



**Stazione unica appaltante dei Comuni di  
Occhiobello e Stienta (RO)  
presso il Comune di Occhiobello (RO)**

**Codice CIG. 65700229A9**

**SERVIZIO DI BROKER ASSICURATIVO PER I COMUNI DI  
OCCHIOBELLO E STIENTA**

**DISCIPLINARE DI GARA**

## **PREMESSA**

In esecuzione delle determinazioni n. 1059 e n. 83 rispettivamente del 01.12.2015 e 28.01.2016, questa Stazione Unica Appaltante indice la gara d'appalto per l'affidamento del servizio di Broker assicurativo a mezzo di procedura aperta, così come previsto dall'art. 55 comma 1, del D.Lgs n. 163 del 12.04.2006 e s.m.i..

Il servizio sarà affidato a patti, termini, modalità e condizioni stabiliti nel Capitolato Speciale d'Appalto.

### **Codice CIG: 65700229A9**

Non è previsto, ai sensi della deliberazione dell'Autorità del 21/12/2011, il pagamento da parte dei partecipanti, di alcun contributo all'Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi, forniture.

## **1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Stazione unica appaltante - Comune di Occhiobello (Provincia di Rovigo)

Sede operativa Piazza Matteotti 15

Tel. 0425/766145/766130 - Fax 0425-7504443 - [www.comune.occhiobello.ro.it](http://www.comune.occhiobello.ro.it)

## **2) DOCUMENTI**

Tutti gli elementi oggetto del servizio di cui al presente affidamento sono descritti nel Bando di gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Speciale d'Appalto, che uniti ai modelli (Allegato A-1, Allegato A-2, Allegato A-3, Modulo Offerta Economica) sono accessibili sul sito Internet riportato al punto 1).

I predetti documenti formano parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara.

## **3) OGGETTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento annuale del servizio di brokeraggio assicurativo mediante procedura aperta, come previsto dall'art. 55 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. a favore del Comune di Occhiobello e del Comune di Stienta.

L'incarico oggetto di gara non comporterà alcun onere a carico degli Enti, in quanto come da consuetudine di mercato, le prestazioni del Broker saranno remunerate tramite provvigioni poste a carico delle Compagnie Assicuratrici con le quali verranno stipulati i contratti assicurativi del Comune di Occhiobello e del Comune di Stienta.

L'ammontare dei premi assicurativi lordi pagati del Comune di Occhiobello e Stienta ad oggi è di € 106.988,52.= di cui Euro 13.008,56.= per Polizza RCA e ARD.

## **4) VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO.**

Poiché il servizio è a titolo non oneroso per gli Enti aggiudicatori, il valore presunto del presente appalto viene calcolato su un ammontare complessivo stimato delle provvigioni riferite ai premi relativi a tutte le polizze assicurative in essere presso il Comune di Occhiobello e Stienta e pertanto indicativamente stimato in **€ 13.258,09 annui per complessivi € 59.661,36**, commisurato alla durata complessiva del servizio pari ad anni due dal provvedimento di aggiudicazione definitiva con l'opzione di ripetizione dei servizi analoghi per un massimo di ulteriori due anni e la proroga tecnica nelle more di indizione di nuova gara pari a mesi 6.

L'importo è meramente presunto ed è stimato ai soli fini della determinazione della cauzione e dell'assegnazione del Codice Identificativo Gara (Cod. C.I.G.).

## **5) ONERI PER LA SICUREZZA**

L'affidamento del servizio in argomento non comporta oneri per la sicurezza.

## **6) DURATA DEL SERVIZIO**

L'affidamento del servizio ha la durata biennale, con decorrenza dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del servizio.

Opzione di ripetizione dei servizi analoghi per un massimo di ulteriori anni due.

L'Ente si riserva la facoltà di proroga tecnica nelle more di indizione di una nuova gara (mesi 6).

## **7) PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico si riferisce alla consulenza nel settore assicurativo, relativamente alla stipula di nuove polizze ed alla gestione di quelle in corso e comprende tutte le attività specialistiche indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

## **8) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'Appalto per la gestione del servizio oggetto di gara sarà affidato mediante gara a procedura aperta da esperirsi con l'osservanza delle norme previste dal D-Lgs n. 163/2006 e s.m.i. con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del citato D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., secondo i criteri di valutazione delle offerte previsti nel successivo punto art. 22).

## **9) CHIARIMENTI**

Chiarimenti e precisazioni tecniche riguardanti il Capitolato potranno essere richieste a: Ufficio Segreteria del Comune di Occhiobello (D.ssa Alessia PADOVANI tel. 0425-766130).

Chiarimenti e precisazioni tecniche riguardanti il Bando di gara potranno essere richieste al Funzionario Responsabile Lorenzo Raffagnato, (tel. 0425-766150, fax 0425-750443).

Potranno essere rese risposte a quesiti di ordine generale e verranno effettuati eventuali aggiornamenti fino ad una settimana prima della scadenza del Bando di gara, i quali verranno resi pubblici con la pubblicazione sul sito Internet del Comune di Occhiobello.

Il Bando di gara, Il Capitolato Speciale d'appalto, il Disciplinare di gara e allegati vari, sono pubblicati, nella loro versione integrale, sul sito web dell'Ente <http://www.comune.occhiobello.ro.it>.

## **10) COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

## **11) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui agli artt. 34 e ss. del D. Lgs 163/06 e s.m.i. ovvero ditte individuali, società di persone e capitali ivi comprese le Cooperative sociali, le cooperative di produzione e lavoro e loro consorzi, che svolgono attività di consulenza ed assistenza assicurativa, in possesso dell'iscrizione al Registro degli intermediari, di cui all'art. 109, comma 3, lettera b) del D.Lgs n. 209/2005 e Regolamento ISVAP n. 5 del 16/10/2006 ed in possesso dei requisiti di cui agli artt. 38 e 39 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.

### **Imprese Riunite**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i Raggruppamenti Temporanei e i Consorzi Ordinari ai sensi dell'art. 37 D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. tra soggetti operanti nel settore della mediazione assicurativa.

Gli stessi dovranno presentare l'atto costitutivo, in copia conforme, da cui risulti l'indicazione dell'impresa mandataria e delle mandanti. Nel caso non fossero ancora costituiti, dovranno presentare la dichiarazione d'impegno a costituirsi in caso di aggiudicazione della gara, con l'indicazione dell'impresa mandataria, delle mandanti e con l'indicazione della quota percentuale di partecipazione, firmata dai rappresentanti di ciascuna impresa concorrente al raggruppamento, pena l'esclusione dalla partecipazione alla gara.

## **12) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Possono partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in argomento esclusivamente i soggetti di cui al precedente punto 11) che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione nel Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi, altresì denominati "Broker" di cui all'art. 109 del D.Lgs 209/2005 (già Albo Broker di cui alla L. 792/84) e del Regolamento ISVAP n. 5 del 16/10/2006 e s.m.i.;
- b) iscrizione, al Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria e Artigianato del territorio di competenza, per attività inerente a quella oggetto del presente appalto;
- c) assenza delle condizioni ostative di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;
- d) avere in corso la Polizza assicurativa, per responsabilità civile professionale, derivante dall'esercizio dell'attività di intermediazione, di cui dell'art. 110, comma 3 del D.Lgs. 209/2005 con un massimale pari o superiore ad Euro 3.000.000,00;
- e) possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001.2000;
- f) possesso di almeno una idonea dichiarazione da parte di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della Legge 1 settembre 1993 n. 385 (art. 41 co. 4 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.) dalle quali risulti specificatamente che il concorrente dispone dei mezzi finanziari adeguati ad assumere ed eseguire il servizio di cui al presente Disciplinare di gara.
- g) aver svolto nel triennio antecedente quello di pubblicazione del bando (2013/2015) almeno cinque (5) incarichi di brokeraggio/intermediazione/consulenza assicurativa, a favore di Enti Pubblici Territoriali, di cui almeno uno (1) a favore di una Regione, o Provincia o un Comune;
- h) aver intermediato nel medesimo triennio (2013/2015), premi assicurativi, a favore della Pubblica Amministrazione, per almeno Euro 500.000,00;

E' ammessa la partecipazione dei Raggruppamenti Temporanei di Imprese, costituiti ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. purché, pena l'esclusione vengano rispettate le condizioni previste dal citato Decreto legislativo 163/2006.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, nella dichiarazione sostitutiva della documentazione amministrativa devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti ed esplicitate le relative percentuali, in corrispondenza alle quote di Partecipazione al Raggruppamento medesimo.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, i requisiti di carattere giuridico e morale dovranno essere posseduti da ciascuna impresa costituente il raggruppamento, i requisiti di carattere tecnico ed economico dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che la Capogruppo dovrà possederli in misura non inferiore al 60% e ciascuna delle mandanti in misura non inferiore al 20%.

Per tanto i requisiti di cui ai punti a) b) c) d) e) f), attesa la loro indivisibilità, dovranno essere posseduti da ciascun componente il raggruppamento.

Non saranno ammessi i concorrenti che oltre alla forma individuale si presentino anche in associazione, in tal caso l'esclusione sarà pronunciata nei confronti dell'impresa singola.

Nel caso in cui l'impresa mandataria (Capogruppo) presenti offerta singolarmente, l'esclusione sarà pronunciata nei confronti di entrambi i soggetti partecipanti.

Nel caso di contemporanea partecipazione di una impresa a più raggruppamenti, l'esclusione sarà pronunciata nei confronti di tutti i raggruppamenti.

