

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ZACCARINI CHRISTIAN**  
Indirizzo **VIA BOSCO PAPINO N. 335, SALARA (RO), 45030**  
Telefono  
Fax  
E-mail **zacca93@alice.it**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 12/02/1993

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal settembre 2012 a marzo 2014 svolgimento del tirocinio.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro BAZZANI Geom. GIOVANNI, Via N. Ravelli 41f/1
- Tipo di azienda o settore Studio Tecnico
- Tipo di impiego tirocinante
- Principali mansioni e responsabilità Redazione di progetti tecnici, compilazione di DOCFA, rilievi topografici manuali e con strumento elettronico, consegna nei comuni di autorizzazioni come D.I.A., S.C.I.A., P.C. e gestione dell'archivio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da Gennaio ad Aprile 2012: partecipazione al corso di formazione per utilizzo di tecniche per rilievi termografici in ambito civile;  
Partecipazione al concorso nazionale "Progetta l'energia", eseguendo una riqualificazione energetica della scuola primaria, dopo gli opportuni rilievi termografici.  
Marzo/Aprile 2012: : partecipazione al corso di formazione per la sicurezza nei cantieri edili, valutazione dei rischi e misure di prevenzione.  
Formazione scolastica dal 2007 al 2012.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico per Geometri Galileo Galilei, Sermide (MN)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Disegno tecnico, Topografia, Costruzioni, Estimo
- Qualifica conseguita Diploma di Geometra, valutazione finale 85/100
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANA

#### ALTRE LINGUA

#### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare

elementare

elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

- Attitudine a lavorare per obiettivi

- buone capacità organizzative

- fissarsi un obiettivo e portarlo a termine

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

DIMESTICHEZZA NELL' USO DEL COMPUTER, BUONA CONOSCENZA DI AUTOCAD E DI OFFICE (WORD, EXCEL), INTERNET E POSTA ELETTRONICA.

ACQUISITA A SCUOLA, CASA E LAVORO.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

Patente B automunito

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI