

COMUNE DI SALARA

Provincia di Rovigo

Via Roma, 133 45030 Salara

info@comune.salara.ro.it

info.comune.salara@pec.it

VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE DI LAVORO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI AREA FINANZIARIA", CAT. GIURIDICA C

N. 1 DEL 27/01/2021

L'anno duemilaventuno il giorno ventisette del mese di gennaio alle ore 15:40, in si è riunita la Commissione esaminatrice per il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale e posizione di lavoro di "istruttore amministrativo di area finanziaria", cat. giuridica C, nominata con determinazione Segretario Comunale n. 12 del 27 gennaio 2021, nelle persone dei signori:

N.D.	GENERALITÀ	sesso		Qualifica	Qualifica
		M	F		
1	Rag. Serena Begossi		X	Presidente	Posizione organizzativa
2	Dott. Giovanni Cirillo	X		Componente effettivo – membro interno	Area Amm.vo-demografica contabile
3	Dott.ssa Alice Cavallini		X	Componente effettivo – membro interno	Segretario Comunale
4	Rag. Marco Tosetti	X		Segretario	Istruttore direttivo contabile Comune di San Bellino in convenzione con il Comune di Salara
					Istruttore Amministrativo

Accertata la presenza tramite collegamento telematico di tutti i suoi componenti, prima dell'apertura dei lavori la Commissione compie le seguenti formalità:

- identificazione dei componenti della commissione;
- verifica della insussistenza di cause di incompatibilità fra i componenti della commissione, evidenziando che nessun componente presenta incompatibilità di cui all'articolo 35 - comma 3 - lettera "e", e 35 bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, come da dichiarazioni sottoscritte (allegati da 1a a 1d) e nessun commissario presenta incompatibilità, con altri commissari, di cui all'articolo 51 del codice di procedura civile;

Le dichiarazioni vengono rilasciate in allegato al presente verbale ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n° 445, consapevoli della responsabilità penale cui si può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445.

La Commissione, sottoscrivendo il presente verbale, ribadisce l'assenza delle incompatibilità suddette.

Rilevata la presenza di tutti i membri e l'insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità, la Sig.ra Begossi Serena assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

LA COMMISSIONE

Vista la determina n. 12 del 27 gennaio 2021, dà atto, pertanto, della propria legale costituzione e prende visione dei seguenti documenti:

- determinazione n. 201 del 13 ottobre 2020 con la quale si è disposto di indire il concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale e posizione di lavoro di "istruttore amministrativo di area finanziaria", cat. giuridica C, part-time, aperto a tutti, ai sensi del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 29 dicembre 2011 e della disciplina comunque applicabile al caso di specie;
- relativo bando di concorso;
- schema di domanda di partecipazione;
- pubblicazione per estratto sulla G.U., Concorsi, n. 88 del 10.11.2020;

La Commissione accerta:

- 1) Che gli atti prima detti sono divenuti esecutivi a tutti gli effetti di legge;
- 2) Che al bando di concorso è stata data la prescritta pubblicità.

La commissione prende atto che la domanda di partecipazione doveva essere inoltrata entro il 10 dicembre 2020.

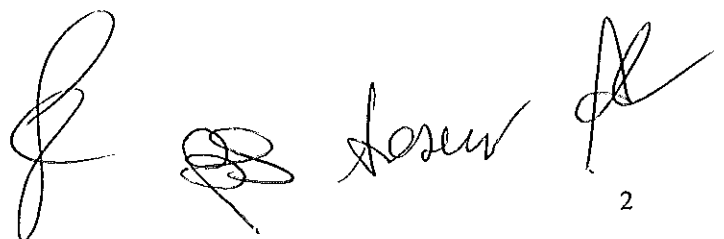
La commissione prende atto delle domande pervenute pari a n. 32 e della relativa ammissione dei candidati avvenuta con determinazione n. 268 del 18.12.2020 del responsabile dell'area Amm.vo demografica contabile.

La commissione constata che a ciascun candidato è stato inoltrato il proprio codice identificativo, nel rispetto delle prescrizioni del bando, e prende visione dei nominativi dei candidati stessi per i quali vengono in rilievo i codici identificativi di seguito riportati:

ALLEGATO "A" ELENCO CANDIDATI

AMMESSI

1	6307	16/11/2020
2	6441	23/11/2020
3	6455	23/11/2020
4	6456	23/11/2020
5	6469	23/11/2020
6	6510	25/11/2020
7	6540	25/11/2020
8	6553	26/11/2020
9	6556	26/11/2020
10	6557	26/11/2020
11	6585	30/11/2020
12	6670	02/12/2020



13	6674	03/12/2020
14	6722	07/12/2020
15	6759	07/12/2020
16	6764	07/12/2020
17	6768	07/12/2020
18	6786	09/12/2020
19	6797	09/12/2020
20	6798	09/12/2020
21	6817	10/12/2020
22	6820	10/12/2020
23	6830	10/12/2020
24	6865	11/12/2020
25	6866	11/12/2020
26	6867	11/12/2020
27	6868	11/12/2020
28	6869	11/12/2020
29	6870	11/12/2020
30	6935	15/12/2020

Successivamente, i componenti della Commissione, presa attenta visione dei nominativi dei candidati ammessi, singolarmente, ai sensi dell'art. 11, comma 1, del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, dichiarano che non sussistano situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di procedura civile.

La Commissione, sottoscrivendo il presente verbale, attesta l'assenza delle incompatibilità suddette.

La Commissione prende atto che nel bando di concorso era previsto che la selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice e avverrà sulla base delle seguenti regole e criteri contenuti nello stesso:

Art. 7 – Svolgimento delle prove e materie di esame

Materie oggetto delle prove:

- *Elementi di diritto costituzionale*
- *Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);*
- *Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);*
- *Contrattualistica pubblica.*

Eventuale Preselezione

Qualora il numero di candidati ammessi alla selezione sia superiore a 20 (venti) le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione, che consisterà in un questionario a risposta multipla la cui correzione potrà essere affidata ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

Oltre ai candidati di cui al punto precedente, saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame i candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nell'eventuale preselezione, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo, in un numero pari a 20 (venti)

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva **non** sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Prove scritte:

Le **due** prove scritte saranno volte ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potranno consistere nella redazione di un elaborato, di un progetto, nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi o tecnici oppure da più quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite o da quesiti a risposta sintetica.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato **un punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte**. Pertanto, in caso di mancato conseguimento della votazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta, non si procederà alla correzione della seconda prova scritta.

Prova orale:

La prova orale, oltre che sulle materie oggetto delle prove scritte, verterà altresì sui seguenti argomenti:

- Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, e s.m.i.; C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali);
- Diritti e doveri del pubblico dipendente;

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel), ovvero programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

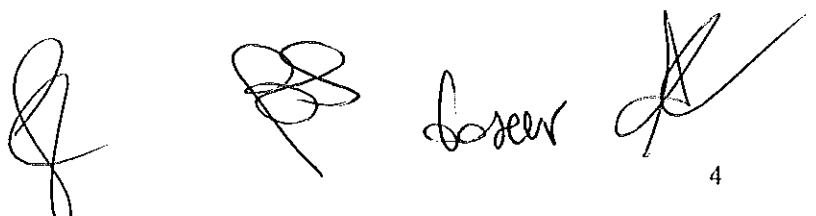
I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente, l'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

Art. 8 – Calendario delle prove di esame

A partire dal quinto giorno successivo alla scadenza del bando, con un preavviso di almeno quindici giorni, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Salara, www.comune.salara.ro.it, sia in home page che nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", l'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva, ed esclusi a sostenere le prove scritte, l'orario e la sede delle prove d'esame.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati di ammissione alla prova scritta.

Art. 9 – Graduatoria



La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando la media dei voti riportati nelle prove scritte con il voto riportato nella prova orale, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

Gli/Le idonei/e, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale www.comune.salara.ro.it, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso).

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

La graduatoria avrà validità di due anni (salvo proroghe di legge) dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla indizione del concorso.

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare nel termine di giorni 30, pena la decadenza dal diritto al posto, l'originale o copia autenticata dei titoli dichiarati nella domanda.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, sotto pena di decadenza.

La Commissione innanzitutto prende atto che a ciascun candidato è stato inoltrato il proprio codice identificativo, nel rispetto delle prescrizioni del bando e, pertanto, che i vari candidati, a partire da tale momento, verranno identificati esclusivamente con i loro codici.

