



**Provincia
di Rovigo**



Protocollo n. I/GE 2017/0000980
del 09/01/2017

PROCEDURA APERTA

Comuni di Occhiobello e di Stienta Concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni

C.i.g. 69016616D3

Pratica n. 000325

Stazione Unica Appaltante dei Comuni del Polesine
presso la Provincia di Rovigo

via L. Ricchieri (detto Celio), 10 – 45100 Rovigo RO, Italia
telefono (+39) 0425 386561, telefax (+39) 0425 386230

sito Internet sua.provincia.rovigo.it, posta elettronica stazione.appaltante@provincia.rovigo.it

Bando di gara

(conforme al bando tipo A.N.AC. n. 2 del 2014)

PRIMA DI FORMULARE RICHIESTE DI CHIARIMENTO SI RACCOMANDA DI LEGGERE ATTENTAMENTE E INTERAMENTE IL BANDO, IL DISCIPLINARE DI GARA E LE AVVERTENZE DI COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA

A) Amministrazione contraente; Stazione Unica Appaltante

A.1) L'Amministrazione che sottoscriverà il contratto è il Comune di Occhiobello, ente pubblico territoriale con sede in piazza G. Matteotti, 15 – 45030 Occhiobello (RO), sito internet www.comune.occhiobello.ro.it, anche per conto e nell'interesse del Comune di Stienta.

Esse sono enti pubblici locali territoriali ed erogano servizi generali della Pubblica Amministrazione. Il codice *Nuts* è ITD 37.

A.2) Agisce da Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) la Provincia di Rovigo, ente pubblico territoriale con sede in via L. Ricchieri (detto Celio) n. 10 – 45100 Rovigo RO, Italia; telefono (+39) 0425 386111, sito internet sua.provincia.rovigo.it.

B) Procedura e criterio d'aggiudicazione

Procedura aperta con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa.

C) Requisiti generali; possesso dei requisiti; avvalimento

C.1) Possono presentare offerta i soggetti indicati nell'articolo 45, commi 1 e 2 del d.lgs. 50/2016 (detto in prosieguo «c.c.p.») che non si trovino nelle cause d'esclusione dell'articolo 80 del medesimo. Ai raggruppamenti temporanei di concorrenti e ai consorzi ordinari s'applica l'articolo 48 c.c.p.

C.2) I concorrenti devono possedere tutti i requisiti di partecipazione, generali e speciali, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

C.3) Il concorrente — singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete — può ottenere il possesso dei requisiti avvalendosi di quelli d'un altro soggetto (articoli 89 e 172 c.c.p.). Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione per le prestazioni oggetto del contratto.

C.4) Non è consentito a pena d'esclusione che della stessa ausiliaria s'avvalga più di un concorrente né che partecipino contemporaneamente l'impresa ausiliaria e l'ausiliata.

D) Descrizione; luogo d'esecuzione; importi; requisiti speciali

D.1) Descrizione sommaria dei lavori; validazione del progetto

Concessione della gestione del servizio di liquidazione, accertamento e riscossione, sia ordinaria che coattiva, dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità (I.C.P.) e dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni (D.P.A.) inclusa la materiale affissione dei manifesti, del d.lgs. 507/1993.

Codici del Vocabolario Comune degli Appalti (CPI): 79940000-5.

Il progetto è stato approvato con determinazioni n. 871 del 24/10/2016 modificata dalla n. 1017 del 28/11/2016 e n. 472 del 24/10/2016 modificata dalla n. 543 del 28/11/2016, rispettivamente adottate nel Comune di Occhiobello e di Stienta.

D.2) Luogo d'esecuzione

Territorio delle Amministrazioni indicate al § A.1 (codice *Nuts* ITD 37).

D.3) Valore della concessione

Il valore della concessione, tenuto conto della durata iniziale (3 anni), dell'eventuale rinnovo (3 anni) e dell'eventuale proroga per la ricerca del nuovo concessionario (6 mesi), è di € 218.673,00, iva esclusa, di cui € 100.926,00 per il primo triennio.

Progressivo	Importo in €	Descrizione
A	100.926,00	Valore della concessione del primo triennio
B	0,00	oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso

<i>Progressivo</i>	<i>Importo in €</i>	<i>Descrizione</i>
C	100.926,00	totale

D.4) Requisiti speciali di partecipazione: requisiti d' idoneità, economico-finanziari e tecnico-professionali

D.4.1) Requisiti di idoneità professionale

- a) Iscrizione al registro delle imprese tenuto dalla competente C.C.I.A.A. o in uno dei registri professionali o commerciali dell'allegato XVI al c.c.p. (se chi esercita l'impresa è cittadino di altro Stato membro non residente in Italia) per un oggetto sociale coerente con quello della gara;
- b) iscrizione all'albo dei soggetti abilitati all'attività di liquidazione, accertamento riscossione di tributi e altre entrate delle province e dei comuni dell'articolo 53 del d.lgs. 446/1997 e del d.m. Finanze 289/2000. Atteso che la popolazione del Comune di Occhiobello al 31/12/2014 è pari a n. 11.915 abitanti, mentre quella del Comune di Stienta, alla stessa data conta n. 3.306 abitanti, ai sensi del Decreto-legge del 25 marzo 2010 n. 40, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2010 n. 73 - articolo 3-bis, comma 1, lett b, la misura minima di capitale interamente versato deve essere pari a 5 milioni di euro.

D.4.2) Capacità economica e finanziaria

Fatturato, da servizi di accertamento e riscossione spontanea e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto delle pubbliche affissioni, almeno di € 100.926,00 maturato nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando.

D.4.3) Capacità tecniche e professionali

(non previsto)

D.4.4) Suddivisione dei requisiti per concorrenti plurisoggettivi

Nel caso di consorzi delle lettere *b)* e *c)* dell'articolo 45, comma 2 c.c.p.:

- i requisiti del § D.4.1 devono essere posseduti dal consorzio stesso e dalle eventuali consorziate indicate;
- i requisiti dei § D.4.2 devono essere posseduti dal consorzio.

Nel caso di r.t.i., g.e.i.e., a.i.r. o consorzi ordinari di cui alle lettere *d)*, *e)*, *f)* e *g)* dell'articolo 45 comma 2, c.c.p., costituiti o da costituirsi:

- i requisiti del § D.4.1 devono essere posseduti da ciascuna impresa;
- il requisito del § D.4.2 dev'essere posseduto dalla mandataria o da una consorziata in misura maggioritaria. La misura restante dev'essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate.

E) Durata del contratto

L'affidamento avrà durata di anni tre con decorrenza dalla stipula del contratto o dall'avvio del servizio a seguito di aggiudicazione definitiva, fatto salvo il rinnovo della concessione per altri anni tre e con facoltà di proroga di mesi sei alla scadenza contrattuale, nelle more del nuovo affidamento.

L'Amministrazione contraente avrà facoltà di far iniziare i servizi sotto le riserve di legge nelle more della stipulazione del contratto (articolo 32, commi 8 e 13 del codice).

F) Pagamenti

La rendicontazione ed il riversamento delle somme riscosse sono regolati nel capitolato speciale.

G) Cauzioni e garanzie; contributo A.N.AC.

G.1) Per tutti: contestualmente alla presentazione dell'offerta l'operatore economico è tenuto a presentare:

- a) una garanzia provvisoria pari al 2% del valore indicato al precedente § D.3, lettera c) ossia € 2.018,52, ai sensi dell'art. 93, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016;
- b) contributo A.N.AC.: *non previsto*.

G.2) Per l'aggiudicatario: è tenuto a costituire, prima della stipulazione del contratto di concessione una garanzia fideiussoria (articolo 103 c.c.p.) per un importo pari almeno 10% dell'importo totale di contratto.

H) Varianti

Non ammesse, salvo quanto previsto per l'offerta tecnica.

I) Luogo e termine di presentazione delle offerte

All'indirizzo del § A.2 entro le ore 12:00 del¹ 30° giorno dalla pubblicazione del bando — o suo estratto — sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie speciale 5^a. Se tale giorno è sabato o festivo, il termine scade nel primo giorno feriale successivo.

L) Svolgimento della gara

L.1) Presso l'indirizzo del § A.2 alle ore 09:30 del secondo giorno feriale dopo quello di scadenza del termine indicato nel § I.

L.2) Eventuali spostamenti della data/ora del paragrafo precedente, così come la convocazione di sedute pubbliche supplementari, **saranno comunicati soltanto con avviso sul sito della S.U.A.** (all'indirizzo internet sua.provincia.rovigo.it/pages/bandi-di-gara), che i soggetti invitati sono quindi invitati a consultare costantemente.

M) Responsabile unico del procedimento (r.u.p.)

dott.ssa Rita BIMBATTI, Responsabile del Servizio Intercomunale Area 7 Finanze e controllo di gestione dei Comuni di Occhiobello e Stienta.

N) Rinvio al disciplinare di gara

Il bando è integrato da un disciplinare di gara — cui si rinvia — contenente le condizioni di partecipazione, le modalità di confezione e presentazione delle offerte, di svolgimento della gara ecc.

per la S.U.A. dei Comuni del Polesine
il Dirigente
(firmato)
– dr. Luigi FERRARI –

.....

Allegati: 1) disciplinare di gara;
2) modulistica.

/fm

¹ Il termine di presentazione si computa escludendo il giorno della pubblicazione (*dies a quo*) e includendo l'ultimo del periodo indicato (*dies ad quem*); v. articoli 2963 c.c. e 155 c.p.c. Per esempio, se la scadenza è fissata alle ore 12:00 del 20° giorno dalla pubblicazione e questa è fatta il 25 maggio, il termine spirerà alle 12:00 del 14 giugno.

Disciplinare di gara

1) Uffici di riferimento

Uffici di riferimento sono:

- a) Comune di Occhiobello (anche per il Comune di Stienta), Area Finanze e Controllo di gestione, telefono 0425 766139-140, telefax 0425 750443, posta elettronica tributi@comune.occhiobello.ro.it;
- b) S.U.A. dei Comuni del Polesine presso la Provincia di Rovigo (telefono 0425 386561, telefax 0425 386230, posta elettronica stazione.appaltante@provincia.rovigo.it).

2) Soggetti ammissibili

Possono presentare offerta i soggetti indicati nell'articolo 45, commi 1 e 2 c.c.p. che non si trovino nelle cause d'esclusione dell'articolo 80 del medesimo codice.

Ai raggruppamenti temporanei di concorrenti e ai consorzi ordinari s'applica l'articolo 48 c.c.p.

3) Requisiti generali di partecipazione

3.1) È vietata la partecipazione agli operatori economici:

- a) colpiti dalle cause d'esclusione dell'articolo 80 del codice;
- b) colpiti dalle cause di divieto, decadenza o sospensione dell'articolo 67 del d.lgs. 159/2011;
- c) per cui sussistono le condizioni dell'articolo 53, comma 16-ter del d.lgs. 165/2001;
- d) che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica Amministrazione.

3.2) I soggetti con sede o domicilio nei paesi inseriti nelle "liste nere" del d.m. Finanze 4 maggio 1999 e del d.m. Economia e Finanze 21 novembre 2001 devono possedere **a pena d'esclusione** l'autorizzazione rilasciata secondo il d.m. Economia e Finanze del 14 dicembre 2010 (articolo 37 della l. 122/2010).

3.3) Agli operatori economici partecipanti in raggruppamento temporaneo (in prosieguo «r.t.i.») o consorzio ordinario o in aggregazione d'impresе aderenti a un contratto di rete (in prosieguo «a.i.r.») è **vietato partecipare** simultaneamente in forma individuale e in raggruppamento o consorzio ordinario o aggregazione nonché in più forme plurisoggettive contemporaneamente (articolo 48, comma 7 c.c.p.).

3.4) Ai consorziati designati per l'esecuzione dai consorzi dell'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del codice è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma.

4) Verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti è fatta tramite il sistema *AVCPass* (articolo 216, comma 13 c.c.p.) con riserva d'impiegare parallelamente, se necessario od opportuno, le modalità previgenti.

5) Accesso al progetto; sopralluogo

5.1) Il progetto, consistente in:

- A) Relazione tecnico – illustrativa;
- B) Indicazioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza;
- C) Prospetto economico degli oneri complessivi;
- D) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- E) Schema di atto di concessione;
- F) Elenco impianti esistenti;

è disponibile nella sezione «Bandi di gara» del sito della S.U.A. (all'indirizzo internet sua.provincia.rovigo.it/pages/bandi-di-gara).

5.2) I concorrenti devono prendere visione dei luoghi — tramite un proprio legale rappresentante, direttore tecnico o altro incaricato per iscritto — prendendo appuntamento coll'ufficio indicato nel § 1, lettera a) di

questo disciplinare. L'ufficio rilascia un attestato di presa visione che dev'essere inserito a pena d'esclusione nella busta amministrativa (v. i § 14.4 e 15).

6) Chiarimenti

6.1) È possibile chiedere chiarimenti solo presentando quesiti scritti alla S.U.A. — anche per posta elettronica semplice — sino a 8 giorni lavorativi² prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte. Non si risponderà ai quesiti pervenuti in ritardo.

6.2) Le richieste devono essere redatte in italiano; le risposte a quelle presentate in tempo utile verranno date al più tardi entro il 6° giorno precedente la scadenza del termine indicato nel § I e pubblicate, in forma anonima, sul sito della S.U.A. (sempre all'indirizzo internet sua.provincia.rovigo.it/pages/bandi-di-gara).

6.3) Non si risponderà in ogni caso a quesiti enunciati per telefono e/o anticipati con tale mezzo sino a che non sia pervenuta la richiesta scritta. **I concorrenti sono pertanto pregati di astenersi dal telefonare per formulare quesiti o richieste analoghe.**

7) Redazione della documentazione

7.1) Tutte le domande e le dichiarazioni necessarie per partecipare alla gara:

- a) devono essere redatte per iscritto secondo gli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, in carta semplice e sottoscritte **a pena d'esclusione** da un rappresentante legale o altro soggetto in grado d'impegnare contrattualmente l'operatore. Esse vanno accompagnate **a pena d'esclusione** dalla fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore (per ciascun sottoscrittore è sufficiente una sola copia);
- b) possono essere sottoscritte da procuratori generali o speciali. In tal caso, va allegata anche una copia conforme della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti in qualsiasi forma di partecipazione — singoli, in r.t.i., consorziati, in a.i.r., eventuali imprese ausiliarie — ognuno per quanto di propria competenza.

7.2) Se non richiesta espressamente in originale o copia autentica, la documentazione va prodotta in copia autodichiarata conforme secondo l'articolo 19 del d.P.R. 445/2000.

7.3) In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione va prodotta in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato d'appartenenza (si applicano il comma 5 dell'articolo 38, il comma 2 dell'articolo 39, il comma 6 dell'articolo 45 e l'articolo 47 del codice).

7.4) Tutta la documentazione dev'essere redatta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, corredata da traduzione giurata in italiano. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e quello in italiano prevale quest'ultimo; è onere esclusivo del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

7.5) Le dichiarazioni vanno preferibilmente redatte sui modelli messi a disposizione dalla S.U.A. (modulistica allegata al bando di gara).

7.6) Il mancato, inesatto o tardivo riscontro alle richieste della S.U.A. formulate in base all'articolo 83, comma 9, c.c.p. è **causa d'esclusione**; le carenze per le quali è ammessa la regolarizzazione/integrazione operano dopo lo svolgimento della procedura di soccorso istruttorio. La sanzione pecuniaria è fissata all'1%.

7.7) **Non è ammesso** tralasciare, in tutto o in parte, la compilazione dei modelli messi a disposizione dalla S.U.A. per sostituirli con dichiarazioni sciolte, più o meno complete e organiche. La produzione di documentazione ulteriore (fogli aggiuntivi, dichiarazioni supplementari ecc.) è consentita **soltanto** nei casi ammessi dal presente disciplinare e dalle avvertenze alla compilazione della modulistica ovvero se autorizzata dai chiarimenti forniti ai concorrenti e pubblicati a norma del § 6.

7.8) Si applica, per quanto compatibile, il d.lgs. 82/2005 (codice dell'Amministrazione digitale).

8) Comunicazioni coi concorrenti

8.1) Tutte le comunicazioni e gli scambi d'informazioni tra la S.U.A. e i concorrenti sono valide ed efficaci se fatte indifferentemente:

- a) per posta ordinaria, alla sede legale dichiarata e/o al domicilio eletto;
- b) per posta elettronica (anche non certificata), alle caselle dichiarate;

² Per «giorni lavorativi» s'intendono quelli dal lunedì al venerdì, non festivi. Al venerdì, la richiesta di chiarimenti deve pervenire alla S.U.A. non oltre le ore 13:00.

c) per telefax, al numero indicato.

8.1.1) La partecipazione alla gara implica l'accettazione incondizionata dell'impiego, anche promiscuo, dei suddetti mezzi di comunicazione (articolo 52, comma 1 del codice).

8.1.2) Eventuali cambiamenti di sede o domicilio, delle caselle di posta elettronica e del numero di telefax — e i problemi temporanei nell'impiego di tali strumenti — devono essere tempestivamente segnalati; in mancanza, resta a carico del concorrente ogni responsabilità per tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

8.2) In caso di r.t.i., g.e.i.e., a.i.r. o consorzi ordinari — pure se non ancora costituiti formalmente — qualsiasi comunicazione fatta al solo mandatario/capogruppo designato vale per tutti i soggetti raggruppandi, aggregandi o consorziandi.

8.3) In caso d'avvalimento, qualsiasi comunicazione alla sola impresa principale vale anche per le ausiliarie.

9) Subconcessione e cessione del contratto; cessione (o affitto) d'azienda o di ramo di attività

Alla società concessionaria è vietato affidare in subconcessione in tutto o in parte il servizio. E' nulla la cessione del contratto a terzi. In caso di cessione (o affitto) d'azienda o di ramo di attività della stessa la prosecuzione del rapporto di concessione è subordinata alla verifica della sussistenza, in capo al cessionario, dei requisiti previsti all'art. 3 del presente disciplinare.

10) Aggiudicazione e contratto

10.1) La S.U.A. si riserva la facoltà d'aggiudicare anche in presenza d'una sola offerta valida.

10.2) In caso di offerte uguali l'aggiudicatario sarà individuato mediante sorteggio.

10.3) È facoltà della S.U.A. e dell'Amministrazione contraente — secondo i rispettivi ruoli — di non aggiudicare se nessuna offerta risulta conveniente o idonea nonché, anche dopo l'aggiudicazione, di non stipulare il contratto.

10.4) I concorrenti sono vincolati alle proprie offerte per 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

10.5) Fatti salvi l'esercizio dell'autotutela e il differimento concordato coll'aggiudicatario, il contratto è stipulato — a cura dell'Amministrazione contraente — entro 90 giorni dalla data d'efficacia dell'aggiudicazione definitiva come documento informatico nativo sottoscritto con firma digitale (articolo 32, commi 8 e 14 del codice). Tasse, imposte e spese di stipulazione sono a carico dell'aggiudicatario; egli deve pure rimborsare, entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, le spese di pubblicazione del bando o avviso eventualmente sostenute dall'Amministrazione contraente (articoli 73, comma 5 e 216, comma 11 c.c.p.; articolo 34, comma 35 della l. 221/2012).

10.6) La stipulazione del contratto è sempre subordinata all'esito delle verifiche antimafia e sul possesso dei requisiti prescritti.

10.7) L'Amministrazione contraente si riserva le facoltà:

- a) di risoluzione/recesso secondo gli articoli 108-109 c.c.p.;
- b) dell'articolo 110 c.c.p. in caso di fallimento, liquidazione coatta o ammissione al concordato preventivo dell'appaltatore;
- c) di recesso secondo l'articolo 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

11) Cauzioni e garanzie

11.1) L'offerta dev'essere corredata a **pena d'esclusione** da una garanzia provvisoria dell'importo indicato nel § G.1, lettera a) del bando e costituita, a scelta del concorrente:

a) con versamento in contanti presso il tesoriere della S.U.A. — la Cassa di Risparmio del Veneto S.p.a. (codice *Iban* IT 62 G 06225 12186 100000046676) — specificando nella causale l'oggetto, il c.i.g. e il numero della procedura;

b) da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario iscritto all'albo dell'articolo 106 del d.lgs. 385/1993 (che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, è sottoposto a revisione contabile da una società iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 58/1998 e possiede i requisiti di solvibilità previsti dalla normativa vigente).

Nei casi delle lettere a) e b) la cauzione va intestata all'Amministrazione contraente (non alla S.U.A.).

11.2) In caso di costituzione in contanti o titoli del debito pubblico dev'essere presentata una dichiarazione di un istituto bancario, compagnia assicuratrice o altro soggetto dell'articolo 93, comma 3 c.c.p. contenente l'impegno verso il concorrente e l'Amministrazione contraente a costituire, in caso d'aggiudicazione, la cauzione definitiva.

11.3) In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione o polizza, questa deve:

- a) rispettare gli schemi di polizza-tipo del d.m. Attività produttive 123/2004 (in esso, i riferimenti all'articolo 30 della l. 109/1994 vanno sostituiti con quelli all'articolo 93 del codice);
- b) essere prodotta in originale o copia autentica con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- c) avere validità di almeno 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- d) se riferita ad r.t.i., a.i.r., consorzi ordinari o g.e.i.e. — pure non ancora formalmente costituiti — essere tassativamente intestata a tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione, il consorzio o il gruppo;
- e) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (articolo 1944 c.c.);
 - la rinuncia all'eccezione della limitazione del termine (articolo 1957, comma 2 c.c.);
 - l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
 - l'impegno a rilasciare, in caso d'aggiudicazione, la cauzione definitiva.

11.4) Possono ridurre la garanzia provvisoria:

- a) del 50% i concorrenti con certificazione del sistema di qualità secondo le norme UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati secondo le norme UNI CEI EN 45000, UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
- b) del 30% i concorrenti in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e *audit* EMAS (regolamento CE n. 1221/2009, del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009);
- c) del 20% i concorrenti con certificazione ambientale secondo le norme UNI EN ISO 14001;
- d) del 15% i concorrenti che sviluppano un inventario di gas a effetto serra secondo la norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica di prodotto secondo la norma UNI ISO/TS 14067;

solo in forniture e servizi

- e) del 20% i concorrenti in possesso — in relazione ai beni o servizi che costituiscono almeno metà del valore di quelli oggetto dell'appalto — del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (*Ecolabel EU*) secondo il regolamento CE n. 66/2010, del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
- f) del 30% i concorrenti operatori economici in possesso:
 - del *rating* di legalità o dell'attestazione del modello organizzativo in base al d.lgs. 231/2001 ***oppure***
 - di certificazione di rendicontabilità sociale (*social accountability*) 8000 ***oppure***
 - di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori ***oppure***
 - di certificazione OHSAS 18001 ***oppure***
 - di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di *ESC (Energy Service Company)* per l'offerta qualitativa dei servizi energetici ***oppure***
 - di certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Le riduzioni delle lettere *b)* e *c)* sono cumulabili con quella della lettera *a)*; la riduzione della lettera *e)* è cumulabile con quelle delle lettere *a)*, *b)* e *c)*; quella della lettera *f)* non è cumulabile con alcun'altra.

Se si possiedono titoli per la riduzione cumulabili e non cumulabili fra loro, si applicano dapprima — alla cauzione piena — le riduzioni cumulabili tutte insieme e poi, all'importo risultante, quella non cumulabile³.

11.5) Per r.t.i. e consorzi ordinari:

- a) **di tipo orizzontale**, la cauzione va costituita per intero quando anche uno solo dei raggruppati o consorziati non possieda il titolo che dà diritto alla riduzione;
- b) **di tipo verticale**, nel caso in cui solo alcune delle imprese che li costituiscono siano in possesso dei

³ Per esempio, se si possiedono la certificazione ISO 9000 (lettera *a)* e l'impronta climatica UNI 14067 (lettera *d)* si ridurrà la cauzione piena del 50% e poi l'importo risultante del 15%. Se si possiedono la certificazione ISO 9000, la certificazione ISO 14001 (lettera *c)* e l'impronta climatica, si ridurrà la cauzione piena del 70% (50 + 20) e poi l'importo risultante del 15%.

titoli che danno diritto alla riduzione, il raggruppamento può beneficiarne in proporzione alla parte di prestazioni contrattuali che ciascuna impresa assume.

In caso di partecipazione di consorzi delle lettere *b)* e *c)* dell'articolo 45, comma 2 c.c.p. si può godere della riduzione solo se il titolo che vi dà diritto è posseduto direttamente dal consorzio.

11.6) La mancata costituzione della cauzione provvisoria e la produzione d'una cauzione di valore inferiore o priva d'uno o più elementi richiesti **costituiscono causa d'esclusione**.

11.7) La cauzione provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipulazione del contratto; agli altri concorrenti è svincolata entro 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione.

11.8) Il documento di cauzione dev'essere sottoscritto dal soggetto garante (assicurazione, banca ecc.) e dal concorrente e può essere formato:

- a)* su supporto cartaceo, con firme autografe;
- b)* come documento informatico nativo, con firme digitali. In questo caso il documento informatico va allegato su idoneo supporto (magnetico od ottico) oppure se ne può produrre una stampa indicando l'indirizzo internet dal quale l'originale informatico può essere scaricato.

11.9) Alla stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve:

- a)* presentare la garanzia definitiva prevista dall'articolo 103 del codice;
- b)* dimostrare l'attivazione delle polizze assicurative indicate nel § G.2 del bando;
- c)* anticipare le spese contrattuali secondo quanto richiestogli dall'Amministrazione contraente.

12) Contributo A.N.AC.

(Non previsto)

13) Requisiti speciali di partecipazione; avvalimento

13.1) V. il § D.4.

13.2) Il concorrente — singolo, consorziato o raggruppato — può ottenere il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale avvalendosi di quelli d'un altro soggetto. Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione per le prestazioni oggetto del contratto.

13.2.1) Dello stesso ausiliario non può avvalersi più d'un concorrente; in caso contrario, **si ha esclusione** di tutti i concorrenti impieganti la stessa ausiliaria. Sempre **a pena d'esclusione** non possono partecipare alla gara sia l'impresa principale sia quella ausiliaria.

14) Presentazione e strutturazione delle offerte

14.1) Il plico contenente i documenti di gara deve, **a pena d'esclusione**, essere sigillato⁴ e pervenire con qualsiasi mezzo entro la data e l'ora indicate nel bando, sempre **a pena d'esclusione** (articolo 59, comma 4, lettera *a)* del codice). Il recapito tempestivo dei plichi rimane a esclusivo rischio dei mittenti.

14.3) Il plico deve recare la denominazione o ragione sociale del concorrente, il codice fiscale e l'indirizzo di p.e.c. nonché l'oggetto della gara, il c.i.g. e il numero di procedura. Nel caso di concorrenti plurisoggettivi — costituiti o costituendi — vanno riportati i dati di tutti i partecipanti.

14.4) Il plico, **a pena d'esclusione**, deve contenere due buste chiuse e analogamente sigillate, recanti le stesse indicazioni e, rispettivamente, le diciture:

- «*AMM: documentazione amministrativa*»;
- «*TEC: documentazione tecnica*»;
- «*ECO: documentazione economica*».

14.5) **Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, indeterminate, alternative, alla pari o in aumento rispetto all'aggio e in diminuzione rispetto al minimo garantito.

⁴ Per "sigillo" s'intende una chiusura ermetica recante un segno o impronta caratteristici apposti su materiali quali striscia di carta gommatata, nastro adesivo, ceralacca o piombo, tali da attestare l'autenticità della chiusura originaria fatta dal mittente e garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

15) Contenuto della busta amministrativa

15.1) Documento di gara unico europeo (mod. AMM-DGUE)

15.1.1) Nel caso di r.t.i. o consorzio ordinario non ancora costituiti, **a pena d'esclusione** ogni soggetto coinvolto deve presentare il proprio modello, compilandone i campi appropriati.

15.1.2) Nel caso di a.i.r. **a pena d'esclusione:**

- a) se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, il modello va sottoscritto dall'impresa con funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, il modello va sottoscritto dall'impresa con funzioni di organo comune e da tutte le altre, aderenti al contratto, che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o ne è sprovvista o, ancora, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandatario, il modello va sottoscritto dall'impresa aderente con qualifica di mandataria ovvero, in caso di partecipazione nelle forme di r.t.i. da costituire, da tutte le imprese aderenti che partecipano alla gara.

15.1.3) Se il concorrente si trova in concordato preventivo con continuità aziendale (articolo 186-*bis* del r.d. 267/1942) o ha presentato il ricorso per esservi ammesso e ha ottenuto l'autorizzazione a partecipare a gare pubbliche, deve allegare al modello **a pena d'esclusione** la relazione d'un professionista munito dei requisiti dell'articolo 67, comma 3, lettera *d*) del r.d. 267/1942 attestante la conformità della partecipazione al piano dell'articolo 161 del medesimo regio decreto e la ragionevole capacità d'adempimento del contratto.

15.1.4) Il modello AMM-DGUE è messo a disposizione dei concorrenti **esclusivamente in formato elettronico XML** e va scaricato dal sito della S.U.A.

Dopo averlo compilato via *web* tramite lo strumento messo a disposizione dall'Unione Europea all'indirizzo internet <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it> (si vedano, per dettagli, le istruzioni sulla compilazione della modulistica) esso può essere presentato, a scelta:

- **su carta** stampandolo e sottoscrivendolo a mano;
- **come documento informatico PDF o XML** sottoscrivendolo con firma digitale e allegandolo su supporto magnetico od ottico.

In caso di presentazione di documento informatico, gli eventuali allegati possono essere cartacei o essi pure informatici (anche sotto forma di copie per immagine in formato *PDF*).

15.2) Avalimento (mod. AMM-DGUE e AMM-AVV)

15.2.1) In caso d'avvalimento ciascuna impresa ausiliaria deve produrre **a pena d'esclusione** il modello AMM-AVV e il proprio modello AMM-DGUE.

15.2.2) Inoltre e sempre **a pena d'esclusione** va prodotto — in originale o copia autentica — il contratto col quale l'impresa ausiliaria s'obbliga verso la principale a fornirle i requisiti e metterle a disposizione, per tutta la durata del contratto, le risorse necessarie (che devono essere dettagliatamente descritte). Dal contratto o dalla dichiarazione discendono, nei confronti del soggetto ausiliario, gli stessi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per l'impresa principale.

15.3) Dichiarazione sull'eseguibilità (mod. AMM-VIS)

15.3.1) In essa il concorrente, **a pena d'esclusione**, attesta:

- a) di aver preso esatta cognizione della natura della concessione e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- b) di accettare, senza condizioni o riserve, tutte le prescrizioni contenute nel capitolato speciale, nello schema di contratto e nel disciplinare di gara;
- c) di avere tenuto conto, formulando l'offerta, delle condizioni contrattuali e dei conseguenti oneri — nonché degli obblighi e oneri in materia di sicurezza, assicurazione, condizioni di lavoro, previdenza e assistenza in vigore nel luogo d'esecuzione del servizio;
- d) di avere preso conoscenza di tutte le circostanze — di qualsiasi genere e tipo — che possono influire sulla determinazione delle condizioni offerte e sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato lo stesso realizzabile;

- e) di avere tenuto conto, formulando l'offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei costi durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- f) di accettare l'eventuale consegna del servizio anche nelle more della stipulazione del contratto;
- g) d'assumere gli obblighi dell'articolo 3 della l. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

15.3.2) Nella dichiarazione il concorrente indica altresì se autorizza la S.U.A. a rilasciare, ad altri concorrenti che esercitino il diritto d'accesso agli atti di gara, copia della documentazione presentata. La S.U.A. ha comunque la facoltà di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con le ragioni dei soggetti controinteressati.

15.4) Impegno alla costituzione del concorrente plurisoggettivo (mod. AMM-PLUR, solo per raggruppamenti temporanei, consorzi o g.e.i.e. non ancora costituiti)

Va compilato e sottoscritto da tutti i soggetti che — in caso d'aggiudicazione — intendono raggrupparsi, consorziarsi o costituirsi in g.e.i.e.

15.5) Designazione dei consorziati (mod. AMM-CONS, solo per consorzi)

In essa il consorzio indica i consorziati pei quali concorre; se la dichiarazione non viene prodotta, s'intende che il consorzio partecipa in proprio.

15.6) Cauzione provvisoria

V. il § 11. Se il possesso del titolo che dà diritto alla riduzione non risulta dai modelli AMM-DGUE, la cauzione provvisoria costituita in misura ridotta è **causa d'esclusione** anche se il titolo esiste.

15.7) Modulo PassOE

Il *PassOE* è previsto dall'articolo 2, comma 3.2 della deliberazione n. 111/2012 dell'A.N.AC. Nel caso di concorrenti plurisoggettivi, sia da costituire sia già costituiti, ogni soggetto coinvolto deve presentare il proprio *PassOE*.

15.8) Attestazione di versamento del contributo A.N.AC.

(Non previsto)

15.9) (solo per consorzi stabili, consorzi di cooperative e d'impresе artigiane)

Atto costitutivo e statuto in originale o copia autentica notarile, con indicazione delle imprese consorziate.

15.10) (solo per r.t.i. già costituiti)

Originale o copia autentica notarile, **a pena d'esclusione**, del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del mandatario e delle quote di partecipazione e d'esecuzione assunte dai soggetti riuniti.

15.11) (solo per consorzi ordinari e g.e.i.e. già costituiti)

- a) Atto costitutivo e statuto, in originale o copia autentica notarile, con indicazione del capogruppo;
- b) indicazione delle quote di partecipazione dei consorziati.

15.12) (solo per a.i.r.)

- a) Se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, vanno prodotti **a pena d'esclusione**:
 - la copia autentica del contratto di rete — redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata — indicante l'organo comune agente in rappresentanza della rete;
 - l'indicazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, delle imprese per cui la rete concorre e alle quali è vietato partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
 - l'indicazione delle quote di partecipazione all'a.i.r. e delle quote d'esecuzione assunte dalle singole imprese.
- b) Se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica vanno prodotti **a pena d'esclusione**:
 - la copia autentica del contratto di rete — redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata — contenente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza all'impresa mandataria;
 - l'indicazione delle quote di partecipazione all'aggregazione e delle quote d'esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese.

- c) Se la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza, o ne è sprovvista o se esso è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, va prodotta a **pena d'esclusione**:
- la copia autentica del contratto di rete — redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata — contenente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, indicante il soggetto mandatario e le quote di partecipazione ed esecuzione assunte dalle singole imprese. Inoltre, se il contratto non contiene il mandato vanno prodotte, **sempre a pena d'esclusione**, le dichiarazioni di ciascun concorrente aderente contenenti:
 - l'indicazione del concorrente cui, in caso d'aggiudicazione, saranno conferiti il mandato speciale con rappresentanza o le funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso d'aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le quote di partecipazione all'aggregazione e quelle d'esecuzione che verranno assunte dalle varie imprese della rete.

15.13) Attestazione di sopralluogo

È quella menzionata al § 5.2, che va riconsegnata inserendola nella busta amministrativa.

16) Contenuto della busta tecnica

La documentazione tecnica non dovrà contenere alcun riferimento a elementi di natura economica a **pena d'esclusione**.

Il progetto tecnico dev'essere redatto sviluppando i contenuti corrispondenti alle voci di valutazione riportate nell'Appendice "Criteri di valutazione delle offerte":

16.1) Descrizione del sistema informatico gestionale (voci di valutazione TEC-1 a TEC-3):

Il sistema informatico dovrà offrire una banca dati completa e dettagliata e che consenta una rapida rendicontazione della gestione contabile (d.m. Finanze 26 aprile 1994) e delle posizioni dei singoli contribuenti; esso deve inoltre consentire l'estrapolazione i dati statistici, con possibilità di collegamento alle procedure informatiche comunali e/o d'accesso *web* agli archivi informatici del concessionario.

16.2) Piano organizzativo di ricevimento dell'utenza e gestione dello sportello (voce di valutazione TEC-4):

In tale parte, vanno, inoltre, indicati il numero di giorni e l'ampiezza dell'orario di ricevimento.

16.3) Tempi di intervento (voce di valutazione TEC-5):

Vanno indicati i tempi d'intervento per le pubbliche affissioni; in particolare, il numero di giorni per la rimozione di manifesti scaduti, **non oltre il quinto giorno**, e quello per la copertura/rimozione di manifesti abusivi, **non oltre il quinto giorno dalla segnalazione**.

16.4) Iniziative e progetti di recupero dell'evasione (voce di valutazione TEC-6):

Relazione sull'attività di recupero dell'evasione con descrizione dell'attività, modalità, procedimenti, tempistica e quant'altro ritenuto utile.

16.5) Descrizione delle misure di soddisfazione della clientela e di controllo di qualità dei servizi con relativa reportistica al Comune (voce di valutazione TEC-7)

In tale parte andrà indicato anche il numero di sondaggi periodici.

16.6) Realizzazione di nuovi impianti previsti dal piano delle pubbliche affissioni (voce di valutazione TEC-8).

Indicare il numero di giorni, per la realizzazione, dalla richiesta.

16.7) Sostituzione degli impianti in cattivo stato di manutenzione ordinaria e straordinaria (voce di valutazione TEC-9)

Descrizione delle modalità e i tempi per sostituire gli impianti di pubbliche affissioni in cattivo stato ed effettuare tutte le manutenzioni ordinarie e straordinarie necessarie; dovrà, altresì, essere redatto un programma annuale della manutenzione degli impianti, con indicazione del numero delle verifiche annuali sullo stato degli stessi ed il numero di giorni per eseguire la sostituzione **non oltre i venti**.

16.8) Eventuale possesso di certificazioni di qualità (voce di valutazione TEC-10)

Va indicato l'eventuale possesso della certificazione di qualità in accordo con la norma ISO 9001:2008 e/o di di altre certificazioni ecologico/ambientali.

16.9) Offerta di ulteriori servizi ad alto contenuto innovativo per l'Ente ed il contribuente non previsti nel Capitolato (voce di valutazione TEC-11)

Descriverne i contenuti.

Il progetto tecnico, redatto in forma sintetica, dovrà essere contenuto entro un massimo di 10 pagine (esclusi eventuali allegati) formato A4, in cui debbono essere descritte le caratteristiche del servizio, secondo i criteri sopra indicati. Saranno presi in considerazione i contenuti esposti entro il limite delle pagine consentite.

17) Contenuto della busta economica

17.1) Offerta economica (mod. ECO)

In essa il concorrente indica a **pena d'esclusione**:

- a) la misura percentuale dell'aggio, in cifre e in lettere, offerto. In caso di discordanze fra indicazioni in lettere e in cifre, prevalgono le prime (**voce di valutazione ECO-1**);
- b) l'importo, in cifre e in lettere, dei minimi annui garantiti ai Comuni. In caso di discordanze fra indicazioni in lettere e in cifre, prevalgono le prime (**voce di valutazione ECO-2 e ECO-3**);
- c) i costi aziendali di sicurezza;
- d) la spesa di personale prevista per l'affidamento.

17.2) Lista dei prezzi unitari (mod. ECO-LOFF)

(non previsto)

17.3) Piano economico finanziario

L'operatore economico deve dare dimostrazione, redigendo un proprio piano economico – finanziario, della copertura degli investimenti e della connessa gestione con indicazione, a titolo esemplificativo, delle seguenti voci:

- costo del personale (qualifica, numero addetti, costo orario, costo annuale);
- costi per materiali;
- costi interni per la sicurezza
- introiti previsti;
- retrocessione ai Comuni;
- altri oneri.

Il piano economico finanziario non è soggetto a valutazione, ma è funzionale a saggiare la fattibilità e la congruità dell'offerta presentata per tutta la durata della concessione.

18) Svolgimento della procedura

18.1) Operazioni di gara

18.1.1) La prima seduta pubblica si svolgerà presso l'indirizzo del § A.2 del bando nel giorno e ora indicati nel § L.1; potranno assistere i legali rappresentanti dei concorrenti o loro incaricati con delega scritta. Le operazioni di gara potranno essere rinviate a (o proseguite in) ora e/o giorno successivi.

18.1.2) Data e ora di qualsiasi eventuale altra seduta pubblica saranno comunicate almeno 3 giorni naturali prima **esclusivamente con avviso nel sito della S.U.A.** (è pertanto onere dei concorrenti consultarlo con regolarità).

18.1.3) L'autorità presidente di gara — o la commissione giudicatrice, se nominata — verificherà innanzitutto la tempestività dell'arrivo e l'integrità dei plichi. Dopo l'apertura, verificherà la completezza e correttezza della documentazione della busta amministrativa secondo il § 18.2.

18.1.4) Essa aprirà poi la busta tecnica per controllare la completezza e regolarità dei documenti richiesti e:

- a) se le voci di valutazione tecniche sono di tipo esclusivamente quantitativo e non richiedono analisi discrezionale, applicherà le formule previste nell'appendice alla modulistica e attribuirà i vari punteggi tecnici ai concorrenti;
- b) se le voci di valutazione tecniche sono anche di tipo qualitativo — e richiedono quindi un'analisi discrezionale — procederà come alla lettera a) per le voci quantitative e passerà in seduta segreta per l'esame e la valutazione di quelle qualitative. L'esame delle offerte potrà protrarsi per più sedute segrete, le cui data e ora non saranno comunicate ai concorrenti.

18.1.5) Nella stessa seduta — eventualmente dopo lo svolgimento della fase segreta — o in altra appositamente convocata, essa aprirà poi le buste economiche:

- a) leggendo i valori offerti;
- b) attribuendo loro il punteggio economico previsto nell'appendice alla modulistica;
- c) formando la graduatoria finale delle offerte;
- d) avviando, se prevista, la verifica dell'anomalia delle offerte secondo il § 18.3.

18.1.6) Qualora si accerti, sulla base di elementi univoci, che vi sono offerte non formulate autonomamente o imputabili a un unico centro decisionale, i concorrenti che le hanno presentate saranno esclusi.

18.1.7) Divenuta definitiva la graduatoria, l'autorità presidente (o la commissione giudicatrice) aggiudicherà provvisoriamente al concorrente che ha presentato l'offerta migliore.

18.2) Controllo della documentazione amministrativa

L'autorità presidente (o la commissione giudicatrice), esaminando i documenti delle buste amministrative:

- a) ne controlla correttezza e completezza e, in caso negativo, esclude i concorrenti in difetto previo svolgimento — se del caso — del soccorso istruttorio dell'articolo 83, comma 9 del codice;
- b) verifica che i soggetti per conto dei quali i consorzi dell'articolo 45, comma 2, lettere a) e b) c.c.p. concorrono non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, esclude il consorzio e il consorziato;
- c) verifica che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un r.t.i., g.e.i.e., a.i.r. o consorzio ordinario ovvero sia presente anche in forma individuale pur se partecipante in tali forme. In caso positivo, li esclude.

18.3) Controllo dell'anomalia delle offerte

18.3.1) Se è prevista l'esclusione automatica (v. il § B del bando), l'individuazione delle offerte anomale soggette a verifica:

- a) non avviene (si escludono cioè immediatamente le offerte la cui entità uguaglia o supera la soglia d'anomalia) se le offerte valide sono 10 o più. In questo caso, tale soglia è calcolata applicando il metodo sorteggiato in apertura di seduta fra quelli indicati nell'articolo 97, comma 2 del codice⁵;
- b) è fatta secondo l'articolo 97, comma 6 del codice se le offerte valide sono meno di 10.

Se l'esclusione automatica non è prevista, si procede applicando:

- i commi 1 e 2 dell'articolo testé citato se s'aggiudica col criterio del prezzo più basso;
- il comma 3 — sempre dell'articolo 97 — se s'aggiudica col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

18.3.2) La verifica dell'anomalia è svolta a cura del r.u.p. dell'Amministrazione contraente e inizia dall'offerta prima classificata; se essa non risulta affidabile, si procede colle offerte successive fino a individuare la prima non anomala, cioè adeguatamente giustificata.

18.3.3) L'Amministrazione contraente — o la S.U.A. per essa — richiede al concorrente le sue giustificazioni scritte, indicandogli le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse e assegnandogli, per rispondere, un termine perentorio di almeno 15 giorni naturali.

18.3.4) L'Amministrazione contraente esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite.

18.3.5) L'Amministrazione contraente può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni del concorrente se quest'ultimo non le ha presentate entro il termine stabilito.

18.3.6) L'Amministrazione contraente esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni e in sede di convocazione, risultano nel complesso inaffidabili.

19) Definizione delle controversie

19.1) Contro le risultanze della procedura di gara può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale per il Veneto entro 30 giorni dalla notificazione, comunicazione o pubblicazione del provvedimento ritenuto lesivo.

⁵ Eventuali norme riguardanti i metodi suddetti, successive alla pubblicazione del bando, saranno applicate direttamente.

Per ora, la locuzione «con esclusione del dieci per cento» nel metodo della lettera b) è interpretata come «con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso».

19.2) Tutte le controversie derivanti dalla procedura di gara e dal contratto non risolte in via amichevole sono deferite all'autorità giudiziaria, esclusa in ogni caso la competenza arbitrale (articolo 209, comma 2 c.c.p.).

20) Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente, anche con mezzi elettronici, nell'ambito della procedura di gara. La presentazione dell'offerta implica, da parte del concorrente, l'automatica accettazione del trattamento. Titolare del trattamento è l'ente indicato nel § A.1 del bando; responsabile è la S.U.A. dei Comuni del Polesine.

Documento: smb://servente-condi/stazione_unica_appaltante/000325_accertamento_e_riscossione_dell'imposta_comunale_sulla_publicità_Occhiobello/000325_BandoDisciplinare.odt

Ultimo salvataggio: 23/12/2016 10:39:52