



COMUNE DI SALARA
Provincia di Rovigo
E-mail: ragioneria@comune.salara.ro.it

RELAZIONE RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

La sottoscritta Begossi Serena è stata nominata Responsabile di posizione organizzativa come da decreto Sindacale n. 1 del 10/01/2022:

Il Comune di Salara è organizzato in due aree che costituiscono la macrostruttura dell'Ente.

I dipendenti in servizio al 31/12/2022 contavano 7 unità a tempo pieno e indeterminato

I settori sono affidati alla responsabilità delle Posizioni Organizzative che rispondono in ordine alla gestione della spesa e al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi.

L'area Amministrativa-demografica-contabile di cui la sottoscritta risulta Responsabile dal 2008 e, nominata annualmente con decreto Sindacale è composta dai dipendenti:

DOTAZIONE ORGANIZA ASSEGNATA ALLA STRUTTURA

DESCRIZIONE	CATEGORIE						Dirigenti	Totale posti di organico
	A	B	B.3	C	D	D.3		
Posti di ruolo a tempo pieno	_0_	_0_	_0_	_2_	_1_	_0_	_0_	_3*_
Posti di ruolo a tempo parziale	_0_	_0_	_0_	_1_	_0_	_0_	_0_	_1*_
Totale	_0_	_0_	_0_	_3_	_1_	_0_	_0_	_4*_

Di seguito, si illustrano le mansioni assegnate agli stessi come da disposizioni dell'organo esecutivo:

COGNOME E NOME DEL DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE E MANSIONI
Tosetti Marco 36 ore settimanali	C	<p>Il dipendente deve occuparsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - del servizio Tributi e di tutto quanto attiene alla gestione dei tributi stessi comprese le lampade votive (avvisi di accertamento, cartelle esattoriale, invio f24 e/o bollettini); - della pubblicazione delle delibere adottate dalla Giunta Municipale e dal Consiglio oltre alle determinazioni dei Responsabili del Servizio. - servizio Economato; - scuole: adempimenti connessi alla gestione dei rapporti con la ditta vincitrice dell'appalto mensa, erogazione dei

		<p>buoni pasto all'utenza e servizio scuolabus (rapporti con l'utenza);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione del servizio protocollo in sostituzione dell'ufficio preposto in caso di assenza dell' addetta; - messo comunale
Panziera Enrica 36 ore settimanali	C	<p>La dipendente deve occuparsi di tutto quanto attiene all' ufficio di Anagrafe, Stato civile e Elettorale.</p> <p>Deve inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - occuparsi dei servizi Cimiteriali e della protocollazione in arrivo degli atti. - pubblicazione delle delibere adottate dalla Giunta Municipale e dal Consiglio oltre alle determinazioni dei Responsabili del Servizio in sostituzione del collega Tosetti in caso di sua assenza oltre alla consegna dei buoni pasto.
Marchetti Valerie 30 ore settimanali	C	<p>La dipendente deve supportare il servizio mediante la predisposizione di atti da sottoporre all' attenzione del Responsabile ai fini dell' effettiva adozione oltre a collaborare all' attività di ordinaria contabilità quali coperture di entrata e di spesa – gestione di fatture di acquisto e tutto quanto concerne l' ordinaria amministrazione dell' ufficio ragioneria oltre all' elaborazione degli stipendi in caso di mancanza del Responsabile ;</p> <p>Deve inoltre occuparsi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione Iva trimestrale - Gestione affitti (calcolo ed emissione fatture di vendita) - Amministrazione trasparente e sito web

Piano della Performance 2022

Elenco Obiettivi approvati con delibera di giunta municipale n. 11 del 16.02.2022

n.	Obiettivo di Settore	Area	Responsabile	Peso
1	Archiviazione informatica degli atti	Area Amministrativa Finanziaria	Begossi Serena	16,66
2	Supporto all' utenza PAGO-PA	Area Amministrativa Finanziaria	Begossi Serena	16,70
3	Salara Trasparente	Area Amministrativa Finanziaria	Begossi Serena	16,66

PROGETTO 1: Archiviazione informativa degli atti di stato civile.**Responsabile dell'Obiettivo: Begossi Serena****Peso: 16,66****Descrizione finalità obiettivo**

Il progetto prevede l'archiviazione informatica degli atti di stato civile. In un'ottica di buon andamento è necessario superare l'uso della carta per tutti gli ambiti per i quali è possibile procedere in tal senso.

Indicatori

Attività portata a compimento entro il termine dell'esercizio

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo
-------------------	--------------------	--------------

Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Panziera Enrica	C6	100%

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Svolgimento di tutte le attività dirette all'archiviazione informatica degli atti di stato civile	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Grado di raggiungimento:

100 %	Archiviazione informatica atti di stato civile anni 1912 - 1950
0 %	Mancata Archiviazione informatica atti di stato civile anni 1912-1950

L'obiettivo si considera raggiunto.

PROGETTO 2: Supporto all'utenza adattamento al sistema PAGO PA**Responsabile dell'Obiettivo: Begossi Serena****Peso: 16,70****Descrizione finalità obiettivo**

Il progetto prevede il supporto all'utenza da parte dell'ufficio che si occupa dei servizi scolastici (mensa e scuolabus) al fine di guidare il cittadino alla nuova piattaforma di pagamento PAGO-PA.
--

Indicatori

Pagamenti effettuati tramite PAGO-PA

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo
-------------------	--------------------	--------------

Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Tosetti Marco	C6	100%

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Svolgimento di tutte le attività dirette al supporto all'utenza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Grado di raggiungimento:

100 %	Piu del 50% dei pagamenti per i servizi scolastici effettuati tramite PAGO-PA
0 %	Meno del 50% dei pagamenti per i servizi scolastici effettuati tramite PAGO-PA

L'obiettivo si considera raggiunto avendo seguito le attività del dipendente Tosetti Marco nell'anno 2022 considerata la disponibilità dello stesso a fornire sostegno circa il nuovo metodo di pagamento.

PROGETTO 3: Salara Trasparente

Responsabile dell'Obiettivo: Begossi Serena

Peso: 16,66

Descrizione finalità obiettivo

Il progetto prevede l'attuazione delle disposizioni di cui al D.Lgs 33/2013 in particolare per cio' che concerne la trasparenza tramite i siti informatici istituzionali. Aggiornamento costante dell'Amministrazione Trasparente

Indicatori

N. giorni necessari all'aggiornamento del sito a seguito disposizioni impartite dal Responsabile e rispetto delle scadenze normative in autonomia

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo
-------------------	--------------------	--------------

Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Marchetti Valerie	C1	100%

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Aggiornamento home page dell'Ente e portale amministrazione trasparente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Grado di raggiungimento:

100 %	Aggiornamento costante e completo home page e amministrazione trasparente
75 %	Aggiornamento costante ma incompleto home page e amministrazione trasparente
40%	Mancato aggiornamento home page e amministrazione trasparente

Il progetto si considera raggiunto al 100% avendo la dipendente Marchetti Valerie dimostrato un'ottima propensione al coinvolgimento dello stesso implementando con puntualità sia la home page che la sezione Amministrazione Trasparente.

ATTIVITA' SVOLTA DALL' AREA AMMINISTRATIVO DEMOGRAFICA NELL' ANNO 2022:

L'attività che viene svolta all' interno dell'Area Amministrativo demografico contabile è decisamente ampia e complessa.

Nell' anno di riferimento sono state gestite:

- n. 160 determine;
- n. 71 delibere di giunta municipale;
- n. 38 delibere di consiglio comunale;

I controlli di regolarità amministrativa redatti dal Segretario comunale sono risultati positivi.

SITO INTERNET

Il sito internet del Comune è stato il principale canale di comunicazione utilizzato nell' anno 2022 per comunicare con la cittadinanza, portando a conoscenza della stessa le evoluzioni normative e le disposizioni adottate dall' Amministrazione;

Per quanto riguarda gli obblighi di pubblicazione sul sito, si è proceduto:

- pubblicazione di quanto previsto dalle norme vigenti.
- ad adempiere agli obblighi in tema di pubblicazioni nel sito ai sensi del D.L. 98/2011 e del D.L. 70/2011, convertito in Legge n. 106/2011.
- all' adeguamento alle misure minime di sicurezza;
- all' Implementazione costante della sezione Amministrazione trasparente, trasmissione dati all' autorità nazionale anti corruzione;
- alla Gestione della home page del sito internet www.comune.salara.ro.it
- all' Allineamento dati fattura con la piattaforma di certificazione dei crediti e comunicazione entro i termini di legge.
- alla puntuale gestione della sezione "Bandi e concorsi"

In merito alla **Tempestività pagamenti** L'ente ha adottato le misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti, anche in relazione all'obbligo previsto dall'articolo 183, comma 8 del Tuel.

L'indicatore di tempestività annuale risulta essere pari a - 22,26 giorni.

GESTIONE SERVIZIO TRIBUTI

- Gestione Imu.
- Rinnovo adesione alla Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali (ANUTEL).
- Gestione Tosap, Imposta sulla pubblicità e Diritti sulle Pubbliche affissioni.
- Gestione di sgravi e rimborsi di tributi.
- Gestione lampade votive.
- Gestione servizio scuolabus
- Gestione servizio di refezione scolastica. Predisposizione informativa ai contribuenti tramite avvisi e manifesti;
- Attività di sportello per chiarimenti sia per il contribuente sia per i professionisti e i CAAF.
- Verifiche versamenti TARES anno 2021, predisposizione ed invio solleciti di pagamento, sportello per assistenza ai contribuenti;
- predisposizione informative ai contribuenti tramite avvisi e manifesti;
- predisposizione Piano Finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani anno 2022;
- Formazione liste di carico e avvisi di pagamento Tari;
- Contributo abbattimento tari anno 2022.