Considerato il numero di domande pervenute, superiori alle 20 unità, la necessità di uniformarsi alle regole speciali dettate dall'emergenza epidemiologica in atto, la commissione decide di fissare il seguente diario delle prove (preselettiva e scritte):

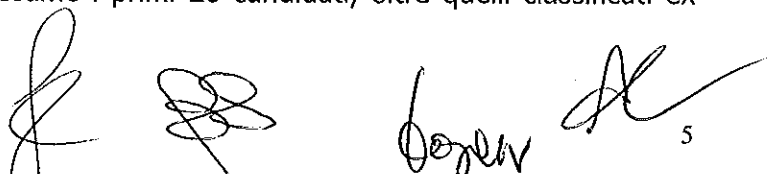
PRESELEZIONE: *La prova preselettiva si svolgerà presso la Sala Polivalente di via Roma il giorno mercoledì 17 febbraio alle ore 15:00.*

La sede prevista è in grado di accogliere il cospicuo numero di partecipanti e garantire tra gli stessi il distanziamento di almeno un metro; d'altro canto, ancorché la medesima la sala polivalente faccia parte dell'edificio al cui interno si svolge la scuola primaria, in data 17 febbraio 2021 non si svolgono le lezioni per la sospensione connessa alle vacanze di Carnevale.

Ai fini dello svolgimento della prova preselettiva si terranno poi in considerazione le regole e le prescrizioni di cui ai protocolli che, sulla base del DPCM 14 gennaio 2021, verranno adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'articolo 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile.

La prova preselettiva consiste in quiz a risposta multipla come indicato dal bando di concorso e riguarderà le materie indicate dall'art. 7 del bando stesso. La preselezione è volta a limitare il numero dei candidati da ammettere alla prova scritta del concorso e potrà verificare conoscenze di base degli argomenti previsti per le prove d'esame (art. 7 del bando di concorso).

In base all'esito della prova preselettiva la commissione esaminatrice stilerà una graduatoria di merito ammettendo alle successive prove d'esame i primi 20 candidati, oltre quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista.



Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel proseguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame.

La commissione stabilisce inoltre che la correzione della prova preselettiva avverrà dopo la conclusione della stessa presso gli uffici siti al 1° piano della sede municipale sita in Via Roma 133 e dei risultati della medesima verrà data tempestiva comunicazione secondo quanto previsto dal bando di concorso e dalla normativa vigente in materia (verranno pubblicati i risultati in *home page* e in amministrazione trasparente); subito dopo si procederà a convocare i candidati ammessi a partecipare alle prove scritte per le quali vengono fissate le seguenti date:

La commissione stabilisce per le prove scritte:

- la prima prova scritta del concorso in oggetto si terrà il giorno mercoledì 10 marzo alle ore 10.00 presso la Sala Polivalente di via Roma;
- la seconda prova scritta del concorso in oggetto si terrà il giorno mercoledì 10 marzo alle ore 12.00 presso la Sala Polivalente di via Roma.

Per le prove (preselettiva e scritte) la Commissione stabilisce:

Durante lo svolgimento della prova non è consentita la consultazione di testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere; durante lo svolgimento della prova preselettiva il divieto di consultazione concerne anche i dizionari. Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici o informatici quali, a titolo esemplificativo, notebook, tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

I concorrenti ammessi che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno e nell'ora stabilita saranno considerati rinunciatari, e quindi esclusi dal concorso, anche se l'assenza dovesse dipendere da cause di forza maggiore.

Si rispetterà quanto poi sarà specificato nell'ambito dei protocolli che, sulla base del DPCM 14 gennaio 2021, verranno adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'articolo 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile.

La commissione procede quindi a redigere l'avviso pubblico riguardante il diario delle prove contenente le determinazioni assunte nella seduta odierna che, firmato dal Presidente, viene preso in carico dal segretario di commissione per la pubblicazione sul sito Internet ed all'albo pretorio dell'ente.

La Commissione stabilisce che il termine di conclusione del procedimento concorsuale viene fissato in giorni 180 dalla data odierna, fatte salve eventuali ulteriori sospensioni connesse all'emergenza epidemiologica in corso.

La Commissione prende atto che le domande di partecipazione sono in custodia del segretario.

Alle ore 17:00 la seduta è tolta.

Del che si è redatto il presente verbale composto da n. 6 pagine fin qui, che viene letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

Salara, 27/01/2021

I commissari

Dott. Giovanni Cirillo

Dott.ssa Alice Cavallini

Il presidente

Begossi Serena

Il segretario

Tosetti Marco