



COMUNE DI STIENTA
Area Intercomunale 3 – Servizi alla Persona

AVVISO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DELL’ANIMAZIONE ESTIVA
CENTRI ESTIVI 2025
DEL COMUNE DI STIENTA

In esecuzione alla delibera di Giunta Comunale n. 53 del 09/05/2025 con la quale l’Amministrazione ha determinato di partecipare al Bando “Centri Estivi 2025” indetto dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, con il presente avviso si intende acquisire manifestazione di interesse da parte di soggetti disponibili ad organizzare e gestire nel territorio di Stienta 6 ai 14 anni.

SOGGETTI PROPONENTI E REQUISITI

Potranno presentare istanza:

- Enti del Terzo Settore iscritto al Registro Unico del Terzo Settore;
- Enti privati senza scopo di lucro dotati di personalità giuridica;
- Società o associazioni sportive dilettantistiche iscritte nel Registro Nazionale delle attività sportive dilettantistiche del Dipartimento per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri istituito ai sensi del D.Lgs 39/2021.

Tali soggetti dovranno:

- rilasciare una dichiarazione di assunzione di responsabilità nei confronti dei minori partecipanti al centro estivo;
- impegnarsi ad utilizzare, per la realizzazione delle attività, personale qualificato e in numero adeguato in relazione al numero di bambini coinvolti, ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori, che dovrà essere presente in loco durante lo svolgimento delle attività;
- impegnarsi ad accogliere i minori senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione ecc...;
- impegnarsi ad accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici (diversamente abile, con disagio sociale e/o economico...);
- dichiarare di non aver commesso infrazioni o non aver avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell’attività da parte di Amministrazioni pubbliche;
- non avere pendenze o situazioni debitorie nei confronti del comune di Stienta.

PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

L’offerta di gestione dell’animazione estiva dovrà avere completo svolgimento all’interno dell’arco temporale giugno – settembre 2025 senza alcuna possibilità di proroga.

Il comune assicura all'Affidatario il comodato d'uso gratuito degli spazi interni ed esterni che verranno individuati e destinati allo svolgimento dell'animazione che dovrà essere organizzata dal lunedì al venerdì compresi.

Il centro estivo dovrà essere strutturato nell'orario compreso tra le 7,30 e 17,30 per almeno 4 ore giornaliere continuative.

CARATTERISTICHE ESSENZIALI DELLA PROPOSTA PRESENTATA

Le proposte dovranno contenere i seguenti elementi:

- generalità complete del soggetto richiedente e del legale rappresentante;
- scheda descrittiva del progetto, contenente modalità di attuazione, delle attività educative, sportive, ludiche e ricreative che si intendono realizzare, idonee allo sviluppo psico-fisico e sociale dei destinatari, distinte per fasce d'età;
- modalità di somministrazione di pasti, se contemplata nell'offerta;
- le esperienze pregresse nella gestione di attività educative, ludiche e ricreative per bambini e ragazzi, con particolare riferimento a quelle estive (centri estivi, colonie, laboratori, ecc.);
- ogni altro elemento utile;
- copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo con indicazioni degli estremi dell'iscrizione ad Albi regionali o nazionali di riferimento.

Il progetto dovrà inoltre contenere le seguenti informazioni:

1. il calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;
2. il numero e età dei bambini e dei ragazzi accoglibili;
3. i tempi di svolgimento delle attività e loro programma di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza;
4. le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini e ragazzi con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità;
5. il rispetto delle prescrizioni igieniche e degli spazi messi a disposizione del comune;
6. quanto inerente alla somministrazione e consumo di pasti;
7. costo settimanale a carico delle famiglie per partecipante residente e, se diverso, costo settimanale per non residenti, ivi comprese eventuali tariffe aggiuntive per entrata anticipata o uscita posticipata;
8. indicazione dei costi stimati per la realizzazione delle attività (piano economico comprendente spese/entrate);
9. se sono previste modalità di valutazione della soddisfazione dei fruitori delle attività.

IMPEGNI DEL SOGGETTO ATTUATORE

Farà capo al soggetto attuatore del "Centro Estivo":

- individuare il numero di animatori/istruttori con formazione e preparazione inerenti la particolare proposta formulata, in modo che il rapporto educatori/utenti garantisca un buon livello di efficienza del servizio, anche con riguardo alla sicurezza;
- sostenere le spese per l'acquisto di materiale necessario per assicurare una corretta attività ricreativa o di laboratorio, i compensi del personale coinvolto (animatori, coordinatori, addetti alle pulizie, ecc);
- attivare una polizza RCT/RCO per la copertura della responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro, con la precisazione che laddove i centri estivi siano svolti presso locali comunali le garanzie dovranno essere estese ai danni ai locali ed agli eventuali beni di proprietà del Comune concessi in uso;
- attivare una polizza assicurativa infortuni;
- osservare la normativa in materia di tutela dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003, come modificato con D. Lgs. 101/2018;
- raccogliere le domande di iscrizione con gestione contabile dei relativi incassi;
- sorveglianza e sicurezza dei partecipanti;
- cura dei locali utilizzati;

