



# COMUNE DI PORTO TOLLE

Provincia di Rovigo

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE COPIA CONFORME

Nr. **79**

Del **20-07-2022**

Allegati n. \_\_

### OGGETTO

**APPROVAZIONE RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE  
ANNO 2021**

L'anno **duemilaventidue** il giorno **venti** del mese di **luglio** alle ore **16:30**, nella sala preposta della sede municipale di Piazza Ciceruacchio n. 9, si è riunita la Giunta Comunale.

		PRESENTE	ASSENTE
Pizzoli Roberto	Sindaco		A
Mantovani Silvana	Vicesindaco		P
CREPALDI RAFFAELE	Assessore		P
MARCHESINI DIEGO	Assessore		P
BERTAGGIA TANIA	Assessore		P
VENDEMMIATI FEDERICO	Assessore		P

Assiste alla seduta il Dottor **Boniolo Ernesto** - SEGRETARIO GENERALE.

Il Signor **Mantovani Silvana**, nella sua qualità di Vicesindaco, assume la presidenza e, riconosciuta regolare l'adunanza odierna, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: APPROVAZIONE RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2021

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che:

– l'art. 4, comma 2 lettera f), del D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009 che espressamente dispone:

*“Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:*

*(... omissis ...)*

*f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.”;*

– l'art. 10, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009, ad oggetto “Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”, statuisce espressamente:

*“1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:*

*a) (... omissis ...);*

*b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.”;*

Richiamato il vigente “Regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale”, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 120 del 09.08.2021;

**RICORDATO** che:

- con deliberazione di G.M. n. 69 del 26.05.2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2021/2023 – parte contabile;
- con deliberazione di G.M. n. 68 del 26/05/2021 sono stati approvati gli obiettivi strategici extra-contabili nell'ambito del Piano della Performance per gli esercizi finanziari 2021-2023;
- Il Piano Esecutivo di Gestione è integrato dalle misure di prevenzione della corruzione e e della trasparenza amministrativa, assegnate dalla Giunta Comunale alla struttura amministrativa, ai sensi della Legge n. 190/2012, mediante il piano triennale della prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) per il triennio 2021/2022/2023, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 24/03/2021, esecutiva ai sensi di legge;
- A chiusura del ciclo della performance relativo all'e.f. 2021, i responsabili delle posizioni organizzative hanno trasmesso all'OIV, per il tramite del Segretario comunale, le relazioni sulle performances conseguite dai diversi settori e quindi dall'Ente nel suo complesso;
- La relazione sulla performance complessiva dell'ente impostata, in prima versione, con il contributo del Segretario Generale e dei responsabili delle posizioni organizzative, dovrà quindi essere validata dal Nucleo di Valutazione;
- il Nucleo di Valutazione, nominato con decreto del Sindaco n. 17 del 28/10/2019, tenuto conto delle relazioni trasmesse dai responsabili dell'ente e sentito il Segretario generale, ha

determinato il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione per l'esercizio 2021, come risulta dal verbale sottoscritto in data 11.07.2022, e dalle relative schede di valutazione elaborate e sottoscritte in coerenza al vigente sistema di misurazione e valutazione della performance;

**UDITA** la relazione del Segretario comunale che illustra la procedura ed i risultati rendicontati dai singoli responsabili di settore;

**RITENUTO:**

di approvare la relazione della performance 2021, redatta sulla base delle rendicontazioni rese dai singoli responsabili dei settori, allegata al presente atto a farne parte integrante e sostanziale, di trasmettere la presente deliberazione al Nucleo di Valutazione per la validazione della relazione e la successiva pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente del sito web istituzionale del comune di Porto Tolle

di prendere atto e recepire integralmente le risultanze delle valutazioni effettuate dal OIV, demandando al Responsabile del Servizio Personale di provvedere alla liquidazione della retribuzione di risultato per l'anno 2021, nonché alla liquidazione della produttività 2021 al personale assegnato ad ogni Responsabile di Servizio/Settore;

**DATO ATTO** che il punteggio riportato da ogni responsabile di P.O. risulta dalle schede di valutazione depositate agli atti d'ufficio e comporta il riconoscimento della retribuzione di risultato nel limite del 25% della retribuzione di posizione in godimento a ciascun responsabile di posizione organizzativa;

Tutto ciò premesso e ritenuto;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parte integrante dell'atto, espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi degli artt. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000.

