

Consigliere comunale

## Comune di Salara

Provincia Rovigo

Oggetto: Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e delle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017

Io sottoscritto/a (Cognome) CAVALLINI MARIKA (nome)  
 ..... nato/a il 16.08.1992 domiciliato per la carica presso l'ufficio di  
 protocollo comunale dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

## a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

- Sono stato/a proclamato/a eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data 27.05.2019 consigliere di questo comune per 5 anni come da documentazione in vostro possesso.
- Sono stato/a surrogato/a alla carica di Consigliere/a Comunale con deliberazione del Consiglio comunale n. ~~24~~ in data 04.05.2019 e resterò in carica fino all'anno 2024 .... come da documentazione in vostro possesso.

## b) curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al 20.07.2019. [Allegato 1]

## c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (2018) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 2018	In qualità di consigliere comunale	Eventuali note
€ <u>0,00</u> ..	Indennità di carica/gettoni di presenza	.....
€ <u>0,00</u> ..	Rimborsi e spese di viaggio e missione	.....
€ <u>0,00</u> ..	.....	.....

## d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (2018) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 2018	Per la carica di	Presso l'ente
€ <u>0,00</u> ..	.....	.....
€ <u>0,00</u> ..	.....	.....
€ <u>0,00</u> ..	.....	.....



**Consigliere comunale**

**e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti**

Nell'esercizio scorso (2018) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 2018	Per l'incarico di	Presso l'ente
€ 0,00		
€ 0,00		
€ 0,00		

**Allego:**

1) Il mio curriculum aggiornato al 20/07/2019

Data 23/07/2019

**Il Consigliere Comunale**

*Carrelli Monika*



FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome** CAVALLINI MARIKA  
**Indirizzo** VIA MAINARDA 367, 45030 SALARA (RO)  
**Telefono** 328-9653795  
**Fax**  
**E-mail** Marika.cavallini92@gmail.com

**Nazionalità** Italiana

**Data di nascita** 16 AGOSTO 1992

ESPERIENZA LAVORATIVA

**06/2011-07/2011** Tirocinio  
Cargill S.r.l.  
Via Cerestar 1, 45035 Castelmasa (Ro)  
Supporto per le mansioni di ufficio mediante l'utilizzo del computer attraverso programmi base.

**01/2017-06/2017** Tirocinio  
Bar Piter Pan  
Via Roma 237, 45030 Salara (Ro)  
Accoglienza della clientela, allestimento del bancone del bar, imparare ad usare i macchinari da bar e organizzazione del servizio bar.  
Supporto al titolare nella preparazione di bevande e snack per i clienti e attenzione alla cura e all'igiene del luogo di lavoro e delle attrezzature utilizzate.

**08/2018-09/2018** Lavoro stagionale  
Panziera Vinicio  
Via Raffaello Sanzio 1270, 45027 Trecenta (Ro)  
Bracciante agricolo nello specifico raccolta di frutta.

**19/07/2019** Lavoro tempo determinato  
ACS Alveare Sociale Cooperativa Sociale (ONLUS)  
Via Divisione Folgore 28, 36100 Vicenza (VI)  
Impiegato Tecnico

CAVALLINI MARIKA

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE 09/2006-07/2012	Diploma Tecnico ITI N.COPERNICO – A.CARPEGGIANI, Via Pontegradella 25 – 44100 Ferrara Informatica Statistica Elettronica
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI MADRELINGUA	Buone capacità di lavorare in gruppo maturate attraverso l'esperienza in gruppi di volontariato in particolare nell'aiuto compiti. ITALIANO
ALTRE LINGUA	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	INGLESE Elementare Elementare Elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buona capacità di comunicazione, ottenuta grazie ad esperienza come barista. Capacità di lavorare in gruppo maturata in situazioni in cui era indispensabile la collaborazione e con modalità orarie varie (turni, fine settimana).
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di programmare eventi. Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona abilità nell'utilizzo del Pacchetto Office.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Supporto compiti a studenti scuola primaria e secondaria
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Ho praticato sport di squadra a livello agonistico (pallavolo). Partecipazione attiva all'organizzazione di eventi e manifestazioni di paese
ALLEGATI	

CAVALLINI MARIKA

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

*Carpeggiani Marika*