

OGGETTO: Domanda di concessione in uso di attrezzature comunali

**Al Responsabile dell'Ufficio
Tecnico/Ragioneria del Comune di Salara**

Il/la sottoscritto/a _____

Cellulare _____

**in qualità di Organizzatore, Presidente (o Legale Rappresentante)
dell'associazione (indicare denominazione e ragione sociale)**

con sede legale a _____

CHIEDE

**1. ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento per la concessione delle
attrezzature di proprietà comunali approvato con Deliberazione del
Consiglio Comunale n. del..... la concessione in uso del/i
seguente/i bene/i comunale/i:**

per il seguente evento _____

che si terrà (data) _____

nel seguente luogo _____

Data di presa in consegna _____

Data di restituzione del materiale _____

DICHIARA

1. di accettare tutte le condizioni riportate nel Regolamento per la concessione in uso delle attrezzature di proprietà comunali.

NOTE INFORMATIVE:

1. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, i dati presenti nella presente saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel pieno rispetto dei principi fissati dalla normativa richiamata.

2. La presente domanda dovrà essere consegnata almeno 7 giorni prima della data dell'evento.

Lì, _____

IL RICHIEDENTE

Incaricato di consegna del materiale _____

Data _____

Incaricato di ricezione del materiale _____

Data _____