



COMUNE DI SALARA

Provincia di Rovigo

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014- 2019

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2018

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco PRANDINI DOTT. ANDREA

Assessori BELLOTTI ALESSIOe ZANFORLIN DOTT.SSA LINDA

CONSIGLIO COMUNALE:

Presidente .PRANDINI DOTT. ANDREA.

Consiglieri :

ZANFORLIN LINDA

BELLOTTI ALESSIO

MELONCELLI CINZIA

FERRARESE MIRKO

SPROCATTI SILVIA

ZACCARIN CHRISTIAN

BELLINAZZI MARCO

SPROCATTI FRANCESCO

FURINI ALBERTO

MAZZOLA GIANMARIA

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc...)

Direttore:

Segretario a scavalco dal 2017 CIRILLO DOTT. GIOVANNI

Numero dirigenti:

Numero posizioni organizzative: 2

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale): 8

1.4 Condizione giuridica dell'ente:

L' Ente non è mai stato commissariato

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

L' Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario.

Nel periodo del mandato, il Consiglio Comunale:

- non ha mai rilevato debiti fuori bilancio;
- non ha mai ricorso all' anticipazione di tesoreria;

- non ha mai ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n.174/2012, convertito nella legge n.213/2012;

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Non si rilevano criticità nei vari settori - servizi fondamentali.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUOEL:

Si certifica che l' Ente non risulta essere strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUOEL né all' inizio né alla fine del mandato elettorale

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Indicare quale tipo di atti di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo.
Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Delibera	9	10/04/2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITA' DI BARBIERE, ACCONCIATORE, ESTETISTA, TATUAGGIO E PIERCING
Delibera	18	12/08/2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELL' IMPOSTA COMUNALE (IUC)
Delibera	30	12/08/2014	VARIAZIONE REGOLAMENTO CONSIGLIO COMUNALE
Delibera	5	06/03/2018	APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITA' DI BARBIERE, ACCONCIATORE, ESTETISTA, TATUAGGIO E PIERCING". ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA.

Delibera	6	06/03/2018	APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO, DEL DIRITTO DI ACCESSO GENERALIZZATO E DEL DIRITTO DI ACCESSO DOCUMENTALE AI DOCUMENTI E AI DATI DEL COMUNE"
Delibera	9	01/02/2016	ART. 153, COMMA 7 DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000 - ESAME ED APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO
Delibera	11	26/04/2016	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI E AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
Delibera	12	15/02/2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUL DIRITTO D'INTERPELLO
Delibera	13	15/02/2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
Delibera	17	26/04/2016	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE SULL'USO DEI PRODOTTI FITOSANITARI NELLE AREE AGRICOLE ED EXTRA AGRICOLE
Delibera	23	23/11/2015	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'
Delibera	26	23/11/2015	OGGETTO: MODIFICA ART. 68 E 250 DEL REGOLAMENTO D' IGIENE COMUNALE
Delibera	37	04/10/2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE SULL'USO DEI PRODOTTI FITOSANITARI NELLE AREE FREQUENTATE DALLA POPOLAZIONE O DA GRUPPI VULNERABILI AI SENSI DELLA DGR 1262/2016.

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1 ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	0,4000	0,4000	0,4000	0,4000	0,4000
Detrazione abitazione principale					
Altri immobili	1,0600	1,0600	1,0600	1,0600	1,0600
Fabbricati rurali e strumentali	1,0600	1,0600	1,0600	1,0600	1,0600

2.1.2 Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
Costo del servizio procapite	133,88	132,88	132,38	128,69	132,29

3 Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti e controlli interni:

analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL.

Il Comune di Salara con deliberazione di C.C. n. 02 del 11.02.2013, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Regolamento dei controlli interni ai sensi dell' art. 3, c. 2 del D.L 147/2012.

Il sistema integrato dei controlli interni è articolato in:

controllo di gestione: finalizzato a verificare l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa ed ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;

controllo di regolarità amministrativa e contabile : finalizzata a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

controllo sugli equilibri finanziari: finalizzato al mantenimento degli equilibri di bilancio per la gestione di competenza, dei residui e di cassa.

a) Il controllo di gestione è concomitante allo svolgimento dell'attività amministrativa, è finalizzato a orientare l'attività stessa ed a rimuovere eventuali disfunzioni per garantire l'ottenimento dei seguenti principali risultati:

- la corretta individuazione degli obiettivi effettivamente prioritari per la collettività amministrata;
- il perseguimento degli obiettivi nei modi e nei tempi più opportuni sotto l'aspetto dell'efficienza e dell'efficacia, tenendo conto delle risorse disponibili;
- l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;
- il grado di economicità della combinazione dei fattori produttivi.

La Struttura operativa del controllo di gestione trova collocazione presso l'area finanziaria che si avvarrà della collaborazione dell'ufficio di segreteria e costituisce unità di supporto al segretario comunale, che predispone gli strumenti destinati ai responsabili delle politiche dell'Ente e ai responsabili della gestione per le finalità volute dalla legge, dallo Statuto e dal vigente Regolamento di contabilità.

Le analisi e gli strumenti predisposti dalla struttura di cui al precedente comma sono utilizzati dagli amministratori in termini di programmazione e controllo e dai Responsabili di Area in termini direzionali in ordine alla gestione e ai risultati.

La struttura di che trattasi agisce in modo coordinato e integrato rispetto al sistema informativo finanziario ed economico-patrimoniale e, quindi, in collaborazione col Responsabile del servizio finanziario.

Ai fini del controllo sulla gestione si assume quale punto di riferimento il P.E.G.

Il controllo si articola nelle seguenti fasi:

- predisposizione del Piano degli obiettivi e performance , con la previsione di una serie di indicatori di qualità e quantità, target e parametri economici-finanziari riferiti alle attività e agli obiettivi. Il Piano è proposto, a partire dai programmi della relazione Previsionale e Programmatica dai Responsabili dei servizi coordinati dal Segretario comunale, valicato dall'organismo comunale di valutazione e approvato dalla Giunta comunale.
- rilevazioni dei dati relativi ai costi e ai proventi nonché dei risultati raggiunti in riferimento alle attività e/o obiettivi dei singoli servizi e centri di responsabilità;

- valutazione dei dati predetti in rapporto ai valori attesi in rapporto al Piano degli obiettivi, al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di convenienza economica delle scelte di azione intraprese;

b) Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione delle delibere dal Responsabile del servizio attraverso il rilascio sulla proposta del parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Prima dell'adozione dell'atto da parte dell'organo competente dovrà essere acquisito altresì sulla proposta il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio finanziario.

Il parere e l'attestazione di cui al precedente comma sono rilasciati dal Responsabile del servizio finanziario entro 3 giorni lavorativi dall'acquisizione della proposta di deliberazione corredata dal parere di regolarità tecnica.

I pareri sono inseriti nella deliberazione. I responsabili rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi. Se la Giunta o il Consiglio non intendono conformarsi ai pareri devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione.

Il Controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato dal Segretario Comunale che verifica la regolarità amministrativa e contabile delle determinazioni che comportano impegno contabile di spesa, degli atti di accertamento delle entrate, degli atti di liquidazione della spesa, dei contratti e di ogni altro atto amministrativo che ritenga di verificare con cadenza almeno semestrale.

c) Controllo equilibri finanziari

Il controllo degli Equilibri Finanziari riguarda la gestione di competenza, la gestione dei residui e la gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi, secondo anche quanto disciplinato nel Regolamento di Contabilità e nel regolamento controlli interni.

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto sotto la direzione e il coordinamento del responsabile del servizio finanziario e mediante la vigilanza dell'organo di revisione, prevedendo il coinvolgimento attivo degli organi di governo, del segretario e dei responsabili dei servizi, secondo le rispettive responsabilità.

Il controllo sugli equilibri finanziari è disciplinato nel regolamento di contabilità dell'ente ed è svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, e delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nonché delle norme di attuazione dell'articolo 81 della Costituzione.

Il controllo sugli equilibri finanziari implica anche la valutazione degli effetti che si determinano per il bilancio finanziario dell'ente in relazione all'andamento economico-finanziario degli organismi gestionali esterni. Il Responsabile servizi finanziari procede trimestralmente alla verifica del regolare mantenimento degli equilibri finanziari come individuati nei precedenti commi, predisponendo una relazione che inoltra al Sindaco, al Revisore ed al Segretario Generale

3.1.1 Controllo di gestione:

PERSONALE

L'assetto organizzativo è suddiviso in n. 2 aree: Area Amm.vo Demografica Contabile e Area Tecnica

Nel 2015 è stata collocata a riposo una dipendente cat. C4 e nell'anno 2016 è stata assunta una dipendente cat. C1 part-time

LAVORI PUBBLICI

Efficienza energetica

Il municipio è stato oggetto di un intervento di efficientamento energetico beneficiando di un contributo allo scopo finalizzato della Regione Veneto. Sono stati sostituiti gli infissi, isolato il sottotetto e realizzato il cappotto esterno.

Manutenzione impianti sportivi

Nel corso del mandato si è intervenuti negli impianti sportivi di via Sabbioni per rifare la linea di adduzione dell'acqua potabile.

Nel 2019 si è conclusa la ristrutturazione della Palestra Comunale utilizzando contributi della Regione Veneto e anche della Fondazione CARIPARO.

L'edificio è stato oggetto di un adeguamento sismico, sono stati completamente e rifatti gli spogliatoi ed è in corso la sostituzione della copertura del tetto.

Manutenzione cimitero comunale

Nel corso del quinquennio si è intervenuti ripetutamente nel cimitero comunale. Sono stati oggetto di manutenzione straordinaria la chiesetta, i loculi dell'ala est e la copertura dell'ingresso principale. Sono stati inoltre riqualificati gli spazi verdi all'ingresso e realizzati due parcheggi per portatori di handicap.

Manutenzione straordinaria scuole

Nella scuola primari sono stati integralmente sostituiti i ventilconvettori mentre alla scuola dell'infanzia è stata sostituita la caldaia.

Servizi tecnologici

Nel corso del 2017 AcqueVenete ha provveduto all'estensione della rete fognaria in via Coati e tratto di Bolzon, nel 2019 è stata realizzata la metanizzazione di via Dante Alighieri e via Torquato Tasso mentre è in corso la cablatura di tutto il territorio comunale con la fibra ottica.

Sicurezza stradale

Nel corso del mandato è stata eseguita la regolare manutenzione alla segnaletica orizzontale e verticale, dopo una fase sperimentale è stata realizzata la rotatoria in via Giovanni XXIII, è stato posizionato un nuovo dissuasore di velocità in via Battisti. Con una parte dei proventi della postazione velox posizionata sulla SR6 si è iniziato in accordo con Veneto Strade la manutenzione degli incroci partendo con la ridefinizione dell'intersezione di via Torquato Tasso.

Parchi pubblici

Nel 2014 si sono conclusi i lavori di completamento dell'area di sosta presente nel retro del municipio usufruendo i fondi messi a disposizione dal GAL Polesine Delta Po. Nel 2015 è stata completamente risistemata l'area verde attrezzata di Via Giovanni XXIII usufruendo di fondi messi a disposizione dalla Fondazione CARIPARO. L'intervento ha comportato l'adeguamento del campo da calcetto, la ricostruzione dei percorsi pedonali, la posa della recinzione, la sostituzione dell'illuminazione e la costruzione di una casetta il legna con tettoia.

ISTRUZIONE PUBBLICA

Le strutture scolastiche presenti in paese sono una scuola dell'Infanzia ed una scuola Primaria.

Agli alunni delle due scuole viene offerto un servizio mensa presso i locali della scuola dell'Infanzia. Nell'anno 2018 si è proceduto ad affidare tramite gara d'appalto la gestione della mensa scolastica alla ditta Camst

Il servizio scuolabus è attivo per gli alunni della scuola Primaria e per i residenti che frequentano la scuola Secondaria di Primo Grado di Ficarolo.

Nel corso del 2017 si è concluso l'acquisto di un nuovo scuolabus acquistato grazie anche alla compartecipazione economica della Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo.

	Iscritti A.S. 2013-2014	Iscritti A.S. 2014-2015	Iscritti A.S. 2015-2016	Iscritti A.S. 2016-2017	Iscritti A.S. 2017-2018	Iscritti A.S. 2018-2019
Scuola Infanzia	40	54	52	52	49	40
Scuola Primaria	59	62	63	64	49	52
TOTALE ISCRITTI	99	116	115	116	98	92

CICLO DEI RIFIUTI

Nel corso del mandato è stato confermato il sistema di raccolta rifiuti porta a porta spinto con ottimi risultati in termini di raccolta differenziata. Particolari incentivi economici sono stati previsti per le utenze che praticano il compostaggio domestico. Sono state realizzate in collaborazione con la società che gestisce la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti numerose campagne per promuovere il corretto smaltimento.

Ogni anno nel mese di marzo viene organizzata insieme alle associazioni del paese una giornata di pulizia del territorio comunale.

SOCIALE

Nel campo del sociale è stata mantenuta l'assistenza sociale. Le tariffe di accesso a questi servizi, ad eccezione dell'assistenza sociale gratuita, è riportato all'ISEE del richiedente. In collaborazione con l'associazione locale CSR "Il Tiglio" viene svolto un servizio di trasporto anziani presso le strutture di cura per sottoporsi a cure mediche o visite specialistiche.

Il sindaco per nomina del tribunale è anche amministratore di sostegno di due cittadini residenti, giusti incarichi ricevuti nel 2012 e 2018.

E' stata confermata l'erogazione annuale di un contributo a sostegno delle spese farmaceutiche sostenute dai nuclei familiari meno abbienti e sono stati introdotti contributi al sostegno della genitorialità destinati all'abbattimento delle rette di frequenza degli asili nido e ai nuovi nati.

In questi cinque anni sono stati attivati numerosi progetti per offrire sostegno economico a disoccupati, promuovere l'integrazione sociale od offrire un'occasione per svolgere un'esperienza di servizio sociale e più precisamente:

- 1 Borse lavoro promosse dall'ULSS 18
- 3 Progetti di Servizio Civile presentati di cui 2 attivati
- Progetti Voucher:
 - 2014: 6 progetti attivati
 - 2015/2016: 8 progetti attivati
 - 2016: 4 progetti attivati

3.1.2 Controllo strategico:

Il Comune di Salara è un Ente di piccole dimensioni per cui non non è sottoposto al rispetto degli obiettivi definiti, ai sensi dell'art.147-ter del TUOEL. E' stato approvato con delibera di C.C. n. 02 del 11.02.2013 il Regolamento sui controlli interni.

Il sistema di valutazione delle performance approvato con delibera di Giunta comunale n. 65/2012 ha per oggetto la misurazione e la valutazione della performance intesa quale contributo che il personale dipendente, singolarmente e nell'ambito di ciascuna unità organizzativa (Area/Settore/ Servizio), con funzioni di posizione organizzativa o con incarico di alta professionalità, apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi dell'Ente ed inoltre alla soddisfazione dei bisogni degli utenti.

Il sistema di performance è costituito da una pluralità di sottosistemi tra loro strettamente correlati :

- a) il sistema di misurazione e valutazione della performance;
- b) il sistema premiale;
- c) il sistema di trasparenza e di integrità.

La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità delle funzioni istituzionali svolte e dei servizi offerti dal Comune, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

Il sistema di misurazione è costituito dall'insieme degli strumenti e dei processi utilizzati per definire:

- a) i criteri di misurazione e valutazione della performance di un'organizzazione e delle persone che vi operano;
- b) la performance attesa;
- c) le modalità di monitoraggio della performance;
- d) le modalità di verifica del raggiungimento e degli eventuali scostamenti tra performance realizzata e performance attesa.

individuandone le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità, le procedure di conciliazione, le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

Il Piano della performance è il documento di rappresentazione della performance attesa, organizzativa ed individuale, del Comune, ha carattere programmatico, strategico ed operativo e si articola per centri di responsabilità corrispondenti a ciascun Servizio viene definito dall'Amministrazione sullo schema predisposto dal Nucleo di Valutazione ed approvato dalla Giunta Municipale.

Per ciascun Servizio vengono definiti:

- a) gli obiettivi gestionali generali dell'attività di competenza (performance organizzativa);
- b) gli obiettivi e progetti individuali attesi ed i relativi indicatori (performance individuale);
- c) i comportamenti organizzativi attesi ed i connessi fattori oggettivanti ;

Il documento di consuntivazione della performance, organizzativa ed individuale, è la Relazione sulla Performance che viene definita dal Nucleo di Valutazione e approvata dalla Giunta Municipale.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/d decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	969.440,36	1.101.803,10	1.253.251,36	1.197.611,83	1.382.923,62	42,65 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E	92.192,50	173.174,21	0,00	317.109,06	27.393,35	-70,28 %
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
TOTALE	1.061.632,86	1.274.977,31	1.253.251,36	1.514.720,89	1.410.316,97	32,84 %

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/d ecremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	902.339,79	912.303,59	1.009.682,15	1.055.198,77	1.008.935,08	11,81 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	208.339,60	250.095,06	36.132,11	129.329,35	474.040,34	127,53 %
TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI	9.811,55	41.666,91	4.809,55	224.777,54	25.580,33	160,71 %
TOTALE	1.120.490,94	1.204.065,56	1.050.623,81	1.409.305,66	1.508.555,75	34,63 %

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/d ecremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI	100.687,92	150.596,30	169.235,00	152.800,56	181.857,17	80,61 %
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI	100.687,92	150.596,30	169.235,00	152.800,56	181.857,17	80,61 %

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo pluriennale vincolato spese correnti al 1 gennaio		51.104,78	123.621,24	54.740,10	10.408,35
Entrate correnti	969.440,36	1.101.803,10	1.253.251,36	1.197.611,83	1.382.923,62
Spese tit. 1	902.339,79	912.303,59	1.009.682,15	1.055.198,77	1.008.935,08
Spese per rimborso di prestiti	9.881,55	41.666,91	4.809,55	224.777,54	25.580,33
Fondo pluriennale vincolato spese correnti al 31.12		123.621,24	54.740,10	10.408,35	34.439,68
Saldo parte corrente	57.219,02	75.316,14	307.640,80	-38.032,78	324.376,88
Avanzo anno precedente applicato a spese correnti e rimb. Anticipato prestiti	4.000,00	42.050,00	0,00	263.216,81	23.400,00
Entrate di parte corrente che finanziano la spesa c/capitale	-5.047,50	9.181,38	152.561,50	103.083,20	51.633,43
Saldo gestione corrente	56.171,55	108.184,76	155.079,30	122.100,88	296.143,45

FPV spese in conto capitale iscritto in entrata al 1.01		72.130,49	4.391,02	120.820,41	417.604,71
Entrate titolo IV e V	92.192,50	173.174,21	0,00	317.109,06	27.393,35
Spese tit. II	208.339,60	250.095,06	36.132,11	129.329,35	474.040,34
FPV Spesa capitale al 31.12.		4.391,02	120.820,41	417.604,71	49.572,88
Saldo parte capitale	- 116.147,10	- 9.181,38	-152.561,50	- 109.004,59	-78.615,16
Entrate correnti destinate alla spesa in conto capitale	5.047,50	9.181,38	152.561,50	103.083,20	51.633,43
Avanzo anno precedente applicato a spese di investimento	111.099,60	0,00	0,00	5.921,39	74.609,08
Totale gestione capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	47.627,35

3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo equilibrio economico finanziario

		2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	(+)	970.602,72	1.104.010,85	1.298.271,86	1.176.159,21	1.342.469,36
Pagamenti	(-)	823.787,40	1.005.362,09	977.717,94	1.400.089,31	1.324.468,83
Differenza	(=)	146.815,32	98.648,76	320.553,92	-223.930,10	18.000,53
Residui attivi	(+)	191.718,06	321.562,76	124.214,50	491.362,24	249.704,78
FPV Entrate	(+)	0,00	123.235,27	128.012,26	175.560,51	428.013,06
Residui passivi	(-)	397.391,46	349.299,77	242.140,87	162.016,91	365.944,09
Differenza	(=)	-205.673,40	95.498,26	330.639,81	280.975,74	329.774,28
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)	0,00	123.621,24	54.740,10	10.408,35	34.439,68
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)	0,00	4.391,02	120.820,41	417.604,71	49.572,88
Avanzo (+) o Disavanzo (-) di competenza	(=)	-58.858,08	66.134,76	155.079,30	-147.037,32	245.761,72

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo di cassa al 31 dicembre	348.502,64	310.016,43	446.959,71	244.316,42	283.633,05
Totale residui attivi finali	332.752,50	339.468,71	319.564,56	581.971,50	627.148,44
Totale residui passivi finali	580.197,43	349.966,43	266.995,06	215.570,53	419.555,03
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	123.621,24	54.740,10	10.408,35	34.439,68
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto	0,00	4.391,02	120.820,41	417.604,71	49.572,88
Risultato di amministrazione	101.057,71	171.506,45	323.968,70	182.704,33	407.213,90
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	4.000,00	5.500,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	37.437,20	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	111.099,60	0,00	0,00	5.921,39	74.609,08
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	36.550,00	0,00	225.779,61	23.400,00
Totale	115.099,60	42.050,00	0,00	269.138,20	98.009,08

4 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018	Totale residui riportati bilancio 2019 2021
Titolo 1 - Entrate tributarie		19.756,27	20.271,00	23.185,02	71.517,48	134.729,77
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	3.357,20		2.750,00	5.438,00	5.256,32	16.801,52
Titolo 3 - Entrate extratributarie		400,00		2.557,11	145.910,05	148.867,16
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale				299.729,06	26.062,51	325.791,57
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti						
Titolo 9 - Partite di giro					958,42	958,42
Totale generale	3.357,20	20.156,27	23.021,00	330.909,19	249.704,78	627.148,44
	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018	Totale residui riportati bilancio 2019 2021
Titolo 1 - Spese correnti		500,00	640,00	20.070,01	166.544,92	187.754,93
Titolo 2 - Spese in conto capitale		9.962,20	11.497,51	10.636,22	186.728,16	218.824,09

Titolo 3 - Rimborso di prestiti					
Titolo 7 – Partite di giro			305,00	12.671,01	12.976,01
Totale generale		10.462,20	12.137,51	30.011,23	419.555,03

4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	11,13 %	17,91 %	7,22 %	13,21 %	17,39 %

5 Patto di Stabilità interno – Raggiungimento obiettivo saldo di finanzia pubblica

2014	2015	2016	2017	2018
SI	SI	SI	SI	SI

Per l'anno 2013 l'Ente ha rispettato i vincoli del patto di stabilità come rilevabile dai monitoraggi 1 e 2 semestre trasmessi al Ministero.

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto: NEGATIVO

6 Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	863.650,54	821.983,63	817.174,08	592.396,54	566.816,21
Popolazione residente	1188	1160	1144	1147	1116
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	726,97	708,60	714,31	516,47	507,90

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del	0,275 %	0,619 %	0,263 %	4,884 %	0,566 %

7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUOEL

Anno 2014

	ANNO 2014
Patrimonio Attivo:	
A) Immobilizzazioni	2.526.186,43
B) Attivo circolante	680.054,76
C) Ratei e risconti	0,00
Totale dell' Attivo	3.206.241,19
Conti d'ordine	316.369,08
Patrimonio Passivo:	
A) Patrimonio netto	1.143.069,49
B) Conferimenti	962.539,68
D) Debiti	1.100.632,03
E) Ratei e risconti	0,00
Totale del Passivo	3.206.241,19
Conti d'ordine	316.369,08

Anno 2018

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	1.058,48	Patrimonio netto	1.905.916,87
Immobilizzazioni materiali	3.234.659,84	Fondo rischi e oneri	6.282,52
Immobilizzazioni finanziarie	296,00	Trattamento fine rapporto	0,00
Rimanenze	0,00	Debiti	986.371,24
Crediti	490.411,66	Ratei e risconti e contributi agli investimenti	1.111.488,40

Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	283.633,05		
Ratei e risconti attivi	0,00		
TOTALE	4.010.059,03	TOTALE	4.010.059,03

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Durante il mandato elettorale 2014/2019 non sono mai stati riconosciuti debiti fuori bilancio.

8 Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006)	298.313,87	298.313,87	298.313,87	298.313,87	298.313,87
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	294.822,35	288.011,28	289.483,55	295.563,58	293.341,18
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	32,67 %	31,56 %	28,67 %	28,01 %	29,07 %

(*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa personale (*) / Abitanti	248,16	248,28	253,04	257,68	262,85

(*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti / Dipendenti	149	166	143	143	140

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo considerato è stato instaurato un rapporto di lavoro flessibile a sostituzione di una dipendente in maternità

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalla aziende speciali e dalle istituzioni:

SI

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	30.169,86	30.169,86	30.169,86	30.169,86	30.169,86

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

Nessun nuovo servizio è stato esternalizzato

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 Rilievi della Corte dei Conti

- Attività di controllo:

Indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 delle Legge 266/2005.

Si segnala la presenza di della delibera n. 377/2017/PR SP del 15/06/2017 con la quale la Corte dei Conti Sezione Regionale di controllo per il Veneto in base alle risultanze della relazione resa dall' Organo di Revisione sul rendiconto di gestione anno 2014 invita l' Amministrazione comunali in considerazione delle criticità rilevate in merito alla situazione finanziaria della partecipata Polesine Acque S.p.A a valutare attentamente le future scelte di governante della partecipata anche se in una situazione di capitale frazionato.

- Attività giurisdizionale:

L'ente non è mai stato oggetto di sentenze.

2 Rilievi dell'Organo di revisione:

L' Organo di Revisione non ha mai rilevato gravi irregolarità nel periodo 2014-2019.

La gestione contabile si ritiene regolare

3 Azioni intraprese per contenere la spesa:

descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato;

Sono stati i rispettati i tagli previsti dall'art.6 del DL 78/2010: .

Inoltre, si ritiene doveroso segnalare:

Contenimento dei consumi energetici:

1. Riqualficazione energetica municipio
2. Utilizzo di tecnologia a LED per la pubblica illuminazione e per i locali pubblici: sostituzione illuminazione palestra comunale, sostituzione punti luce nell'area verde attrezzata di via Giovanni XXIII ed avvio primo stralcio sostituzione lampade e plafoniere illuminazione pubblica.

Contenimento dei consumi di materiale:

1. Progressiva dismissione delle vecchie stampanti che sono state sostituite da un'unica stampante di rete

Riduzione dell'utilizzo della documentazione cartacea e progressivo trasferimento delle risorse e della documentazione sul sito internet del comune.

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1 Organismi controllati:

descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n.78, così come modificato dall'art.16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n.138 e dell'art.4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n.135/2012;

L'Ente non detiene società controllate ma esclusivamente partecipate

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del dl 112 del 2008 ?

Non ricorre

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Non ricorre

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile. Esternalizzazione attraverso società:

Non vi sono organismi societari controllati

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organi partecipati

Verso organismi partecipati vengono esternalizzati i seguenti servizi pubblici:

- Gestione del ciclo dell'acqua per il tramite di Acque Venete S.p.a di cui ad oggi l'Ente detiene una partecipazione dello 0,23 % (nel 2014 il servizio era gestito da Poelsine Acque S.p.A con una quota di partecipazione del 1,03%)
- Gestione del ciclo rifiuti tramite il Consorzio Smaltimento rsu di Rovigo la cui quota di partecipazione pari allo 0,41% è rimasta invariata dal 2014 ad oggi.

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Nessuno

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Salara che è stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti in data 28.03.2019 prot. 254.

IL SINDACO
Dott. Andrea Prandini
.....



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.
I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti delle leggi n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

25.03.2019

L'organo di revisione economico finanziario
Dott. Andrea Bolognini

.....

