membro interno	Segretario Comunale
3	Dr.ssa Cinzia Ferro		X	Componente effettivo – membro interno	Responsabile Area amministrativo-contabile
4	Sig.ra Crepaldi Elena		X	Segretario verbalizzante	Dipendente Area amministrativo/contabile

Dato atto che la presente determinazione non comporta l'assunzione di alcun impegno di spesa;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente provvedimento il Responsabile del Servizio procedente rilascia anche il parere di regolarità amministrativa di cui all'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/00;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art.6 bis legge 241/90: Il Responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";
- art.6 D.P.R. 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado.
- Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici";
- art. 7 D.P.R. 62/2013: " Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito e di debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza";
- Il D.P.R. n. 62/2013, il Codice di Comportamento del Comune di Villamarzana ;

Atteso che il sottoscritto Responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale in quanto la presidenza della commissione è insita nel proprio ruolo di responsabile ad interim del Personale;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D.Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017;
- lo Statuto del Comune;

Per le motivazioni espresse in narrativa e sulla base delle proprie competenze dirigenziali

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

1. Di approvare i richiami, le premesse, le motivazioni, la rassegna e l'intera narrativa quali parti integranti, formali e sostanziali del dispositivo e che si intendono completamente trascritti, riportati e confermati;
2. Di nominare, come da prospetto che segue, la commissione esaminatrice per la procedura di selezione per l'assunzione di un operario specializzato Cat. B3, a tempo indeterminato e pieno mediante mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 dando atto che i membri sono esperti nelle materie d'esame e delegando la presidenza della Commissione al responsabile dell'area tecnico manutentiva:

N.D.	GENERALITÀ	sesso		Qualifica	Qualifica
		M	F		
1	Arch. Paco Ghirotto	X		Presidente	Responsabile area tecnica
2	Dr. Giuseppe Esposito	X		Componente effettivo – membro interno	Segretario Comunale
3	Dr.ssa Cinzia Ferro		X	Componente effettivo – membro interno	Responsabile Area amministrativo-contabile
4	Sig.ra Crepaldi Elena		X	Segretario verbalizzante	Dipendente Area amministrativo/contabile

3. Di dare atto, ai sensi dell'art. 57, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che è osservato l'obbligo di riserva di almeno un terzo dei componenti, alle donne;
4. Di dare atto, inoltre, ai sensi dell'art. 35-bis, lettera a), del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che i componenti della commissione esaminatrice non hanno subito alcuna condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del codice penale;
5. Di dare atto che il presente provvedimento viene adottato in quanto gli stanziamenti del presente provvedimento non sono ostativi al rispetto delle norme in materie di spesa di personale per l'anno 2022 e, in prospettiva per gli anni futuri;
6. Di dare atto che il controllo preventivo di regolarità amministrativa richiesto dall'art. 147 bis del TUEL e attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si intende rilasciato dal sottoscritto contestualmente all'adozione del presente provvedimento;
7. Di disporre che copia del presente provvedimento venga pubblicata, ai soli fini della trasparenza e della pubblicità all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, come previsto dall'art. 32, comma 1, della L. n. 69/2009;
8. Di disporre la pubblicazione della presente determinazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente;
9. A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la Dr.ssa Ferro Cinzia, responsabile dell'area amministrativo/contabile e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al nr. 0425938018.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

Il Dirigente
F.to FERRO CINZIA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

Certificato di Esecutività e Copertura Finanziaria

DETERMINAZIONE N. 28 del 28-02-2023

Ufficio: UFFICIO PERSONALE
Numero di Settore: 28

Oggetto: NOMINA COMMISSIONE PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI UN OPERARIO SPECIALIZZATO CAT. B3 A TEMPO INDETERMINATO E PIENO MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELLART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001. CIG NON DOVUTO

CIG

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 28-02-2023.

*per la motivazione indicata con nota:

****

Il Responsabile
F.to 0 FERRO CINZIA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)