GESTIONE SERVIZI SOCIALI:

È stato seguito l'iter per il contributo libri di testo e borse di studio, dall'istruttoria delle domande, alla liquidazione e rendicontazione;

Si è mantenuta la collaborazione con i CAAF per il rilascio certificazioni ISE/ISEE, per domande contributi maternità, nucleo familiare o richieste varie che implicano il rilascio di tale certificazione;

Sono stati seguiti i casi di difficoltà e gli accordi di programma in atto;

Si sono seguiti ed evasi i procedimenti amministrativi volti alla liquidazione di contributi concessi dall'organo esecutivo quali rimborso spese mediche, nuovi nati, frequenza asili nido, frequenza centri estivi

Si è mantenuto il rapporto di collaborazione con l'infermiera, servizio gratuito avviato nell'anno 2020.

E' stato attivato un conferimento di incarico per il supporto alla valorizzazione del verde pubblico finanziato ai sensi della dgr n. 1240 del 14.09.2021;

GESTIONE SERVIZI SCOLASTICI:

Anche per l'anno scolastico 2022/2023 si è attivato l'ingresso anticipato per gli alunni che usufruiscono del servizio scuolabus.

Il Servizio di mensa scolastica e il doposcuola si sono svolti regolarmente.

Con determina n. 253 del 06.12.2022 si è proceduto tramite il Mepa all'affidamento diretto ai sensi dell'art 36, comma 2, lett. b) del d.lgs 50/2016 del servizio di refezione scolastica per la scuola dell'infanzia e per il doposcuola del comune di Salara dal 1 gennaio 2023 al 30 giugno 2026

GESTIONE DOPOSCUOLA e CENTRO ESTIVO 2022

Doposcuola e pre scuola:



Anche nell' anno 2022 l'Amministrazione ha concesso in maniera gratuita l'utilizzo della Sala Polivalente e relativi servizi igienici, la disponibilità degli spazi esterni in prossimità della stessa sala, la pulizia giornaliera dei locali nonché l'asporto gratuito dei rifiuti al Comitato di Gestione Genitori del Doposcuola e Centri Estivi di Salara, per il progetto doposcuola fino alla fine dell' anno scolastico.

L' Ente inoltre ha incentivato il centro ricreativo 2022 al fine di dare la possibilità agli alunni della scuola dell'obbligo di reinserirsi in un contesto sociale.

Centro estivo:

Con delibera di giunta n. 47 del 07.06.2022 l'ufficio ha seguito l'iter per affidare al Comitato di Gestione Genitori del Doposcuola e Centri Estivi di Salara:

- la disponibilità della sala polivalente in caso di mal tempo e i relativi servizi igienici;
- la disponibilità degli spazi esterni (cortili) e area verde attrezzata di via Giovanni XXIII,
- la disponibilità dei locali della scuola dell'infanzia e nello specifico: salone, servizi igienici, ingresso e parco giochi;

Inoltre, è stato predisposto un bando per sostenere le famiglie al fine di abbattere il costo retta dei figli minori frequentanti il centro estivo utilizzando sia risorse di bilancio, sia il contributo Ministeriale ricevuto.

BIBLIOTECA:

Si è mantenuto un rapporto di stretta collaborazione con la Signora Meloncelli Teresa in qualità di volontario civico che seguendo le disposizioni governative ha mantenuto aperta quando possibile la biblioteca comunale oltre a coordinare le n. 2 uscite annuali del Giornalino "Il mio Paese";
Si è provveduto ad incrementare il patrimonio librario acquistando volumi per l'importo concesso dai fondi ministeriali.

SERVIZIO ANAGRAFE STATO CIVILE ED ELETTORALE

Nell'ambito della gestione del servizio anagrafe-stato civile – elettorale e statistica si è mantenuta la regolare funzionalità dei servizi anche attraverso l'utilizzo di idonei strumenti di comunicazione con il pubblico per favorire l'ottimizzazione dei tempi di riscontro. E' stato effettuato il costante aggiornamento delle procedure Ina-Saia, siatel;
Si è svolto, qualora possibile il controllo delle persone extracomunitarie relativamente alla regolarità sul territorio in collaborazione con la polizia municipale.

VOLONTARI

L' ente ha mantenuto un'ottimo rapporto di collaborazione con le associazioni locali del territorio supportando ove possibile le richieste di patrocinio in merito alle iniziative e a livello economico erogando dei contributi.

Con delibera di Consiglio comunale n. 34 del 29.11.2019 è stato approvato il regolamento comunale civico dei volontari comunali nelle strutture e nei servizi del Comune di Salara.
Con determina n. 461 del 19.12.2019 è stato istituito l'albo comunale del volontario singolo in applicazione al regolamento comunale di cui sopra.

Nell' anno 2022 sono stati attivati n. 3 progetti di volontariato con finalità: cultural, civico e a supporto ufficio tecnico.



SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Si è provveduto, e si sta tutt'ora provvedendo, a dare attuazione a quanto previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 al fine della corretta applicazione a decorrere dal 01/01/2015 delle Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42. L'intera attività di programmazione, controllo e rendicontazione finanziaria è stata regolarmente svolta entro i tempi di realizzazione fissati dalla normativa vigente.

Sono stati inseriti i dati sul sito del Dipartimento del tesoro relativamente a immobili, partecipazioni e concessioni.

Sono stati inseriti i dati sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica, tramite accesso al nuovo indirizzo www.perlapa.gov.it, al fine delle comunicazioni inerenti:

- Anagrafe delle prestazioni: incarichi conferiti o autorizzati dalle PP.AA a dipendenti e/o consulenti e a collaboratori esterni;
- CONSOC: partecipazioni delle PP.AA. a Consorzi e Società;
- Rilevazione assenze del personale delle PP.AA.;
- Rilevazione scioperi personale delle AA.PP.

Si è provveduto inoltre:

- All' invio della certificazione covid nei tempi previsti dalla normativa;
- alla gestione delle entrate e delle spese realizzata con la registrazione delle fatture e l'emissione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso entro i termini previsti dalla normativa e questo ha permesso all' Ente di non istituire il fondo garanzia debiti commerciali.
- alla Predisposizione questionari Bilancio da inviare alla Corte dei Conti
- alla Predisposizione questionario debiti fuori bilancio, presunto disavanzo ed elenco Società partecipate da inviare alla Corte dei Conti.
- Alla Fatturazione e bollettazione dei servizi a domanda individuale.
- Alla gestione degli affitti.
- All' adeguamento alle misure minime di sicurezza stabilite dall' Agid.

Delibere di Consiglio Comunale di competenza dell'Area nell' 2022:

1 02/02/2022 LETTURA E APPROVAZIONE VERBALI SEDUTA PRECEDENTE

2	02/02/2022	ADDIZIONALE COMUNALE ALL' IMPOSTA SUL REDDITO PERSONE FISICHE.
3	02/02/2022	DETERMINAZIONE ALIQUOTA PER L' ANNO 2022
4	02/02/2022	APPROVAZIONE ALIQUOTE IMU ANNO 2022
5	02/02/2022	APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUPS) 2022/2024
5	02/02/2022	BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2022/2024: APPROVAZIONE AI SENSI DELL'ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 E DELL'ART. 10 DEL D.LGS. N. 118/2011 E SS.MM.II.
6	06/04/2022	LETTURA E APPROVAZIONE VERBALI SEDUTA PRECEDENTE
9	06/04/2022	ADOZIONE DEL REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE IN MODALITÀ TELEMATICA
10	27/04/2022	LETTURA E APPROVAZIONE VERBALI SEDUTA PRECEDENTE
11	27/04/2022	TARI (TASSA RIFIUTI) PRESA D'ATTO DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (PEF) DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI PER L' ANNO 2022
12	27/04/2022	TARI (TASSA RIFIUTI) DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE E SCADENZE PER L' ANNO 2022
13	27/04/2022	APPROVAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL' ESERCIZIO FINANZIARIO 2021 AI SENSI DELL' ART. 227 COMMA 2 DEL D.LGS 267/2000 E DELL' ART. 18 COMMA 1 LETT. B DEL D.LGS 118/2011

14	27/04/2022	VARIAZIONE DI COMPETENZA E RIALLINEAMENTO DI CASSA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 CON APPLICAZIONE DI PARTE DELL' AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ESERCIZIO 2021 QUOTA VINCOLATA E QUOTA DESTINATA INVESTIMENTI
15	31/05/2022	LETTURA E APPROVAZIONE VERBALI SEDUTA PRECEDENTE
17	31/05/2022	II VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 CON APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
18	31/05/2022	COMUNICAZIONI DEL SINDACO IN MERITO ALLE SCADENZE TARI PER L'ANNO 2022
19	31/05/2022	MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE IN MODALITÀ TELEMATICA
20	29/06/2022	LETTURA E APPROVAZIONE VERBALI SEDUTA PRECEDENTE
22	29/06/2022	COMUNICAZIONE PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ORDINARIO - DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE N. 42 DEL 25.05.2022
23	29/06/2022	COMUNICAZIONE PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ORDINARIO - DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE N. 46 DEL 31.05.2022
24	29/06/2022	APPROVAZIONE VARIAZIONE DUPS 2022-2024 RELATIVAMENTE AL "PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024 ADOTTATA CON DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE N. 14 DEL 22.02.2022
25	29/06/2022	APPROVAZIONE VARIAZIONE DUPS 2022-2024 RELATIVAMENTE AL "PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024 ADOTTATA CON DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE N. 39 DEL 11.05.2022
26	29/06/2022	ASSETAMENTO GENERALE, SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI E VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2022/2024 AI SENSI DEGLI ARTT. 175 COMMA 2 E 8 E 193 COMMA 2 DEL D.LGS. N. 267/2000
27	29/09/2022	LETTURA E APPROVAZIONE VERBALI SEDUTA PRECEDENTE
28	29/09/2022	COMUNICAZIONE DEL III PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ORDINARIO - DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE N. 58 DEL 27.02.2022
29	29/09/2022	RATIFICA VARIAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 AI SENSI DELL' ART. 175 COMMA 4 DEL TUEL 267/2000 DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE N. 59 DEL 03.08.2022
30	29/09/2022	RATIFICA VARIAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 AI SENSI DELL' ART. 175 COMMA 4 DEL TUEL 267/2000 DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE N. 68 DEL 07.09.2022
31	29/09/2022	APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUPS) DI CUI ALL'ART. 170, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 - PERIODO 2023/2025.
32	29/09/2022	VARIAZIONE DI COMPETENZA E DI CASSA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 ESERCIZIO FINANZIARIO 2022
33	29/11/2022	LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALI SEDUTA PRECEDENTE
34	29/11/2022	COMUNICAZIONE DEL IV PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ORDINARIO - DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE N. 76 DEL 12.10.2022
35	29/11/2022	RATIFICA VARIAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 AI SENSI DELL' ART. 175 COMMA 4 DEL TUEL 267/2000 DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE n. 77 DEL 25.10.2022
36	29/11/2022	VARIAZIONE DI COMPETENZA DI CASSA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 CON APPLICAZIONE DELL' AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2021: QUOTA ACCANTONATA E QUOTA LIBERA
37	27/12/2022	LETTURA E APPROVAZIONE VERBALI SEDUTA PRECEDENTE
38	27/12/2022	MOZIONE PRESENTATA IN DATA 28.11.2022 PROT. 5911
39	27/12/2022	COMUNICAZIONE PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA GM. N. 84 DEL 09.12.2022
40	27/12/2022	PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE AL 31/12/2021 E RELAZIONE SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI AL 31/12/2020. APPROVAZIONE.
41	27/12/2022	APPROVAZIONE CONVENZIONE DI ADESIONE AL SERVIZIO BIBLIOTECARIO PROVINCIALE 2023-2025

42	27/12/2022	SOSTEGNO ED ADESIONE ALLE INIZIATIVE DI COLDIRETTI CONTRO IL CIBO SINTETICO.
----	------------	--

Delibere di Giunta di competenza dell'Area nell' 2022:

Ufficio Ragioneria:

1	12/01/2022	DESTINAZIONE PROVENTI DELLE SANZIONI AMM.VE DEL CODICE DELLA STRADA TRIENNIO 2022/2024
2	12/01/2022	SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2022 - FISSAZIONE TARIFFE E PERCENTUALE DI COPERTURA
3	12/01/2022	PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE PER IL TRIENNIO 2022/2024
4	12/01/2022	PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITA' 2022-2024
6	12/01/2022	PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2022-2024 E RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE
7	12/01/2022	APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024
8	12/01/2022	APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 E RELATIVI ALLEGATI AI SENSI DELL'ART. 174 DEL D.LGS. N. 267/2000 E DEGLI ARTT. 11 E 18-BIS DEL D.LGS. N. 118/2011.
9	12/01/2022	ASSEGNAZIONE DOTAZIONI FINANZIARIE PROVVISORIE AI RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ESERCIZIO 2022
10	12/01/2022	NOMINA AGENTI CONTABILI ANNO 2022
11	16/02/2022	APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024 CON ASSEGNAZIONE RISORSE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI E ALLEGATO PIANO DELLE PERFORMANCE 2022/2024
12	16/02/2022	APPROVAZIONE RENDICONTO DELL' ECONOMO E DELL' AGENTE CONTABILE INTERNO ESERCIZIO 2021
14	22/02/2022	VARIAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022-2024 E CONTESTUALE VARIAZIONE DEL DUPS 2022-2024
15	22/02/2022	Fondo garanzia debiti commerciali annualità 2022
16	22/02/2022	CONTROLLO SUCCESSIVO REGOLARITA' AMMINISTRATIVA - 2 SEMESTRE 2021
17	09/03/2022	ADESIONE ALLE INIZIATIVE COORDINATE PER LA PROMOZIONE ALLA LETTURA NEL CIRCUITO S.B.P - PROGETTO LIBRI INFINITI 2022
20	16/03/2022	RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI CONSUNTIVO 2021. VARIAZIONE AL FONDO PLURIENNALE PER LE SPESE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE
21	23/03/2022	CONCESSIONE PATROCINIO GRATUITO ASSOCIAZIONE AVIS COMUNALE DI SALARA PER MANIFESTAZIONE FESTA DEL DONATORE
22	23/03/2022	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022-2024 Primo esame
23	28/03/2022	ESPRESSIONE DELLA FACOLTÀ, DI CUI ALL'ART. 232 COMMA 2 DEL D.LGS. N. 267/2000, DI MANCATA TENUTA DELLA CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE E CONSEGUENTE MANCATA ELABORAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO DI CUI ALL'ART. 233-BIS COMMA 3 DEL D.LGS. N. 267/2000.

26	30/03/2022	EROGAZIONE CONTRIBUTO PER IL SERVIZIO DOPOSCUOLA PER I MESI DI GENNAIO-FEBBRAIO E MARZO 2022 AL COMITATO GENITORI DEL DOPOSCUOLA E CENTRI ESTIVI DI SALATA
27	04/04/2022	APPROVAZIONE SCHEMA DI RENDICONTO ESERCIZIO FINANZIARIO 2021
28	06/04/2022	CARNEVALE SALARESE 2022 - CONCESSIONE PATROCINIO, COPERTURA ASSICURATIVA E CONTRIBUTO AL COMITATO CARNEVALE DI SALARA
29	06/04/2022	CONCESSIONE CONTRIBUTO ALLA PRO LOCO DI SALARA PER REALIZZAZIONE FESTA DELLA FRAGOLA EDIZIONE 2022
30	14/04/2022	APPROVAZIONE DEFINITIVA PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2022- 2024
32	27/04/2022	OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE EX 1, COMMA 124, I. 145/2018, ED ART. 14 DEL C.C.N.L. 01.04.2004, TRA IL COMUNE DI CALTO E IL COMUNE DI SALARA PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DI RISORSE UMANE RELATIVE AL SERVIZIO TECNICO DAL 01.05.2022 AL 01.07.2024.
33	27/04/2022	MODIFICA ART. 4 PUNTO 1) SCHEMA DI CONVENZIONE EX ART. 1, COMMA 124, I. 145/2018, ED ART. 14 DEL C.C.N.L. 01.04.2004, TRA IL COMUNE DI CALTO E IL COMUNE DI SALARA PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DI RISORSE UMANE RELATIVE ALL'UFFICIO TECNICO APPROVATA CON DELIBERA DI GM. N. 45 DEL 16.06.2021
34	27/04/2022	OGGETTO: APPROVAZIONE DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA TRA I COMUNI DEL DISTRETTO 1 DI ROVIGO DELLAZIENDA ULSS 5 POLESANA PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEGLI INTERVENTI ECONOMICI LEGATI ALLA TUTELA DEI MINORI
39	11/05/2022	VARIAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022-2024 E CONTESTUALE VARIAZIONE DEL DUPS 2022-2024
42	25/05/2022	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA
44	25/05/2022	CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE - APPROVAZIONE TARIFFE PER L' ANNO 2022
45	25/05/2022	APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE EX 1, COMMA 124, I. 145/2018, ED ART. 14 DEL C.C.N.L. 01.04.2004, TRA IL COMUNE DI SAN BELLINO E IL COMUNE DI SALARA PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DI RISORSE UMANE RELATIVE AL SERVIZIO DI MANUTENZIONE URBANA E DI TRASPORTO SCOLASTICO
46	31/05/2022	II PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ORDINARIO ESERCIZIO 2022
47	07/06/2022	CENTRI ESTIVI 2022 - CONCESSIONE LOCALI E CONTRIBUTO ALLE FAMIGLIE
48	07/06/2022	SCHEMA CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI SALARA ADEGUATO ALLE LINEE GUIDA ANAC 2020 DELIBERA 177/19-02-2020 - ADOZIONE
49	07/06/2022	EROGAZIONE CONTRIBUTO PER IL SERVIZIO DOPOSCUOLA PER IL PERIODO DAL 01.04 AL 08.06.2022 AL COMITATO GENITORI DEL DOPOSCUOLA E CENTRI ESTIVI DI SALARA
50	14/06/2022	PRESA D'ATTO DEL VERBALE RICOGNITORIO RELATIVO ALLA VALUTAZIONE DEI RESPONSABILI DI P.O PER L'ANNO 2021. AUTORIZZAZIONE ALLA LIQUIDAZIONE DELL' INDENNITA' DI RISULTATO 2021 DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE E

		COLLETTIVA AL PERSONALE NON DIRIGENTE PER L'ANNO 2021
51	22/06/2022	CONFERIMENTO DI INCARICO GRATUITO AD EX DIPENDENTE IN PENSIONE DAL 01.07.2022-31.12.2022
53	22/06/2022	APPROVAZIONE PROGETTO PER IL SERVIZIO CIVICO DI VOLONTARIATO - FINALITA' DI CARATTERE CIVILE
55	27/07/2022	CONCESSIONE CONTRIBUTO ABBATTIMENTO IMU PER LE NUOVE ATTIVITA' ECONOMICHE
57	27/07/2022	APPROVAZIONE E PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO DI CUI ALL'ART. 170, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 PERIODO 2023-2025 (DUPS)
58	27/07/2022	III^ PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ORDINARIO
59	03/08/2022	VARIAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA AI SENSI DELL' ART. 175 COMMA 4 DEL TUEL 267/2000 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 ESERCIZIO 2022
66	07/09/2022	ATTO DI INDIRIZZO PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E DOPOSCUOLA. APPROVAZIONE RELAZIONE ART. 34 COMMA 20 DL 179/2012
67	07/09/2022	PROGETTO DOPOSCUOLA A.S 2022/2023 - CONCESSIONE GRATUITA AL COMITATO GENITORI DELLA SALA POLIVALENTE, DEGLI SPAZI ESTERNI, DEL SERVIZIO DI PULIZIA E DELLO SCUOLABUS.
68	07/09/2022	VARIAZIONE DI COMPETENZA E DI CASSA AI SENSI DELL' ART. 175 COMMA 4 TUEL 267/2000
69	14/09/2022	CONFERIMENTO DI INCARICO PER IL SUPPORTO ALLA VALORIZZAZIONE DEL VERDE PUBBLICO FINANZIATO AI SENSI DELLA DGR N. 1240 DEL 14.09.2021
72	21/09/2022	AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2022-2024 E RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDEXENZE
73	05/10/2022	ATTIVAZIONE SERVIZIO DI ENTRATA ANTICIPATA E CONCESSIONE CONTRIBUTO ALL' ISTITUTO COMPRENSIVO DI STIENTA ANNO SCOLASTICO 2022/2023
74	12/10/2022	CONCESSIONE CONTRIBUTO ASSOCIAZIONE C.S.R IL TIGLIO
75	12/10/2022	CONCESSIONE CONTRIBUTO SOCIETA' POLISPORTIVA SALARA A.S.D
76	12/10/2022	IV PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ORDINARIO
77	25/10/2022	VARIAZIONE DI COMPETENZA E DI CASSA AI SENSI DELL' ART. 175 COMMA 4 DEL TUEL 267/2000
78	17/11/2022	FONDO RISORSE DECENTRATE 2022: PRESA D'ATTO RISORSE DI PARTE STABILE E DETERMINAZIONE RISORSE DI PARTE VARIABILE. DIRETTIVE PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA 2022
79	17/11/2022	EROGAZIONE CONTRIBUTO SERVIZIO DOPOSCUOLA PERIODO DAL 19 SETTEMBRE AL 23 DICEMBRE 2022 AL COMITATO DI GESTIONE GENITORI DEL DOPOSCUOLA E CENTRI ESTIVI DI SALARA
80	29/11/2022	APPROVAZIONE PROGETTO PER IL SERVIZIO CIVICO DI VOLONTARIATO - FINALITA' DI CARATTERE CULTURALE
81	30/11/2022	APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2022 -2024
82	30/11/2022	VARIAZIONE DI COMPETENZA AI SENSI DELL' ART. 175 COMMA 4 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 ESERCIZI 2023-2034

83	09/12/2022	AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA DEL FONDO RISORSE DECENTRATE PERSONALE NON DIRIGENTE - PARTE ECONOMICA 2022
84	09/12/2022	V PRELEVAMENTO FONDO DI RISERVA ORDINARIO
85	09/12/2022	INTEGRAZIONE NOMINATIVO AUTISTA VOLONTARIO C.S.R. "IL TIGLIO" AUTORIZZATO ALLA GUIDA AUTOMEZZO OPEL COMBO TARGA FH921VN
88	14/12/2022	LINEE DI INDIRIZZO PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE ASSEGNATE NEL QUADRO DEL FONDO DI SOLIDARIETÀ COMUNALE PER IL POTENZIAMENTO DEI POSTI DI ASILO NIDO
89	27/12/2022	PRESA D'ATTO DELLA COMUNICAZIONE DI DIMISSIONI PER IL PENSIONAMENTO DIPENDENTE MATRICOLA INTERNA N. 6
90	27/12/2022	Perimetrazione ai sensi dell'art. 9 del D.L. 77/2021 e della Circolare RGS 29/2022 dei capitoli entrata e spesa relativi al PNRR

Ufficio Elettorale Servizi Sociali:

35	27/04/2022	CONTRIBUTO NUOVI NATI ANNO 2022
36	27/04/2022	CONTRIBUTO SPESE FARMACEUTICHE ANNO 2022
40	11/05/2022	DELIMITAZIONE SPAZI PER PROPAGANDA ELETTORALE REFERENDUM 12/06/2022
41	11/05/2022	ASSEGNAZIONE SPAZI REFERENDUM POPOLARI DEL 12 GIUGNO 2022
63	24/08/2022	Propaganda elettorale: individuazione e delimitazione degli spazi riservati alla propaganda elettorale per la elezione della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica del 25 settembre 2022
64	02/09/2022	ELEZIONI POLITICHE - CAMERA DEI DEPUTATI. Delimitazione, ripartizione ed assegnazione degli spazi destinati alle affissioni per la propaganda diretta per l'elezione dei candidati nel collegio uninominale e dei partiti o gruppi politici organizzati nel collegio plurinominale.
65	02/09/2022	ELEZIONI POLITICHE - SENATO DELLA REPUBBLICA. Delimitazione, ripartizione ed assegnazione degli spazi destinati alle affissioni per la propaganda diretta per l'elezione dei candidati nel collegio uninominale e dei partiti o gruppi politici organizzati nel collegio plurinominale.
91	27/12/2022	CONVENZIONE CAAF PER PRESTAZIONI SOCIALI PERIODO 2023-2025

Il Conto Consuntivo relativo all' esercizio finanziario 2022 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 7 in data 28.04.2023

La gestione dell'esercizio 2022 si è conclusa come da seguente prospetto:

GESTIONE FINANZIARIA		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio 2022				1.033.102,91
RISCOSSIONI	(+)	181.278,35	1.401.217,821.	1.582.496,17
PAGAMENTI	(-)	384.648,31	1.429.407,04	1.814.055,35
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2022	(=)			801.543,73

PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2022	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2021	(=)			801.543,73
RESIDUI ATTIVI	(+)	482.229,88	341.696,24	823.926,12
RESIDUI PASSIVI	(-)	21.760,81	263.013,82	284.774,63
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			21.178,88
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			279.169,37
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 (A)	(=)			1.040.346,97

Composizione del risultato di amministrazione al 31/12/22:		
Parte accantonata		
	Totale parte accantonata (B)	285.754,11
Parte vincolata		
	Totale parte vincolata (C)	219.025,19
Parte destinata agli investimenti		
	Totale parte destinata agli investimenti (D)	757,46
	Totale parte disponibile (E = A-B-C-D)	534.810,21

Il fondo cassa al 31/12/2022 risulta pari a € 1.040.346,97

- L'anticipazione di tesoreria non è stata attivata anche grazie ad un costante monitoraggio delle entrate e delle spese.
- Non sussistono debiti fuori bilancio riconoscibili ai sensi dell'articolo 194 del decr. lgs. n. 267/2000;

GESTIONE DEL PERSONALE

Nel 2022:

- in data 7 aprile 2022 si è proceduto ad assumere un dipendente cat. D assegnato all' Area Tecnica.
- Si è mantenuta attiva la convenzione con Comune di Calto con la quale si è sopperito al pensionamento del Responsabile dell'Area Tecnica grazie all' utilizzo congiunto di una dipendente. Inoltre, si è finalizzata una seconda convenzione sempre con il Comune di Calto attraverso la quale il dipendente di cui sopra ha prestato la propria attività per n. 15 ore settimanali.

- Da settembre a dicembre 2022 ci si è avvalsi della prestazione lavorativa sempre tramite convenzione dell'ex dipendente Veronese Gianni trasferitosi previa mobilità presso il Comune di San Bellino.
- con propria determina n. 207 del 14.10.2022 si è proceduto ad indire un concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato e parziale per 30 ore settimanali di n. 1 autista scuolabus operatore esterno appartenente alla categoria "b3";
- l'ufficio ha predisposto tutti gli atti inerenti e conseguenti all' approvazione del nuovo CCNL 19-21 in completa autonomia compreso il calcolo e la liquidazione degli arretrati dovuti.

Relativamente alla gestione ordinaria del personale si è provveduto internamente alle seguenti attività:

- l'elaborazione degli emolumenti mensili,
- la liquidazione degli oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico dell'Ente,
- l'autoliquidazione Inail,
- elaborazione certificazioni uniche sia del personale che degli assimilati e trasmissione all' agenzia delle entrate;
- alla redazione del conto annuale del personale e della relazione allegata entro le scadenze di legge,
- elaborazione nuovo CDI contratto decentrato integrato aziendale e trasmissione all' Aran;
- costituzione fondo risorse decentrate anno 2022;
- adeguamento profili professionali al nuovo ccnl

La spesa per redditi di lavoro dipendente sostenuta nell'anno 2022, ha rispettato:

- l'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto a valore medio del triennio 2011/2013 che risulta di euro 298.313,85
- il limite di spesa degli enti in precedenza non soggetti ai vincoli del patto di stabilità interno;
- l'art.40 del D. Lgs. 165/2001;
- l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale come previsto dal comma 2 dell'art.23 del D. Lgs. 75/2017/2017 assumendo a riferimento l'esercizio 2016.

Salara, 31/05/2023



Il Responsabile
Area Amm.vo-demografica contabile
Begossi Serena