## **13) ISTITUTO AVVALIMENTO**

In merito al possesso dei requisiti di carattere economico finanziario e tecnico organizzativo richiesti, è ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento, ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 49 D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

## **14) GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA**

### **Cauzione provvisoria**

La cauzione provvisoria dovrà essere conforme a quanto stabilito dall'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e ai modelli stabiliti dal decreto Ministero Attività produttive n. 123/2004 (G.U. n. 89/04).

Ai sensi dell'art. 75 comma 1 del D.Lgs n. 163/2006 la cauzione è stabilita nella misura del 2% del prezzo base indicato nel Bando di gara. Ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006 la cauzione provvisoria è ridotta del 50% in presenza di certificazione di qualità aziendale ovvero della dichiarazione della presenza di requisiti del sistema di qualità aziendale (L'operatore economico dovrà segnalare in sede di offerta il possesso del requisito e lo dovrà documentare nei modi prescritti dalle normative vigenti).

Essendo la certificazione di qualità un requisito di ammissione alla gara, la cauzione provvisoria risulta essere **di € 596,61= (corrispondente all'1% con presentazione dei requisiti del sistema di qualità aziendale).**

In caso di ATI la cauzione dovrà essere intestata all'ATI stessa e sottoscritta dalla capogruppo.

Ai sensi dell'art. 75 comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006 la cauzione provvisoria può essere bancaria o assicurativa e sarà formata da:

Scheda tecnica: la scheda obbligatoria annessa ad ogni Schema tipo di garanzia fideiussoria nella quale vengono riportati gli elementi informativi e riepilogativi della garanzia.

Schema tipo: lo schema obbligatorio delle condizioni contrattuali delle singole garanzie fideiussorie. Lo schema tipo dovrà elencare dettagliatamente quanto previsto dal citato art. 75 D.Lgs. n. 163/2006 interpolato con quanto previsto dal D.M.A.P. n. 123/2004, in particolare dovrà, tra l'altro, indicare: oggetto della garanzia, durata (180 giorni) e/o rinnovo, somma garantita, escussione della garanzia compresa la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 Comma 2 Cod. Civile, impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso d'aggiudicazione (Comma 8 art. 75 D.Lgs. n. 163/2006), ecc.....

L'offerente può scegliere, altresì, di prestare la cauzione provvisoria nelle altre forme previste dall'art. 75 Comma 2 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., in tal caso la cauzione dovrà essere accompagnata da apposita dichiarazione da parte di un fideiussore di impegno verso la ditta concorrente a rilasciare apposita cauzione definitiva in caso di aggiudicazione dell'appalto (la mancanza di tale dichiarazione è pena di esclusione) come previsto dall'art. 75 co. 8.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dello stesso.

Ai concorrenti non aggiudicatari la cauzione sarà restituita entro trenta giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Al concorrente aggiudicatario la garanzia è svincolata dall'Amministrazione contestualmente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

### **Garanzie di esecuzione**

La concorrente aggiudicatario dovrà costituire una garanzia fideiussoria, (cauzione definitiva), pari al 10% del valore di aggiudicazione del servizio oggetto dell'appalto.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto inadempimento della gestione.

## **15) VALIDITA' DELL'OFFERTA**

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, senza che sia stato emesso il provvedimento di aggiudicazione.

## **16) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

I soggetti che intendono partecipare alla presente gara, devono far pervenire alla Stazione unica appaltante - Comune di Occhiobello – Ufficio Protocollo, un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente n. 3 buste, identificate dalle lettere “A”, “B”, e “C”, come di seguito precisato.

La documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta economica, dovranno essere contenuti in tre distinti plichi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e recanti, all'esterno:

**Busta A)** La dicitura “Documentazione Amministrativa”

**Busta B)** La dicitura “Documentazione Tecnica”

**Busta C)** La dicitura “ Offerta economica”

I tre plichi dovranno essere inseriti in un plico più grande.

Tale plico, a sua volta, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione dell'indirizzo del mittente, dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla gara, alla Stazione unica appaltante - COMUNE DI OCCHIOBELLO – Ufficio Protocollo – P.ZZA G. MATTEOTTI N. 15 – 45030 OCCHIOBELLO (RO) entro e non oltre **le ore 12, 00 del giorno XX xxxxx** .

Il plico potrà essere recapitato a mano, ovvero mediante posta raccomandata o tramite corriere debitamente autorizzato.

Il plico dovrà recare all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente e la seguente dicitura, ben visibile: **“PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO DEI COMUNI DI OCCHIOBELLO E STIENTA”**.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

Resta esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove per disguidi postali o di altra natura, il plico stesso non pervenga entro i termini come sopra fissati.

La data e l'orario di arrivo, risultanti dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Occhiobello, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine medesimo.

Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati non ammessi.

## **17) PRECISAZIONI E RISERVE**

La Commissione si riserva:

1. di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti presenti, senza che gli stessi possano addurre alcuna pretesa al riguardo;
2. di sospendere la seduta di gara ed aggiornarla ad altra ora o al giorno successivo;
3. di non procedere all'aggiudicazione in favore di alcun concorrente, per comprovati motivi;
4. di effettuare l'aggiudicazione in favore dell'unico concorrente quando sia rimasta in gara una sola offerta, anche se si tratta dell'unica offerta presentata, purché ritenuta valida.

