

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DI 24 ORE SETTIMANALI CATEGORIA C1, AREA AMMINISTRATIVA-DEMOGRAFICA-CONTABILE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione alla propria determinazione n° 30 del 09/02/2016 e della deliberazione di G.C. n. 6 del 01/02/2016,

RENDE NOTO

Che è indetta selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione straordinaria di n° 1 (uno) unità di personale a tempo determinato e parziale di 24 ore settimanali nel profilo professionale di ISTRUTTORE Categoria C, posizione economica C1.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico inerente il posto è quello annuo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro Regioni ed autonomie locali 2008-2009 e si compone delle seguenti voci:

- stipendio tabellare annuo euro 19.454,15 (corrispondente alla posizione economica C1)
- tredicesima mensilità euro 1.621,18,
- indennità di comparto euro 549,60,
- eventuali quote di aggiunta di famiglia secondo le disposizioni di legge vigenti, salario accessorio o indennità previste dai vigenti CCNL legate a specifiche attività o attribuzioni.

Detti emolumenti sono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali, assistenziali previste per legge.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso di diploma di scuola media superiore;
- cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D. Lgs. n° 165/2001 e del D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
- godimento dei diritti politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o sono causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 (art. 1 della Legge 23.08.2004, n° 226).
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a verifica in ordine alla idoneità alle mansioni il vincitore del concorso, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 17 del DPR 487/1994;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

L'amministrazione può disporre in qualunque momento, con decreto motivato del Responsabile del Servizio, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione, redatta secondo l'allegato schema, deve **pervenire** all'Ufficio Protocollo del Comune di Salara – Via Roma n. 133 – 45030, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26 Febbraio 2016.** La presentazione potrà avvenire tramite consegna all'ufficio protocollo oppure a mezzo del servizio postale, con raccomandata a.r., che dovrà comunque pervenire entro il giorno di scadenza indicato a pena di esclusione.

Il Comune di Salara non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Gli aspiranti nella domanda devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445:

- il nome e il cognome;
- la data e il luogo di nascita;
- il numero di codice fiscale;
- la residenza;
- il possesso della cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti politici ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- di non essere stati dispensati/e o destituiti/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere interdetti/e dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- il possesso del titolo di studio richiesto, precisando la data, la sede, la denominazione completa dell'Istituto presso cui il titolo è stato conseguito, nonché il punteggio conseguito;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- il possesso o meno dei titoli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio - art. 5 del D.P.R. n° 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni (vedi Allegato A);
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- di essere consapevoli della veridicità della domanda di ammissione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in caso di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art. 76 del D.P.R. n° 445/2000);
- l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, oltre che dai vigenti Regolamenti Comunali di disciplina per l'accesso agli impieghi e sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché eventuali modifiche che vi potranno essere riportate;
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale;

La domanda dovrà essere firmata dall'aspirante. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. In luogo dell'autenticazione della firma dovrà essere allegata copia semplice di un documento in corso di validità

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- Fotocopia documento d'identità valido ai fini dell'autenticità delle dichiarazioni rese positivamente contestualmente alla formulazione della domanda;
- CURRICULUM PERSONALE debitamente sottoscritto ;
- Tutti i titoli di merito e altri titoli di studio ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione ai sensi del presente Regolamento;
- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabilità;
- un elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dagli interessati.

Non potrà essere preso in considerazione alcun titolo che non sia stato autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame saranno valutate in applicazione del proprio regolamento comunale.

La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prova scritta;
- b) punti 30 per la prova orale.
- c) punti 10 per i titoli:
 - di studio punti 4
 - di servizio punti 3
 - vari e culturali compreso curriculum formativo punti 3

La prova SCRITTA si svolgerà il giorno 14 Marzo 2016 alle ore 8.30

La sede di svolgimento della prova verrà stabilita in base al numero delle domande presentate e verrà comunicata sul sito Istituzionale dell' Ente.

La prova scritta avverrà mediante soluzione di appositi quiz a risposta multipla o mediante espletamento di un elaborato anche a contenuto teorico-pratico.

Sono ammessi alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato nella prova scritta non meno di 21/30. L' elenco degli stessi verrà pubblicato sul sito Istituzionale.

La prova ORALE si svolgerà il giorno 21 Marzo alle ore 8:30

La sede di svolgimento della prova verrà stabilita in base al numero degli ammessi e verrà comunicata sul sito Istituzionale dell' Ente.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- nozioni sul D.Lgs. n. 267/2000 "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"
- nozioni di finanza locale

A parità di punteggio verranno applicati i criteri di preferenza previsti dal vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, riportati all'allegato A.

La graduatoria di merito sarà formulata sommando al punteggio relativo ai titoli, le votazioni conseguite nella prova scritta e orale.

I candidati collocati in graduatoria, saranno contattati secondo la loro posizione.

INFORMAZIONI GENERALI

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro (Legge n° 125 del 10 aprile 1991).

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto del D. Lgs n° 196/03.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Le graduatorie finali ed i dati personali potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni, gli interessati possono rivolgersi alla Rag. Serena Begossi, responsabile del servizio Amministrativo-Demografico-Contabile del Comune di Salara, Via Roma n. 133 - Tel. 0425/705116 - E-mail: info@comune.salara.ro.it - nei giorni di apertura del comune dalle ore 9.00 alle ore 12.30.

Salara, 10 febbraio 2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Rag. Serena Begossi

ALLEGATO A

Le categoria di cittadini che nei concorsi pubblici hanno preferenze a parità di merito e a parità di titoli sono quelle apprese elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

gli insigniti di medaglia al valor militare;

- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra; i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattente;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.

SCHEMA DELLA DOMANDA DA COMPILARE IN CARTA SEMPLICE

Al Signor Sindaco
del Comune di Salara
Via Roma 133, 45030 Salara (RO)

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo parziale e determinato per 24 ore settimanali di n° 1 posto di istruttore categoria C, Posizione Economica C1 del vigente C.C.N.L., area Amministrativa-Demografica-Contabile

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000:

a) nome _____ e cognome _____

b) di essere nato/a a _____ il _____ (C.F. _____);

c) di essere residente nel Comune di _____ in via _____ n° _____;

d) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al posto:

_____ conseguito in data _____ presso _____ con sede in _____ e di aver conseguito il seguente punteggio _____;

e) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;

f) di godere dei diritti politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

(in caso di mancata iscrizione, indicare espressamente i motivi):

g) di non avere riportato condanne penali;

h) di non avere procedimenti penali in corso; **(in caso affermativo specificare per le condanne la data della sentenza, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, se siano stati concessi amnistia, indulto, perdono giudiziale e non menzione; per i carichi pendenti ed i procedimenti penali in corso citare gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede e se siano in corso istruzione o pendenti per il giudizio):**

i) di non essere mai stato destituito/a o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego;

- l) di non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- m) di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (per i soli nati entro il 31.12.1985);
- n) di essere in possesso della idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da coprire;
- o) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio:

p) di essere consapevoli della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali, di cui all'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000, in caso di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci;

q) di accettare incondizionatamente le condizioni previste nel bando e dai vigenti regolamenti comunali di disciplina per l'accesso agli impieghi e sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Si autorizza il Comune di Salara, ai sensi del D. Lgs. n° 196/2003, al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento del concorso, ai fini della corretta gestione delle procedure concorsuali e della successiva ed eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

DATA _____

FIRMA

ALLEGATI:

- curriculum personale datato e sottoscritto (obbligatorio)
- Fotocopia completa documento di identità valido (obbligatorio).
- eventuali documenti o dichiarazioni sostitutive per provare eventuali titoli di preferenza a parità di merito;