- responsabilità della concreta realizzazione e gestione delle attività proposte nel rispetto delle disposizioni vigenti;
- presentazione di rendicontazione, anche economica, delle attività svolte corredata di elenco nominativo dei partecipanti al centro estivo, contenente l'indicazione dell'orario svolto, ai fini del conseguimento del contributo.

IMPEGNI DEL COMUNE

Per lo svolgimento del Centro Estivo di cui al presente Avviso vengono messe a disposizione, gratuitamente, le strutture scolastiche site nel territorio comunale negli spazi interni ed esterni, previa acquisizione del nulla osta del Dirigente scolastico, se previsto.

Saranno a carico del comune gli oneri relativi alle utenze.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Considerata la scadenza dei termini di presentazione, da parte del comune, della domanda di partecipazione al Bando "Centri Estivi 2025" della Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, prevista per le ore 13 del 16 maggio p.v., la manifestazione di interesse dei soggetti interessati, dovrà pervenire entro le **ore 12 del giorno 14 maggio 2025** tramite:

- pec all'indirizzo: info@pec.comune.stienta.ro.it;
- a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30

Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di qualunque natura che dovessero impedire il recapito entro il termine stabilito.

All'istanza dovranno essere allegati, pena l'esclusione:

- progetto educativo estivo comprensivo di piano economico;
- dichiarazione di assunzione di responsabilità nei confronti dei minori partecipanti al centro estivo;
- copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo con indicazioni degli estremi dell'iscrizione ad Albi regionali o nazionali di riferimento;
- copia fotostatica del documento d'identità del firmatario in corso di validità.

VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

La valutazione delle proposte avverrà assegnando a ciascuno di essi fino ad un massimo di 100 (cento) punti suddivisi per criteri come riportato nella seguente tabella:

Qualità del progetto educativo e/o di animazione proposto, ad esempio: individuazione di un tema distintivo del progetto, attualità e rilevanza educativa del tema individuato, coerenza delle attività proposte con il tema individuato, quantità e tipologie di attività che promuovano nei bambini la corporeità, la motricità, espressività, creatività.	Max. 55
Capacità di copertura oraria giornaliera anche con diversificazione delle proposte	max. 15
Tariffe applicate	max. 20
Composizione dell'organico in merito a qualifiche ed esperienza maturata nel servizio per la fascia di età relativa al progetto presentato	max 5
Predisposizione di modalità di verifica della qualità e soddisfazione del servizio	max. 5

Sarà stilata una graduatoria dei progetti presentati sulla base del punteggio complessivo ottenuto.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile, in sede di affidamento, di richiedere modifiche al progetto finalizzate alla migliore integrazione dello stesso con i servizi messi a disposizione dall'Ente e/o comunque presenti nel territorio a sostegno delle attività estive.

Qualora sia presentata una sola offerta valida, l'affidamento potrà avvenire a favore dell'unico concorrente. L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non affidare l'incarico.

VALUTAZIONE E REPORT FINALE

Il soggetto gestore a fine servizio dovrà stilare una relazione finale di verifica sull'attività svolta e sull'andamento del centro estivo realizzato e la raccolta di un questionario di gradimento da sottoporre alle famiglie dei minori partecipanti alle attività.

TUTELA DELLA PRIVACY

Il soggetto gestore è responsabile del trattamento dei dati di qualsiasi natura concernenti gli utenti fruitori dei centri estivi organizzati dallo stesso e le loro famiglie, conferiti direttamente dal Comune e/o dai diretti interessati. I dati dovranno essere trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza ed all'adozione delle prescritte misure di sicurezza. Il titolare del trattamento dovrà indicare nell'informativa il Comune di Stienta tra i destinatari dei dati. Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle prescrizioni normative comporterà la piena ed esclusiva responsabilità dell'Ente attuatore.

NORME FINALI

La presentazione delle proposte progettuali non fa sorgere alcuna pretesa da parte dei soggetti partecipanti e nessun obbligo di assegnazione da parte del Comune di Stienta.

L'erogazione del contributo di cui al presente Avviso è subordinata alla valutazione di merito positiva e conseguente accoglimento del progetto da parte della Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo.

INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Servizi alla Persona, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 al numero 0425/171201, o all'e-mail: servizipersona@comune.stienta.ro.it

Il Responsabile Area I. 3

Paola dott.ssa Vacchi

Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.