## **18) DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti ammessi a partecipare devono produrre la seguente documentazione:

### **BUSTA “A- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

**A. Domanda di partecipazione** alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di un'associazione temporanea o consorzio non ancora formalmente costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del

legale rappresentante ed in tal caso va prodotta la relativa procura, in originale o copia autenticata (**Allegato A" al presente bando**).

**La sottoscrizione della domanda di partecipazione non deve essere autenticata, alla stessa va allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.**

**B. Dichiarazione**, rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000, o più dichiarazioni, ai sensi di quanto previsto successivamente ovvero per i concorrenti non residenti in Italia documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante, assumendosene la piena responsabilità, attesta - indicandole specificatamente quanto segue (**Allegato A-1", Allegato A-2" e Allegato A-3 al presente Disciplinare di gara**):

- a) **dichiara** i dati essenziali del concorrente (la natura giuridica, la sede, i legali rappresentanti, attività svolta, iscrizione in registri previsti dalla normativa vigente).
- b) **dichiara** di essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa in materia di pubblica sicurezza, la non sussistenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione stabilite dalla legge dello Stato;
- c) **di avere acquisito ed esaminato il Capitolato d'appalto** e di accettare integralmente, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, senza riserve e condizioni, le disposizioni, clausole, limitazioni, e responsabilità in esso contenute e che la gestione oggetto del presente appalto sarà effettuata conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli stessi atti di gara;
- d) **di obbligarsi** a mantenere ferma l'offerta presentata per un periodo pari a 180 giorni dalla data stabilita quale termine ultimo per la presentazione delle offerte, avendo la stessa valore di proposta irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile;
- e) il candidato o concorrente è obbligato, all'atto di presentazione dell'offerta, ad indicare il **domicilio eletto per le comunicazioni** di cui all'art. 79 del D.lgs 163/06 e s.m.i.; in particolare il candidato o concorrente è obbligato ad indicare l'indirizzo di posta elettronica e il numero di fax al fine dell'invio delle comunicazioni di cui sopra.

**C. Presentazione** del Capitolato d'appalto debitamente firmato e siglato in ogni sua pagina, con apposizione del timbro della ditta, per integrale accettazione.

**D. Cauzione provvisoria**, che può essere prodotta mediante fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa, **di importo di € 596,61 in conformità all'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006** da effettuarsi mediante presentazione di garanzia fideiussoria (bancaria, assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale, tenuto dalla Banca d'Italia, di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, ora Ministero dell'Economia e Finanze) conforme allo schema tipo 1.1 del Decreto Ministero Attività Produttive n. 123/2004 opportunamente integrato con le modifiche apportate dal D.Lgs. n. 163/2006 (dovrà contenere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile).

Nel caso di presentazione di fideiussione o polizza assicurativa, la stessa dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

- l'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario pena l'esclusione.

- una validità per almeno centottanta 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

**Il soggetto affidatario dovrà provvedere a presentare, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, da costituire a norma di legge, come meglio specificato nel capitolato d'oneri.**

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione che provvederà all'affidamento del servizio al concorrente che segue in graduatoria.

**E. Referenze bancarie o ogni altro documento idoneo, a dimostrare la capacità economico-finanziaria ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 163/2006.**

**F. In caso di avvalimento: il contratto, in originale, oltre alla documentazione prevista dall'art. 49 del d.lgs.163/2006 e s.m.i.**

**G. PASSOE** ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCPASS dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

In merito a tale documento si fa presente che:

- la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario potrà avvenire, ai sensi dell'articolo 6-bis del D.Lgs. 163/2006 e della delibera attuativa dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 111/2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis;
- tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura sono invitati a registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

La mancata produzione del PASSOE non costituisce motivo di esclusione dalla gara.

Si fa tuttavia presente che, per procedere alla verifica dei requisiti, ove ciò sia reso obbligatorio da disposizioni di legge, potrebbe essere richiesto a taluni concorrenti di procedere obbligatoriamente alla registrazione sotto pena di decadenza dei benefici ottenuti nella presente procedura di gara.

Per quanto attiene la regolarità di forma delle dichiarazioni/certificazioni richieste si richiamano le disposizioni di cui al D.P.R. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche ed integrazioni.

## **19) DOCUMENTAZIONE TECNICA**

**BUSTA "B – "DOCUMENTAZIONE TECNICA"** deve contenere, a pena di non valutazione, una relazione tecnica contenente i dati e le informazioni necessari per la valutazione delle offerte, secondo quanto stabilito dal successivo punto "Contenuto dell'offerta Tecnica".

La suddetta Relazione dovrà occupare massimo 20 fogli formato A4 dattiloscritti su una sola facciata. Gli eventuali curricula allegati non concorreranno al raggiungimento delle 20 pagine.

La relazione Offerta tecnica, pena l'esclusione della concorrente alla gara, deve essere siglata a margine di ogni pagina e sottoscritta in calce dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente. In caso di R.T.I., l'offerta deve essere siglata come sopra dal Legale Rappresentante di ciascun concorrente raggruppato.

Nel caso l'offerta tecnica sia sottoscritta da un procuratore, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

La Commissione di gara può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate, qualora il loro contenuto non sia sufficientemente chiaro.



In ogni caso qualora vengano rese informazioni palesemente ambigue o dal contenuto assolutamente non chiaro, la Commissione non procederà alla valutazione finalizzata all'assegnazione dello specifico punteggio per il criterio di volta in volta da prendere in esame. La Commissione non terrà in considerazione informazioni ulteriori rispetto a quelle che risultino strettamente necessarie all'attribuzione del punteggio.

#### CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica, esplicativa del servizio proposto, consisterà in una puntuale relazione tecnico-illustrativa delle modalità di svolgimento di tutte le attività riconducibili alle prestazioni richieste secondo le indicazioni di cui all'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto a cui si rinvia per eventuali ulteriori elementi significativi.

La relazione composta da massimo 20 pagine formato A4, dovrà contenere i seguenti elementi (al fine di garantire una effettiva comparazione ed omogeneità di valutazione tra le proposte pervenute):

- (1) descrizione analitica della metodologia operativa per l'espletamento del servizio, con particolare riferimento ai criteri adottabili per il conseguimento di economia di spesa nella gestione dei rischi;
- (2) descrizione degli strumenti e supporti informatici, delle procedure per la gestione dei sinistri e descrizione delle procedure informatizzate utilizzate e/o messe a disposizione del Comune di Occhiobello. Strumenti e modalità utilizzate per il normale flusso informativo sullo stato dei sinistri. Supporto e assistenza agli Uffici.
- (3) descrizione delle modalità organizzative e operative concrete che si intenderanno adottare per l'espletamento del servizio; indicazione del personale dedicato e caratteristiche dello stesso, con particolare riferimento alla figura del Responsabile del Servizio e delle strutture tecniche a disposizione per la gestione dell'attività. Metodologie di gestione dei sinistri attivi e passivi con particolare riferimento alla fase della denuncia e a quello della liquidazione. Modalità di raccordo operativo con gli uffici dell'Ente.
- (4) formazione del personale: dovranno essere indicate le modalità con le quali si intende provvedere alla formazione del personale dei Comuni in materia assicurativa;
- (5) eventuali servizi aggiuntivi, ma comunque in stretta attinenza con il servizio di cui al presente appalto e alle attività degli Enti.

Le proposte che il concorrente indicherà nell'offerta tecnica, accessorie e complementari all'incarico, dovranno risultare senza oneri economici a carico degli Enti e diverranno, in caso di accettazione, parte integrante del Capitolato Speciale d'Appalto.

#### 20) OFFERTA ECONOMICA

Nella **BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"**: l'Impresa partecipante dovrà inserire l'Offerta, in bollo da Euro 16,00.=, redatta preferibilmente su modulo Allegato (Modulo Offerta Economica). L'offerta dovrà indicare l'importo percentuale, espresso in cifre ed in lettere, delle provvigioni che, in caso di affidamento del servizio oggetto di gara, saranno poste a carico delle Compagnie Assicuratrici con le quali verranno sottoscritti i contratti assicurativi del Comune di Occhiobello e del Comune di Stienta.

La suddetta percentuale dovrà essere suddivisa tra RC Auto ed altri rami diversi da RC Auto.

L'Offerta economica dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante.

Nel caso l'Offerta sia sottoscritta da un procuratore, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

## **21) AVVERTENZE E PRECISAZIONI**

- A) L'offerta va sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa e, in caso di partecipazione nella forma di Raggruppamento Temporaneo, da parte dei Legali Rappresentanti di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento, a pena di esclusione.
- B) Oltre il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta non è riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente e non si farà luogo a gara di miglitoria, ne sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.
- C) Sono in ogni caso escluse le offerte parziali, le offerte recanti abrasioni, le offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- D) In caso di offerte che conseguano il medesimo punteggio finale complessivo, l'aggiudicazione verrà effettuata nei confronti dell'impresa che avrà conseguito il punteggio più elevato nella valutazione della componente tecnico-qualitativa dell'offerta. In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

## **22) MODALITA' DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.**

La gara si terrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del citato D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., mediante l'attribuzione, da parte della Commissione giudicatrice, di un punteggio massimo di 100 punti, sulla base di assegnazione dei punti agli elementi tecnici ed economici:

- Offerta tecnica max punti 60
- Offerta economica max punti 40

Si riportano, di seguito, gli elementi rilevanti ai fini della valutazione ed il punteggio massimo attribuibile a ciascuno di essi:

**OFFERTA TECNICA** la relazione tecnica verrà valutata per un massimo di **60 punti** sulla base degli elementi indicati al precedente punto 19) (contenuto busta B) per i quali, vengono di seguito individuate le modalità di attribuzione del punteggio:

### **Progetto tecnico operativo**

Il punteggio a disposizione verrà attribuito sulla base del giudizio espresso in funzione del Progetto presentato, sulla base dei seguenti criteri e sub-criteri:

#### **Punto A) Modalità operative e tecniche di espletamento del servizio oggetto della gara**

**a.1)** criteri adottabili per il conseguimento di economie di spesa nella gestione dei rischi, al fine di garantire l'economicità e l'efficacia del Programma assicurativo e la corrispondenza dell'analisi e del trasferimento del rischio assicurativo al contesto di azione amministrativa del Comune:

**max. punti 8**

**a.2)** descrizione degli strumenti e supporti informatici, delle procedure per la gestione dei sinistri e descrizione delle procedure informatizzate utilizzate e/o messe a disposizione del Comune di Occhiobello. Strumenti e modalità utilizzate per il flusso informativo sullo stato dei sinistri:

**max. punti 8**

**a.3)** La reportistica, il supporto e l'assistenza agli Uffici anche nelle fasi di gara con eventuale redazione di riepilogativi e/o vademecum. Il monitoraggio del mercato assicurativo finalizzato all'individuazione del grado di affidabilità ed efficienza delle Compagnie di assicurazione:

**max. punti 8**

**TOTALE**

**max. pp. 24/100**

**Punto B) Le modalità organizzative e operative concrete che si intenderanno adottare per l'espletamento del servizio.**

**b. 1)** L'assetto organizzativo della società di brokeraggio che sarà impiegato per l'espletamento del servizio. Indicazioni delle strutture tecniche, delle caratteristiche del personale che sarà impiegato, con particolare riferimento alla figura del Responsabile del servizio. Indicazione del personale dedicato alle problematiche assicurative degli Enti Locali. Accesso del Broker presso gli uffici. Professionalità dello staff tecnico che si dedica alla gestione dell'Ente:

**max. punti 7**

**b. 2.)** Metodologie di gestione dei sinistri attivi e passivi, con specifico riguardo alla fase della denuncia e a quello della liquidazione. Disponibilità a recarsi presso la sede del Comune allo scopo di valutare anche con i cittadini direttamente interessati lo stato delle pratiche:

**max. punti 7**

**b. 3)** Proposte migliorative volte ad ottimizzare i processi gestionali e i flussi documentali con l'obiettivo di rendere equi i risarcimenti e riduzione dei tempi di liquidazione:

**max. punti 7**

**TOTALE**

**max pp. 21/100**

**Punto C) Formazione del personale.** Modalità con le quali si intende provvedere alla formazione del personale dell'Amministrazione Comunale di Occhiobello addetto alla gestione delle Polizze, sulla materia assicurativa. Si procederà alla valutazione del piano formativo di base e successivi aggiornamenti., con specifico riguardo agli argomenti trattati, al numero delle ore annue proposte:

**max. pp. 10/100**

**Punto D) Servizi aggiuntivi offerti.** Tali servizi, da prestare a favore del Comune, senza alcun onere a carico dello stesso, dovranno essere in stretta correlazione col servizio di cui al presente Capitolato. Ai servizi aggiuntivi il punteggio sarà attribuito in funzione dell'interesse dell'Ente a propria discrezione, per le prestazioni aggiuntive proposte dai concorrenti. Non saranno considerati eventuali servizi che esulano dalle competenze proprie del Broker:

**max. pp. 5/100**

#### **Modalità attribuzione del punteggio per l'offerta tecnica**

Ove non è possibile l'attribuzione di un punteggio mediante calcoli aritmetici, il calcolo avverrà ai sensi della parte II lettera a) punto 5 dell'Allegato P del DPR n. 207/2010, ovvero, la Commissione di gara, dopo attenta lettura e confronto comparativo delle offerte tecniche in gara, provvederà all'unanimità all'attribuzione dei punteggi parziali assegnando, ad ogni singola offerta, per ciascun criterio, un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 come segue.

Qualora la Commissione non raggiunga l'unanimità, il coefficiente per ogni criterio verrà determinato in base alla media dei coefficienti/n espressi da ciascun Commissario.

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente</b>
Proposta eccellente	1
Proposta molto adeguata	0,9
Proposta significativamente adeguata	0,8
Proposta discretamente adeguata	0,7
Proposta adeguata	0,6
Proposta appena adeguata	0,5

Proposta inadeguata	0,4
Proposta più che inadeguata	0,3
Assenza di proposta	0

Il coefficiente così ottenuto verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile al criterio di riferimento e la somma dei singoli calcoli darà il punteggio totale parziale per l'offerta tecnica.