**DATO ATTO** che con il rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio attesta l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore dell'atto, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo.

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile di ragioneria ai sensi degli artt. 49 comma 1 e art. 147 bis. comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;

**VISTI:**

- il T.U.E.L. - d.lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.;
- i vigenti C.C.N.L. degli Enti Locali;
- il d.lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

CON voti unanimi e favorevoli, espressi in forma palese

**DELIBERA**

1.

la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. di approvare la relazione della performance 2021, redatta sulla base delle rendicontazioni rese dai singoli responsabili dei settori, allegata al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;
3. di trasmettere la presente deliberazione al Nucleo di Valutazione per la validazione della relazione e la successiva pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente del sito web istituzionale del comune di Porto Tolle;
4. Di prendere atto della valutazione effettuata dall'OIV sull'attività dei Responsabili di Settore/Servizio per l'anno 2021, di cui ai verbali citati in premessa e relative schede di valutazione, il tutto conservato in atti del Servizio Personale;
5. Di attribuire, per le ragioni sopra esposte, ai titolari di posizione organizzativa la retribuzione di risultato per l'anno 2021 corrispondente alla valutazione espressa dall'OIV;
6. di demandare al Responsabile del Servizio Personale la liquidazione dell'indennità di cui trattasi unitamente alla corresponsione della produttività generale, secondo le regole e con le modalità contenute nel sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 08/09/2021 e nella CCI 2021, approvata con deliberazione n. 189 del 15.12.2021 e sottoscritta dai componenti della delegazione trattante in data 22.12.2021;

La su estesa proposta viene approvata dalla Giunta Comunale con voti favorevoli unanimi. Con votazione separata concessa all'unanimità, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. n.267/2000.

Dato per letto, approvato e sottoscritto.

**IL Vicesindaco**

F.to (Mantovani Silvana)

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to (Dottor Boniolo Ernesto)

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

## Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 20-07-22

Il Responsabile del  
servizio  
F.to Boniolo Ernesto

Atto prodotto da sistema informativo automatizzato

I pareri ivi riportati sono stati firmati digitalmente dal responsabile sulla proposta redatta

## Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Relazione\* di regolarità contabile;*

\*per la motivazione indicata con nota:

NON DOVUTO: in quanto, allo stato attuale della programmazione, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Data 20-07-22

Il Responsabile del  
servizio  
F.to Battiston Alberto

Atto prodotto da sistema informativo automatizzato

I pareri ivi riportati sono stati firmati digitalmente dal responsabile sulla proposta redatta



# COMUNE DI PORTO TOLLE

Provincia di Rovigo

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE COPIA

Nr. **79**

Del **20-07-2022**

Allegati n. \_\_

### OGGETTO

**APPROVAZIONE RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE  
ANNO 2021**

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE E ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA' N. 1495

Il sottoscritto DIPENDENTE INCARICATO, visti gli atti d'ufficio ed il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267

### ATTESTA e CERTIFICA

a) che la presente deliberazione:

è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal 30-08-2022 al 14-09-2022 (art. 124 - 1° c. - D. Lgs. 18.08.2000, n. 267).

b) che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 09-09-2022 perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 - 3° c. - D. Lgs. 18.08.2000, n. 267) salvo indicazione di immediata esecutività indicata nel testo dell'atto (art. 134 - 4° c. - D. Lgs. 18.08.2000, n. 267).

IL DIPENDENTE INCARICATO

*(originale firmato digitalmente)*

## NUCLEO DI VALUTAZIONE

VERBALE del 11/07/2022

L'anno **2022** il giorno **11** del mese di **luglio** il Nucleo di Valutazione in composizione monocratica del Comune di Porto Tolle si è riunito presso la sede municipale per avviare l'attività di valutazione delle P.O. per l'anno 2021 e svolgere gli ulteriori adempimenti ad esso assegnati.

Sono presenti:

- Il **Dr. Andrea Tincani** componente del NdV in composizione monocratica, nominato con decreto sindacale n. 17 del 28.10.2019 per il triennio 01.11.2019 – 31.10.2022;
- Il **Segretario Generale** Dr. Ernesto Boniolo con funzioni di supporto al NdV.

Il NdV, in esordio, prende atto che:

- il **bilancio di previsione per l'Esercizio Finanziario 2021/2023** è stato approvato con **Delibera del Consiglio Comunale n. 15 del 31/3/2021**;
- la **Giunta Comunale con deliberazione n.69 del 26/5/2021** ha, quindi, approvato il Piano esecutivo di gestione – PEG per l'anno 2021, con cui sono state assegnate le necessarie dotazioni finanziarie, umane e strumentali ai Responsabili di Settore per perseguire gli obiettivi gestionali di rispettiva competenza;
- con **deliberazione n. 68 adottata in data 26/5/2021**, la Giunta Comunale ha approvato il Piano degli obiettivi – P.d.O. 2021 che riassume il Piano della Performance per l'anno di riferimento e, pertanto, da quella data gli obiettivi risultano formalmente assegnati a ciascun Responsabile P.O.

Dopo di che, in via preliminare, il NdV prende atto che il sistema di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente del Comune di Porto Tolle, applicabile per il 2021, sarà un sistema ibrido risultante della parziale applicazione del precedente, in vigore dal 2011 e del nuovo sistema, approvato con DGC n. 120 del 08/9/2021; infatti, tutta la fase preliminare della predisposizione delle schede-obiettivo dei singoli settori e della loro pesatura percentuale sul valore complessivo, a cui ha fatto seguito l'approvazione del Piano degli Obiettivi – P.d.O. 2021, intervenuta con DGC n.68 del 26/5/2021, dovrà essere conciliata con i criteri e parametri previsti dal nuovo sistema e sintetizzati nelle nuove schede di valutazione dei Responsabili titolari di P.O. e del personale dipendente, introdotte ex novo ed applicate per la prima volta.

In tal senso, il Segretario, dopo aver condiviso col NdV i contenuti del nuovo sistema di valutazione evidenziandone i tratti salienti e le novità più evidenti, partecipa al NdV che i Responsabili di P.O. hanno regolarmente prodotto, su richiesta, le consuete relazioni che descrivono in maniera puntuale i risultati raggiunti rispetto a quelli attesi, con indicazione della percentuale di raggiungimento (piena/parziale) degli obiettivi stessi, corredate dalla documentazione di rito.

A tal proposito, il NdV ritiene di dover precisare che, dovendo basare la valutazione esclusivamente sull'attività relazionata dai responsabili P.O., si limiterà ad esprimere un giudizio formale su quanto emerge dalle relazioni prodotte, mettendo in evidenza, qualora riscontrate, le criticità e/o le incongruenze che dovessero emergere rispetto al P.d.O. approvato dalla Giunta

Comunale, alla quale rimetterà, pertanto, una proposta di valutazione che la stessa dovrà attentamente considerare in virtù dei limiti che il sistema, in sede di prima applicazione, comporta.

Il NdV, recependo la testimonianza del Segretario generale, ritiene doveroso sottolineare come anche nel corso del 2021, protraendosi gli effetti del fenomeno pandemico da Covid-19, esploso in tutta la sua gravità nel 2020, sia stato necessario per la struttura organizzativa comunale fare ricorso a tutte le energie disponibili per contrastare le situazioni critiche che hanno coinvolto tutti i settori della società, sia in ambito pubblico che privato, dando prova di una grande capacità di adattamento, riprogrammando l'organizzazione della propria attività per contrastare la diffusione del virus a salvaguardia della cittadinanza, senza penalizzare l'erogazione dei servizi. In tal senso, il Comune di Porto Tolle, non diversamente dagli altri soggetti pubblici coinvolti, ha dovuto operare una piccola rivoluzione nell'organizzazione del lavoro, sottoposto quotidianamente ad una serie di atti e disposizioni normative non sempre di facile lettura ed interpretazione. Organizzare gli spazi lavorativi per garantire la sicurezza dei lavoratori, programmare il lavoro agile da remoto di quote determinate di personale, assicurare i servizi all'utenza su appuntamento, telefonicamente e/o telematicamente, garantire all'utenza più fragile adeguate forme di sostegno economico ed alimentare e favorire la soluzione degli innumerevoli problemi che quotidianamente si presentavano, senza compromettere la qualità dei servizi all'utenza e agli altri soggetti privati e pubblici, sono stati il più importante obiettivo raggiunto dai responsabili di settore e da tutto il personale dipendente nell'anno che si sottopone a valutazione. Il NdV e il Segretario generale concordano nel ritenere che, anche per il 2021, di questo si debba tener oggettivamente conto nel formulare il complessivo giudizio sul ciclo della performance del personale comunale.

Infine, il NdV ritiene utile sottolineare come la valutazione del ciclo della performance 2021 non possa prescindere dalla ristrutturazione organizzativa intervenuta nell'ultimo biennio che ha ridistribuito funzioni e personale tra i vari settori, da ultima la revisione operata con DGC n.19/2020.

Si dà atto che nell'attività di verifica e valutazione, il NdV evidenzia un possibile conflitto di interessi relativamente alle funzioni di responsabile del Servizio di Staff svolte dal Segretario Generale nell'anno 2021, conferitegli dal Sindaco con proprio decreto; pertanto, il Segretario Generale si asterrà dal prendere parte alla valutazione dell'attività relazionata dal Servizio predetto.

Tutto ciò premesso, il NdV, col supporto del Segretario Generale, verificata nel dettaglio la metodica di valutazione con riferimento alla nuova "scheda di valutazione del personale titolare di P.O." e riservandosi, comunque, ogni finale considerazione su quanto effettivamente rilevato dall'analisi delle relazioni, procede ad esaminare e valutare le singole relazioni predisposte dai responsabili P.O. ed, inoltre, per ciascuno di essi, a compilare le schede con la relativa valutazione.

#### **Settore I°**

Servizio Segreteria – Affari Generali - Servizi Demografici  
Responsabile Dr.ssa Chiara Stoppa

Dalla lettura della relazione, molto dettagliata e strutturata in maniera tale da essere perfettamente leggibile e riscontrabile con i documenti e gli atti prodotti a corredo, si evince il formale raggiungimento degli obiettivi assegnati, qualificabili tutti di miglioramento.

Il NdV propone, pertanto, di assegnare punti 70 su 70 per il pieno raggiungimento degli obiettivi 2021.

Il Ndv recepisce e condivide la valutazione in ordine alle competenze direzionali del Responsabile P.O. effettuata dal Segretario Generale, assegnando punti 29,4 su 30.

Il NdV propone, pertanto, di assegnare una valutazione complessiva di punti **99,4 su 100**

### Settore II°

Servizi Finanziari

Responsabile Dr. Alberto Battiston

Dalla lettura della relazione, esaustiva, dettagliata e leggibile, emerge il formale raggiungimento degli obiettivi assegnati; tra questi, la maggior parte può considerarsi di "miglioramento" ed, inoltre, i risultati assicurati complessivamente dalla gestione economico – finanziaria nell'anno di riferimento, in rapporto anche al protrarsi della situazione pandemica da Covid-19 e alle risorse umane assegnate, inducono il NdV ad assegnare punti 70 su 70 per il pieno raggiungimento degli obiettivi 2021.

Il Ndv recepisce e condivide la valutazione in ordine alle competenze direzionali del Responsabile P.O. effettuata dal Segretario Generale, assegnando punti 29,4 su 30.

Il NdV propone, pertanto, di assegnare una valutazione complessiva di punti **99,4 su 100**.

### Settore III°

LL.PP. – Urbanistica

Responsabile Arch. Giorgio Portesan

Dalla lettura delle relazioni, prodotte distintamente una per i servizi LL.PP.-Patrimonio-Ecologia e Ambiente-Manutenzioni e una per i servizi Urbanistica-Edilizia privata, emerge il formale raggiungimento degli obiettivi assegnati, solo alcuni dei quali definibili di 'miglioramento'. Anche nel corso del 2021 si deve sottolineare il permanere delle problematiche legate al fenomeno pandemico Covid-19 che ha condizionato, tra le tante, lo svolgimento dei lavori pubblici e delle manutenzioni del patrimonio comunale, finendo per influire negativamente sullo svolgimento complessivo delle attività programmate.

Uguualmente, anche se in misura minore, gli obiettivi del Servizio Urbanistica-Edilizia privata sono stati ugualmente condizionati dalla situazione sopradescritta, senza peraltro esserne compromessi.

Ciò nondimeno, dovendo basare la valutazione dell'attività del settore sul grado di raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione, questa può considerarsi positiva, stanti le problematiche affrontate e risolte per assicurare il mantenimento degli standard qualitativi all'utenza, riferiti per la maggior parte ad ambiti esterni, seppur in presenza delle limitazioni dovute alla situazione pandemica.

Il NdV propone, pertanto, di assegnare punti 70 su 70 per il pieno raggiungimento degli obiettivi 2021.

Il Ndv recepisce e condivide la valutazione in ordine alle competenze direzionali del Responsabile P.O. effettuata dal Segretario Generale, assegnando punti 28,5 su 30.

Il NdV propone, pertanto, di assegnare una valutazione complessiva di punti **98,5 su 100**.

### Settore IV°

Socio Sanitario

Responsabile Dr.ssa Armida Panizzo



Dalla lettura della relazione, come sempre estremamente sintetica, emerge il raggiungimento di tre obiettivi sui quattro assegnati. In particolare, l'obiettivo che prevedeva l'approvazione della 'Carta dei servizi Sociali, sanitari, scolastici e dell'associazionismo', definibile sicuramente di miglioramento, non è giunto alla fase finale dell'approvazione, a causa della mancata interlocuzione con l'assessore competente in materia che non ha ancora licenziato definitivamente la proposta formulata dall'ufficio.

Va, peraltro, sottolineato che i Servizi sociali sono stati costantemente impegnati 'in prima linea' durante l'intero anno 2021 nella soluzione di problematiche strettamente connesse con la situazione pandemica, che ha agito da moltiplicatore di situazioni di bisogno se non addirittura di povertà. Di questo il NdV e il Segretario concordano doversi tener conto per la prova di grande responsabilità e disponibilità dimostrate da tutto il personale del settore.

Il NdV propone, pertanto, di assegnare punti 69,125 su 70 per il raggiungimento degli obiettivi 2021.

Il Ndv recepisce e condivide la valutazione in ordine alle competenze direzionali del Responsabile P.O. effettuata dal Segretario Generale, assegnando punti 29,4 su 30.

Il NdV propone, pertanto, di assegnare una valutazione complessiva di punti **98,525 su 100**.

#### Settore V°

Servizi Tributi-Turismo-Personale R.U.

Responsabile Dr.ssa Marzia Marangon

Dalla lettura della relazione, dettagliata ed esaustiva, emerge il formale raggiungimento degli obiettivi assegnati, invero più numerosi ed articolati rispetto alla media degli altri settori, alcuni dei quali definibili di 'miglioramento'.

Il NdV apprezza particolarmente che nella relazione siano inseriti gli indicatori di raggiungimento dei singoli obiettivi ed il relativo cronoprogramma, con indicazione del personale coinvolto nell'attività specifica, elementi questi che caratterizzeranno le schede-obiettivo del nuovo sistema di valutazione a regime.

Il NdV propone, pertanto, di assegnare punti 70 su 70 per il pieno raggiungimento degli obiettivi 2021.

Il Ndv recepisce e condivide la valutazione in ordine alle competenze direzionali del Responsabile P.O. effettuata dal Segretario Generale, assegnando punti 29,4 su 30.

Il NdV propone, pertanto, di assegnare una valutazione complessiva di punti **99,4 su 100**.

#### Corpo di Polizia Locale

Responsabile Comandante Michela Trombin

Anche per l'anno in esame la relazione prodotta dalla Responsabile è completa ed esaustiva e ben descrive l'attività svolta dal Comando di Polizia Locale, elencando dettagliatamente le diverse competenze che lo stesso svolge nelle molteplici materie della Vigilanza, Polizia Amministrativa e Sanitaria, Edilizia, Ambiente e Commercio.

Tra gli obiettivi realizzati, spiccano la predisposizione ed approvazione di due strumenti regolamentari (adeguamento del Regolamento di Polizia Locale e rinnovo del Regolamento per la disciplina dei servizi di trasporto non di linea nelle acque di navigazione interna), qualificabili certamente di "miglioramento".

Il NdV propone, pertanto, di assegnare punti 70 su 70 per il pieno raggiungimento degli obiettivi 2021.

Il Ndv recepisce e condivide la valutazione in ordine alle competenze direzionali del Responsabile P.O. effettuata dal Segretario Generale, assegnando punti 29,4 su 30.

Il NdV propone, pertanto, di assegnare una valutazione complessiva di punti **99,4 su 100**.

### Servizi di Staff degli Organi di Governo e del Segretario Generale

Responsabile Segretario Generale Dr. Ernesto Boniolo

Si dà atto che il Segretario Generale si assenta dalla seduta al momento della presente fase di valutazione in quanto direttamente interessato.

Il NdV dà atto che la presente valutazione riguarda la sola attività svolta dal Segretario Generale nel Comune di Porto Tolle, Comune capo convenzione della segreteria comunale convenzionata tra i Comuni di Porto Tolle e Loreo, con partecipazione rispettivamente del 70% e del 30%. In tal senso, la valutazione riguarderà sia il raggiungimento degli obiettivi assegnati (valore punti 50 su 100 totali), che la formulazione di una complessiva proposta di valutazione sulle competenze-capacità-comportamenti del Segretario (punti 50 su 100 totali) che il Sindaco sarà chiamato a validare, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 42 del vigente CCNL dei segretari Comunali e Provinciali.

La relazione prodotta dal Responsabile è dettagliata, esaustiva e contiene tutti gli elementi e riferimenti (provvedimenti, atti, termini di adozione, ecc.) necessari per poter procedere ad una valutazione compiuta ed oggettiva dell'attività svolta.

In particolare, il NdV evidenzia che i 5 obiettivi assegnati, tutti pienamente raggiunti, possono certamente definirsi di "miglioramento".

Il tutto con riferimento al pieno coinvolgimento del personale assegnato che però, per il particolare regime giuridico assunzionale (art. 90 del TUEL), non viene valutato ai fini della performance 2021.

Il NdV propone, pertanto di assegnare, limitatamente alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi del servizio, punti 50 su 50 per il pieno raggiungimento degli obiettivi 2021.

Propone, altresì, una valutazione in ordine alle competenze, capacità e comportamenti organizzativi del Segretario di punti 49 su 50 e, quindi, complessivamente punti **99 su 100**.

A conclusione dell'odierna attività, il NdV rimette all'Amministrazione Comunale di Porto Tolle il presente verbale e, in particolare, al Sindaco lo stralcio relativo alla valutazione del Segretario Generale, per i seguiti di rispettiva competenza, corredati dalle schede di valutazione dei funzionari esaminati.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Segretario Generale  
E. Boniolo



Il Nucleo di Valutazione  
A. Tincani







## COMUNE DI PORTO TOLLE

Provincia di Rovigo - 45018 – Piazza Ciceruacchio 9

### Nucleo di Valutazione

Dato atto che per l'esercizio 2021 si è completato il processo di valutazione degli obiettivi assegnati.

Considerato in particolare :

che il sistema di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente del Comune di Porto Tolle, applicabile per il 2021, è necessariamente un sistema ibrido risultante della parziale applicazione del precedente, in vigore dal 2011 e del nuovo sistema, approvato con DGC n. 120 del 08/9/2021;

che, partendo da tale presupposto sono state predisposte dai Funzionari titolari delle posizioni organizzative le relazioni di rendicontazione sugli obiettivi assegnati;

che dette relazioni, sono state esaminate dal Nucleo in data 11 luglio 2022;

che lo scrivente Nucleo di Valutazione, con la collaborazione del Segretario generale del Comune, dr. Ernesto Boniolo , ha proceduto ad una valutazione puntuale del raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati, da cui è emerso un livello di raggiungimento molto elevato e che, in ogni caso, gli eventuali scostamenti da quanto previsto sono stati causati da cause esogene;

che, successivamente alla valutazione degli obiettivi, sentito il parere conforme del Segretario generale, il Nucleo ha proceduto alla valutazione, della performance individuale le cui risultanze sono depositate agli atti dell'Ente.

Tutto ciò premesso, il Nucleo di Valutazione valida la conclusione del processo di “verifica dello stato di attuazione della performance per l'esercizio 2021”.

Porto Tolle, 11 luglio 2022

FIRMATO

**Il Nucleo di Valutazione**

dott. Andrea Tincani

