



**COMUNE DI SALARA**  
 Provincia di Rovigo  
 E-mail: [ragioneria@comune.salara.ro.it](mailto:ragioneria@comune.salara.ro.it)

## RELAZIONE RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA

### ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

La sottoscritta Begossi Serena è stata nominata Responsabile di posizione organizzativa come da decreto Sindacale n. 1 del 04/01/2021:

Il Comune di Salara è organizzato in due aree che costituiscono la macrostruttura dell'Ente.

I dipendenti in servizio al 31/12/2021 contavano 7 unità a tempo pieno e indeterminato

I settori sono affidati alla responsabilità delle Posizioni Organizzative che rispondono in ordine alla gestione della spesa e al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi.

L'area Amministrativa-demografica-contabile di cui la sottoscritta risulta Responsabile dal 2008 e, nominata annualmente con decreto Sindacale è composta dai dipendenti:

#### DOTAZIONE ORGANIZA ASSEGNATA ALLA STRUTTURA

DESCRIZIONE	CATEGORIE						Dirigenti	Totale posti di organico
	A	B	B.3	C	D	D.3		
Posti di ruolo a tempo pieno	_0_	_0_	_0_	_2_	_1_	_0_	_0_	_3*
Posti di ruolo a tempo parziale	_0_	_0_	_0_	_1_	_0_	_0_	_0_	_1*
<b>_Totale_</b>	<b>_0_</b>	<b>_0_</b>	<b>_0_</b>	<b>_3_</b>	<b>_1_</b>	<b>_0_</b>	<b>_0_</b>	<b>_4*</b>

Di seguito, si illustrano le mansioni assegnate agli stessi come da disposizioni dell' organo esecutivo:

COGNOME E NOME DEL DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE E MANSIONI
<b>Tosetti Marco</b> 36 ore settimanali	C	Il dipendente deve occuparsi: - del servizio Tributi e di tutto quanto attiene alla gestione dei tributi stessi comprese le lampade votive (avvisi di accertamento, cartelle esattoriale, invio f24 e/o bollettini); - della pubblicazione delle delibere adottate dalla Giunta Municipale e dal Consiglio oltre alle determinazioni dei Responsabili del Servizio. - servizio Economato; - scuole: adempimenti connessi alla gestione dei rapporti con la ditta vincitrice dell'appalto mensa, erogazione dei buoni pasto all'utenza e servizio scuolabus (rapporti con l'utenza);

		- Gestione del servizio protocollo in sostituzione dell'ufficio preposto in caso di assenza dell' addetta; - messo comunale
<b>Panziera Enrica</b> 36 ore settimanali	C	La dipendente deve occuparsi di tutto quanto attiene all' ufficio di Anagrafe, Stato civile e Elettorale. Deve inoltre: - occuparsi dei servizi Cimiteriali e della protocollazione in arrivo degli atti. - pubblicazione delle delibere adottate dalla Giunta Municipale e dal Consiglio oltre alle determinazioni dei Responsabili del Servizio in sostituzione del collega Tosetti in caso di sua assenza oltre alla consegna dei buoni pasto.
<b>Marchetti Valerie</b> Assunta il 03.05.2021 per 20 ore settimanali aumentate in 30 dal 1 luglio 2021	C	La dipendente deve supportare il servizio mediante la predisposizione di atti da sottoporre all' attenzione del Responsabile ai fini dell' effettiva adozione oltre a collaborare all' attività di ordinaria contabilità quali coperture di entrata e di spesa – gestione di fatture di acquisto e tutto quanto concerne l' ordinaria amministrazione dell' ufficio ragioneria oltre all' elaborazione degli stipendi in caso di mancanza del Responsabile ; Deve inoltre occuparsi : - Gestione Iva trimestrale - Gestione affitti (calcolo ed emissione fatture di vendita) - Amministrazione trasparente e sito web

### Piano della Performance 2021

Elenco Obiettivi approvati con delibera di giunta municipale n. 20 del 17.03.2021

n.	Obiettivo di Settore	Area	Dipendente interessato	Peso del progetto
1	Archiviazione informatica degli atti di stato civile	Amministrativa Finanziaria	Sig.ra Enrica Panziera	20
2	Supporto all' utenza adattamento sistema di pagamento PAGO PA	Amministrativa Finanziaria	Sig. vanni Tosetti	20

A seguito dell'assunzione della dipendente Marchetti Valerie gli obiettivi sono stati variati con delibera di giunta municipale n. 79 del 23.09.2021 e sono stati ridefiniti dal 1 ottobre 2021 nel seguente modo:

n.	Obiettivo di Settore	Area	Dipendente interessato	Peso del progetto
1	Archiviazione informatica degli atti di stato civile	Amministrativa Finanziaria	Sig.ra Enrica Panziera	16,66

<b>2</b>	Supporto all'utenza adattamento sistema di pagamento PAGO PA	Amministrativa Finanziaria	Sig. vanni Tosetti	<b>16,70</b>
<b>3</b>	Salara Trasparente	Amministrativa Finanziaria	Sig.ra Marchetti Valerie	<b>16,66</b>

Nell'ambito del Piano delle performance precedentemente adottati da questa Amministrazione, conformemente alla normativa vigente erano stati individuati degli obiettivi di *customer satisfaction*; La normativa di carattere legislativo e regolamentare introdotta per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 di fatto ha limitato la possibilità per l'utenza di accedere agli uffici comunali e, di procedere alla valutazione delle prestazioni rimesse ai dipendenti tramite le schede all'uopo preposte pertanto nel 2021 i questionari non sono stati trasmessi;

### 1) Archiviazione informatica degli atti di stato civile

Personale coinvolto nel progetto:  
Cognome e Nome Categoria % tempo dedicato  
**Panziera Enrica C5 100%**

**Grado di raggiungimento :**

100 % Archiviazione informatica atti si  
stato civile anni 1871-1911

L'obiettivo si considera raggiunto avendo monitorato l'operato della dipendente Panziera Enrica nell'anno 2021 considerata la disponibilità della stessa e l'assenza di controversie con gli utenti.

### 2) supporto all'utenza adattamento al sistema di pagamento PAGO PA

Personale coinvolto:  
Cognome e Nome Categoria % tempo dedicato **Tosetti Marco C5 100%**

**Grado di raggiungimento:** 100 % Più del 50% dei pagamenti per i servizi  
scolastici effettuati tramite PAGO-PA

L'obiettivo si considera raggiunto avendo seguito le attività del dipendente Tosetti Marco nell'anno 2021 considerata la disponibilità dello stesso a fornire sostegno circa il nuovo metodo di pagamento.

### 3) Salara trasparente

Personale coinvolto:  
Cognome e Nome Categoria % tempo dedicato **Marchetti Valerie C1 100% dal 1.10.2021**

**Grado di raggiungimento:**

Il progetto si considera raggiunto al 100% avendo la dipendente Marchetti Valerie dimostrato un'ottima propensione al coinvolgimento dello stesso implementando con puntualità sia la home page che la sezione Amministrazione Trasparente.

\*\*\*\*\*

#### **ATTIVITA' SVOLTA DALL' AREA AMMINISTRATIVO DEMOGRAFICA NELL' ANNO 2021:**

L'attività che viene svolta all' interno dell'Area Amministrativo demografico contabile è decisamente ampia e complessa.

Nell' anno di riferimento sono state gestite:

- n. 161 determine;
- prodotte n. 76 delibere di giunta municipale;
- prodotte n. 42 delibere di consiglio comunale;

I controlli di regolarità amministrativa redatti dal Segretario comunale sono risultati positivi.

#### **SITO INTERNET**

Il sito internet del Comune è stato il principale canale di comunicazione utilizzato nell' anno 2021 per comunicare con la cittadinanza, portando a conoscenza della stessa le evoluzioni normative e le disposizioni adottate dall' Amministrazione in materia di Covid-19;

Per quanto riguarda gli obblighi di pubblicazione sul sito:

- alla pubblicazione di quanto previsto dalla norme vigenti.
- ad adempiere agli obblighi in tema di pubblicazioni nel sito ai sensi del D.L. 98/2011 e del D.L. 70/2011, convertito in Legge n. 106/2011.
- all' adeguamento alle misure minime di sicurezza;
- all' implementazione costante della sezione Amministrazione trasparente, trasmissione dati all' autorità nazionale anti corruzione;
- alla Gestione della home page del sito internet [www.comune.salara.ro.it](http://www.comune.salara.ro.it)
- all' Allineamento dati fattura con la piattaforma di certificazione dei crediti e comunicazione entro i termini di legge .
- alla puntuale gestione della sezione "Bandi e concorsi"
- 

In merito alla **Tempestività pagamenti** L'ente ha adottato le misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti, anche in relazione all'obbligo previsto dall'articolo 183, comma 8 del Tuel.

#### **GESTIONE SERVIZIO TRIBUTI**

- Gestione Imu.
- Rinnovo adesione alla Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali (ANUTEL).
- Gestione Tosap, Imposta sulla pubblicità e Diritti sulle Pubbliche affissioni.
- Gestione di sgravi e rimborsi di tributi.
- Gestione lampade votive.
- Gestione servizio scuolabus
- Gestione servizio di refezione scolastica. Predisposizione informativa ai contribuenti tramite avvisi e manifesti;
- Attività di sportello per chiarimenti sia per il contribuente sia per i professionisti e i CAAF.

- Verifiche versamenti TARES anno 2020, predisposizione ed invio solleciti di pagamento, sportello per assistenza ai contribuenti;
- predisposizione informative ai contribuenti tramite avvisi e manifesti;
- predisposizione Piano Finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani anno 2021;
- Formazione liste di carico e avvisi di pagamento Tari;
- Contributo abbattimento tari anno 2021 come da disposizioni Governative obbligatorie e autonome dell'Ente:

### **GESTIONE SERVIZI SOCIALI:**

È stato seguito l'iter per il contributo libri di testo e borse di studio, dall'istruttoria delle domande, alla liquidazione e rendicontazione;

Si è mantenuta la collaborazione con i CAAF per il rilascio certificazioni ISE/ISEE, per domande contributi maternità, nucleo familiare o richieste varie che implicano il rilascio di tale certificazione;

Sono stati seguiti i casi di difficoltà e gli accordi di programma in atto;

Si sono seguiti ed evasi i procedimenti amministrativi volti alla liquidazione di contributi concessi dall'organo esecutivo quali rimborso spese mediche, nuovi nati, frequenza asili nido, frequenza centri estivi

Si è provveduto all'erogazione dei Buoni di solidarietà alimentare come da contributi ricevuti in due tranches agli aventi diritto previa valutazione e relazione in collaborazione con l'assistente sociale e il Sindaco.

Si è mantenuto il rapporto di collaborazione con l'infermiera, servizio gratuito avviato nell'anno 2020.

### **GESTIONE SERVIZI SCOLASTICI:**

Anche per l'anno scolastico 2021/2022 si è attivato l'ingresso anticipato per gli alunni che usufruiscono del servizio scuolabus.

Il Servizio di mensa scolastica e il doposcuola si sono svolti regolarmente.

### **GESTIONE DOPOSCUOLA e CENTRO ESTIVO 2021**

Nell'anno 2021 l'Amministrazione ha concesso in maniera gratuita l'utilizzo della Sala Polivalente e relativi servizi igienici, la disponibilità degli spazi esterni in prossimità della stessa sala, la pulizia giornaliera dei locali nonché l'asporto gratuito dei rifiuti al Comitato di Gestione Genitori del Doposcuola e Centri Estivi di Salara, per il progetto doposcuola dal 07.01.2021 al 05.06.2021

L'Ente inoltre ha incentivato il centro ricreativo 2021 al fine di dare la possibilità agli alunni della scuola dell'obbligo di reinserirsi in un contesto sociale.

E' stato richiesto e concesso un contributo della fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo che, unitamente al contributo del Ministero è stato devoluto:

- alle famiglie per abbattere il costo retta dei minori frequentanti
- sostenere il costo relativo alla pulizia e sanificazione delle aree interessate dalle attività

### **BIBLIOTECA:**

Si è mantenuto un rapporto di stretta collaborazione con la Signora Meloncelli Teresa in qualità di volontario civico che seguendo le disposizioni governative ha mantenuto aperta quando possibile la biblioteca comunale oltre a coordinare le n. 2 uscite annuali del Giornalino "Il mio Paese";

Si è provveduto ad incrementare il patrimonio librario acquistando volumi per l'importo concesso dai fondi ministeriali.

### **SERVIZIO ANAGRAFE STATO CIVILE ED ELETTORALE**

Nell'ambito della gestione del servizio anagrafe-stato civile – elettorale e statistica si è mantenuta la regolare funzionalità dei servizi anche attraverso l'utilizzo di idonei strumenti di comunicazione con

il pubblico per favorire l'ottimizzazione dei tempi di riscontro. E' stato effettuato il costante aggiornamento delle procedure Ina-Saia, siatel;  
Si è svolto, qualora possibile il controllo delle persone extracomunitarie relativamente alla regolarità sul territorio in collaborazione con la polizia municipale.

## **VOLONTARI**

L'ente ha mantenuto un'ottimo rapporto di collaborazione con le associazioni locali del territorio supportando ove possibile le richieste di patrocinio in merito alle iniziative e a livello economico erogando dei contributi.

Con delibera di Consiglio comunale n. 34 del 29.11.2019 è stato approvato il regolamento comunale civico dei volontari comunali nelle strutture e nei servizi del Comune di Salara.

Con determina n. 461 del 19.12.2019 è stato istituito l'albo comunale del volontario singolo in applicazione al regolamento comunale di cui sopra.

Nell'anno 2021 oltre a mantenere attivi il rapporto di volontariato civico con la signora Meloncelli Teresa per la gestione della biblioteca, si è approvato un protocollo di intesa con l'associazione Plastic Free e si è conferito un incarico gratuito a titolo di volontariato al Sig. Arrivabeni Mauro Responsabile dell'Area Tecnica fino al 30.06.2021 e, in pensione dal 01.07.2021

## **SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**

Si è provveduto, e si sta tutt'ora provvedendo, a dare attuazione a quanto previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 al fine della corretta applicazione a decorrere dal 01/01/2015 delle Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.

L'intera attività di programmazione, controllo e rendicontazione finanziaria è stata regolarmente svolta entro i tempi di realizzazione fissati dalla normativa vigente.

Sono stati inseriti i dati sul sito del Dipartimento del tesoro relativamente a immobili, partecipazioni e concessioni.

Sono stati inseriti i dati sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica, tramite accesso al nuovo indirizzo [www.perlapa.gov.it](http://www.perlapa.gov.it), al fine delle comunicazioni inerenti:

- Anagrafe delle prestazioni: incarichi conferiti o autorizzati dalle PP.AA a dipendenti e/o consulenti e a collaboratori esterni;
- CONSOC: partecipazioni delle PP.AA. a Consorzi e Società;
- Rilevazione assenze del personale delle PP.AA.;
- Rilevazione scioperi personale delle AA.PP.

Si è provveduto inoltre:

- All'estinzione anticipata di n. 2 mutui accesi c/o Cassa depositi e Prestiti S.p.a.;
- All'invio della certificazione covid nei tempi previsti dalla normativa;
- Alla rinegoziazione di n. 14 posizioni di mutui in essere con Cassa depositi e prestiti S.p.a;
- alla gestione delle entrate e delle spese realizzata con la registrazione delle fatture e l'emissione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso.
- alla Predisposizione questionari Bilancio da inviare alla Corte dei Conti
- alla Predisposizione questionario debiti fuori bilancio, presunto disavanzo ed elenco Società partecipate da inviare alla Corte dei Conti.
- Alla Fatturazione e bollettazione dei servizi a domanda individuale.
- Alla gestione degli affitti.
- All'adeguamento alle misure minime di sicurezza stabilite dall'Agid.

Attività di Consiglio Comunale di competenza dell'Area nell' 2021:

1	06/02/2021	COMUNICAZIONI DEL SINDACO
2	06/02/2021	LETTURA E APPROVAZIONE VERBALI SEDUTA PRECEDENTE
3	06/02/2021	COMUNICAZIONE PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA
4	06/02/2021	APPROVAZIONE ALIQUOTE IMU PER L' ANNO 2021
5	06/02/2021	ADDIZIONALE COMUNALE ALL' IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE. DETERMINAZIONE ALIQUOTA PER L' ESERCIZIO 2021
6	06/02/2021	APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2021-2023
7	06/02/2021	BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021/2023: APPROVAZIONE AI SENSI DELL'ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 E DELL'ART. 10 DEL D.LGS. N. 118/2011 E SS.MM.II
8	06/02/2021	GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELL'ORGANISMO INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE TRA I COMUNI DI CALTO E SALARA (CAPOFILA) APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE
9	06/02/2021	APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA I COMUNI DELLA PROVINCIA DI ROVIGO PER L' ESERCIZIO DEL CONTROLLO ANALOGO CONGIUNTO NEI CONFRONTI DELLA SOCIETA' IN HOUSE ECOAMBIENTE SRL
10	11/03/2021	ADESIONE ALLA RINEGOZIAZIONE PER L' ANNO 2021 DEI PRESTITI CONCESSI DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI SOCIETA' PER AZIONI AGLI ENTI LOCALI COLPITI DAGLI EVENTI SISMICI DEL MAGGIO 2012
11	28/04/2021	LETTURA E APPROVAZIONE VERBALI SEDUTE PRECEDENTI
12	28/04/2021	COMUNICAZIONE PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA
13	28/04/2021	VARIAZIONE DI COMPETENZA E DI CASSA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023
14	28/04/2021	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L' APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE AI SENSI DELLA LEGGE 160/2019
15	28/04/2021	RATIFICA APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL PERCORSO DI TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
16	28/04/2021	PROGETTO "MILITE IGNOTO CITTADINO D'ITALIA"(1921-2021).CONFERIMENTO DELLA CITTADINANZA ONORARIA AL MILITE IGNOTO.
18	26/05/2021	LETTURA E APPROVAZIONE VERBALI SEDUTA PRECEDENTE
19	26/05/2021	APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2020, AI SENSI DELL'ART. 227 COMMA 2 DEL D.LGS. N. 267/2000 E DELL'ART. 18 COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. N. 118/2011.
20	26/05/2021	VARIAZIONE DI COMPETENZA E DI CASSA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023 CON APPLICAZIONE DELL' AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ESERCIZIO 2020 QUOTA ACCANTONATA, VINCOLATA E DESTINATA A INVESTIMENTI
21	26/05/2021	ACCORDO DI PROGRAMMA TRA I COMUNI DEL DISTRETTO 1 DI ROVIGO DELL'AZIENDA ULSS 5 POLESANA PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEGLI INTERVENTI ECONOMICI LEGATI ALLA TUTELA DEI MINORI
22	28/06/2021	LETTURA E APPROVAZIONE VERBALI SEDUTA PRECEDENTE
23	28/06/2021	COMUNICAZIONE PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA
24	28/06/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L' APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI - TARI
25	28/06/2021	TARI (TASSA RIFIUTI) - PRESA D'ATTO DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO ANNI 2021 (PEF) APPROVATO DALL' ENTE GESTORE CONSIGLIO DI BACINO RIFIUTI "ROVIGO" E APPROVAZIONE TARIFFE E SCADENZE TARI 2021
26	28/06/2021	MOZIONE SULL' ESCLUSIONE DEI COMUNI INFERIORI A 15.000 ABITANTI AI FONDI DEL PNRR (PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA)
27	28/06/2021	RECESSO DALLA CONVENZIONE DI POLIZIA LOCALE IN ESSERE CON I COMUNI DI CASTELMASSA, CALTO E CENESELLI
28	03/08/2021	LETTURA E APPROVAZIONE VERBALI SEDUTA PRECEDENTE

29	03/08/2021	ASSESTAMENTO GENERALE, SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI E VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021/2023 AI SENSI DEGLI ARTT. 175 COMMA 2 E 8 E 193 COMMA 2 DEL D.LGS. N. 267/2000
30	03/08/2021	ACCORDO DI PROGRAMMA FONDO MINORI ANNO 2021-MODIFICA DECORRENZA ACCORDI
31	27/10/2021	MOZIONE PRESENTATA DAL CONSIGLIERE PRANDINI IN DATA 30.08.2021
32	27/10/2021	LETTURA E APPROVAZIONE VERBALI SEDUTA PRECEDENTE
33	27/10/2021	RATIFICA VARIAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 AI SENSI DELL' ART. 175 COMMA 4 DEL TUEL 267/2000 DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE N. 76 DEL 26.09.2021
34	27/10/2021	RATIFICA VARIAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 AI SENSI DELL' ART. 175 COMMA 4 DEL TUEL 267/2000 DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE N. 79 DEL 06/10/2021
35	27/10/2021	APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) SEMPLIFICATO DI CUI ALL'ART. 170, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 - PERIODO 2022/2024.
36	27/10/2021	ESTINZIONE ANTICIPATA DI MUTUI CONTRATTI CON CASSA DEPOSITI E PRESTITI S.P.A POSIZIONE N. 4305877/02 E N. 4519181/01 E CONTESTUALE VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 CON APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE QUOTA LIBERA
37	27/10/2021	VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE E DI CASSA 2021/2023 ESERCIZIO 2021 CON APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ESERCIZIO 2020 QUOTA DESTINATA AGLI INVESTIMENTI QUOTA LIBERA
38	27/10/2021	EMERGENZA COVID - ATTO DI INDIRIZZO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A SOGGETTI ECONOMICI IN DIFFICOLTA A CAUSA PANDEMIA E OPERANTI NEL COMUNE DI SALARA
39	22/12/2021	LETTURA E APPROVAZIONE VERBALI SEDUTE PRECEDENTI
40	22/12/2021	RATIFICA VARIAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 AI SENSI DELL' ART. 175 COMMA 4 DEL TUEL 267/2000 DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE N. 86 DEL 10/11/2021
41	22/12/2021	RATIFICA VARIAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 AI SENSI DELL' ART. 175 COMMA 4 DEL TUEL 267/2000 DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE N. 93 DEL 29/11/2021
42	22/12/2021	RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE
43	22/12/2021	MODIFICHE DELLO STATUTO DI ACQUEVENETE S.P.A IN RELAZIONE AL MECCANISMO DEL BALLOTTAGGIO PREVISTO ALL' ART. 15

## Attività di Giunta di competenza dell'Area nell' 2021:

1	13/01/2021	SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2021 - FISSAZIONE TARIFFE PER L' ANNO 2021 E PERCENTUALE DI COPERTURA
2	13/01/2021	PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE PER IL TRIENNIO 2021/2023
3	13/01/2021	PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITA' 2021-2023
4	13/01/2021	DESTINAZIONE PROVENTI DELLE SANZIONI AMM.VE DEL CODICE DELLA STRADA 2021
5	13/01/2021	PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2021-2023 E RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE
7	13/01/2021	APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2023
8	13/01/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE. PERCENTUALE DI COMPARTICIPAZIONE AL SERVIZIO.
9	13/01/2021	APPROVAZIONE SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023
10	13/01/2021	ASSEGNAZIONE DOTAZIONI FINANZIARIE AI RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZATIVA ESERCIZIO FINANZIARIO PROVVISORIO 2021

