



*Medaglia d'Argento  
al Valor Militare*

## COMUNE DI VILLAMARZANA PROVINCIA DI ROVIGO

Via 43 Martiri n. 3 –CAP 45030  
Tel. 0425.938018 - Fax 0425.938174  
P. IVA e C.F. 00227350295  
e-mail: segreteria@comune.villamarzana.ro.it

Prot. n. 6538  
R.p. n. 701/2021

Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico a contratto ex art. 110, comma 1, del TUEL per la figura di responsabile dell'area tecnica

In esecuzione della delibera di G.C. n. 62 del 02.11.2021 ad oggetto "Modifica piano triennale fabbisogno del personale (PTFP) 2021/2023" e della determinazione del responsabile del servizio n. 199 del 07.12.2021, è indetta una selezione per curriculum ed eventuale colloquio per il conferimento di un incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 di Istruttore Direttivo Tecnico a cui conferire la responsabilità del settore 3° Tecnico del Comune di Villamarzana;

Richiamati:

- Il regolamento per l'ordinamento generale dei servizi ed uffici, approvato con atto di G.C. n. 63 del 29.12.2011 e s.m.i.;
- Il provvedimento del Sindaco n. 20\_2021 del 17.11.2021 di nomina del Responsabile dell'Area Finanziaria/Amministrativa, con il quale si attribuisce alla Dr.ssa Cinzia Ferro i compiti e le funzioni di Responsabile dell'Area Finanziaria/Amministrativa del Comune di Villamarzana che comprende l'Ufficio del Personale;

Visti:

- il D.P.R. 09/05/1994 n. 487;
- il D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni e, in particolare, l'art. 110, comma 1, attualmente in vigore;
- il D.Lgs n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.lgs. 196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 101 del 10/08/2018;
- la L.104/92 e ss.mm.ii.;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali e il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
- l'art 35 comma 5 ter del D.Lgs 165/2001 modificato dall'art.1 comma 149 della Legge di Bilancio n. 160/2019;
- la L. 241/1990 e ss.mm.ii. (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. (codice dell'amministrazione digitale);
- il D.L. n. 5/2012 e ss.mm.ii. (disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo);
- il D.Lgs. 81/2015 (disciplina organica dei contatti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni);
- il D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna;
- D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii. (normativa in materia di documentazione amministrativa);
- il D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali);

## **DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico, per la durata del mandato del Sindaco, indicativamente fino a giugno 2026, a norma dell'art. 110, comma 1, del TUEL, stipulerà un contratto di lavoro di diritto privato con un orario minimo settimanale pari a 18 ore, ai sensi della normativa sopra richiamata e del vigente ordinamento uffici e servizi; il trattamento economico annuo relativo all'incarico, è equivalente al vigente contratto collettivo nazionale comparto Funzioni Locali per la cat. D, posizione economica D1, per 18 ore settimanali, oltre la tredicesima mensilità e le altre indennità e benefici di legge e contrattuali, se ed in quanto dovuti. Tutti gli emolumenti citati sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

È inoltre attribuita l'indennità per il conferimento dell'incarico di P.O.

L'indennità per il conferimento di P.O. potrà cessare a seguito di scelte organizzative dell'Ente.

## **COMPITI RIFERITI AL PROFILO PROFESSIONALE**

I compiti riferiti al profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" sono quelli previsti dalla declaratoria per la categoria "D" indicata nell'allegato "A" del C.C.N.L. del 31/03/1999, ferma restando l'applicazione dell'art. 52 del D. Lgs. 30/03/2001, n.165 e ss.mm.ii.

Il profilo ricercato svolge le funzioni descritte dalla normativa vigente per il profilo professionale richiesto. Si relaziona con i numerosi soggetti esterni pubblici e privati (Amministrazioni Pubbliche, Prefettura, Enti Locali, amministratori e/o dirigenti di altri Enti, Regione, organismi di livello nazionale...)

Le competenze richieste sono:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento degli Enti Locali e della normativa collegata;
  - competenze tecnico specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono l'analisi dei procedimenti amministrativi e della normativa in materia di patrimonio comunale, Lavori Pubblici e Ambiente;
  - competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al funzionamento del settore tecnico, lavori pubblici, patrimonio, infrastrutture;
  - conoscenze tecnico specialistiche in materia di appalti di servizi e forniture, gestione, organizzazione e coordinamento del personale, utilizzo delle tecnologie informatiche e delle materie di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- alta specializzazione in merito alle attività di progettazione tecnica, calcoli strutturali, collaudi, pratiche sismiche, prevenzione incendi, sicurezza con particolare riferimento alle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, pianificazione e progettazione in ambito energetico;
- conoscenza delle procedure espropriative e fonti normative;
  - competenze tecnico specialistiche in materia di Protezione civile e gestione delle emergenze;
  - conoscenza dei sistemi informatici e relativi applicativi e dei software per la progettazione e contabilità di opere pubbliche;
  - conoscenza normativa in tema di SUAP, Commercio, industria, artigianato;

## **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi titolari dei requisiti di cui ai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001: i candidati devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;
- 2) età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 3) godimento dei diritti di elettorato politico attivo; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi di cui ai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 devono inoltre possedere i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e provenienza;
- 4) idoneità fisica all'impiego; L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 verrà effettuata nel caso di immissione in servizio);
- 5) di non aver riportato condanne penali che impediscono, ai sensi della normativa vigente, il rapporto di lavoro con la P.A.;
- 6) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni
- 7) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- 8) la non sussistenza di motivi di inconfirmità e incompatibilità ad assumere l'incarico, ai sensi del D.lgs. n. 39 del 08/04/2013
- 9) non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001, così come introdotto dalla Legge n. 190/2012;
- 10) non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- 11) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile);
- 12) patente di guida categoria B;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

## **REQUISITI SPECIFICI**

Per essere ammessi a partecipare alla selezione, gli interessati, oltre ai requisiti indicati al punto precedente, devono essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

1. Titolo di studio : diploma di Laurea DL (vecchio ordinamento) in Architettura o Ingegneria edile, nonché le corrispondenti lauree di cui al D.M. 509/1999 a norma del D.M. 26/07/2007; *oppure* Laurea magistrale LM (nuovo ordinamento) di cui al DM 270/04 equiparata a tali diplomi, secondo le vigenti disposizioni normative, ovvero altro titolo dichiarato equipollente con apposito provvedimento normativo;  
Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente avviso, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009);

2. Abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta;
3. Comprovata esperienza professionale di almeno 3 (tre) anni derivante dall'aver esercitato presso Enti locali in qualità di lavoratori dipendenti o in attività collaborative, nell'ambito dei servizi Urbanistica ed Edilizia privata, pianificazione territoriale o lavori pubblici; a tal scopo dovrà essere fornita dettagliata attestazione delle attività svolte.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di scadenza per la presentazione della domanda, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

## **TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

I candidati dovranno presentare domanda, redatta secondo l'allegato schema, indirizzata al Sindaco del Comune di Villamarzana – via 43 Martiri n. 3 CAP 45030. A Pena di esclusione, le domande dovranno **pervenire** direttamente al protocollo dell'Ente:

**Entro il giorno 22 DICEMBRE 2021 ORE 12,30**

Il termine è perentorio, pertanto la domanda pervenuta dopo la scadenza del suddetto termine è dichiarata inammissibile. Le domande presentate o pervenute dopo il termine di scadenza non saranno prese in considerazione.

La domanda dovrà essere inviata:

- Per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; si evidenzia che per le domande di partecipazione alla selezione spedite a mezzo raccomandata A/R non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale ma quella di arrivo presso l'Ufficio del Protocollo del Comune di Villamarzana.
- A mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [finanziario.comune.villamarzana.ro@pecveneto.it](mailto:finanziario.comune.villamarzana.ro@pecveneto.it) (esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata), con oggetto "*Domanda di partecipazione alla selezione art. 110 tuel di n. 1 istruttore direttivo tecnico*";
- Consegnata a mano all'ufficio protocollo del Comune di Villamarzana, dalle ore 8,30 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì.

Il presente avviso sarà affisso all'Albo pretorio on-line del Comune di Villamarzana e nel sito istituzionale dell'ente (amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso).

I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti. La firma non dovrà essere autenticata.

I candidati dovranno, inoltre, presentare in allegato, a pena di esclusione (non è ammessa regolarizzazione):

- curriculum debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti: il

curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

- Copia fronte-retro del documento di identità in corso di validità;
- Informativa privacy (da sottoscrivere).

Il candidato ha l'obbligo di comunicare le eventuali successive variazioni di residenza o di domicilio.

Il comune non assume alcuna responsabilità nel caso di perdita di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento della selezione e, qualora accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

## **AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per quelle ipotesi le quali costituiscono motivi di esclusione dalla selezione non sanabili:

- domanda pervenuta su modulo diverso da quello di cui all'allegato 1) o senza allegati richiesti;
- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- presentazione della candidatura oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando;
- mancato possesso dei requisiti previsti;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.

Eventuali richieste di integrazione relative alla domanda saranno inviate alla mail indicata dal candidato o, in caso di assenza della stessa, all'indirizzo dello stesso.

## **VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La valutazione dei curriculum degli aspiranti verrà effettuata da apposita Commissione Esaminatrice composta da tre componenti: Presidente e altri due membri.

La valutazione si articola nell'esame comparativo dei curricula.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

La commissione esaminatrice stilerà un elenco di candidati ritenuti idonei alla copertura del posto, che sarà trasmessa al Sindaco del Comune di Villamarzana, il quale procederà alla individuazione, eventualmente anche tramite effettuazione di un colloquio. L'eventuale colloquio avrà contenuto conoscitivo – motivazionale con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

Il Sindaco, solo nel caso in cui individui una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

E' facoltà del Sindaco non conferire alcun incarico.

La stipula del contratto di lavoro individuale sarà sottoscritta dal Responsabile dell'Ufficio del Personale.

Il candidato sarà contattato, in caso di proposta di incarico, tramite PEC o raccomandata a/r.

L'esito della procedura selettiva verrà pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente.

La scelta rimane comunque essenzialmente fiduciaria e l'esame comparativo dei curricula è inteso esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativa.

## **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali".

## **AVVERTENZE GENERALI**

A norma della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si fa presente che il termine per la conclusione della selezione è stabilito in 90 giorni dalla data di approvazione del presente avviso.

## **INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal D.Lgs.196/2003 recante il codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche del D.Lgs.101/2018, i dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla selezione saranno raccolti mediante strumenti manuali, informatici o telematici e comunque idonei a garantire sicurezza e riservatezza e trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'eventuale assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di elenchi all'Albo Pretorio del comune di Villamarzana e della pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'ente.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate.

L'interessato gode dei diritti di cui alla norma sopra citata tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è il Comune di Villamarzana nella persona del legale rappresentante.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è N1 Servizi Informatici s.r.l.s, con sede in Rovigo (RO), Via Don Minzoni, n. 64, C.F./P.IVA 01488130293.

Responsabile del trattamento è la Responsabile dell'Area Amministrativo – Contabile, Dr.ssa Cinzia Ferro, cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni – tel. 0425/938018 int. 6.

Villamarzana, 9 dicembre 2021

Il responsabile del settore personale  
F.to Dr.ssa Cinzia Ferro