



Comune di Stienta
Provincia di Rovigo

Procedura aperta per l'affidamento della concessione del servizio di tesoreria del Comune di Stienta

DISCIPLINARE DI GARA

C.I.G. Z161B7CB46

INDICE

- Art. 1 Oggetto
- Art. 2 Pubblicazione atti di gara
- Art. 3 Ente Appaltante e responsabile del procedimento
- Art. 4 Soggetti ammessi alla gara
- Art. 5 Requisiti di partecipazione
- Art. 6 Modalità e termini di presentazione dell'offerta
- Art. 7 Contenuto della busta "Documentazione amministrativa"
- Art. 8 Contenuto della busta "Offerta"
- Art. 9 Informazioni complementari
- Art. 10 Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.) e consorzi
- Art. 11 Avvalimento
- Art. 12 Criteri di aggiudicazione
- Art. 13 Svolgimento delle operazioni di gara
- Art. 14 Accesso agli atti
- Art. 15 Adempimenti per la stipula del contratto
- Art. 16 Trattamento dei dati personali
- Art. 17 Quadro normativo e rinvio a norme di diritto vigenti

Modulistica

- Allegato B1 "Domanda di partecipazione e dichiarazione per l'ammissione alla gara"
- Allegato B2 "Modulo offerta"

1. Oggetto

Il Comune di Stienta, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 45/2016 indice una procedura aperta finalizzata alla selezione di un operatore economico cui affidare la concessione del servizio di tesoreria del Comune di Stienta, le cui prestazioni sono descritte nella Convenzione.

Il presente disciplinare contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di affidamento, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione.

Alla gara è stato attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi il seguente numero identificativo: C.I.G. **Z161B7CB46**.

La documentazione di gara comprende:

- Bando gara (**allegato A**);
- Convenzione (**allegato C**);
- **Disciplinare di gara (allegato B) e modulistica (allegati B1 e B2)**.

Il termine del procedimento è fissato in 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Il contratto è privo di corrispettivo a favore dell'Istituto Bancario affidatario del servizio.

Il servizio dovrà essere svolto senza oneri a carico dell'Amministrazione Comunale.

Ai soli fini dell'acquisizione del CIG di gara e della determinazione delle eventuali cauzioni, si presume un valore di gara pari ad € 7.500,00 annuo per un valore contrattuale di € 15.000,00.

Oneri della sicurezza: In considerazione della natura del servizio oggetto della presente gara, non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI ed indicare la relativa stima dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, tenuto conto che il servizio si svolge presso la sede del tesoriere senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente.

2. Pubblicazione atti di gara

Il bando di gara è stato trasmesso in via telematica all'Ufficio Pubblicazioni Ufficiali della GU

L'Amministrazione metterà a disposizione sul proprio sito internet <http://www.comune.stienta.ro.it> (all'interno della sezione "bandi di gara") l'accesso libero, diretto e completo a tutti i documenti di gara entro il secondo giorno lavorativo successivo la data di pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'Amministrazione pertanto, non prenderà in considerazione le richieste di invio dei documenti di gara.

3. Ente appaltante e responsabile del procedimento

L'Ente appaltante è il Comune di Stienta, Piazza Santo Stefano n. 1, 45039 Stienta (Rovigo) – Punti di contatto: Ufficio Ragioneria (presso il Comune di Occhiobello) tel. 0425 766146, fax 0425 746161- PEC: info@pec.comune.stienta.ro.it - Indirizzo internet e profilo committente: www.comune.stienta.ro.it.

Responsabile del procedimento è De Tomas Cristina – Responsabile Area Intercomunale 2 – Ragioneria e Contabilità.

4. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti che siano abilitati a svolgere le funzioni di tesoriere comunale, a norma di quanto previsto dall'art. 208 del D.L. 267/2000 e successive modificazioni in forma singola o raggruppata. Non sono ammesse modificazioni, a pena esclusione, della composizione del raggruppamento temporaneo indicato in sede di offerta.

I soggetti si impegnano a svolgere in Stienta o Comuni confinanti, nei propri locali, negli stessi giorni e nelle stesse ore in cui sono aperti gli sportelli bancari il servizio di Tesoreria per l'intera durata della convenzione.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

I consorzi di cui all'articolo 48 del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Con riferimento ai consorzi di cui all'articolo 45 del D.Lgs. n. 50/2016 (consorzi stabili) è necessario che i consorziati abbiano stabilito di operare in modo congiunto per un periodo non inferiore a 5 anni.

Per quanto riguarda la partecipazione di R.T.I./Consorzi si rinvia a quanto previsto all'articolo 10 del presente disciplinare.

Ai sensi di quanto prescritto dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino tra di loro in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca dell'affidamento.

La Commissione di gara procederà quindi ad escludere i concorrenti le cui offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

5. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale:

Situazione personale degli operatori: requisiti di ordine generale e di idoneità professionale – Sezione III del bando di gara:

- accettazione norme bando, disciplinare e schema di convenzione;
- iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto, ovvero all'apposito registro se cooperative; per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione in un analogo registro professionale e commerciale dello Stato di residenza;
- iscrizione agli albi ex artt. 13 o 64 del Decreto Legislativo 1 Settembre 1993, n. 385 (Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia) e possesso dell'autorizzazione all'attività bancaria ex art. 14 del medesimo provvedimento normativo. Gli operatori economici aventi sede in uno Stato membro dell'Unione Europea dovranno dichiarare il possesso di tale autorizzazione in base alla legislazione dello Stato di appartenenza;
- insussistenza delle cause di esclusione riferita all'impresa e, nei casi previsti dalla legge, al/ai Legale/i rappresentante/i, al/agli amministratore/i munito/i di rappresentanza al/i Direttore/i tecnico/i se previsto/i di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016; insussistenza dei provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008;
- insussistenza della sanzione di esclusione fino a sei mesi dalla procedura per l'affidamento pubblico della fornitura di beni e servizi prevista dall'art. 83-bis, c. 14, del D.L. 25 giugno 2008 n. 112 “ Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria”, convertito con modificazioni dalla L 6 agosto 2008 n. 133;

6. Modalità e termini di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Stienta, Piazza Santo Stefano n. 1, 45039 Stienta (Rovigo), entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12 del giorno 07/11/2016**.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo, con attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'offerta dovrà pervenire in un plico chiuso con strumenti idonei a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni, sui lembi di chiusura del plico stesso.

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico quest'ultimo dovrà recare esternamente l'indicazione del mittente e dovrà essere controfirmato sui lembi di chiusura da un legale rappresentante dell'impresa.

Tale plico dovrà inoltre riportare all'esterno la seguente dicitura:

“Procedura aperta per l'affidamento della concessione del servizio di tesoreria del Comune di Stienta”

Si avverte che, ove il plico fosse sprovvisto della suddetta dicitura, sarà trattato come corrispondenza ordinaria e, pertanto, l'Amministrazione declina ogni responsabilità al riguardo.

Il plico potrà esser inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano da un incaricato delle offerenti – soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con indicazione della data e dell'ora di arrivo.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro dell'ufficio postale accettante. Tali plichi verranno considerati come non consegnati. All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, n. 2 (due) buste come di seguito indicato:

- una busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, oltre al nome del concorrente;
- una busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura **“OFFERTA”**, oltre al nome dell'Impresa concorrente.

Tali buste non dovranno essere trasparenti o comunque tali da rendere anche parzialmente conoscibile il loro contenuto.

I contenuti delle predette buste sono rispettivamente indicati nei successivi articoli 7, e 8 del presente disciplinare.

7. Contenuto della busta “Documentazione Amministrativa”

Detta busta dovrà, a pena di esclusione dalla procedura di gara, contenere la seguente documentazione:

1. **la domanda di ammissione alla gara**, comprensiva della dichiarazione relativa al possesso dei requisiti previsti al punto III del bando di gara “Condizioni di partecipazione”, conforme al facsimile di cui all'**allegato B1**, redatta in lingua italiana; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o da persona dotata dei necessari poteri e dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da copia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, ai sensi di quanto disposto con Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000;
2. *(eventuale)* procura speciale in copia autenticata qualora l'offerta ed ogni altra documentazione non siano firmati dal legale rappresentante dell'impresa concorrente;
3. *(eventuale)* copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria/capogruppo in caso di R.T.I. già costituito ovvero dell'atto costitutivo del consorzio, in caso di consorzio;
4. *(eventuale)* in caso di avvalimento l'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno presentare la documentazione prevista dall'articolo 89 del Decreto Legislativo n. 50/2016.
5. copia della convenzione (allegato C) firmata in ogni pagina dal legale rappresentante, quale accettazione incondizionata di tutte le disposizioni in essa contenuta.

L'Amministrazione, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la “*par condicio*” fra gli operatori economici concorrenti e nell'interesse dell'Amministrazione stessa, potrà invitare i concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Si rammenta che le false dichiarazioni comportano l'irrogazione di sanzioni civili e penali ai sensi dell'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

8. Contenuto della busta “Offerta”

Nella busta riportante all'esterno la dicitura “Offerta” il concorrente dovrà inserire l'offerta, formulata in conformità al facsimile di cui all'**allegato B2** del presente disciplinare, redatta su carta bollata o resa legale con l'apposizione di una marca da bollo secondo valore vigente.

L'offerta, sottoscritta da un legale rappresentante dell'impresa, dovrà indicare in modo chiaro ed inequivocabile:

- a) **Con riferimento al tasso attivo applicato sulle giacenze di cassa, con liquidazione trimestrale degli interessi (spread incrementale rispetto al parametro di riferimento)**
 - lo spread di aumento, da esprimere in punti base (p.b.) rispetto al parametro di riferimento dato dall'Euribor a 3 (tre) mesi, (tasso 365) riferito alla media aritmetica del mese precedente l'inizio del trimestre di liquidazione degli interessi, rilevato dalla stampa economica specializzata, l'ultimo giorno

lavorativo antecedente al trimestre di applicazione; il valore dovrà essere espresso utilizzando un massimo di tre decimali e dovrà essere indicato in cifre ed in lettere;
Si precisa che in caso di spread offerto inferiore a +10 punti base verrà comunque assegnato un punteggio pari a 0 (zero).

- b) **Con riferimento al tasso passivo sulle anticipazioni di tesoreria (spread incrementale o decrementale rispetto al parametro di riferimento)**
► lo spread di aumento o di diminuzione, da esprimere in punti base (p.b.) rispetto al parametro di riferimento dato dall'Euribor a 3 (tre) mesi, (tasso 365) riferito alla media aritmetica del mese precedente l'inizio del trimestre di liquidazione degli interessi, rilevato dalla stampa economica specializzata, l'ultimo giorno lavorativo antecedente al trimestre di applicazione; il valore dovrà essere espresso utilizzando un massimo di tre decimali e dovrà essere indicato in cifre ed in lettere. In caso di spread negativo il valore espresso dovrà essere preceduto dal segno - (meno).
Si precisa che in caso di spread offerto pari o superiore a +400 punti base (p.b.) verrà comunque assegnato un punteggio pari a 0 (zero).
- c) **La commissione sulle fidejussioni rilasciate dal tesoriere a fronte di debiti dell'ente di medio e breve periodo**
- d) **L'eventuale corresponsione all'Ente di contributi annui per attività culturali, ricreative e sociali**
► l'importo annuale, al netto di Iva, per ciascuno dei cinque anni di durata contrattuale, che l'operatore economico si impegna ad offrire quale eventuale contributo finanziario a sostegno di attività culturali, ricreative e sociali.
- e) **La commissione a carico del beneficiario per esecuzione di pagamenti da estinguersi mediante bonifico bancario**
► indicare se si addebiterà la spesa e a partire da quale importo
In presenza di più mandati emessi nella stessa data a favore dello stesso beneficiario anche a valere su impegni diversi le spese di cui sopra si applicano una sola volta. Resta inteso inoltre l'esenzione delle commissioni di bonifico per i pagamenti fino a € 516,00
- f) **L'addebito delle spese vive di gestione sostenute nello svolgimento del servizio (esclusa l'imposta di bollo)**
- g) **La disponibilità a riscuotere imposte e tasse Comunali presso sportello del Tesoriere in esenzione da commissioni a carico dell'ente e del Contribuente**
- h) **Carta di credito: costo di attivazione e canone annuo per una carta di credito con massimo prelievo giornaliero di € 900,00.**
- i) **Altri servizi ed iniziative.**

L'offerta non dovrà contenere correzioni né abrasioni. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere prevarrà quello più favorevole per il Comune di Stienta. Gli importi indicati nell'offerta si intendono comprensivi di qualsiasi onere gravante sulle prestazioni da rendere. Nessun compenso o rimborso di spese spetta ai concorrenti per la presentazione dell'offerta.

Non saranno accettate offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella convenzione ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano o modifichino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali. Non saranno altresì ritenute valide offerte che rechino correzioni e/o abrasioni nell'indicazione degli importi.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

(Eventuale) L'operatore economico concorrente che abbia dichiarato nell'allegato B1 di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 Codice Civile con un altro operatore economico partecipante alla presente procedura, dovrà inserire all'interno della busta "OFFERTA", a pena di esclusione, una separata busta chiusa recante esternamente la dicitura "Documentazione in merito a situazioni di controllo", contenente al suo interno la documentazione utile a dimostrare che tale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

9. Informazioni complementari

Fino a 5 (cinque) giorni prima della data di scadenza per la presentazione dell'offerta, i concorrenti potranno richiedere in forma scritta – solo a mezzo PEC: info@pec.comune.stienta.ro.it ed in via contestuale mail: ragioneria@comune.occhiobello.ro.it (che agisce in nome e per conto del Comune di Stienta).

L'Amministrazione, fornirà pubblicamente fino a 3 (tre) giorni prima della suddetta scadenza attraverso il sito internet <http://www.comune.stienta.ro.it> (all'interno della sezione "bandi di gara") i chiarimenti richiesti, omessa ogni indicazione in ordine all'impresa richiedente.

10. Partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I. e di Consorzi.

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui al Decreto Legislativo n. 50/2016, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'U.E., nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui al Decreto Legislativo n. 50/2016.

Il plico contenente le offerte e la relativa documentazione dovranno riportare all'esterno l'intestazione:

- a) di tutte le imprese raggruppande e raggruppate in caso di R.T.I. sia costituendi che costituiti;
- b) di tutte le imprese consorziande in caso di consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti; del consorzio, in caso di consorzio;
- c) del consorzio in caso di consorzio ordinario di concorrenti già costituito o di consorzi di cui al Decreto Legislativo n. 50/2016.

Gli operatori economici che intendano presentare domanda in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I. ovvero in Consorzio, dovranno osservare le seguenti condizioni.

1. Relativamente alla Busta A "Documentazione Amministrativa"

A) la domanda di partecipazione, comprensiva della dichiarazione relativa al possesso dei requisiti previsti al punto III del bando di gara (**allegato B1**), dovrà essere presentata:

- in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti sia costituito che costituendo, da tutte le imprese componenti il R.T.I. o il Consorzio;
- in caso di Consorzi, dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti per quanto riguarda i requisiti di ordine generale nonché, per quanto riguarda i requisiti di capacità tecnico organizzativa, dal Consorzio;

B) in caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti già costituito, fatto salvo quanto espressamente dichiarato in sede di domanda di partecipazione, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;

C) in caso di R.T.I. costituendo, ovvero di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, la dichiarazione di cui all'allegato D1 al presente disciplinare, resa dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppanda, dovrà:

- (solo per i R.T.I.) indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dal Dlgs. 50/2016;

D) in caso di Consorzi la domanda di partecipazione, dovrà indicare quali sono le imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre.

Nella compilazione della domanda di partecipazione, inoltre, i requisiti di cui al bando di gara richiesti ai fini della partecipazione alla gara, dovranno essere così dichiarati:

- con riferimento ai requisiti di carattere generale di cui al punto III del bando di gara, essi dovranno essere posseduti: a) da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate in caso di R.T.I. (sia costituito che costituendo); b) da ciascuna delle imprese consorziande o consorziate in caso di consorzio ordinario di concorrenti (costituito o costituendo); c) dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali concorrenti, nel caso di consorzi;

2. Relativamente alla busta "Offerta"

L'offerta, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio (di qualsiasi natura) che partecipa alla gara;
- dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e consorzi ordinari non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

11. Avvalimento

Ai sensi e secondo le modalità e le condizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente – singolo, raggruppato o consorziato – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine il concorrente, a pena di esclusione dalla procedura di gara, dovrà produrre, unitamente alla documentazione amministrativa, la documentazione prevista dal Decreto Legislativo n. 50/2016. In particolare il contratto di avvalimento dovrà riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: a) le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico; b) la durata; c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

12. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà in base al D.Lgs. 50/2016 secondo i seguenti criteri selettivi di natura quantitativa, con i correlati punteggi massimi attribuibili (fattori ponderali):

CRITERI DI VALUTAZIONE	FATTORI PONDERALI Punteggio massimo
Parametro a) TASSO ATTIVO SULLE GIACENZE DI CASSA (spread incrementale rispetto al parametro di riferimento; art. 8 del disciplinare) Modalità di calcolo: Per l'attribuzione del punteggio lo spread offerto sarà sommato ad un tasso Euribor teorico pari a 0,50 (50 p.b.). All'offerta con il maggiore tasso attivo, come sopra determinato, sarà attribuito il punteggio massimo di 7 (sette) punti. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito proporzionalmente secondo la seguente formula, precisando che in caso di spread offerto inferiore a +10 punti base (p.b.) verrà comunque assegnato un punteggio pari a 0 (zero): $P_{\max} * \frac{\text{EUR} + \text{spread offerto}}{\text{EUR} + \text{spread maggiore}}$ ove: P_{max} = punteggio massimo attribuibile; EUR = Euribor teorico pari a 50 punti base; spread offerto = spread offerto dal concorrente in esame; spread maggiore = spread più alto tra tutte le offerte.	7
Parametro b) TASSO PASSIVO APPLICATO SULL'UTILIZZO DELL'ANTICIPAZIONE DI TESORERIA (spread incrementale o decrementale rispetto al parametro di riferimento; art. 8 del disciplinare) Modalità di calcolo: Per l'attribuzione del punteggio lo spread offerto sarà sommato (spread incrementale) o detratto (spread decrementale) ad un tasso Euribor teorico pari a 0,50 (50 punti base).	25

All'offerta con il minore tasso passivo, come sopra determinato, sarà attribuito il punteggio massimo di 25 (venticinque) punti. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito proporzionalmente secondo la seguente formula, precisando che in caso di spread offerto pari o superiore a +400 punti base (p.b.) verrà comunque assegnato un punteggio pari a 0 (zero): $\text{Pmax} * \frac{\text{EUR} + \text{spread minore}}{\text{EUR} + \text{spread offerto}}$ ove: Pmax = punteggio massimo attribuibile; EUR = Euribor teorico pari a 50 p.b.; spread offerto = spread offerto dal concorrente in esame; spread minore = spread più basso tra tutte le offerte.	
Parametro c) Commissione sulle fidejussioni rilasciate dal tesoriere a fronte di debiti dell'ente di medio e breve periodo. (art. 8 del disciplinare) Modalità di calcolo: Punti 25 per il tasso più vantaggioso. Punteggio intermedio secondo la seguente formula: $25 : \text{offerta} = X : \text{Offerta migliore}$	25
Parametro d) Corresponsione all'Ente di contributi annui per attività culturali, ricreative e sociali (art. 8 del disciplinare) Modalità di calcolo: all'offerta con il contributo finanziario annuale più alto verrà assegnato il punteggio massimo di 8 (otto) punti. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato proporzionalmente, secondo la seguente formula: $\text{Pmax} * \frac{\text{contributo offerto dal concorrente}}{\text{maggior contributo offerto}}$ ove: Pmax = punteggio massimo attribuibile; maggior contributo offerto: contributo finanziario più alto tra tutte le offerte.	8
Parametro e) Commissioni a carico del beneficiario per esecuzione di pagamenti da estinguersi mediante bonifico bancario. (art. 8 del disciplinare) Modalità di calcolo: In presenza di più mandati emessi nella stessa data	5

a favore dello stesso beneficiario anche a valere su impegni diversi le spese di cui sopra si applicano una sola volta. Resta inteso inoltre l'esenzione delle commissioni di bonifico per i pagamenti fino a € 516,00 Senza addebito punti 5. Addebito importo > € 1.032,00 punti 3 Addebito su ogni bonifico punti 0.(>516,00)	
Parametro f) Nessun addebito delle spese vive di gestione sostenute nello svolgimento del servizio (esclusa l'imposta di bollo) (art. 8 del disciplinare) Modalità di calcolo: Punti 10 = nessun compenso Punti 0 = Con compenso	10
Parametro g) Disponibilità a riscuotere imposte e tasse Comunali presso sportello del Tesoriere in esenzione da commissioni a carico dell'ente e del Contribuente (art. 8 del disciplinare) Modalità di calcolo: Il punteggio sarà così assegnato: a) sì, p.5 c) no, p.0	5
Parametro h) Carta di credito (art. 8 del disciplinare) Modalità di calcolo: Il punteggio sarà così assegnato: € 0 complessivo di costo di attivazione + canone annuo punti 10 fino a € 50,00 complessivi di costo di attivazione + canone annuo punti 5 oltre € 50,00 complessivi di costo di attivazione + canone annuo punti 0	10
Parametro i) Altri servizi ed iniziative (art. 8 del disciplinare) Modalità di calcolo: Punteggio a discrezione della Commissione In caso di parità dei servizio offerti sarà assegnato pari punteggio	5

Si precisa che per l'attribuzione dei punteggi verranno considerate le cifre con 2 decimali (se la terza cifra dopo la virgola è inferiore a cinque, la seconda cifra decimale resta immutata; se, invece, la terza cifra è pari o superiore a cinque, la seconda cifra decimale è aumentata di una unità).

L'aggiudicazione della procedura avverrà, come sopra evidenziato, in capo all'offerente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti a ciascun elemento dell'offerta (criterio a + criterio b + criterio c + criterio d + criterio e+ criterio f + criterio g+ criterio h + criterio i).

L'Amministrazione si riserva comunque il diritto:

- a) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'articolo 9 del Regio Decreto n. 827/1924;
- b) di non procedere all'aggiudicazione qualora dovesse ritenere, motivatamente, che nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto della concessione.
- c) di sospendere o non aggiudicare per motivi di superiore interesse dell'Amministrazione.

13. Svolgimento delle operazioni di gara

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione. La Commissione, in armonia con le disposizioni contenute nel bando, nel disciplinare e nella convenzione, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria. La Commissione di gara ha la facoltà di sospendere ed aggiornare ad altra data le sedute di gara, qualora ravvisi l'opportunità di richiedere integrazioni documentali ovvero per l'eccessivo protrarsi delle sedute stesse.

Prima fase

La Commissione di gara si riunirà in seduta pubblica presso la sede del Comune di Stienta, Piazza Santo Stefano n. 1, 45039 Stienta (Rovigo), **il giorno e alle ore che saranno rese pubbliche mediante pubblicazione nel sito del Comune di Stienta alla sezione "bandi di gara"**.

Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet del Comune di Stienta, entro il terzo giorno antecedente la suddetta data.

La Commissione in tale seduta procederà, in conformità con le disposizioni del presente disciplinare, ai seguenti adempimenti:

- a) verifica dell'integrità e della correttezza formale dei plichi pervenuti entro il termine prescritto dal bando;
- b) apertura dei plichi e verifica che al loro interno siano presenti le due buste sigillate come indicato all'articolo 6 del presente disciplinare;
- c) apertura delle buste riportanti all'esterno la dicitura "Documentazione amministrativa" e a constatare la completezza e la correttezza formale dei documenti in esse contenuti rispetto a quanto richiesto nel bando e nel presente disciplinare per la partecipazione alla gara;

La Commissione procederà quindi all'esame dei singoli atti contenuti nella busta "Documentazione Amministrativa" ed all'eventuale esclusione delle istanze di partecipazione non conformi al bando e al disciplinare; l'esclusione verrà comunicata ai concorrenti esclusi entro un termine non superiore a cinque giorni dall'esclusione.

Si precisa che, in caso di irregolarità non compromettenti la "*par condicio*" tra i concorrenti e nell'interesse dell'Amministrazione, il concorrente, verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti già presentati.

Seconda fase

La Commissione procederà, previa verifica della loro integrità, all'apertura delle buste contenenti le offerte degli operatori economici ammessi ed alla verifica della completezza e correttezza formale e sostanziale delle offerte stesse.

La Commissione verificherà, altresì, con riguardo ai concorrenti che hanno dichiarato in sede di domanda di partecipazione la sussistenza di una situazione di controllo ex articolo 2359 Codice Civile, la documentazione da essi prodotta atta a dimostrare che tale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, escludendo i concorrenti per i quali accerterà che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di elementi univoci.

La Commissione procederà, quindi, a dare lettura del contenuto di ogni singola offerta e alla conseguente attribuzione dei punteggi in funzione dei criteri e dei fattori di ponderazione indicati all'articolo 12 del presente disciplinare.

La Commissione procederà quindi a dare lettura dei punteggi attribuiti ad ogni offerta, a formulare la graduatoria in funzione dei punteggi complessivi ottenuti da ciascun concorrente e alla conseguente aggiudicazione provvisoria.

L'Amministrazione, ricevuti i verbali della Commissione, provvederà, quindi, all'aggiudicazione definitiva e procederà alla verifica del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente procedura di gara.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata al concorrente risultante primo nella graduatoria, nonché al concorrente che nella graduatoria sarà risultato secondo e l'Amministrazione comunicherà altresì l'esclusione ai concorrenti.

Le suddette comunicazioni saranno trasmesse a mezzo fax al domicilio eletto dal concorrente per la ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura di gara.

L'informativa che il concorrente intenda eventualmente presentare, resa nelle modalità indicate nel predetto articolo, dovrà essere indirizzata al Comune di Stienta.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è, comunque, subordinata all'esito favorevole delle verifiche in ordine al possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

In caso di decadenza dall'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare la concessione al concorrente che segue il primo, nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione.

La graduatoria sarà considerata valida fino alla scadenza naturale del contratto. Nel caso in cui l'amministrazione dovesse avere la necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta, l'operatore economico concorrente, contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta.

14. Accesso agli atti

Successivamente alla ricezione della comunicazione di avvenuta aggiudicazione sarà possibile fare istanza di accesso agli atti di gara nel rispetto del capo V° della Legge n. 241/1990 e del Decreto del Presidente della Repubblica n. 184/2006 e di quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs 50/2016.

Al riguardo si fa presente che l'Amministrazione consentirà l'accesso integrale alle offerte, tenuto conto che per la formulazione delle stesse il concorrente dovrà meramente indicare elementi di tipo quantitativo e, quindi, non riconducibili a eventuali "segreti tecnici o commerciali", come quelli derivanti da brevetti o privative.

15. Adempimenti per la stipula del contratto

Con la comunicazione dell'aggiudicazione definitiva viene richiesto all'operatore economico aggiudicatario di far pervenire all'Amministrazione, entro 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della suddetta comunicazione:

- a) la documentazione comprovante l'iscrizione agli albi ex artt. 13 o 64 del Decreto Legislativo 1 Settembre 1993, n. 385 e il possesso dell'autorizzazione all'attività bancaria ex art. 14 del medesimo provvedimento;
- b) l'elenco degli sportelli aperti nel Comune di Stienta e/o comuni limitrofi, con indicazione dell'ubicazione degli stessi;
- c) per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi del D.P.R. n. 633/1972.

L'Amministrazione procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'articolo 43 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta. L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione da parte dell'aggiudicataria entro il predetto termine di 20 (venti) giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva è condizione necessaria per la stipula del contratto.

Il contratto verrà stipulato, in data che verrà stabilita in conformità alla normativa vigente e comunicata dall'ente dopo l'aggiudicazione, in forma pubblica amministrativa. Il contratto dovrà essere stipulato comunque entro 180 giorni dalla data di aggiudicazione.

Tutte le spese inerenti il contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

È vietata la cessione totale o parziale del contratto e ogni forma di subappalto.

L'aggiudicatario, inoltre, è entro 60 dall'aggiudicazione, è obbligato a rimborsare le spese relative alle pubblicazioni del bando e dell'avviso di aggiudicazione in Gazzetta Ufficiale, ai sensi dell'art. 216 comma 11 del D.Lgs n. 50/2016.

16. Trattamento dei dati personali

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione de dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione vengono acquisiti ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla Legge n. 241/90.

La presentazione dell'offerta da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196.

Art. 17. Quadro normativo e rinvio a norme di diritto vigenti

La procedura di gara si svolgerà secondo quanto previsto dai regolamenti comunali di Contabilità e e dei contratti, dal D.Lgs. 50/2016 e ss.m.i, dall'art. 208 e seguenti del D.Lgs. 267/2000, dalle specifiche tecniche predisposte dall'amministrazione per la presente gara in quanto lex specialis.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare si intendono richiamate le norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia.