COMUNE DI PORTO TOLLE

Provincia di Rovigo
45018 - Piazza Ciceruacchio n° 9 - c.f. p.iva 00201720299
Tel- 0426-394411
www.comune.portotolle.ro.it

CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI PARCHEGGIO E SOSTA A PAGAMENTO AUTOVEICOLI LIDO DI BOCCASETTE – TRIENNIO 2021/2023
CIG_864892350B

REGOLAMENTO

Indice

Art. 1 - Norme che regolano la gestione e l'affidamento del servizio pag. 2

Art. 2 - Oggetto della concessione pag. 2

Art. 3 - Versamento delle spettanze dovute al Comune pag. 2

Art. 4 - Divieto di subconcessione - cessione del contratto pag. 2

Art. 5 - Oneri a carico della ditta concessionaria pag. 2

Art. 6 - Vigilanza e Controlli sul Servizio pag. 3

Art. 7 - Tariffe, Orari e modalità di pagamento della sosta pag. 3

Art. 8 - Modalità della Sosta pag. 3

Art. 9 – Penali pag. 4

Art. 1 - Norme che regolano la gestione e l'affidamento del servizio

La gestione del presente servizio è regolata dalle presenti disposizioni legislative e regolamentari:
- D.Lgs. 30 aprile 1992, n°285 – Codice della strada – e s.m.i.;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n°267 e s.m.i;
- D.lgs 50/2016

Art. 2 - Oggetto della concessione

1) Costituisce oggetto della concessione il servizio di gestione della sosta a pagamento senza custodia per complessivi **306 stalli per auto, 4 stalli per camper, 15 stalli per cicli e motocicli e 4 stalli per disabili,** comprensiva la loro manutenzione ordinaria e straordinaria, meglio specificato nel presente regolamento;
2) A norma dell'art. 11 del D.P.R. 24/7/1996 n° 503, dovrà essere riservato gratuitamente ai detentori di contrassegno invalidi, con posti da individuarsi con specifica segnaletica orizzontale e verticale e già predisposta dal concessionario;
3) Il sistema di videosorveglianza presente presso il parcheggio, di proprietà comunale, dovrà essere mantenuto in buono stato ed efficiente per tutta la durata del contratto e fino alla scadenza la ditta aggiudicataria dovrà altresì garantirne la manutenzione e l'eventuale sostituzione in caso di impossibilità di riparazione;
4) Dovrà essere garantita, presso la postazione di pagamento del ticket per il parcheggio giornaliero, una zona adibita alla promozione e valorizzazione del territorio comunale, attraverso l'esposizione di materiale informativo da reperire presso il concessionario.

Art. 3 - Versamento delle spettanze dovute al Comune

1) La ditta concessionaria dovrà versare il canone fisso annuo offerto in sede di gara alla Tesoreria, in rate mensili, per l'anno in gestione periodo 1 giugno – 30 settembre, entro il 30 di ogni mese (n. 4 mensilità);
2) La ditta concessionaria dovrà fornire mensilmente un report degli interventi eseguiti presso il parcheggio di Boccasette da inviare entro il giorno 5 del mese successivo tramite PEC al seguente indirizzo lavoripubblici.comune.portotolle.ro@pecveneto.it;

Art. 4 - Divieto di subconcessione - cessione del contratto

1) Al concessionario è fatto espresso divieto di sub-concedere totalmente o parzialmente il suddetto servizio;
2) E' altresì vietata la cessione del contratto senza espressa autorizzazione dell'Ente.

Art. 5 - Oneri a carico della ditta concessionaria

1) L'installazione e la manutenzione di tutta la segnaletica verticale (fornita dal concessionario) ed orizzontale necessaria nelle zone destinate a parcheggi a pagamento oltre all'eventuale sostituzione, spostamento o modifica ritenuta necessaria durante la durata della gestione (compreso supporto tecnico da parte di codesta Amministrazione per l'esatto posizionamento della segnaletica stessa);
2) Il controllo delle aree di parcheggio e manovra all'interno ed in prossimità delle aree adibite alla sosta;
3) Mantenere in perfetto stato di pulizia, decoro e sicurezza le aree di sosta in concessione, incluso il conferimento del rifiuto derivante dalle attività seguendo il seguente calendario:

- con cadenza settimanale sfalcio erba nelle aiuole e taglio della piantumazione presente sul perimetro dell'area a parcheggio con la potazione degli arbusti fino ad un'altezza minima pari a 80cm;
- una settimana al mese il diserbo ecologico delle erbe infestanti presenti nella pavimentazione e nell'intersezione con i cordoli a delimitazione delle aree a parcheggio e della rampa di accesso verso il ponte lato arginale;
- a settimane alternate il decoro della rampa di accesso al ponte con l'eventuale stesura e compattazione dello stabilizzato.

Art. 6 - Vigilanza e Controlli sul Servizio

1) Lo svolgimento del servizio in concessione sarà affidato al controllo dell'Ente, a cui spetta vigilare sulla regolarità dell'operato del concessionario;
2) Quest'ultimo dovrà porre a disposizione del responsabile del Comando di Polizia Locale e qualsiasi altro funzionario delegato, tutti i documenti della gestione in concessione, sottoporsi a tutti i controlli amministrativi, contabili e tecnici che il Comune intenderà eseguire durante tutto il corso della gestione.

Art. 7 - Tariffe, Orari e modalità di pagamento della sosta

1) La sosta a pagamento negli appositi spazi contrassegnati avrà luogo, compresi i giorni festivi, dalle ore 8,00 alle ore 20,00, per il periodo Maggio – Settembre;
2) La ditta concessionaria prende atto, senza riserva alcuna, che le tariffe per i posteggi pubblici a pagamento sono stabilite come di seguito:

Autovetture:

a) tariffa diurna oraria (dalle ore 8:00 alle ore 20:00, nei giorni festivi compresi sabato e domenica (giorni di massima affluenza): € 3,00;
b) tariffa diurna oraria (dalle ore 8:00 alle ore 20:00nei giorni compresi tra lunedì e venerdì e non festivi: € 2,00;

Camper:

c) tariffa giornaliera (dalle ore 00:00 alle ore 23:59): € 10,00;

Cicli e motocicli:

d) tariffa diurna oraria (dalle ore 8:00 alle ore 20:00), nei giorni compresi tra lunedì e domenica e festivi: € 1,00;

Art. 8 - Modalità della Sosta.

1) Il parcheggio di ogni singolo veicolo deve avvenire nell'ambito degli spazi contrassegnati da apposita segnaletica;
2) E' fatto divieto agli autoveicoli di sostare sui marciapiedi, fuori dagli appositi spazi riservati e comunque in modo da ostacolare lo scorrimento del traffico;
3) L'utilizzatore dell'area di sosta adibita a parcheggio a pagamento è tenuto ad esporre, sul lato del parabrezza dell'autoveicolo in sosta, il documento comprovante l'avvenuto pagamento.

Art. 9 – Penali

1) Previa contestazione formale al concessionario per anomalie imputabili allo stesso, in particolare per infrazioni ed inadempienze, quali il grave ritardo nella buona manutenzione e immediata riparazione dei dispositivi di controllo, nonché l'omessa idonea pulizia delle aree in concessione prevista dall'art. 5 comma 3 del seguente

Regolamento, l'ingiustificata assenza dei sorveglianti ove previsti, il rifiuto di presentarsi alla Civica Amministrazione per ricevere ordini o comunicazioni e per ogni altra infrazione agli obblighi contrattuali, il Comune applicherà una penale da € 250,00 (duecentocinquanta) ad € 500,00 (cinquecento), commisurata all'entità del fatto contestato, trattenendo a titolo risarcitorio, e fatto salvo ogni diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni, la cauzione stabilita.