

COMUNE DI SALARA
Provincia di Rovigo
Via Roma, 133 45030 Salara
info@comune.salara.ro.it
info.comune.salara@pec.it

VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE (30 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO "AUTISTA SCUOLABUS - OPERATORE ESTERNO" CAT. B3

SVOLGIMENTO E CORREZIONE DELLA PROVA SCRITTA

N. 2 DEL 08 MAGGIO 2023

L'anno duemilaventitré il giorno otto del mese di maggio alle ore 14:30, si è riunita, presso la sede comunale, la Commissione esaminatrice per il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di "autista scuolabus - operatore esterno", cat. giuridica B3, nominata con determinazione del Segretario Comunale n. 46 del 29 marzo 2023, nelle persone dei signori:

N.D.	GENERALITÀ	sesso		Qualifica	Qualifica
		M	F		
1	Ing. Marco Brancaleon	X		Presidente	Posizione organizzativa Area Tecnico-Manutentiva
2	Dott. Giuseppe Esposito	X		Componente effettivo - membro interno	Segretario Comunale
3	Dott.ssa Evelyn Boscolo		X	Componente effettivo - membro esterno	Istruttore direttivo Tecnico Comune di Giacciano con Baruchella
4	Valérie Marchetti	X		Segretario	Istruttore Amministrativo

Con la presenza di tutti i suoi componenti, la commissione, richiamato il verbale n. 1 del 05 aprile 2023, apre i lavori.

La commissione deve procedere alle operazioni relative allo svolgimento della prova scritta selettiva secondo le norme di espletamento stabilite dalla vigente normativa.

La commissione stabilisce che la prova consisterà in un questionario di 15 domande a risposta multipla.

Sul questionario sarà riportato il numero di domanda e le alternative possibili (1-2-3-4).

Per ogni risposta esatta saranno attribuiti 2 punti.

Per ogni risposta sbagliata (errore) saranno detratti 0,1 punti.

Per ogni risposta non fornita non sarà attribuito né detratto alcun punto.

La commissione stabilisce di assegnare un tempo di 40 minuti per lo svolgimento della prova.

Alle ore 14:45, il Presidente e i componenti la commissione esaminatrice, passano in rassegna il materiale da distribuire a ciascun candidato composto da: una penna nera; due buste di cui una grande bianca e una piccola bianca; un cartoncino bianco su cui il candidato riporterà i propri dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice identificativo).

Il materiale per svolgere la prova verrà consegnato a ciascun candidato presso la postazione che gli verrà concretamente assegnata.

La correzione di ciascuna prova avverrà in seduta segreta, ed immediatamente dopo la commissione procederà ad individuare il concorrente che l'ha redatta e ad assegnare al medesimo il corrispondente punteggio, precisandosi che saranno ammessi a sostenere la prova pratica coloro che avranno riportato un punteggio minimo di 21/30, i candidati ammessi saranno avvisati tramite pubblicazione nella *home page* comunale conformemente a quanto previsto dall'art. 6 del bando di concorso.

Terminate le suddette operazioni, la commissione passa alla discussione intorno alle prove da somministrare ai candidati convocati.

Vengono elaborati una serie di quesiti e predisposti n. 3 questionari di 15 domande ciascuno; ogni questionario viene contrassegnato con un codice (001 - 002 - 003); successivamente di ogni prova vengono fatte quattro copie, in numero dunque corrispondente al totale dei candidati ammessi allo svolgimento delle prove scritte.

I questionari vengono, quindi, inseriti in tre buste non numerate e prive di segni di riconoscimento che vengono immediatamente chiuse. Le buste sono affidate al Presidente.

Alle ore 15:20 la Commissione apre le porte della sala del Consiglio Comunale presso la quale si svolgerà la prova per attendere l'ingresso dei candidati.

Nessun candidato si presenta alla convocazione per sostenere la prova.

Alle ore 16:10 la commissione dichiara deserta la procedura e decide di sciogliere la seduta.

La commissione incarica il segretario di trasmettere al responsabile dell'area dell'ente tutti gli atti esaminati e formati dalla stessa.

Il presidente ringrazia tutti i componenti della commissione per il lavoro svolto e li congeda.

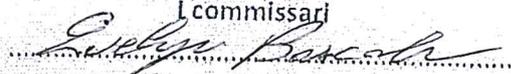
Si dà atto che le procedure concernenti la prova odierna sono state espletate in conformità della legge e dei regolamenti comunali e che nessun incidente ne ha turbato il regolare svolgimento.

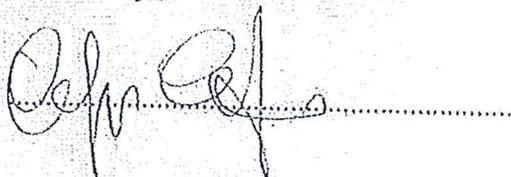
Alle ore 16:30 la seduta è tolta.

Del che si è redatto il presente verbale composto da n. 2 pagine, che viene letto, approvato e sottoscritto.

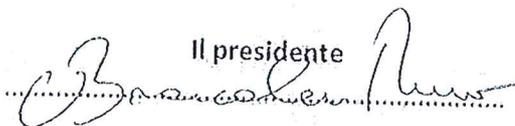
Salara, 08/05/2023

I commissari





Il presidente



Il segretario