Nella determinazione dei punti per ogni criterio e per il punteggio totale parziale, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

### **Soglia di sbarramento**

Saranno ritenuti idonei e quindi ammessi al proseguo della gara, i soli operatori economici che avranno ottenuto un punteggio complessivo, relativo all'offerta tecnica, prima della riparametrazione, di almeno 25 punti. Pertanto il mancato raggiungimento del punteggio minimo comporterà la mancata apertura dell'offerta economica.

### **Riparametrazione**

Per omogeneità con il criterio di assegnazione del punteggio all'offerta economica che prevede il punteggio massimo assegnato al valore migliore, anche il miglior punteggio complessivo assegnato all'offerta tecnica, prima dell'apertura dell'offerta economica, verrà rapportato al valore massimo attribuibile di 60 punti, pertanto, una volta ottenuti i parziali totali per ciascuna offerta tecnica, il punteggio più alto verrà rapportato al valore massimo attribuibile (punti 60) mentre gli altri punteggi saranno adeguati proporzionalmente.

**OFFERTA ECONOMICA** verrà valutata per un **massimo di 40 punti** in base ai valori delle provvigioni, indicati dai concorrenti in percentuale, da porre a carico delle Compagnie di assicurazione, che dovranno essere inferiori alla percentuale massima indicata per le seguenti due tipologie di premi ramo RC Auto e rami diversi da RC Auto:

Percentuali provvigioni Rami diversi da RC auto **max pp. 25/100**

Ramo RC Auto **max. punti 15/100**

Il punteggio per l'offerta economica sarà attribuito come segue:

Ramo diverso da RC Auto **max punti 25/100**

**Provvigioni poste a carico della Compagnia per tutte le altre Polizze Rami diversi da RC auto**  
Sarà assegnato il punteggio massimo di 25/100 punti alla provvigione in percentuale più bassa. Quindi per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura direttamente proporzionale nel seguente modo:

**Formula applicata:**

**punti assegnati =  $25 \times (100 + \text{provvigione più bassa}) / (100 + \text{provvigione da valutare})$**

Ramo RC auto **max punti 15/100**

**Provvigioni poste a carico della Compagnia per le polizze RC auto**

Sarà assegnato il punteggio massimo di 15/100 punti alla provvigione in percentuale più bassa. Quindi per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura direttamente proporzionale nel seguente modo:

**Formula applicata:**

**punti assegnati =  $15 \times (100 + \text{provvigione più bassa}) / (100 + \text{provvigione da valutare})$**

**Al termine delle valutazioni saranno sommati, per ciascun concorrente, i punteggi attribuiti alle due tipologie di premio indicato ottenendo il punteggio relativo all'offerta economica.**

**Punteggio attribuito al concorrente = punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica.**  
Si procederà all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo in relazione al massimo punteggio pari a 100 punti.

### **23) PROCEDURA DI GARA**

L'apertura dei plichi dei concorrenti, pervenuti in tempo utile, avrà luogo il **giorno** alle ore nella Residenza comunale presso la Sala Consiliare – Piazza Matteotti n. 15 – OCCHIOBELLO.

Nell'apertura dei plichi, verrà verificata la **BUSTA "A"** contenente la documentazione amministrativa di gara richiesta, l'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica (BUSTA "B") per accertare la presenza della documentazione richiesta e la verifica della presenza della BUSTA "C" contenente l'offerta economica.

Tale apertura è pubblica ed alla stessa potrà presenziare un rappresentante per ciascun concorrente munito di documento di identità o specifica delega. Tale seduta potrà eventualmente essere sospesa ed aggiornata ad altra ora e data al fine di consentire eventuali regolarizzazioni documentali da parte dei concorrenti.

Il luogo, il giorno e l'ora di svolgimento delle sedute pubbliche, successive alla prima, saranno comunicati mediante PEC inviata con almeno tre giorni di anticipo.

Al termine della suddetta operazione, si provvederà ad effettuare il sorteggio ex art.48 del d.lgs.163/06 e s.m.i. di un numero di offerenti pari al 10% delle offerte presentate, con arrotondamento all'unità superiore; le imprese sorteggiate saranno invitate con successiva comunicazione a produrre entro 10 gg dalla ricezione della richiesta, i documenti idonei a comprovare il possesso dei requisiti di ordine speciale richiesti per la partecipazione alla gara presentando la documentazione:

• A comprova dei requisiti di idoneità professionale ( art.39 del d.lgs163/2006 e smi):

*Originale o copia conforme della certificazione attestante l'iscrizione nell'apposita sezione dedicata ai mediatori di assicurazione o di riassicurazione, altresì denominati Broker, nel Registro Unico Elettronico previsto e disciplinato dall'art. 109 c.2 lett. b) del d.lgs. 7/9/2005 n.209 "Codice delle assicurazioni private";*

