



COMUNE DI SALARA

Provincia di Rovigo

Tel. 0425-705116 Fax- 0425-705279

P.I. e C.F. 00200810299

COPIA

SINDACO

ORDINANZA N. 3 del 22-03-2023

**Oggetto: CHIUSURA UFFICI E SERVIZI PUBBLICI IN OCCASIONE
DEI PONTI E FESTIVITÀ' ANNO 2023**

VISTO l'art. 50 comma 7 del D. Lgs. n. 267/2000, che attribuisce al Sindaco la competenza in ordine agli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici nonché gli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito della più generale riduzione della spesa pubblica, di adottare provvedimenti tesi al contenimento dei consumi energetici, da perseguirsi in particolari periodi dell'anno caratterizzati da consistente riduzione dell'accesso ai servizi comunali, da parte dell'utenza nonché di consentire al personale dipendente la fruizione delle ferie, concentrate tradizionalmente in occasione di ponti, festività natalizie e di fine anno;

RITENUTO altresì che nelle giornate feriali immediatamente precedenti le festività, si riduce notevolmente l'afflusso di pubblico e la richiesta di servizi agli uffici, cosicché la chiusura degli uffici comunali non comporterebbe particolari disagi;

SENTITA la richiesta con la quale i dipendenti del Comune di Salara chiedono di poter chiudere gli uffici nell'anno 2023 al fine di ridurre il monte ferie durante le seguenti giornate: lunedì 24 aprile e lunedì 14 agosto.

CONSIDERATO di garantire i servizi essenziali quali servizio di stato civile in caso di decessi e servizi tecnici in caso di calamità naturali e per l'emergenza sanitaria in corso;

RITENUTO di disporre la chiusura degli uffici pubblici nelle giornate di lunedì 24 aprile e lunedì 14 agosto;

ORDINA

- 1) La CHIUSURA degli Uffici e dei Servizi comunali nelle giornate di:
 - lunedì 24 aprile,
 - lunedì 14 agosto;
- 2) Di garantire i servizi essenziali quali servizio di stato civile in caso di decessi e servizi tecnici in caso di calamità naturali e per l'emergenza sanitaria in corso;
- 3) Di considerare l'assenza dal lavoro, per l'intera giornata, equivalente ad un giorno di congedo ordinario.

DISPONE

1. DI PUBBLICARE la presente ordinanza all' Albo pretorio comunale e sul sito internet del Comune di Salara;
2. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento ai Responsabili di Area perché provvedano alle disposizioni necessarie per garantire la corretta esecuzione dello stesso dando atto che l'assenza dal lavoro del personale comunale sarà computata in conto ferie, salva diversa causale giustificativa.

IL SINDACO
Lucia Ghiotti

Il Responsabile di servizio

F.to Ghiotti Lucia