11	13/01/2021	NOMINA AGENTI CONTABILI PER L' ANNO 2021
12	27/01/2021	APPROVAZIONE RENDICONTO DELL' ECONOMO E DELL' AGENTE CONTABILE INTERNO ESERCIZIO FINANZIARIO 2020
15	23/02/2021	I PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ORDINARIO BILANCIO 2021-2023 ESERCIZIO 2021
16	23/02/2021	OGGETTO: RICONOSCIMENTO DI AS2 SRL - QUALE CAPOFILA/SOGGETTO PROPONENTE PER LA PRESENTAZIONE DI UN PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI LAVORI DI PUBBLICA UTILITA' A VALERE SULLA DGRV N. 16 del 12 GENNAIO 2021
17	03/03/2021	VARIAZIONE NOMINATIVI AUTISTI VOLONTARI C.S.R. "IL TIGLIO" AUTORIZZATI ALLA GUIDA AUTOMEZZO OPEL COMBO TARGA FH921VN
18	03/03/2021	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI ART 1 COMMA 862 LEGGE 145/2019 - QUANTIFICAZIONE IMPORTO
20	17/03/2021	APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023 CON ASSEGNAZIONE RISORSE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI E ALLEGATO PIANO DELLE PERFORMANCE 2021/2023
21	17/03/2021	RINVIO DEL PIANO ORGANIZZATIVO LAVORO AGILE (POLA)
22	17/03/2021	APPROVAZIONE PROTOCOLLO DI INTESA TRA PLASTIC FREE ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO ONLUS E IL COMUNE DI SALARA
23	17/03/2021	EROGAZIONE CONTRIBUTO PER IL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA DAL 7 GENNAIO AL 15 MARZO 2021 AL COMITATO DI GESTIONE GENITORI
26	17/03/2021	PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA CONFERMA DEL PIANO 2020-2022
27	31/03/2021	APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL PERCORSO DI TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
28	31/03/2021	CONCESSIONE PATROCINIO GRATUITO ALLA CERIMONIA DI COMMEMORAZIONE DEI CADUTI NELLA GRANDE GUERRA SEPOLTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI BORSO DEL GRAPPA
29	07/04/2021	RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI CONSUNTIVO 2020. VARIAZIONE AL FONDO PLURIENNALE PER LE SPESE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE
30	21/04/2021	APPROVAZIONE CONTO DELLA GESTIONE AI SENSI ART. 25 DEL DLGS 13.04.199 DEGLI AGENTI CONTABILI ESTERNI
31	21/04/2021	APPROVAZIONE SCHEMA DI RENDICONTO ESERCIZIO FINANZIARIO 2020
32	21/04/2021	SOPPRESSIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA SUI CERTIFICATI ANAGRAFICI RICHIESTI PER VIA TELEMATICA ED IN ESENZIONE DALL'IMPOSTA DI BOLLO E PRODOTTI IN MODALITA' NATIVA DIGITALE.
33	28/04/2021	CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE. APPROVAZIONE TARIFFE ANNO 2021
34	28/04/2021	RETTIFICA DELIBERA DI GIUNTA N. 4 DEL 13.01.2021
37	12/05/2021	MODIFICA PTFP 2021-2023- ANNUALITA' 2021- APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.C.N. 5 DEL 13/01/2021
38	19/05/2021	APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SALARA E L' ASSOCIAZIONE CENTRO RICREATIVO "IL TIGLIO" PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI TRASPORTO ANZIANI, DISABILI E FORNITURA PASTI A DOMICILIO CON AUTOMEZZO DI PROPRIETA' COMUNALE OPEL COMBO TARGATO FH921VN
39	26/05/2021	CENTRI ESTIVI 2021 - CONCESSIONE LOCALI E CONTRIBUTO ALLE FAMIGLIE
40	26/05/2021	ESERCIZIO DELLA FACOLTA' PREVISTA CON RIFERIMENTO AL BILANCIO CONSOLIDATO 2020 DAL VIGENTE COMMA 3 ART. 233 BIS DEL TUEL
42	09/06/2021	CONCESSIONE CONTRIBUTO AL CENTRO SOCIALE RICREATIVO "IL TIGLIO" PER RIMBORSO SPESE SOSTENUTE CORSO BLSO

43	09/06/2021	Individuazione Ufficio per la transizione digitale ai sensi dell'art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 82 del 7.03.2005 e conseguente modificazione struttura organizzativa e organigramma - Obiettivi strategici e direttive all' Ufficio
44	09/06/2021	PROROGA SCADENZA DI VERSAMENTO DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE PER IL SOLO ESERCIZIO 2021 AL 31.08.2021
45	16/06/2021	APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE EX 1, COMMA 124, I. 145/2018, ED ART. 14 DEL C.C.N.L. 01.04.2004, TRA IL COMUNE DI CALTO E IL COMUNE DI SALARA PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DI RISORSE UMANE RELATIVE AL SERVIZIO TECNICO DAL 1.07.2021 AL 01.07.2024
46	16/06/2021	CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SALARA E IL COMUNE DI CASTAGNARO CIRCA L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (20 ORE SETTIMANALI) PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI AREA FINANZIARIA CATEGORIA C
47	23/06/2021	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ORDINARIO ESERCIZIO 2021
48	23/06/2021	PRESA D'ATTO DEL VERBALE RICOGNITORIO RELATIVO ALLA VALUTAZIONE DEI RESPONSABILI DI P.O PER L'ANNO 2020. AUTORIZZAZIONE ALLA LIQUIDAZIONE DELL' INDENNITA' DI RISULTATO 2020 E ALLA LIQUIDAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE E COLLETTIVA AL PERSONALE NON DIRIGENTE PER L' ANNO 2020
49	28/06/2021	MODIFICA AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) 2021-2023 E APPROVAZIONE DELLA NUOVA CAPACITÀ ASSUNZIONALE
50	28/06/2021	INCREMENTO DELL' ORARIO DI LAVORO DELLA DIPENDENTE MARCHETTI VALERIE A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME DA 20 A 30 ORE SETTIMANALI A FAR DATA DAL 1 LUGLIO 2021
51	07/07/2021	CONFERIMENTO DI INCARICO GRATUITO AD EX DIPENDENTE IN PENSIONE
52	07/07/2021	CONCESSIONE PATROCINIO E CONTRIBUTO ECONOMICO ALL' ASSOCIAZIONE PRO LOCO DI SALARA PER LA REALIZZAZIONE DELLA FIERA MADONNA DELLA NEVE
53	07/07/2021	Concessione Patrocinio Gratuito per il 9° Motoraduno Nazionale Incontriamoci in Massa 2021
55	28/07/2021	MOBILITA' DEL PERSONALE - INDIVIDUAZIONE DELLE POSIZIONI MOTIVATAMENTE INFUNGIBILI
56	28/07/2021	EROGAZIONE CONTRIBUTO ALLA SOCIETA' POLISPORTIVA SALARA A.S.D.
57	28/07/2021	APPROVAZIONE CONVENZIONE CON IL COMUNE DI BAGNOLO DI PO CIRCA L' UTILIZZO DI GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO PER L' ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI AREA TECNICA CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1
58	28/07/2021	EROGAZIONE CONTRIBUTO PER IL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA DAL 15 MARZO AL 06 GIUGNO 2021 AL COMITATO DI GESTIONE GENITORI
59	28/07/2021	Documento Unico di Programmazione (DUP) semplificato di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 Periodo 2022-2024 : approvazione e presentazione al Consiglio Comunale
60	03/08/2021	CONTRIBUTO NUOVI NATI 2021
61	03/08/2021	CONTRIBUTO SPESE FARMACEUTICHE 2021
62	03/08/2021	OGGETTO: VERIFICA DELLO SCHEDARIO ELETTORALE (Art. 6 T.U. 20.03.1967, N. 223)
63	03/08/2021	AUTORIZZAZIONE PROLUNGAMENTO CENTRO ESTIVO DAL 2 AL 14 AGOSTO E CONCESSIONE CONTRIBUTO ABBATTIMENTO RETTE ALLE FAMIGLIE
64	04/08/2021	NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE DI N. 1 PERSONA DISOCCUPATA CON I REQUISITI DI CUI ALLA DGRV 16/2021 PER LO SVOLGIMENTO DI UN LAVORO DI PUBBLICA UTILITA

67	04/08/2021	CONCESSIONE CONTRIBUTO ABBATTIMENTO IMU PER LE NUOVE ATTIVITA' ECONOMICHE
69	31/08/2021	PROGETTO "IL COMUNE PER LE SCUOLE"
70	08/09/2021	CONTROLLO SUCCESSIVO REGOLARITA' AMMINISTRATIVA-PRIMO SEMESTRE 2021
72	08/09/2021	ATTIVAZIONE SERVIZIO DI ENTRATA ANTICIPATA E CONCESSIONE CONTRIBUTO ALL' ISTITUTO COMPRENSIVO DI STIENTA ANNO SCOLASTICO 2021/2022
73	23/09/2021	CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SALARA E IL COMUNE DI MELARA CIRCA L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO PER L' ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO (20 ORE SETTIMANALI) PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI AREA FINANZIARIA CAT. C
74	23/09/2021	AGGIORNAMENTO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER IL PERIODO 2021/2023 CONTENENTE IL PIANO DELLA PERFORMANCE DI CUI ALL'ARTICOLO 10 DEL D.LGS. N. 150/2009 ED IL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI CUI ALL'ART. 197, COMMA 2, LETTERA A), DEL D.LGS. N. 267/2000 APPROVATI CON DELIBERA N. 20 DEL 17.03.2021
75	23/09/2021	Utilizzo da parte del Comune di Salara della futura graduatoria concorsuale concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di "istruttore direttivo area tecnica", cat. giuridica D, con riserva ai sensi degli artt. 678, comma 9 e 1014, commi 1 e 4 del D.lgs. n. 66/2010. Autorizzazione ed approvazione schema di accordo.
76	23/09/2021	VARIAZIONE DI COMPETENZA E DI CASSA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023 AI SENSI DELL' ART. 175 COMMA 4 TUEL 267/2000
77	06/10/2021	INDIVIDUAZIONE BROKER ASSICURATIVO. ATTO DI INDIRIZZO AL RESP. AREA AMM.VO DEMOGRAFICA CONTABILE
78	06/10/2021	RINNOVO CONVENZIONE SIATEL PUNTOFISCO
79	06/10/2021	VARIAZIONE DI COMPETENZA E DI CASSA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 AI SENSI DELL' ART. 175 COMMA 4 TUEL 267/2000
81	20/10/2021	ATTO DI INDIRIZZO PER LA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA PER LA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA DECENTRATA PARTE ECONOMICA 2021 E DESTINAZIONE DELLE RISORSE VARIABILI
82	20/10/2021	Concessione Patrocinio Gratuito per Serata contro la violenza sulle donne organizzata dal Centro Sociale Ricreativo Il Tiglio - Serata contro la violenza sulle donne
84	27/10/2021	Approvazione Piano Triennale per l'informatica e la transizione al digitale- PTTD-Triennio 2021-2023
85	27/10/2021	APPROVAZIONE BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO IMPRESE, ATTIVITA' COMMERCIALI E PROFESSIONISTI DEL TERRITORIO IN DIFFICILTA' CAUSA EMERGENZA COVID 19 ANNO 2021
86	10/11/2021	VARIAZIONE DI COMPETENZA E DI CASSA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 AI SENSI DELL' ART. 175 COMMA 4 TUEL 267/2000
88	10/11/2021	PROTOCOLLO DI RETE PER IL CONTRASTO ALLA VIOLENZA CONTRO LE DONNE-DGR 863 DEL 15/06/2018)
89	10/11/2021	APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE CON VENETO LAVORO PER L'ACCESSO E LA GESTIONE DEI DATI PERSONALI NELLA PIATTAFORMA SILS-SISTEMA INFORMATIVO LAVORO SOCIALE
90	17/11/2021	AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA DEL FONDO RISORSE DECENTRATE PERSONALE NON DIRIGENTE - PARTE ECONOMICA ANNO 2021
92	29/11/2021	VARIAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021-2023 E CONTESTUALE VARIAZIONE DEL DUPS 2021/2023
93	29/11/2021	VARIAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA AI SENSI DELL' ART. 175 COMMA 4 DEL TUEL 267/2000

97	29/12/2021	CONFERIMENTO DI INCARICO GRATUITO AD EX DIPENDENTE IN PENSIONE DAL 01.01.2022 AL 30.06.2022
----	------------	---

Il Conto Consuntivo relativo all' esercizio finanziario 2021 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 13 in data 27.04.2022

La gestione dell'esercizio 2021 si è conclusa come da seguente prospetto:

GESTIONE FINANZIARIA		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio 2021				1.117.769,27
RISCOSSIONI	(+)	226.046,35	1.448.287,67	1.674.334,02
PAGAMENTI	(-)	228.111,93	1.530.888,45	1.759.000,38
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2021	(=)			1.033.102,91
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2021	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2021	(=)			1.033.102,91
RESIDUI ATTIVI	(+)	176.122,70	493.414,47	669.537,17
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	62.272,04	372.865,55	435.137,59
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			18.993,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			195.034,95
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021 (A)</b>	<b>(=)</b>			<b>1.053.474,54</b>

Composizione del risultato di amministrazione al 31/12/21:	
<b>Parte accantonata</b>	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2021	186.020,16
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contenzioso	0,00
Altri accantonamenti	31.797,15
<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>217.817,31</b>
<b>Parte vincolata</b>	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	155.761,54
Vincoli derivanti da trasferimenti	5.331,28
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	290.685,63
Altri vincoli	0,00
<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>451.778,45</b>

<b>Parte destinata agli investimenti</b>	16.366,20
<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>	<b>16.366,20</b>
<b>Totale parte disponibile (E = A-B-C-D)</b>	<b>367.512,58</b>

Il fondo cassa al 31/12/2021 risulta pari a € 1.053.474,54

- L'anticipazione di tesoreria non è stata attivata anche grazie ad un costante monitoraggio delle entrate e delle spese.
- Non sussistono debiti fuori bilancio riconoscibili ai sensi dell'articolo 194 del decr. lgs. n. 267/2000;

## GESTIONE DEL PERSONALE

Nel 2021:

- si è svolto il concorso pubblico per l'assunzione di un istruttore amministrativo contabile che avviato nell'autunno 2020 era stato sospeso causa Covid 19;
- Tramite una convenzione con il Comune di Calto si è sopperito al pensionamento del Responsabile dell'Area Tecnica grazie all'utilizzo congiunto di una dipendente. L'ufficio ha seguito tutte le pratiche connesse.
- Da gennaio a maggio 2021 ci si è avvalsi della prestazione lavorativa della dipendente Cavallini Alice per n. 9 ore settimanali in convenzione con il Comune di San Bellino. La stessa ha proseguito la collaborazione con l'Ente in extra orario compatibilmente con le esigenze di servizio fino al 31.12.2021 per dare supporto, istruzioni e passaggi di consegna alla neo assunta Marchetti.

Relativamente alla gestione ordinaria del personale si è provveduto internamente alle seguenti attività:

- l'elaborazione degli emolumenti mensili,
- la liquidazione degli oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico dell'Ente,
- l'autoliquidazione Inail,
- elaborazione certificazioni uniche sia del personale che degli assimilati e trasmissione all'agenzia delle entrate;
- alla redazione del conto annuale del personale e della relazione allegata entro le scadenze di legge,
- elaborazione nuovo CDI contratto decentrato integrato aziendale e trasmissione all'Aran;
- costituzione fondo risorse decentrate anno 2021

La spesa per redditi di lavoro dipendente sostenuta nell'anno 2021, ha rispettato:

- l'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto a valore medio del triennio 2011/2013 che risulta di euro 298.313,85
- il limite di spesa degli enti in precedenza non soggetti ai vincoli del patto di stabilità interno;
- l'art.40 del D. Lgs. 165/2001;
- l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale come previsto dal comma 2 dell'art.23 del D. Lgs. 75/2017/2017 assumendo a riferimento l'esercizio 2016.

Salara, 13/05/2022



Il Responsabile  
Area Amm.vo-demografica contabile  
Begossi Serena

A handwritten signature in black ink, which appears to read "Begossi Serena", is written over the printed name. The signature is fluid and cursive.