



COMUNE DI STIENTA

- Provincia di Rovigo -

Piazza S. Stefano, 1 – 45039 Stienta (Ro) - CF 83000750295 – P. IVA 00213550296 - Tel 0425/746111

info@comune.stienta.ro.it – pec: info@pec.comune.stienta.ro.it

MODULO DI RICHIESTA USO CASA ASSOCIAZIONI “ROVIGATTI” – VIA GRAMSCI

Il/La sottoscritto/a _____
nato a _____ (_____) il _____ in qualità di _____
_____ dell'Associazione _____
codice fiscale _____ con sede a _____
in Via _____ n. _____ tel. _____
e-mail: _____;

CHIEDE

l'autorizzazione all'uso, a titolo oneroso [] gratuito (in caso di presa in carico delle pulizie ad ogni utilizzo come da regolamento allegato) [] della Sala A [] Sala B [] della Casa Associazioni “Rovigatti”, sita nel Comune di Stienta (RO) in Via Gramsci n. 75, per il giorno ____/____/____ per il periodo dal ____/____/____ al ____/____/____ dalle ore ____:____ alle ore ____:____ per _____

Il/La sottoscritto/a, con la firma del presente modulo e dell'allegato regolamento di utilizzo, per contrastare il diffondersi del virus COVID-19, in segno di conoscenza e accettazione, si rende garante e responsabile del puntuale rispetto di quanto in esso contenuto per tutta la durata dell'evento e di ogni altra responsabilità concernente l'osservanza delle prescrizioni contenute nei provvedimenti statali e regionali in materia di emergenza epidemiologica.

Si impegna inoltre a non intervenire sugli impianti tecnologici presenti nella sala fruita.

Il/La sottoscritto/a prende atto che le tariffe per ogni utilizzo (se a titolo oneroso) come riportato nel vigente regolamento sono le seguenti:

Sala A: €. 50,00 + iva 22% per un totale ad utilizzo di €. **61,00**

Sala B: €. 40,00 + iva 22% per un totale ad utilizzo di €. **48,80**

Informativa ai sensi dell'art. 13 comma 1 del regolamento (UE) 2016/679 in materia di dati personali

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Stienta, in persona del Sindaco pro tempore. Il responsabile del trattamento dei dati personali, per l'area servizi alla persona, è il sig. Sergio Gnudi, responsabile dell'area medesima. Il responsabile dei dati relativi alla presente istanza è il sig. Silvio Garutti, posta elettronica: info@comune.stienta.ro.it Il conferimento dei dati è indispensabile per l'espletamento della precedente procedura.

Stienta, li _____

(firmare per esteso e in modo leggibile)

DICHIARA E ACCETTA

- Il soggetto responsabile dell'evento, inoltre, deve sempre garantire la corretta gestione delle emergenze, come previsto dalla normativa vigente;
- Il richiedente prende in carico copia delle chiavi delle quali diviene unico ed esclusivo responsabile. In caso di smarrimento delle stesse le spese di sostituzione delle serrature interessate saranno a proprio carico. Vighe in capo allo stesso la responsabilità di eventuali mancanze e/o danni derivanti dall'utilizzo della sala o dalla mancata chiusura delle porte e finestre.
- Il/la sottoscritto/a _____ soggetto responsabile dell'evento, con la sottoscrizione del presente, si rende garante e responsabile del puntuale rispetto di quanto contenuto nell'allegato protocollo di utilizzo della sala (approvato con D.G.C. 88/2020) per tutta la durata dell'evento e di ogni altra responsabilità concernente l'osservanza delle prescrizioni contenute nei provvedimenti statali e regionali vigenti in materia di emergenza epidemiologica.
- In caso di richiesta del servizio di pulizia approfondita, la fattura da emettere sarà a favore di:

_____ indirizzo _____
_____ C.F. _____ P.IVA _____
_____ e-mail: _____
PEC _____.

Sienta, _____

(firmare per esteso e in modo leggibile)

(allegare copia documento di identità in corso di validità)

Annotazioni:
