**COMUNE DI SALARA**
**Provincia di Rovigo**
Via Roma, 133 45030 Salara
info@comune.salara.ro.it
info.comune.salara@pec.it

**VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**
**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE (20 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI AREA FINANZIARIA", CAT. GIURIDICA C**

**SVOLGIMENTO E CORREZIONE DELLA PROVA PRESELETTIVA**

**N. 2 DEL 17 FEBBRAIO 2021**

L'anno duemilaventuno il giorno diciassette del mese di febbraio alle ore 13:00, si è riunita, presso la sede comunale, la Commissione esaminatrice per il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di "istruttore amministrativo di area finanziaria", cat. giuridica C, nominata con determinazione del Segretario Comunale n. 12 del 27 gennaio 2021, nelle persone dei signori:

| N.D. | GENERALITÀ | sesso | | Qualifica | Qualifica |
|---|---|---|---|---|---|
| | | M | F | | |
| 1 | Rag. Serena Begossi | | X | Presidente | Posizione organizzativa Area Amm.vo-demografica contabile |
| 2 | Dott. Giovanni Cirillo | X | | Componente effettivo – membro interno | Segretario Comunale |
| 3 | Dott.ssa Alice Cavallini | | X | Componente effettivo – membro interno | Istruttore direttivo contabile Comune di San Bellino in convenzione con il Comune di Salara |
| 4 | Rag. Marco Tosetti | X | | Segretario | Istruttore Amministrativo |

Con la presenza di tutti i suoi componenti, la commissione, richiamato il verbale del 27 gennaio 2021, apre i lavori.
La commissione deve procedere alle operazioni relative allo svolgimento della prova preselettiva secondo le norme di espletamento stabilite dalla vigente normativa.
La Commissione, allo scopo di fare in modo che le disposizioni volte alla prevenzione della diffusione del contagio da COVID 19 di cui al Protocollo adottato dal Dipartimento di Funzione Pubblica in data 3 febbraio 2021 e del piano operativo adottato in attuazione del medesimo dal Comune di Salara il giorno 10 febbraio 2021 (determina n. 23), decide all'unanimità che sarà il

Presidente a verificare la documentazione consegnata dai candidati, con particolare riferimento all'autocertificazione ed al referto del tampone, mentre sarà il commissario dott. Giovanni Cirillo ad illustrare ai candidati le modalità di svolgimento della prova preselettiva.

La commissione stabilisce che la prova consisterà in un questionario di 30 domande a risposta multipla.

Sul questionario sarà riportato il numero di domanda e le tre alternative possibili (A, B, C).

**Per ogni risposta esatta sarà attribuito 1 punto.**

**Per ogni risposta sbagliata (errore) saranno detratti 0,15 punti.**

**Per ogni risposta non fornita non sarà attribuito né detratto alcun punto.**

La commissione stabilisce di assegnare un tempo di 45 minuti per lo svolgimento della prova.

Alle ore 13:35, il Presidente e i componenti la commissione esaminatrice, passano in rassegna il materiale da distribuire a ciascun candidato composto da: una penna nera; due buste di cui una grande gialla e una piccola bianca; un cartoncino bianco su cui il candidato riporterà i propri dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice identificativo); un portablocco.

La penna nera sarà consegnata immediatamente dopo alla misurazione della temperatura, e ogni concorrente potrà portarla con sé una volta terminata la prova medesima; il restante materiale verrà reperito da ciascun candidato presso la postazione che gli verrà concretamente assegnata; su ogni busta e cartoncino viene apposto il timbro del Comune e la sigla da parte di un componente della commissione

La correzione di ciascuna prova avverrà in seduta segreta, ed immediatamente dopo la commissione procederà ad individuare il concorrente che l'ha redatta e ad assegnare al medesimo il corrispondente punteggio, precisandosi che saranno ammessi a sostenere la prova scritta coloro che avranno riportato i primi venti punteggi, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo; la correzione si svolgerà, una volta terminata la prova preselettiva, presso la sala consiliare comunale e i candidati ammessi saranno avvisati tramite pubblicazione nella *home page* comunale conformemente a quanto previsto dall'art. 6 del bando di concorso.

Terminate le suddette operazioni, la commissione passa alla discussione intorno alle prove da somministrare ai candidati convocati.

Vengono elaborati una serie di quesiti e predisposti n. 3 questionari di 30 domande ciascuno; ogni questionario viene contrassegnato con un codice (123 – 321 – 231) e su ognuno di essi viene apposto il sigillo e la sigla di ciascun componente della commissione; successivamente di ogni prova vengono fatte trenta copie, in numero dunque corrispondente al totale dei candidati ammessi allo svolgimento delle prove preselettive e allo scopo di limitare qualsiasi spostamento in un'ottica di prevenzione dal contagio da COVID 19.

I questionari vengono, quindi, inseriti in tre buste non numerate e prive di segni di riconoscimento che vengono immediatamente chiuse. Le buste sono affidate al Presidente.

Alle ore 14:40, la commissione, terminate le suddette operazioni, si reca presso la sala polivalente, nella quale avrà luogo la prova e procede a collocare il materiale da assegnare a ciascun candidato presso le singole postazioni.

Alle ore 14:55 i candidati convocati accedono nel locale destinato allo svolgimento della prova in maniera ordinata e nel rispetto di quanto previsto dal piano operativo adottato in attuazione del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici e pubblicato nella home page comunale in data 10 febbraio 2021.

Sono presenti n. 15 candidati come da elenco allegato (All. 1) al presente verbale sul quale sono stati riportati gli estremi del documento di riconoscimento.
Ai candidati è stato distribuito il materiale da utilizzare per sostenere la prova come descritto.
La commissione fornisce ai candidati le istruzioni inerenti alla necessità di prevenire il contagio da COVID 19 e, in tal senso, richiama le previsioni di cui al Protocollo adottato dal Dipartimento di Funzione Pubblica in data 3 febbraio 2021 e del piano operativo adottato in attuazione del medesimo dal Comune di Salara il giorno 10 febbraio 2021 (determina n. 23): i candidati potranno spostarsi dalla postazione a ciascuno di essi assegnata solo per fruire dei servizi igienici; i medesimi concorrenti non dovranno restituire la penna; la prova teorica e la prova teorico pratica si svolgeranno in un'unica seduta in data 10 marzo 2021, alle ore 9.30.
La commissione, a questo punto, fornisce ai candidati le spiegazioni sullo svolgimento della prova e le dovute avvertenze, spiegando che, al termine della stessa, i candidati sono tenuti a consegnare la busta grande nella quale inserire il questionario e la busta piccola sigillata, contenente il cartoncino su cui ogni candidato avrà riportato i propri dati anagrafici (nome e cognome, luogo e data di nascita, codice identificativo). La busta grande verrà sigillata e consegnata alla commissione.
La commissione, quindi, fa constatare ai candidati presenti che su ogni busta e cartoncino ai medesimi consegnati risulti presente il sigillo del Comune e la sigla di un membro della commissione; successivamente la commissione fa in modo che i medesimi concorrenti confermino l'integrità della chiusura delle tre buste contenenti i questionari e chiede a due candidati di proporsi per l'estrazione dell'elaborato da svolgere.
Le operazioni di estrazione avvengono comunque in modo che tutti possano prenderne visione e comunque facendo in modo che nessuno si muova dalla postazione che gli è stata assegnata.
Il candidato 6674 specifica alla commissione quale lettera inserire su ogni busta (A,B,C); successivamente la candidata 6867 individua la busta contenente la prova che dovrà essere svolta.
La Commissione procede quindi all'apertura delle altre due buste, facendo constatare la integrità degli elaborati e si procede all'annullamento degli elaborati non estratti.
La Commissione provvede, quindi, all'apertura del questionario estratto e si procede alla distribuzione delle corrispondenti copie tra i candidati.
Il questionario estratto ed i due non estratti vengono allegati al presente verbale sotto le lett., rispettivamente, 2A, 2B, 2C.
I candidati, dopo aver svolto la prova, consegnano alla commissione la busta grande sigillata nella quale risulta inserito il questionario compilato e la busta piccola sigillata, contenente il cartoncino su cui ognuno ha riportato i propri dati anagrafici.
Alle ore 15.52, una volta che tutti i candidati hanno consegnato la prova, tutte le buste grandi sono riunite in un apposito plico che viene, seduta stante, chiuso alla presenza dei candidati presenti (6722, 6469, 6768, 6867).
Il plico, al termine delle suddette operazioni, è dato in consegna al segretario affinché ne curi la custodia unitamente agli allegati precedentemente indicati.
Alle ore 15:55, la commissione si reca presso la sede di Via Roma ove deposita il materiale e la documentazione presso la sala consiliare e procede alla correzione della prova preselettiva.
Si procede ad aprire ciascuna busta contenente a sua volta una busta piccola ed il foglio con l'elaborato. Ciascun elaborato viene progressivamente numerato e lo stesso numero sarà apposto

sulla busta piccola contenente il cartoncino con i dati anagrafici in modo da permettere la correzione degli elaborati in anonimato e successivamente alla correzione l'accoppiamento con i candidati.

Alle ore 16:15 si da inizio alle operazioni di correzione.

La commissione richiama le modalità di attribuzione del punteggio.

**Per ogni risposta esatta sarà attribuito 1 punto.**

**Per ogni risposta sbagliata (errore) saranno detratti 0,15 punti.**

**Per ogni risposta non fornita non sarà attribuito né detratto alcun punto.**

La commissione elabora la griglia di risposte al questionario somministrato ai candidati (allegato 2A):

| Questionario estratto n. 231 | |
|---|---|
| N. quesito | risposte esatte |
| 1 | B |
| 2 | A |
| 3 | B |
| 4 | C |
| 5 | B |
| 6 | A |
| 7 | A |
| 8 | C |
| 9 | A |
| 10 | B |
| 11 | A |
| 12 | B |
| 13 | C |
| 14 | B |
| 15 | A |
| 16 | B |
| 17 | C |
| 18 | A |
| 19 | A |
| 20 | C |
| 21 | B |
| 22 | C |
| 23 | A |
| 24 | B |
| 25 | A |
| 26 | C |
| 27 | A |
| 28 | B |

| | |
|---|---|
| 29 | C |
| 30 | A |

Alle ore 17:03 terminano le operazioni di correzione – immediatamente dopo la correzione di ciascuna prova si è aperta la busta piccola contenente i dati anagrafici del candidato che l'ha svolta pervenendosi ai seguenti risultati:

| NUMERO ASSEGNATO QUESTIONARIO | PUNTEGGIO | CODICE IDENTIFICATIVO |
|---|---|---|
| 1 | 24,25 | 6456 |
| 2 | 20,25 | 6722 |
| 3 | 7,75 | 6768 |
| 4 | 27,70 | 6674 |
| 5 | 24,25 | 6764 |
| 6 | 16,20 | 6786 |
| 7 | 11,70 | 6935 |
| 8 | 23,10 | 6540 |
| 9 | 23,10 | 6455 |
| 10 | 20,80 | 6469 |
| 11 | 17,50 | 6867 |
| 12 | 19,95 | 6798 |
| 13 | 23,85 | 6553 |
| 14 | 23,10 | 6510 |
| 15 | 21,10 | 6557 |

Si provvede quindi ad ordinare i risultati in base al punteggio ottenuto da cui scaturiscono i candidati che saranno ammessi alla prova scritta:

| NUMERO ASSEGNATO QUESTIONARIO | PUNTEGGIO | CODICE IDENTIFICATIVO |
|---|---|---|
| 4 | 27,70 | 6674 |
| 1 | 24,25 | 6456 |
| 5 | 24,25 | 6764 |
| 13 | 23,85 | 6553 |
| 9 | 23,10 | 6455 |
| 14 | 23,10 | 6510 |
| 8 | 23,10 | 6540 |
| 15 | 21,10 | 6557 |
| 10 | 20,80 | 6469 |
| 2 | 20,25 | 6722 |
| 12 | 19,95 | 6798 |
| 11 | 17,50 | 6867 |
| 6 | 16,20 | 6786 |
| 7 | 11,70 | 6935 |
| 3 | 7,75 | 6768 |

Hanno superato la prova preselettiva tutti i candidati di seguito elencati con a fianco il punteggio ottenuto:

| CODICE IDENTIFICATIVO | PUNTEGGIO |
|---|---|
| 6455 | 23,10 |
| 6456 | 24,25 |
| 6469 | 20,80 |
| 6510 | 23,10 |
| 6540 | 23,10 |
| 6553 | 23,85 |
| 6557 | 21,10 |
| 6674 | 27,70 |
| 6722 | 20,25 |
| 6764 | 24,25 |
| 6768 | 7,75 |
| 6786 | 16,20 |

| | |
|---|---|
| 6798 | 19,95 |
| 6867 | 17,50 |
| 6935 | 11,70 |

Gli stessi sono pertanto ammessi a sostenere la prova scritta.
La commissione provvede a redigere apposito avviso concernente i risultati della prova che si allega al presente verbale (allegato 3).
LA COMMISSIONE CONFERMA CHE LE PROVE SCRITTE DEL CONCORSO IN OGGETTO SI TERRANNO IN UN'UNICA SEDUTA NEL GIORNO 10 MARZO 2021 PRESSO LA SALA POLIVALENTE COMUNALE NEL RISPETTO DELLE ISTRUZIONI DI CUI AL PROTOCOLLO ED AL PIANO OPERATIVO INERENTI ALLA PREVENZIONE DEL CONTAGIO DA COVID 19.
Si da incarico di pubblicare l'avviso sul sito internet dell'Ente.
Si dà atto che le procedure concernenti la prova odierna sono state espletate in conformità della legge e dei regolamenti comunali e che nessun incidente ne ha turbato il regolare svolgimento.
Alle ore 17:30 la seduta è tolta.
Del che si è redatto il presente verbale composto da n. 7 pagine, che viene letto, approvato e sottoscritto.

Salara, 17/02/2021

**I commissari**

.....

.....

**Il presidente**

.....

**Il segretario**

.....