



COMUNE DI SALARA
Provincia di Rovigo
E-mail: ragioneria@comune.salara.ro.it

RELAZIONE RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA

ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

La sottoscritta Begossi Serena è stata nominata Responsabile di posizione organizzativa come da decreto Sindacale n. 1 del 10/01/2023:

Il Comune di Salara è organizzato in due aree che costituiscono la macrostruttura dell'Ente.

I dipendenti in servizio al 31/12/2023 contavano 5 unità a tempo pieno e indeterminato

I settori sono affidati alla responsabilità delle Posizioni Organizzative che rispondono in ordine alla gestione della spesa e al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi.

L'area Amministrativa-demografica-contabile di cui la sottoscritta risulta Responsabile dal 2008 e, nominata annualmente con decreto Sindacale è composta dai dipendenti:

DOTAZIONE ORGANIZA ASSEGNATA ALLA STRUTTURA

DESCRIZIONE	CATEGORIE						Dirigenti	Totale posti di organico
	A	B	B.3	C	D	D.3		
Posti di ruolo a tempo pieno	_0_	_0_	_0_	_2_	_1_	_0_	_0_	_3*_
Posti di ruolo a tempo parziale	_0_	_0_	_0_	_1_	_0_	_0_	_0_	_1*_
Totale	_0_	_0_	_0_	_3_	_1_	_0_	_0_	_4*_

Di seguito, si illustrano le mansioni assegnate agli stessi come da disposizioni dell'organo esecutivo:

COGNOME E NOME DEL DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE E MANSIONI
Tosetti Marco 36 ore settimanali	Istruttore	Il dipendente deve occuparsi: - del servizio Tributi e di tutto quanto attiene alla gestione dei tributi stessi comprese le lampade votive (avvisi di accertamento, cartelle esattoriale, invio f24 e/o bollettini); - della pubblicazione delle delibere adottate dalla Giunta Municipale e dal Consiglio oltre alle determinazioni dei Responsabili del Servizio. - servizio Economato; - scuole: adempimenti connessi alla gestione dei rapporti con la ditta vincitrice dell'appalto mensa, erogazione dei

		<p>buoni pasto all'utenza e servizio scuolabus (rapporti con l'utenza);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione del servizio protocollo in sostituzione dell'ufficio preposto in caso di assenza dell' addetta; - messo comunale
<p>Panziera Enrica 36 ore settimanali</p>	Istruttore	<p>La dipendente deve occuparsi di tutto quanto attiene all' ufficio di Anagrafe, Stato civile e Elettorale.</p> <p>Deve inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - occuparsi dei servizi Cimiteriali e della protocollazione in arrivo degli atti. - pubblicazione delle delibere adottate dalla Giunta Municipale e dal Consiglio oltre alle determinazioni dei Responsabili del Servizio in sostituzione del collega Tosetti in caso di sua assenza oltre alla consegna dei buoni pasto.
<p>Marchetti Valerie 30 ore settimanali</p>	Istruttore	<p>La dipendente deve supportare il servizio mediante la predisposizione di atti da sottoporre all' attenzione del Responsabile ai fini dell'effettiva adozione oltre a collaborare all' attività di ordinaria contabilità quali coperture di entrata e di spesa – gestione di fatture di acquisto e tutto quanto concerne l' ordinaria amministrazione dell' ufficio ragioneria.</p> <p>Deve inoltre occuparsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione Iva trimestrale - Gestione affitti (calcolo ed emissione fatture di vendita) - Amministrazione trasparente e sito web <p>Il tempo lavorativo settimanale viene dedicato in parte anche a supporto dell' Area Tecnica per quanto concerne le liquidazioni delle fatture, acquisizione cig, durc e controllo regolarità sulle fatture.</p>

Piano della Performance 2023

Elenco Obiettivi approvati con delibera di giunta municipale n. 37 del 28.04.2023 ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023/2025 CON ASSEGNAZIONE RISORSE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI E ALLEGATO PIANO DELLE PERFORMANCE 2023/2025"

N	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPOLOGIA OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	INDICATORE RISULTATO	PESO	SCADENZA	RISORSA COINVOLTA
1	PA DIGITALE 2026 PNRR MISSIONE 1 Realizzazione dei bandi PNRR digitale: Spid cie App Io Piattaforma notifiche digitali Esperienza del cittadino nei servizi pubblici Piattaforma PagoPa	Sviluppo	Miglioramento dell'accesso ai servizi offerti dall' Ente all' utenza attraverso l' applicazione e lo sviluppo delle risorse digitali	Rispetto delle scadenze previste dai target	20%	Termine previsto per la rendicontazione del singolo Bando	Begossi Serena
2	Trasparenza Amministrativa	Mantenimento	Il progetto prevede l'attuazione delle disposizioni di cui al D.Lgs 33/2013 in particolare per cio' che concerne la trasparenza amministrativa	Costante Aggiornament o home page sito dell'Ente e portale amministrazione trasparente	20%	31/12/2023	Marchetti Valerie
3	Tempestivita' Dei Pagamenti	Mantenimento	Il progetto prevede il pagamento delle fatture in arrivo entro il termine di scadenza delle stesse al fine di mantenere un indice positivo di tempestivita'	Indicatore Piattaforma PCC e esonero dall' obbligo di costituzione del fondo debiti commercial	10%	31/12/2023	Marchetti Valerie
4	Supporto All' Utenza Pagamenti Tramite Sistema Pago Pa	Mantenimento	Il progetto prevede il supporto all' utenza da parte dell'ufficio che si occupa dei servizi scolastici (mensa e scuolabus) e lampade votive alla nuova piattaforma di	Miglioramento dell' autonomia da parte dell' utenza	5%	31/12/2023	Tosetti Marco

			pagamento PagoPa				
5	Gestione avvisi di accertamento dei tributi	sviluppo	Il progetto prevede la predisposizione degli avvisi di accertamento e dei ruoli inerenti l'Imu e la Tari	Bonifica delle posizioni degli insoluti e allineamento delle banche dati	20%	31/12/2023	Tosetti Marco
6	Ricognizione dei rinnovi contratti cimiteriali	Miglioramento	Miglioramento della gestione del cimitero tramite l'individuazione dei contratti scaduti e la sottoscrizione di nuovi contratti	Allineamento banca dati e stipulazione nuovi contratti	15%	31/12/2023	Panziera Enrica
7	Archiviazione informatica degli atti di stato civile	Sviluppo	Digitalizzazione archivio	Archiviazione informatica atti di stato civile	10%	31/12/2023	Panziera Enrica

Grado di raggiungimento degli obiettivi:

PROGETTO 1:

PA DIGITALE 2026 PNRR MISSIONE 1 REALIZZAZIONE DEI BANDI PNRR DIGITALE: SPID CIE APP IO PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI PIATTAFORMA PAGOPA

Obiettivo si ritiene raggiunto avendo l'ufficio nell'esercizio 2023 affidato gli incarichi relativi ai progetti sopra descritti.

Alla data odierna, si rileva la seguente situazione:

[1.4.4 - SPID CIE - Comuni - Aprile 2022](#)

B21F22001970006

Completata

IN VERIFICA

[1.4.3 - app IO - Comuni - Aprile 2022](#)

B21F22001980006

Completata

COMPLETATO

Entro il 09/04/24

[1.4.1 - Esperienza del Cittadino - Comuni - Settembre 2022](#)

B21F22003670006

Completata

IN VERIFICA

[1.4.3 - pagoPA - Comuni - Settembre 2022](#)

B21F22004390006

Completata

[1.3.1 - PDND - Comuni - Ottobre 2022](#)

B51F22010520006

**PROGETTO 2:
TRASPARENZA AMMINISTRATIVA**

Il progetto si considera raggiunto al 100% avendo la dipendente Marchetti Valerie dimostrato un'ottima propensione al coinvolgimento dello stesso implementando con puntualità sia la home page che la sezione Amministrazione Trasparente.

**PROGETTO 3:
TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI**

L'obiettivo si considera raggiunto al 100%. Nel 2023 Indicatore tempestività dei pagamenti annuale è pari a -20,43

**PROGETTO 4:
SUPPORTO ALL' UTENZA PAGAMENTI TRAMITE SISTEMA PAGO PA**

L'obiettivo si considera raggiunto al 100% avendo l'utenza acquisito maggiore dimestichezza all'utilizzo del Pago Pa e, avendo l'ufficio agevolato la stessa tramite la produzione degli avvisi qualora necessario.

**PROGETTO 5:
GESTIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI**

Nel corso dell'esercizio 2023 come da scelta condivisa con l'organo esecutivo, si è scelto di rinviare la bonifica banca dati Imu e Tari con conseguente gestione degli avvisi nel triennio 2024-2026. L'obiettivo pertanto non è da considerare al fine del raggiungimento della performance anno 2023.

**PROGETTO 6:
RICOGNIZIONE DEI RINNOVI CONTRATTI CIMITERIALI**

L'obiettivo si considera raggiunto.

Nell'esercizio 2023 sono stati spediti n. 15 avvisi di rinnovo a seguito scadenza contrattuale e, nei tempi previsti si è proceduto al rinnovo di n. 10 aderenti.

**PROGETTO 7:
ARCHIVIAZIONE INFORMATICA DEGLI ATTI DI STATO CIVILE**

A seguito di ordinanza da parte del Tribunale di Roma sono stati trascritti e archiviati n. 36 atti di stato civile (nascita e matrimonio).

Sono stati inoltre archiviati n. 59 atti dal 1920 al 1940

L'obiettivo si considera raggiunto.

ATTIVITA' SVOLTA DALL' AREA AMMINISTRATIVO DEMOGRAFICA NELL' ANNO 2023:

L'attività che viene svolta all' interno dell'Area Amministrativo demografico contabile è decisamente ampia e complessa.

Nell' anno di riferimento sono state prodotte:

- n. 163 determine;
- n. 83 delibere di giunta municipale;
- n. 45 delibere di consiglio comunale;

I controlli di regolarità amministrativa redatti dal Segretario comunale sono risultati positivi.

SITO INTERNET

Il sito internet del Comune è stato il principale canale di comunicazione utilizzato nell' anno 2023 per comunicare con la cittadinanza, portando a conoscenza della stessa le evoluzioni normative e le disposizioni adottate dall' Amministrazione;

Per quanto riguarda gli obblighi di pubblicazione sul sito, si è proceduto:

- Alla pubblicazione di quanto previsto dalle norme vigenti.
- ad adempiere agli obblighi in tema di pubblicazioni nel sito ai sensi del D.L. 98/2011 e del D.L. 70/2011, convertito in Legge n. 106/2011.
- all' Implementazione costante della sezione Amministrazione trasparente, trasmissione dati all' autorità nazionale anti corruzione;
- alla Gestione della home page del sito internet www.comune.salara.ro.it

Allineamento dati fattura con la piattaforma di certificazione dei crediti e comunicazione entro i termini di legge.

In merito alla **Tempestività pagamenti** L'ente ha adottato le misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti, anche in relazione all'obbligo previsto dall'articolo 183, comma 8 del Tuel.

L' indicatore di tempestività annuale risulta essere pari a – 20,43 giorni.

Grazie a questo risultato positivo l' Ente non è stato obbligato ad accantonare nel Bilancio di Previsione il fondo garanzia debiti commerciali nel Bilancio di previsione 2024-2026;

GESTIONE SERVIZIO TRIBUTI

- Gestione Imu.
- Rinnovo adesione alla Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali (ANUTEL).
- Gestione Tosap, Imposta sulla pubblicità e Diritti sulle Pubbliche affissioni tramite il concessionario Abaco spa.
- Gestione di sgravi e rimborsi di tributi.
- Gestione lampade votive.
- Gestione servizio scuolabus
- Gestione servizio di refezione scolastica. Predisposizione informativa ai contribuenti tramite avvisi e manifesti;
- Attività di sportello per chiarimenti sia per il contribuente sia per i professionisti e i CAAF.
- sportello per assistenza ai contribuenti passaggio da Tares a Tarip;
- predisposizione informative ai contribuenti tramite avvisi e manifesti;

- collaborazione con la società Ecoambiente tramite l'invio banca dati e aggiornamenti contribuenti soggetti al pagamento della tarip;

GESTIONE SERVIZI SOCIALI:

È stato seguito l'iter per il contributo libri di testo e borse di studio, dall'istruttoria delle domande, alla liquidazione e rendicontazione;

Si è mantenuta la collaborazione con i CAAF per il rilascio certificazioni ISE/ISEE, per domande contributi maternità, nucleo familiare o richieste varie che implicano il rilascio di tale certificazione; Sono stati seguiti i casi di difficoltà e gli accordi di programma in atto;

Si sono seguiti ed evasi i procedimenti amministrativi volti alla liquidazione di contributi concessi dall'organo esecutivo quali rimborso spese mediche e frequenza centri estivi

Si è mantenuto un proficuo rapporto di collaborazione sia con l'assistente sociale che con l'infermiera cercando di risolvere i problemi ottimizzando il servizio.

Con delibera di Giunta municipale n. 23 del 22.03.2023 è stato prorogato il conferimento di incarico per il supporto alla valorizzazione del verde pubblico finanziato ai sensi della dgr n. 1240 del 14.09.2021

GESTIONE SERVIZI SCOLASTICI:

Anche per l'anno scolastico 2023/2024 si è attivato l'ingresso anticipato per gli alunni che usufruiscono del servizio scuolabus e l'Ente si è fatto carico della quota richiesta dall'Istituto Comprensivo di Stienta.

Il Servizio di refezione scolastica scuola infanzia e doposcuola affidato si è svolto regolarmente.

GESTIONE DOPOSCUOLA e CENTRO ESTIVO 2023

➤ Doposcuola e pre scuola:

Anche nell'anno 2023 l'Amministrazione ha concesso in maniera gratuita l'utilizzo della Sala Polivalente e relativi servizi igienici, la disponibilità degli spazi esterni in prossimità della stessa sala, la pulizia giornaliera dei locali nonché l'asporto gratuito dei rifiuti al Comitato di Gestione Genitori del Doposcuola e Centri Estivi di Salara, per il progetto doposcuola fino alla fine dell'anno scolastico.

Sono stati erogati contributi per euro 840,00

➤ Centro estivo:

Con delibera di giunta n. 40 del 12.05.2023 l'ufficio ha seguito l'iter per affidare al Comitato di Gestione Genitori del Doposcuola e Centri Estivi di Salara:

- la disponibilità della sala polivalente in caso di mal tempo e i relativi servizi igienici;
- la disponibilità degli spazi esterni (cortili) e area verde attrezzata di via Giovanni XXIII,
- la disponibilità dei locali della scuola dell'infanzia e nello specifico: salone, servizi igienici, ingresso e parco giochi;

Inoltre, è stato predisposto un bando per sostenere le famiglie al fine di abbattere il costo retta dei figli minori frequentanti il centro estivo utilizzando il contributo Ministeriale ricevuto.

BIBLIOTECA:

Si è mantenuto un rapporto di stretta collaborazione con la Signora Meloncelli Teresa in qualità di volontario civico che seguendo le disposizioni governative ha mantenuto aperta quando possibile la biblioteca comunale oltre a coordinare le n. 2 uscite annuali del Giornalino "Il mio Paese";
Si è provveduto ad incrementare il patrimonio librario acquistando volumi per l'importo concesso dai fondi ministeriali.

SERVIZIO ANAGRAFE STATO CIVILE ED ELETTORALE

Nell'ambito della gestione del servizio anagrafe-stato civile – elettorale e statistica si è mantenuta la regolare funzionalità dei servizi anche attraverso l'utilizzo di idonei strumenti di comunicazione con il pubblico per favorire l'ottimizzazione dei tempi di riscontro. E' stato effettuato il costante aggiornamento delle procedure Ina-Saia, siatel;
Si è svolto, qualora possibile il controllo delle persone extracomunitarie relativamente alla regolarità sul territorio in collaborazione con la polizia municipale.

Si rende necessario evidenziare che nell'esercizio 2023 il Consiglio Comunale con delibera n. 28 del 04.10.2023 ha preso atto del riconoscimento debito fuori bilancio derivato da sentenza esecutiva (art.194, lett. a del tuel)

ASSOCIAZIONI E VOLONTARI

L'ente ha mantenuto un'ottimo rapporto di collaborazione con le associazioni locali del territorio supportando ove possibile le richieste di patrocinio in merito alle iniziative e a livello economico erogando dei contributi.

Con delibera di Consiglio comunale n. 34 del 29.11.2019 è stato approvato il regolamento comunale civico dei volontari comunali nelle strutture e nei servizi del Comune di Salara.
Con determina n. 461 del 19.12.2019 è stato istituito l'albo comunale del volontario singolo in applicazione al regolamento comunale di cui sopra.

Nel corso dell'esercizio 2023 è proseguito con ottimi risultati il rapporto di collaborazione con la volontaria che segue la biblioteca comunale.

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Si è provveduto, e si sta tutt'ora provvedendo, a dare attuazione a quanto previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 al fine della corretta applicazione a decorrere dal 01/01/2015 delle Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.
L'intera attività di programmazione, controllo e rendicontazione finanziaria è stata regolarmente svolta entro i tempi di realizzazione fissati dalla normativa vigente.

Nell'esercizio finanziario oggetto della presente:

con delibera di consiglio comunale n. 5 del 10.03.2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025

con delibera di consiglio comunale n. 7 del 28.04.2023 è stato approvato il rendiconto dell'esercizio finanziario 2023

con delibera di consiglio comunale n. 43 del 29.12.2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026

Si è provveduto alla trasmissione degli stessi sul portale BDAP

Sono stati inseriti i dati sul sito del Dipartimento del tesoro relativamente a immobili, partecipazioni e concessioni.

Si è mantenuta una fattiva collaborazione con l'organo unico di revisione contabile predisponendo i questionari inviati alla corte dei Conti.

Relativamente alla regolazione dei fondi Covid si è provveduto all'invio della certificazione anno 2022 nei tempi previsti.

Con propria determina n. 202 del 10.11.2023 si è provveduto a riapprovare gli allegati al rendiconto 2022 alle risultanze della certificazione applicazione art. 4-bis, comma 1, decreto-legge 10/05/2023, n. 51 e, ad inviare il tutto sul portale bdap;

La gestione ordinaria Si è provveduto inoltre:

copertura dei sospesi di entrata e di spesa

registrazione e contabilizzazione delle fatture di pagamento

l'emissione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso entro i termini previsti dalla normativa e questo ha permesso all' Ente di non istituire il fondo garanzia debiti commerciali.

Alla Fatturazione e bollettazione dei servizi a domanda individuale.

Alla gestione degli affitti.

Delibere di Consiglio Comunale di competenza dell'Area nell' 2023:

numero	data	oggetto
1	10/03/2023	LETTURA E APPROVAZIONE VERBALI SEDUTA PRECEDENTE
2	10/03/2023	ADDIZIONALE COMUNALE ALL' IMPOSTA SUL REDDITO PERSONE FISICHE. DETERMINAZIONE ALIQUOTA PER L' ANNO 2023
3	10/03/2023	APPROVAZIONE ALIQUOTE IMU PER L' ANNO 2023
4	10/03/2023	APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUPS) 2023/2025
5	10/03/2023	BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2023/2025: APPROVAZIONE AI SENSI DELL'ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 E DELL'ART. 10 DEL D.LGS. N. 118/2011 E SS.MM.II.
6	28/04/2023	LETTURA E APPROVAZIONE VERBALI DELLA SEDUTA PRECEDENTE
7	28/04/2023	APPROVAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL' ESERCIZIO FINANZIARIO 2022 AI SENSI DELL' ART. 227 COMMA 2 DEL D.LGS 267/2000 E DELL' ART. 18 COMMA 1 LETT. B DEL D.LGS 118/2011
8	28/04/2023	VARIAZIONE DI COMPETENZA E DI CASSA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025 CON APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ESERCIZIO 2022 QUOTA LIBERA PER INTERVENTI ALLA SCUOLA PRIMARIA
9	28/04/2023	II VARIAZIONE DI COMPETENZA E DI CASSA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025 CON APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ESERCIZIO 2022 QUOTA LIBERA
10	31/05/2023	LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALI SEDUTA PRECEDENTE
11	31/05/2023	VARIAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE E CONTESTUALE VARIAZIONE DEL DUPS 2023-2025
12	31/05/2023	VARIAZIONE DI COMPETENZA E DI CASSA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025 CON APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2022 QUOTA DISPONIBILE PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MIGLIORAMENTO IMPIANTISTICO DEGLI SPOGLIATOI DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE LUCIO PARAMATTI
13	31/05/2023	VARIAZIONE DI COMPETENZA E DI CASSA AL BILANCIO DI PREVISIONE CON APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO DA LEGGE

16	31/07/2023	LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALI SEDUTA PRECEDENTE
17	31/07/2023	COMUNICAZIONE PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA GM. N. 31 DEL 13.04.2023
18	31/07/2023	COMUNICAZIONE PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA GM. N. 44 DEL 08.06.2023
19	31/07/2023	COMUNICAZIONE PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA GM. N. 45 DEL 12.06.2023
20	31/07/2023	COMUNICAZIONE PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA GM. N. 50 DEL 12.07.2023
21	31/07/2023	RATIFICA VARIAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025 AI SENSI DELL' ART. 175 COMMA 4 DEL TUEL 267/2000 DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE n.49 DEL 15.07.2023
22	31/07/2023	ASSESTAMENTO GENERALE, SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI E VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2023/2025 AI SENSI DEGLI ARTT. 175 COMMA 2 E 8 E 193 COMMA 2 DEL D.LGS. N. 267/2000
23	04/10/2023	LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALI SEDUTA PRECEDENTE
24	04/10/2023	COMUNICAZIONE PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA GM. N. 61 DEL 11.09.2023
25	04/10/2023	RATIFICA VARIAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025 AI SENSI DELL' ART. 175 COMMA 4 DEL TUEL 267/2000 DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE n. 55 DEL 06.09.2023
26	04/10/2023	RATIFICA VARIAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025 AI SENSI DELL' ART. 175 COMMA 4 DEL TUEL 267/2000 DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE n.64 DEL 14.09.2023
27	04/10/2023	APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUPS) DI CUI ALL'ART. 170, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 - PERIODO 2024/2026.
28	04/10/2023	RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO DERIVATO DA SENTENZA ESECUTIVA (ART.194, LETT. A DELTUEL) E VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023 A SEGUITO DELL'APPLICAZIONE DI PARTE DELLA QUOTA DISPONIBILE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2022 (ART. 187, COMMA 2, DEL TUEL)
29	04/10/2023	VARIAZIONE DI COMPETENZA E DI CASSA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025 ESERCIZIO 2023 CON APPLICAZIONE QUOTA LIBERA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2023
30	04/10/2023	APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE A POSTE ITALIANE SPA PERIODO 01.01.2024 - 31.12.2028 (ART.210 D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267, TUEL)
31	04/10/2023	TRASFORMAZIONE DI ACQUEVENETE SPA IN SOCIETA' DI BENEFIT
32	04/10/2023	MOZIONE AI SENSI DELL' ART. 25 DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE
33	22/11/2023	RISPOSTA DEL SINDACO ALL' INTERROGAZIONE DEL GRUPPO "VIVERE SALARA"
34	22/11/2023	LETTURA E APPROVAZIONE VERBALI SEDUTA PRECEDENTE
35	22/11/2023	RATIFICA VARIAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025 AI SENSI DELL' ART. 175 COMMA 4 DEL TUEL 267/2000 DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE N.76 DEL 26.10.2023
36	22/11/2023	VARIAZIONI DI COMPETENZA DI CASSA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025 CON APPLICAZIONE DELL' AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2022
38	22/11/2023	IPOSTESI DI COSTRUZIONE DI UN CPR (CENTRO PERMANENZA RIMPATRIO) PRESSO LA EX BASE MILITARE DI ZELO MANIFESTAZIONE DI DISSENSO
39	29/12/2023	LETTURA E APPROVAZIONE VERBALI DELLA SEDUTA PRECEDENTE
40	29/12/2023	ADDIZIONALE COMUNALE ALL' IMPOSTA SUL REDDITO PERSONE FISICHE. DETERMINAZIONE ALIQUOTA PER L' ANNO 2024
41	29/12/2023	APPROVAZIONE ALIQUOTE IMU PER L' ANNO 2024
42	29/12/2023	APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUPS) 2024/2026

43	29/12/2023	BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2026 APPROVAZIONE AI SENSI DELL'ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 E DELL'ART. 10 DEL D.LGS. N. 118/2011 E SS.MM.II.
44	29/12/2023	PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE AL 31/12/2022 E RELAZIONE SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI. APPROVAZIONE.
45	29/12/2023	ATTO DI INDIRIZZO DESTINAZIONE DELLA QUOTA FINANZIARIA DI COMPETENZA AL CONSORZIO PER LO SVILUPPO DEL POLESINE IN LIQUIDAZIONE PER IL SALDO DEL COSTO DI REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO FOTOVOLTAICO DI PROPRIETA' DEL COMUNE - ESTINZIONE DEL MUTUO CONTRATTO PER IL FINANZIAMENTO DELL'OPERA.
46	29/12/2023	NOMINA REVISORE DEI CONTI PER IL TRIENNIO 2024-2026
47	29/12/2023	RATIFICA VARIAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025 AI SENSI DELL' ART. 175 DEL TUEL 267/2000 DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE N.101 DEL 18.12.2023 - ISTITUZIONE STANZIAMENTI NEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023 CONTRIBUTO STANZIATO DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI CON DECRETO N. 18/2023 - PNC (PNC - A 1.1 RAFFORZAMENTO MISURA PNRR M1C1 - INVESTIMENTO 1.4: "SERVIZI DIGITALI E ESPERIENZA DEI CITTADINI"). CUP B21F2300149001
48	29/12/2023	COMUNICAZIONE PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA GM. N.98 DEL 09.12.2023

Delibere di Giunta di competenza dell'Area nell' 2023:

numero	data	oggetto
1	19/01/2023	RIDETERMINAZIONE STATO PATRIMONIALE ANNO 2021 APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 13 DEL 27 APRILE 2022.
2	31/01/2023	DESTINAZIONE PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE DEL CODICE DELLA STRADA TRIENNIO 2023/2025
3	31/01/2023	SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2023 - FISSAZIONE TARIFFE E PERCENTUALE DI COPERTURA
4	31/01/2023	PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITA' 2023-2025
5	31/01/2023	PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE PER IL TRIENNIO 2023-2025
8	31/01/2023	APPROVAZIONE RENDICONTO DELL' ECONOMO E DELL' AGENTE CONTABILE INTERNO ESERCIZIO 2022
9	31/01/2023	NOMINA AGENTI CONTABILI ESERCIZIO 2023
11	10/02/2023	PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2023-2025 E RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDEXENZE
12	10/02/2023	APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUPS) 2023-2025
13	10/02/2023	APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025 E RELATIVI ALLEGATI AI SENSI DELL'ART. 174 DEL D.LGS. N. 267/200 E DEGLI ARTT. 11 E 18-BIS DEL D.LGS. N. 118/2011
14	10/02/2023	CARNEVALE SALARESE 2023 - CONCESSIONE PATROCINIO,COPERTURA ASSICURATIVA AL COMITATO CARNEVALE DI SALARA
15	10/02/2023	APPROVAZIONE CONTO DELLA GESTIONE DELL' AGENTE CONTABILE ESTERNO ABACO SPA
16	10/02/2023	BONUS IDRICO INTEGRATIVO E QUOTA OP SOCIAL ANNO 2022 - INDIVIDUAZIONE CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL BONUS INTEGRATIVO.
17	01/03/2023	ADESIONE ALLE INIZIATIVE COORDINATE PER LA PROMOZIONE ALLA LETTURA NEL CIRCUITO S.B.P - PROGETTO LIBRI INFINITI 2023

18	01/03/2023	Utilizzo da parte del Comune di Ceneselli della futura graduatoria concorsuale del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di "Autista scuolabus operatore esterno, Cat. B3, con riserva ai sensi degli artt. 678, comma 9 e 1014, commi 1 e 4 del D.Lgs. n. 66/2010. Autorizzazione ed approvazione schema di accordo.
19	01/03/2023	INTEGRAZIONE NOMINATIVI AUTISTI VOLONTARI C.S.R. "IL TIGLIO" AUTORIZZATO ALLA GUIDA AUTOMEZZO OPEL COMBO TARGA FH921VN
20	13/03/2023	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL LAVORO AGILE
21	13/03/2023	RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI CONTO CONSUNTIVO 2022. VARIAZIONE AL FONDO PLURIENNALE PER LE SPESE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE
22	13/03/2023	CONCESSIONE CONTRIBUTO AL COMITATO CARNEVALE DI SALARA
23	22/03/2023	PROROGA CONFERIMENTO DI INCARICO PER IL SUPPORTO ALLA VALORIZZAZIONE DEL VERDE PUBBLICO FINANZIATO AI SENSI DELLA DGR N. 1240 DEL 14.09.2021
24	22/03/2023	EROGAZIONE CONTRIBUTO SERVIZIO DOPOSCUOLA PERIODO DAL 01 GENNAIO 2023 AL 31 MARZO 2023 AL COMITATO DI GESTIONE GENITORI DEL DOPOSCUOLA E CENTRI ESTIVI DI SALARA
27	29/03/2023	Ordinamento professionale CCNL del personale del comparto Funzioni Locali 16.11.2022
28	03/04/2023	ESPRESSIONE DELLA FACOLTÀ, DI CUI ALL'ART. 232 COMMA 2 DEL D.LGS. N. 267/2000, DI MANCATA TENUTA DELLA CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE E CONSEGUENTE MANCATA ELABORAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO DI CUI ALL'ART. 233-BIS COMMA 3 DEL D.LGS. N. 267/2000.
29	03/04/2023	APPROVAZIONE SCHEMA DI RENDICONTO ESERCIZIO FINANZIARIO 2022
30	03/04/2023	CONVENZIONE SERVIZIO OBITORIALE 2023-2025
31	13/04/2023	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA
32	13/04/2023	CONCESSIONE CONTRIBUTO ALLA PRO LOCO DI SALARA PER LA REALIZZAZIONE DELLA FESTA DELLA FRAGOLA E ATTIVITA' ANNO 2023
33	19/04/2023	CONCESSIONE PATROCINIO GRATUITO ASSOCIAZIONE AVIS COMUNALE DI SALARA PER MANIFESTAZIONE FESTA DEL DONATORE
34	19/04/2023	Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Art. 6, D.L. n. 80/2021 - 2023-2025
35	19/04/2023	APPROVAZIONE OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ' ANNO 2023
37	28/04/2023	APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023/2025 CON ASSEGNAZIONE RISORSE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI E ALLEGATO PIANO DELLE PERFORMANCE 2023/2025
38	28/04/2023	RIALLINEAMENTO DELLE PREVISIONI DI CASSA ESERCIZIO 2023 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 5 LETTERA D) DEL D.LGS 267/2000
39	04/05/2023	PRESA D'ATTO DELLA PROSECUZIONE DELLE MISURE FINALIZZATE ALL'INCLUSIONE ED AL REINSERIMENTO SOCIALE E/O LAVORATIVO PER L'ANNUALITÀ 2022/2023: REDDITO DI INCLUSIONE ATTIVA (R..I.A.), SOSTEGNO ALL'ABITARE (So.A), POVERTÀ EDUCATIVA (P.E.) E FONDO NUOVE VULNERABILITÀ AI SENSI DELLA DGR N. 1403 DELL'11/11/2022 RIA IX EDIZIONE.
40	12/05/2023	CENTRI ESTIVI 2023 - CONCESSIONE LOCALI E CONTRIBUTO ALLE FAMIGLIE
41	15/05/2023	EROGAZIONE CONTRIBUTO SERVIZIO DOPOSCUOLA PERIODO APRILE-GIUGNO 2023 AL COMITATO DI GESTIONE GENITORI DEL DOPOSCUOLA E CENTRI ESTIVI DI SALARA
42	24/05/2023	Approvazione Piano Triennale per l'informatica e la transizione al digitale- PTTD-Triennio 2021-2023

43	24/05/2023	CONFERIMENTO DI INCARICO PER IL SUPPORTO ALLA VALORIZZAZIONE VERDE PUBBLICO INTERVENTO R.I.A. SOSTEGNO FINANZIATO AI SENSI DELLA DGR. 1403 DELL'11/11/2022
44	08/06/2023	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA
45	12/06/2023	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ORDINARIO
47	28/06/2023	ADESIONE ALLA POLITICA REGIONALE IN MATERIA DI OPEN DATA DELLA REGIONE VENETO, APPROVATA CON DGR N. 1057 DEL 30/07/2019
49	15/07/2023	VARIAZIONE DI COMPETENZA E DI CASSA AL BILANCIO DI PREVISIONE E DI CASSA 2023/2025 AI SENSI ART. 175 C. 4 D.LGS 267/2000 CON APPLICAZIONE QUOTA DISPONIBILE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI LAVORI DI RIFACIMENTO MACIAPEDI DI VIA ROMA - INTEGRAZIONE CONTRIBUTO
50	15/07/2023	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ORDINARIO
51	31/07/2023	APPROVAZIONE E PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUPS) DI CUI ALL'ART. 170, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 PERIODO 2024-2026
52	31/07/2023	PRESA D'ATTO DEL VERBALE RICOGNITORIO RELATIVO ALLA VALUTAZIONE DEI RESPONSABILI DI P.O PER L'ANNO 2022. AUTORIZZAZIONE ALLA LIQUIDAZIONE DELL' INDENNITA' DI RISULTATO 2022 DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE E COLLETTIVA AL PERSONALE NON DIRIGENTE PER L'ANNO 2022
53	30/08/2023	CONCESSIONE PATROCINIO GRATUITO ASSOCIAZIONE PRO LOCO DI SALARA IN FESTA
55	06/09/2023	VARIAZIONI DI COMETENZA E DI CASSA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025 ESERCIZIO 2023 AI SENSI DELL' ART. 174 COMMA 4
56	06/09/2023	CONCESSIONE PATROCINIO GRAUITO INIZIATIVA CULTURALE DI CARATTERE PUBBLICO A RILEVANZA PROVINCIALE " FARE DEL BENE ALLA FAMIGLIA E' FARE BENE A TUTTI. POLITICHE NAZIONALI A SOSTEGNO DEL BENESSERE DELLA FAMIGLIA E DELLA NATALITA'
57	06/09/2023	APPROVAZIONE ACCORDO DI PROGRAMMA TRA I COMUNI DEL DISTRETTO 1 DI ROVIGO DELL'AZIENDA ULSS 5 POLESANA PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEGLI INTERVENTI ECONOMICI LEGATI ALLA TUTELA DEI MINORI ANNO 2023
58	06/09/2023	INTEGRAZIONE DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE N. 3 DEL 31.01.2023 - SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE 2023 FISSAZIONE TARIFFE E PERCENTUALI DI COPERURA
59	06/09/2023	PROGETTO DOPOSCUOLA A.S 2023/2024 - CONCESSIONE GRATUITA AL COMITATO GENITORI DELLA SALA POLIVALENTE, DEGLI SPAZI ESTERNI, DEL SERVIZIO DI PULIZIA E DELLO SCUOLABUS.
60	11/09/2023	Approvazione bozza di convenzione con la Provincia di Rovigo per l'esercizio della funzione di organizzazione dei concorsi e delle procedure selettive del personale
61	11/09/2023	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA
62	11/09/2023	APPROVAZIONE ACCORDO DI PROGRAMMA TRA I COMUNI DI DI MELARA, BERGANTINO, SALARA, FICAROLO, CASTELNOVO BARIANO, CASTELMASSA, E CALTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO RELATIVO A PROGRAMMA "SITI NATURALI UNESCO PER IL CLIMA 2023" DENOMINAZIONE PO GRANDE
64	14/09/2023	VARIAZIONE DI BILANCIO AI SENSI DELL' ART. 175 COMMA 4 DEL TUEL 267/2000 - PNRR MISURA 1.3.1 PDND
66	04/10/2023	PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DIPENDENTE MATRICOLA INTERNA N. 101 - ULTIMO GIORNO DI SERVIZIO 2.11.2023
68	17/10/2023	INTERVENTO R.I.A. SOSTEGNO ALL'ABITARE FINANZIATO AI SENSI DELLA DGR. 1403 DELL'11/11/2022

69	17/10/2023	Stanziamiento ed erogazione del FONDO BONUS ACQUEVENETE
71	26/10/2023	AUTORIZZAZIONE ED APPROVAZIONE ACCORDO UTILIZZO DA PARTE DEL COMUNE DI SALARA DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO-AUTISTA SCUOLABUS A TEMPO PIENO E INDETERMINATO APPROVATA CON DETERMINAZIONE DEL COMUNE DI CENESELLI N. 375 DEL 09/10/2023.
72	26/10/2023	APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEI RAPPORTI ECONOMICI TRA I LCOMUNE DI SALARA E L' ISTITUTO COMPRENSIVO DI STIENTA TRIENNIO 2023-2026
73	26/10/2023	CONCESSIONE CONTRIBUTO ASSOCIAZIONE C.S.R IL TIGLIO
74	26/10/2023	CONCESSIONE CONTRIBUTO ASSOCIAZIONE POLISPORTIVA SALARA A.S.D.
75	26/10/2023	CONCESSIONE CONTRIBUTO ASSOCIAZIONE PRO LOCO SALARA A.P.S.
76	26/10/2023	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025 ESERCIZIO 2023 AI SENSI DELL' ART.175 COMMA 4 DEL TUEL 267/2000
78	06/11/2023	AGGIORNAMENTO DELLA SOTTOSEZIONE 3) ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO FABBISOGNI DI PERSONALE - DEL PIAO 2023-2025 APPROVATO CON DELIBERA DI GM. 34 DEL 19.04.2023 E CONTESTUALE RIDETERMINAZIONE DELLA CAPACITA' ASSUNZIONALE SULLA BASE DEL RENDICONTO 2022.
79	06/11/2023	INCARICO EX ART. 1, COMMA 557, LEGGE N. 311/2004, A DIPENDENTE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DEL COMUNE DI TRECENTA, DR. RICCARDO ROMANI, ISTRUTTORE TECNICO EX CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C1 A PRESTARE ATTIVITÀ LAVORATIVA AGGIUNTIVA PER MAX. N. 8 (OTTO) ORE SETTIMANALI A FAVORE DI QUESTO COMUNE, DAL 03.11.2023 AL 02.05.2024
81	13/11/2023	INDIRIZZI PER LA COSTITUZIONE DEL FONDO DELLE RISORSE DECENTRATE ANNO 2023 E DIRETTIVE ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA PER LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA PARTE NORMATIVA 2023-2025 ED ECONOMICA ANNO 2023
83	13/11/2023	EROGAZIONE CONTRIBUTO SERVIZIO DOPOSCUOLA PERIODO SETTEMBRE - DICEMBRE 2023 AL COMITATO DI GESTIONE GENITORI DEL DOPOSCUOLA E CENTRI ESTIVI DI SALARA
84	13/11/2023	INCARICO EX ART. 1, COMMA 557, LEGGE N. 311/2004, A DIPENDENTE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DEL COMUNE DI ROVIGO, DR. MARCO BRANCALEON, FUNZIONARIO TECNICO EX CAT. D A PRESTARE ATTIVITÀ LAVORATIVA AGGIUNTIVA PER MAX. N. 8 (OTTO) ORE SETTIMANALI A FAVORE DI QUESTO COMUNE, DAL 13.11.2023 AL 31.12.2023
85	18/11/2023	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ORDINARIO
88	27/11/2023	AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA DEL FONDO RISORSE DECENTRATE PERSONALE NON DIRIGENTE PARTE NORMATIVA 2023-2025 ED ECONOMICA ANNO 2023
89	29/11/2023	LINEE DI INDIRIZZO PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE ASSEGNATE NEL QUADRO DEL FONDO DI SOLIDARIETÀ COMUNALE PER IL POTENZIAMENTO DEI POSTI DI ASILO NIDO ANNO 2023
90	29/11/2023	INTERVENTO R.I.A. FONDO NUOVE VULNERABILITÀ FINANZIATO AI SENSI DELLA DGR. 1403 DELL'11/11/2022
91	09/12/2023	DESTINAZIONE PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE DEL CODICE DELLA STRADA TRIENNIO 2024/2026
92	09/12/2023	SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2024 - FISSAZIONE TARIFFE E PERCENTUALE DI COPERTURA

93	09/12/2023	PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITA' 2024-2026
94	09/12/2023	PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE PER IL TRIENNIO 2024-2026
95	09/12/2023	APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUPS) 2024-2026
96	09/12/2023	APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026 E RELATIVI ALLEGATI AI SENSI DELL'ART. 174 DEL D.LGS. N. 267/200 E DEGLI ARTT. 11 E 18-BIS DEL D.LGS. N. 118/2011
97	09/12/2023	ATTO DI INDIRIZZO - AUTORIZZAZIONE ALL'EROGAZIONE, AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO, DELL'ANTICIPAZIONE CONTRATTUALE DI CUI ALL'ART. 3 DEL D.L. N. 145/2023
98	09/12/2023	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ORDINARIO
99	09/12/2023	EROGAZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI PER FINALITÀ DI UTILITÀ SOCIALI - Cinque per Mille
100	09/12/2023	CONTRIBUTO SPESE FARMACEUTICHE ANNO 2023
101	18/12/2023	INTEGRAZIONE IN ANPR DELLE LISTE ELETTORALI E DEI DATI RELATIVI ALL'ISCRIZIONE NELLE LISTE SEZIONALI AI SENSI DEL DECRETO DEL MINISTRO DELL'INTERNO 17 OTTOBRE 2022 - RICOGNIZIONE DELL'ATTIVITA' ESEGUITA DAL PERSONALE PREPOSTO ED ATTO D'INDIRIZZO PER LA RICHIESTA DEL CONTRIBUTO STANZIATO DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI CON DECRETO N. 18/2023 - PNC (PNC - A 1.1 RAFFORZAMENTO MISURA PNRR M1C1 - INVESTIMENTO 1.4: "SERVIZI DIGITALI E ESPERIENZA DEI CITTADINI"). CUP B21F2300149001 E ISTITUZIONE STANZIAMENTI NEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023
104	18/12/2023	CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI SALARA E L'ASSOCIAZIONE C.S.R "IL TIGLIO" PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI TRASPORTO ANZIANI PERIODO 01.01.2024 31.12.2028 - APPROVAZIONE
106	29/12/2023	BANDI PA DIGITALE 2026: NOMINA DEL RUP ADEMPIMENTI CONNESSI AI PROGETTI FINANZIATI E IN CORSO DI ESECUZIONE

Il Conto Consuntivo relativo all' esercizio finanziario 2023 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 11 in data 22.04.2024
COPIA DA DELIBERA APPROVAZIONE RENDICONTO

La gestione dell'esercizio 2023 si è conclusa come da seguente prospetto:

CONTO DEL BILANCIO	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1.01.2023		801.543,73	
Riscossioni	238.885,86	1.068.908,71	1.307.794,57
Pagamenti	196.431,93	1.015.308,79	1.211.740,72
saldo di cassa al 31.12.2023		897.597,58	
Pagamenti per azioni non regolarizzate al 31 dicembre		0,00	
Fondo di cassa al 31.12.2023		897.597,58	
Residui attivi	502.049,28	361.304,86	863.354,14
<i>Di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conto postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale</i>		18.555,18	
Residui passivi	51.559,24	289.993,14	341.552,38
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		31.067,59	
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		283.131,92	
Risultato di amministrazione al 31.12.2023			1.105.199,86
Totale parte accantonata			334.112,76
Totale parte vincolata			308.220,37
Totale parte destinata agli investimenti			1.500,56

Il fondo cassa al 31/12/2023 risulta pari a € 897.597,58

- L'anticipazione di tesoreria non è stata attivata anche grazie ad un costante monitoraggio delle entrate e delle spese.
- Non sussistono debiti fuori bilancio riconoscibili ai sensi dell'articolo 194 del d.lgs. n. 267/2000;

GESTIONE DEL PERSONALE

Nel 2023:

Si è gestita la pratica di Dimissioni per pensionamento dell'agente di polizia municipale.

Si è proceduto a gestire l'iter necessario all'utilizzo di personale dipendente presso altre amministrazioni tramite convenzione e in modalità extra-orario;

Relativamente alla gestione ordinaria del personale si è provveduto internamente alle seguenti attività:

- l'elaborazione delle retribuzioni mensili,
- la liquidazione degli oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico dell'Ente,
- l'autoliquidazione Inail,
- elaborazione certificazioni uniche sia del personale che degli assimilati e trasmissione all'agenzia delle entrate;
- alla redazione del conto annuale del personale e della relazione allegata entro le scadenze di legge,
- elaborazione nuovo CDI contratto decentrato integrato aziendale e trasmissione all'Aran;
- costituzione fondo risorse decentrate anno 2023;
- adeguamento profili professionali al nuovo ccnl

La spesa per redditi di lavoro dipendente sostenuta nell'anno 2023 pari ad euro, ha rispettato:

- l'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto a valore medio del triennio 2011/2013 che risulta di euro 298.313,85
- l'art.40 del D. Lgs. 165/2001;
- l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale come previsto dal comma 2 dell'art.23 del D. Lgs. 75/2017/2017 assumendo a riferimento l'esercizio 2016.

Salara, 15/05/2023

Il Responsabile
Area Amm.vo-demografica contabile
Begossi Serena