• A comprova dei requisiti di capacità economica e tecnica ( art.41 e 42 del d.lgs.163/2006 e smi):

certificati di regolare esecuzione rilasciati e/o vistati dai committenti pubblici da cui risulti:

- *Che sono stati intermediati, nell' ultimo triennio, premi assicurativi a favore della Pubblica Amministrazione, per almeno € 500.000,00;*
- *Che nell'ultimo triennio, sono stati svolti almeno cinque (5) incarichi di brokeraggi/intermediazione/consulenza assicurativa a favore di Enti Pubblici, di cui almeno uno (1) a favore di una Regione o Provincia o un Comune.*

(I suddetti certificati dovranno recare, nel dettaglio, l'indicazione degli enti committenti, la tipologia del servizio, l'inizio e la durata del servizio nonché l'ammontare dei premi intermediati).

- *Copia conforme della polizza di Responsabilità Civile di cui all'art. 112 c.3 del d.lgs.n. 209/2005 con un massimale di almeno € 3.000.000,00 corredata dagli atti di quietanza attestanti il pagamento del premio.*

Poiché le attestazioni e documenti sopra indicati attengono a rapporti contrattuali, non trova applicazione la disciplina dell'art. 15 L. 183/2011.

In caso di raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari di concorrenti, la richiesta sarà inoltrata a tutti i soggetti appartenenti al raggruppamento o al consorzio per il tramite del mandatario/capogruppo.

E' facoltà dei concorrenti (singoli o associati ) presentare la documentazione sopracitata già nella busta contenente la documentazione amministrativa. In tale ipotesi la verifica in parola può essere effettuata nella medesima giornata della prima seduta pubblica di gara. La Commissione procederà quindi all'accertamento immediato del possesso dei requisiti in parola da parte dei concorrenti interessati dalla verifica, con la facoltà di proseguire immediatamente nello svolgimento delle operazioni di gara di seguito descritte.

Qualora la prova dei requisiti richiesti non venga fornita o non confermi le dichiarazioni presentate entro il termine prefissato, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità di vigilanza per i provvedimenti di cui all'art. 6 c.11 del d.lgs.163/06 e s.m.i.

La Commissione procederà quindi all'esame ed alla valutazione della documentazione costituente l'offerta tecnica ("Busta B") in una o più *sedute riservate*, ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo agli elementi qualitativi.

In seconda seduta pubblica, la cui ora e data verrà comunicata secondo le modalità sopraindicate, la Commissione, data lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche dei concorrenti ammessi, procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica ( "BUSTA C") dando lettura delle percentuali di provvigioni inserite nelle rispettive offerte e procedendo all'attribuzione del relativo punteggio alle offerte stesse, secondo quanto previsto.

La Commissione, quindi, a seguito dell'attribuzione dei punteggi, formerà la graduatoria dei concorrenti in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa, corrispondente al maggior punteggio ottenuto e proporrà l'aggiudicazione provvisoria, subordinandone la validità e gli effetti alla verifica di congruità e alla valutazione delle eventuali offerte anomale da parte del Responsabile del procedimento il quale opererà secondo le procedure e le tempistiche previste dagli articoli 87 e 88 del D.Lgs n.163/2006.

Ai sensi dell'articolo 86, comma 2, del decreto legislativo n. 163 del 2006, saranno considerate anomale le offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi assegnabili; in tal caso la Stazione committente procederà alla valutazione della loro congruità ai sensi di legge.

L'affidamento avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

Si procederà successivamente ad effettuare le dovute verifiche riferite all'affidatario; qualora le verifiche dovessero dare esito negativo, sarà dichiarata la decadenza dell'affidamento e l'Amministrazione si riserverà la facoltà di affidare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria di gara.

L' Amministrazione si riserva la facoltà:

- di non aggiudicare il servizio, qualora nessuna delle offerte soddisfi pienamente le esigenze dell'Ente, senza diritto per i concorrenti ad indennizzi od altro;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua.

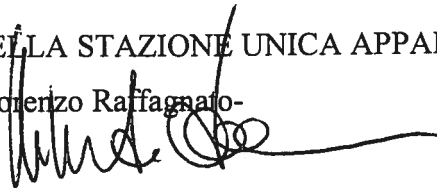
L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata con determinazione del Responsabile dell'Area intercomunale 1 Affari generali.

Si richiama all'attenzione dei concorrenti, quanto previsto dall'art. 66 comma 7 bis del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..

Per quanto non espressamente previsto dal Bando di gara, dal Capitolato Speciale d'appalto dal presente Disciplinare di gara, e dai relativi allegati, saranno osservate le norme previste in materia dal D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., dal Codice Civile, dal vigente Regolamento di organizzazione della Stazione unica appaltante, il Regolamento per la Disciplina dei contratti degli Enti appaltanti e da altre vigenti disposizioni se ed in quanto compatibili.

IL RESPONSABILE DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE

-Lorenzo Raffagnato-

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Lorenzo Raffagnato', written over the printed name.