



COMUNE DI SALARA

Provincia di Rovigo

Tel. 0425-705116 Fax- 0425-705279

P.I. e C.F. 00200810299

COPIA

SETTORE AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICO-CONTABILE
Ufficio: SEGRETARIO

DETERMINAZIONE N. 43 **del 03-03-2021**

Reg. Settore 33

Oggetto: SURROGA SEGRETARIO VERBALIZZANTE COMMISSIONE CONCORSO PUBBLICO PER L' ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI AREA FINANZIARIA A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME

Richiamati i seguenti atti normativi:

- il d. lgs. 267/2000, che contiene la disciplina relativa all'ordinamento finanziario e contabile dell'ente locale;
- il d. lgs. 50/2016, che delinea le regole da seguire quando si deve concludere un appalto pubblico di lavori, servizi o forniture, o ancora quando occorre stipulare una concessione di lavori o servizi;
- la l. 241/1990, nell'ambito della quale si rinviengono le norme relative al procedimento amministrativo ed al provvedimento amministrativo;
- il d. lgs. 118/2011, che reca la normativa concernente l'armonizzazione degli schemi di bilancio e dei sistemi contabili degli enti territoriali;
- il d. lgs. 136/2010, recante disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- lo Statuto dell'ente;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, modificato con delibera di Giunta n. 73 del 30.09.2020;
- il Regolamento di Contabilità approvato con delibera consiliare n. 37 del 29.11.2019;

Richiamati altresì i seguenti atti programmazione:

- il Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020– 2022, approvato con delibera consiliare n. 29 del 27.09.2019 e la Nota di aggiornamento del D.U.P.;
- il Bilancio di Previsione 2020-2022, approvato con delibera consiliare n. 46 del 21.12.2019;
- Il Peg 2020-2022, approvato con delibera di Giunta Municipale n.9 del 08.01.2020;

Visti l'art. 107 e l'art. 97 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali ([D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267](#));

Visti:

- il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione n. 67 del 29/11/2011 e, come da ultimo modificato con delibera di giunta municipale n. 73 del 30/09/2020;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 28.11.2019 di approvazione del piano triennale 2020-2022 delle azioni positive per la parità uomo – donna nel lavoro;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 10 Ottobre 2020 avente ad oggetto “Aggiornamento piano del fabbisogno del personale 2020/2022 e approvazione nuova dotazione organica” con la quale veniva, tra l’altro, stabilita l’assunzione, nell’anno 2020, di n. 1 unità a tempo indeterminato e part-time – 20 ore settimanali, categoria giuridica C, profilo di “Istruttore Amministrativo di area finanziaria”, da inserire nell’Area Amministrativo-demografica contabile”;

Visto l’esito negativo della procedura attivata ai sensi dell’art. 34 bis del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

Visto l’art. 35, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni rubricato “Reclutamento del personale”;

Visto l’art. 91 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 rubricato “Assunzioni”;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

Visto l’art. 3 del D.P.R. n. 487 del 09 maggio 1994 rubricato “Bando di concorso”;

Viste le linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali e sulla valutazione dei titoli, ispirate alle migliori pratiche a livello nazionale e internazionale in materia di reclutamento del personale, nel rispetto della normativa, anche regolamentare, vigente in materia, approvate con la Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della funzione Pubblica;

Richiamata la determinazione del Responsabile dell’ Area Amministrativo demografica Contabile n. 201 del 13 ottobre 2020 con la quale si dispone di indire il concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo di area finanziaria a tempo part-time o ed indeterminato (20 ore) Cat. C1;

Rilevato che il bando, allegato alla determina surrichiamata, prevede che la selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice e avverrà sulla base di:

1. una preselezione a carattere attitudinale e professionale (solo qualora il numero delle domande presentate superi le 20 unità), consistente nella compilazione di un questionario a risposta multipla. La preselezione è volta a limitare il numero dei candidati da ammettere alla prova scritta del concorso e il punteggio ottenuto non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.
2. due prove scritte volte ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potranno consistere nella redazione di un elaborato, di un progetto, nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi o tecnici oppure da più quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite o da quesiti a risposta sintetica;
3. una prova orale consistente in un colloquio individuale a contenuto tecnico professionale, sulle materie elencate nel bando di indizione.
Durante la prova orale si procederà altresì all’accertamento della conoscenza della lingua inglese e all’accertamento della capacità di utilizzo del PC e delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali.

La prova di lingua potrà consistere nella lettura di un brano in lingua inglese e nella relativa traduzione e/o in un breve colloquio da tenere nella lingua stessa.

Visti gli art. 35, 35-bis, lettera a), e 57, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, che in ordine alla composizione della Commissione, testualmente recitano:

“Art. 35 – Reclutamento del personale.

3. *Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi:*

a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione;

b) adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;

c) rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori;

d) decentramento delle procedure di reclutamento;

e) composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

... omissis ...

Art. 35-bis – Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici.

1. *Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:*

a) non possono far parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione ai pubblici impieghi;

... omissis ...

Art. 57 - Pari opportunità.

1. *Le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro:*

a) riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e);”

Accertato che in base al regolamento “Uffici e Servizi” (art. 58):

comma 1) La Commissione esaminatrice dei concorsi pubblici è nominata dal Segretario Comunale che assume la Presidenza per i concorsi di grado apicale e per le figure trasversali ed è altresì composta da due esperti nelle materie oggetto del posto messo a concorso.

Comma 2) Per i concorsi di grado inferiore la Presidenza è assunta dalla Posizione Organizzativa dell' area interessata alla copertura del posto messo a concorso ed è composta altresì da due esperti nelle materie oggetto del posto stesso o da un esperto e dal Segretario generale (tot. 3).

Richiamata la propria precedente determinazione n. 12 del 27.01.2021 con la quale è stata nominata la Commissione;

Acquisita agli atti la comunicazione prot. 1173 del 03.03.2021 ad oggetto: “Dipendente Tosetti Marco – comunicazione in merito alla funzione di segretario verbalizzante al Concorso pubblico per l' assunzione di n. 1 istruttore amm.vo a tempo indeterminato e part-time cat. C1”;

Ritenuto, rientrare nella competenza del sottoscritto la surroga del segretario verbalizzante facente parte della commissione concorsuale come di seguito:

N.D.	GENERALITÀ	sesso		Qualifica	Qualifica
		M	F		
1	Rag. Serena Begossi		X	Presidente	Posizione organizzativa Area Amm.vo-demografica contabile
2	Dott. Giovanni Cirillo	X		Componente effettivo – membro interno	Segretario Comunale
3	Dott.ssa Alice Cavallini		X	Componente effettivo – membro interno	Istruttore direttivo contabile Comune di San Bellino in convenzione con il Comune di Salara
4	Geom. Mauro Arrivabeni	X		Segretario	Posizione Organizzativa Area Tecnico-manutentiva

Dato atto che con la sottoscrizione del presente provvedimento il sottoscritto rilascia anche il parere di regolarità amministrativa di cui all'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/00;

Visti:

- il [D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267](#);
 - il [D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165](#);
 - lo Statuto del Comune;
- Tutto ciò premesso;

DETERMINA

- DI APPROVARE** i richiami, le premesse, le motivazioni, la rassegna e l'intera narrativa quali parti integranti, formali e sostanziali del dispositivo e che si intendono completamente trascritti, riportati e confermati;
- DI SURROGARE** il segretario verbalizzante nominato con propria precedente determinazione n. 12 del 27.01.2021 dando atto che, la commissione esaminatrice per le prove per il concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo di area finanziaria a tempo part-time ed indeterminato viene nominata come di seguito:

N.D.	GENERALITÀ	sesso		Qualifica	Qualifica
		M	F		
1	Rag. Serena Begossi		X	Presidente	Posizione organizzativa Area Amm.vo-demografica contabile
2	Dott. Giovanni Cirillo	X		Componente effettivo – membro interno	Segretario Comunale
3	Dott.ssa Alice Cavallini		X	Componente effettivo – membro interno	Istruttore direttivo contabile Comune di San Bellino in convenzione con il Comune di Salara

4	Geom. Mauro Arrivabeni	X	Segretario	Posizione Organizzativa Area Tecnico-manutentiva
---	------------------------	---	------------	---

3. **DI DARE ATTO**, ai sensi dell'art. 57, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che è osservato l'obbligo di riserva di almeno un terzo dei componenti, alle donne;
4. **DI DARE ATTO**, inoltre, ai sensi dell'art. 35-bis, lettera a), del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che i componenti della commissione esaminatrice non hanno subito alcuna condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del codice penale;
5. **DI DARE ATTO che**, per il funzionamento della commissione, non si assume alcun impegno di spesa essendo i membri della stessa tutti componenti interni all' Ente;
6. **DI DARE ATTO** altresì che il sottoscritto non si trova in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;
7. **DI DISPORRE** che copia del presente provvedimento venga pubblicata, ai soli fini della trasparenza e della pubblicità all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi. come previsto dall'art. 32, comma 1, della L. n. 69/2009.

II RESPONSABILE

F.to CIRILLO GIOVANNI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 03-03-2021.

*per la motivazione indicata con nota:

Il Responsabile
F.to Begossi Serena